



แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ฉบับทบทวนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผ่านความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘
วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมเอราวัณ ชั้น ๒ อาคาร ๓๑
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ฉบับทบทวนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผ่านความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘
วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมเอราวัณ ชั้น ๒ อาคาร ๓๑
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ถูกกำหนดจากความร่วมมือของผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิและบุคลากรในสังกัดทุกระดับได้มีส่วนร่วมระดมความคิด ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้บังเกิดผลสัมฤทธิ์ในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นรูปธรรมสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานอธิการบดีหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายสอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จทุกประการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัย สมรภูมิ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์	๑
ความเป็นมาของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	๒
โครงสร้างบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี	๓
กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี	๔
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) สำนักงานอธิการบดี	๕
การวิเคราะห์และพัฒนาตามโมเดล ๗S ของสำนักงานอธิการบดี	๖
การวิเคราะห์และพัฒนาตามกรอบ PEST ของสำนักงานอธิการบดี	๘
ส่วนที่ ๒ บริบทที่เกี่ยวข้อง	๑๐
ความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์ในแต่ละระดับ	๑๐
ความสำคัญของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	๑๒
ความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี กับ	
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ ๕ ปี	
(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	๑๔
ตารางเปรียบเทียบโครงการสำนักงานอธิการบดีที่สอดคล้องกับ	
ผลสัมฤทธิ์ (Key Results) ในยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ	
สุรินทร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	๑๕
ส่วนที่ ๓ สารสำคัญของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี	
(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๙
ความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี	
(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	
๒๕๖๙ มีความสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ	
สุรินทร์	๒๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะอันพึง	
ประสงค์	๒๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ	
งบประมาณและบุคลากรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย	๒๔

สารบัญ

	หน้า
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล งบประมาณ และบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ	๒๔
กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และ คุณภาพชีวิตของบุคลากร	๒๖
ส่วนที่ ๔ การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๗
ภาคผนวก ก คำอธิบายตัวชี้วัด	๓๐
ภาคผนวก ข ภาพกิจกรรม	๔๒
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ฯ	๔๕
คณะผู้จัดทำ	๔๙

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

ความเปลี่ยนแปลงของโลกที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบันที่ก้าวสู่กระบวนการโลกาภิวัตน์ที่เชื่อมกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยี กำลังสร้างผลลัพธ์ต่อสังคมหลากหลายมิติ โดยเฉพาะสถาบันอุดมศึกษานั้น จำเป็นต้องปรับตัวให้เข้ากับโลกที่เปลี่ยนแปลงไป ที่ต้องอาศัยความรู้ ความเท่าทัน และนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์เพื่อให้องค์กรเกิดการพัฒนาศักยภาพ สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันกับสถาบันการศึกษาอื่นๆ ได้

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กร ให้รองรับการเปลี่ยนแปลงของโลก เพื่อประโยชน์ในการเป็นหน่วยงานหลักที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัยฯ เป็นสำคัญ จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขึ้น โดยมีเป้าหมายที่สำคัญ เพื่อนำองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกิจกรรมโครงการไว้ ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติตามแผนมีทิศทางมุ่งตรงไปสู่จุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน และชุมชนต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางและเป้าหมายการดำเนินงานภาพรวมของสำนักงานอธิการบดีให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดรับกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒. เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดี นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการพัฒนาองค์กร ให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานอธิการบดี

ความเป็นมาของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



สำนักงานอธิการบดี วิทยาลัยครูสุรินทร์

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เดิมใช้ชื่อว่า “สำนักงานอธิการบดี วิทยาลัยครูสุรินทร์” จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘



สำนักงานอธิการบดีสถาบันราชภัฏสุรินทร์

วิทยาลัยครูได้รับการสถาปนาเป็นสถาบันราชภัฏ ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ มีผลให้สำนักงานอธิการบดี วิทยาลัยครูสุรินทร์ แต่เดิม เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักงานอธิการบดี สถาบันราชภัฏสุรินทร์



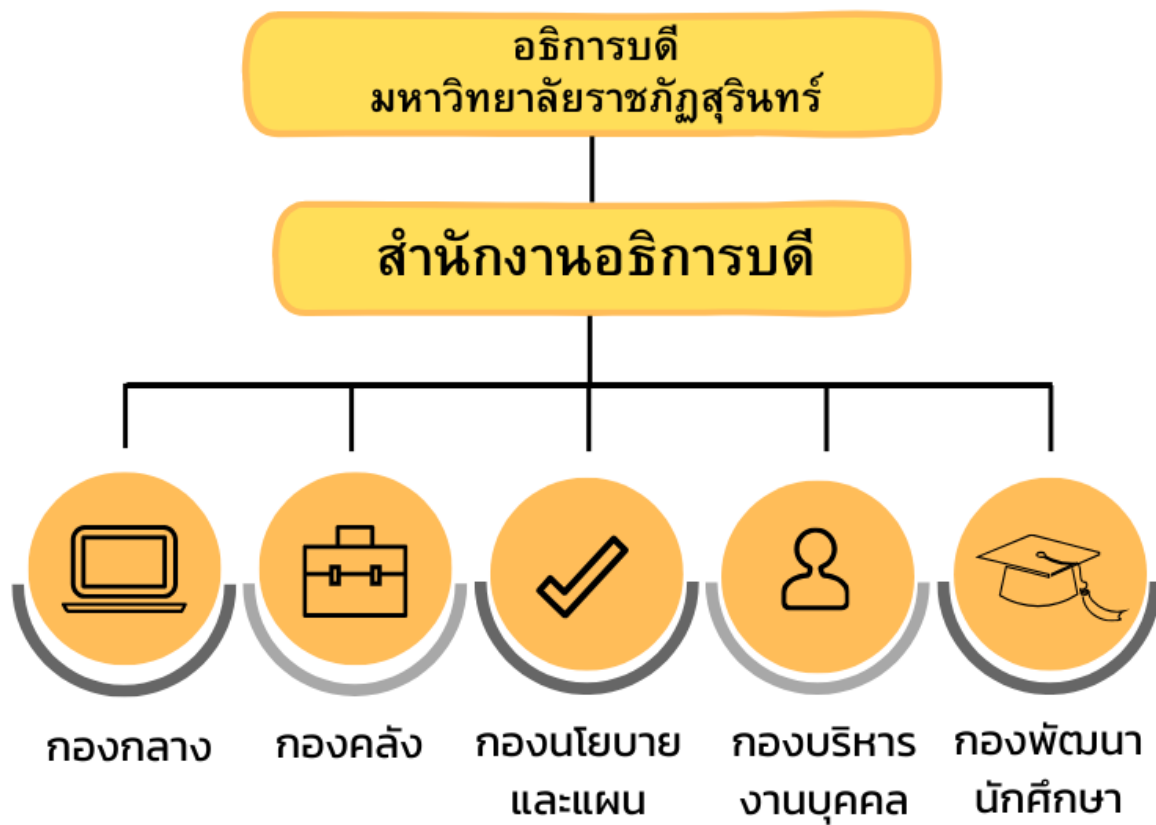
สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้เปลี่ยนชื่อเป็นสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๐

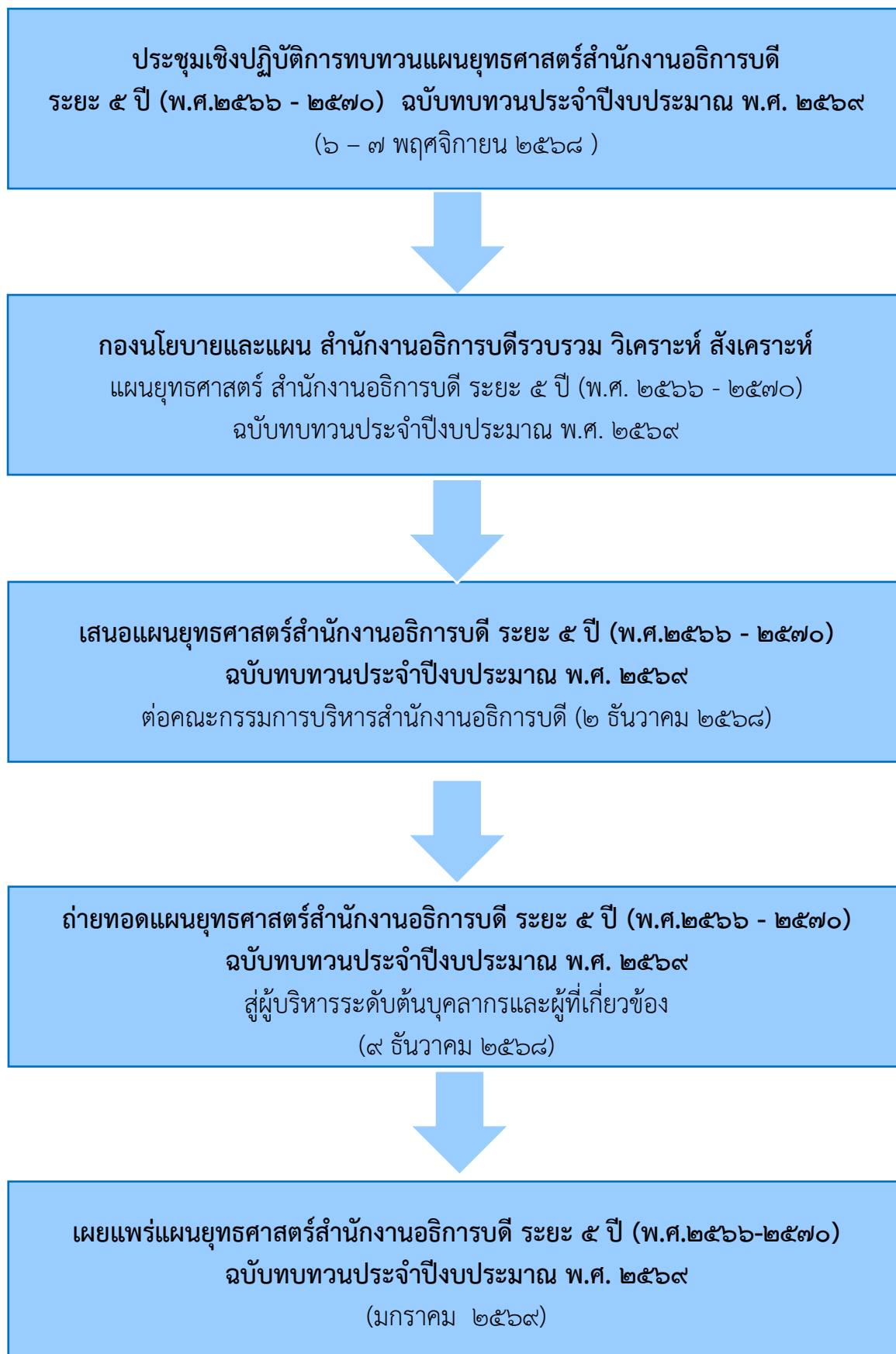
โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้บริหารรับผิดชอบงานสำนักงานในฐานะของการเป็นศูนย์กลางการบริหารงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหารในการสนับสนุนทุกภารกิจของทุกส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยตลอดจนองค์กรภายนอกภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างพอเพียง



แผนภูมิโครงสร้างบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี



แผนภาพกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



วิเคราะห์สภาพแวดล้อมสำนักงานอธิการบดี



ตารางการวิเคราะห์และพัฒนาตามโมเดล ๗S ของสำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบ	เป้าหมาย (Goals)	ตัวชี้วัด (Indicators)	กลยุทธ์/แนวทางพัฒนา (Strategies)	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง/ความสำเร็จ
๑. Strategy (กลยุทธ์)	มีกลยุทธ์องค์กรที่ชัดเจน เชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง	- ความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์กับนโยบายมหาวิทยาลัย $\geq ๙๐\%$ - ระดับความเข้าใจของบุคลากรต่อแผนยุทธศาสตร์ $\geq ๙๐\%$	- จัดทำ Roadmap ยุทธศาสตร์ระยะกลาง-ยาว (๒๕๖๘ – ๒๕๗๒) - จัดประชุมถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่หน่วยงานย่อย	- กลยุทธ์มีทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร - บุคลากรเข้าใจและขับเคลื่อนตามแผนได้จริง
๒. Structure (โครงสร้างองค์กร)	โครงสร้างมีความชัดเจน คล่องตัว และสนับสนุนการทำงานแบบบูรณาการ	- จำนวนหน่วยงานที่ปรับปรุงโครงสร้างให้คล่องตัว $\geq ๙๐\%$ - ระดับความพึงพอใจต่อการประสานงานระหว่างหน่วยงาน $\geq ๙๐\%$	- ทบทวนภารกิจและโครงสร้างหน่วยงานย่อย - จัดระบบ “Cross-Functional Team” สำหรับโครงการสำคัญ	- โครงสร้างการทำงานยืดหยุ่น - ลดความซ้ำซ้อนของงานภายใน
๓. Systems (ระบบงาน)	ระบบบริหารงานมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน	- ร้อยละของระบบงานที่ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ $\geq ๙๐\%$ - ระยะเวลาการดำเนินงานเฉลี่ยลดลง $\geq ๒๐\%$	- พัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลกลาง - นำระบบติดตามผล (E-Tracking) มาใช้ในทุกโครงการ	- ระบบบริหารงานทันสมัย โปร่งใส และตรวจสอบได้ - บุคลากรทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

องค์ประกอบ	เป้าหมาย (Goals)	ตัวชี้วัด (Indicators)	กลยุทธ์/แนวทางพัฒนา (Strategies)	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง/ความสำเร็จ
๔. Shared Values (ค่านิยมร่วม)	สร้างวัฒนธรรมองค์กร เข้มแข็งตามค่านิยม SERVICECOM	- ดัชนีความผูกพันของบุคลากร $\geq$ ๙๐% - จำนวนกิจกรรมส่งเสริมค่านิยม $\geq$ ๓ ครั้ง/ปี	- จัดกิจกรรม “SERVICECOM Day” และรณรงค์ค่านิยมในทุกหน่วยงาน - บูรณาการค่านิยมในตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs)	- บุคลากรยึดมั่นในค่านิยมเดียวกัน - เกิดวัฒนธรรมการบริการที่เป็นเลิศ
๕. Skills (ทักษะบุคลากร)	บุคลากรมีสมรรถนะที่ จำเป็นทั้งในสายงานและ ข้ามสายงาน	- จำนวนบุคลากรที่ผ่านหลักสูตร Upskill/Reskill $\geq$ ๙๐% - จำนวนบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานข้ามสายงาน $\geq$ ๒๐%	- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านดิจิทัลและการบริหารโครงการ - สร้างระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) เพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	- บุคลากรมีทักษะรอบด้าน - เกิดความพร้อมต่อการเติบโตในตำแหน่งสูงขึ้น
๖. Style (ภาวะผู้นำ)	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำเชิง สนับสนุนและเป็นแบบอย่าง	- คะแนนการประเมินภาวะผู้นำจากบุคลากร $\geq$ ๔.๒๕ (จาก ๕) - จำนวนกิจกรรมสื่อสารภายในระดับผู้บริหาร $\geq$ ๖ ครั้ง/ปี	- จัดโครงการ “ผู้นำสร้างแรงบันดาลใจ” และวงเสวนาผู้บริหาร-บุคลากร - ส่งเสริมการบริหารแบบมีส่วนร่วม	- ผู้บริหารเป็นต้นแบบของการบริหารเชิงบวก - ความไว้วางใจในผู้นำองค์กรเพิ่มขึ้น
๗. Staff (บุคลากร)	พัฒนาศักยภาพและ แรงจูงใจของบุคลากรให้มี ความสุขในการทำงาน	- คะแนนความพึงพอใจของบุคลากร $\geq$ ๙๐% - อัตราการลาออกลดลง $\leq$ ๑% ต่อปี	- จัดโครงการ “พนักงานสุขใจองค์กรก้าวไกล” - ปรับระบบประเมินผลและรางวัลความดีความชอบ	- บุคลากรมีความสุขและผูกพันกับองค์กร - อัตราการคงอยู่ของบุคลากรสูงขึ้น

ตารางการวิเคราะห์และพัฒนาตามกรอบ PEST ของสำนักงานอธิการบดี

ปัจจัย PEST	เป้าหมาย (Goals)	ตัวชี้วัด (Indicators)	กลยุทธ์/แนวทางพัฒนา (Strategies)	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง/ความสำเร็จ
P – Political (การเมืองและนโยบาย)	เพิ่มความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ	- ระยะเวลาในการปรับแผนปฏิบัติราชการเมื่อมีนโยบายใหม่ $\leq$ ๓๐ วัน - ร้อยละของโครงการที่สามารถดำเนินการได้ต่อเนื่อง $\geq$ ๙๐%	- จัดตั้งคณะทำงานติดตามนโยบายภาครัฐและนโยบายมหาวิทยาลัย - พัฒนา “ระบบเตือนการเปลี่ยนแปลงนโยบาย” (Policy Alert System) - จัดประชุมสื่อสารนโยบายรายไตรมาส	- องค์กรตอบสนองนโยบายภาครัฐได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ - ลดผลกระทบจากนโยบายเร่งด่วน
E – Economic (เศรษฐกิจและงบประมาณ)	บริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า	- ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน $\geq$ ๙๕% - อัตราค่าใช้จ่ายต่อผลผลิต (Cost per Output) ลดลง $\geq$ ๑๐%	- ใช้ระบบงบประมาณแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Performance-Based Budgeting) - เพิ่มการใช้ทรัพยากรร่วมระหว่างหน่วยงาน (Resource Sharing) - ประเมินความคุ้มค่าของโครงการ (Value for Money Evaluation)	- งบประมาณใช้ตรงตามวัตถุประสงค์ - องค์กรมีประสิทธิภาพทางการเงินและความโปร่งใสเพิ่มขึ้น

ปัจจัย PEST	เป้าหมาย (Goals)	ตัวชี้วัด (Indicators)	กลยุทธ์/แนวทางพัฒนา (Strategies)	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง/ความสำเร็จ
S – Social (สังคมและบุคลากร)	สร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความร่วมมือและการบริการ	- ดัชนีความผูกพันของบุคลากร $\geq 80\%$ - จำนวนกิจกรรมสร้างค่านิยมร่วม ≥ 3 ครั้ง/ปี	- ส่งเสริมกิจกรรมภายในองค์กรตามค่านิยม SERVICECOM - สร้างระบบแรงจูงใจและการยกย่องบุคลากรต้นแบบ - พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนและภาคีภายนอก	- บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร - เกิดภาพลักษณ์องค์กรที่เข้มแข็งและน่าเชื่อถือ
T – Technological (เทคโนโลยีและนวัตกรรม)	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	- ร้อยละของงานบริการที่ดำเนินผ่านระบบดิจิทัล $\geq 80\%$ - ระยะเวลาเฉลี่ยในการให้บริการลดลง $\geq 20\%$	- พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางของสำนักงานอธิการบดี (Digital One Stop Service) - จัดอบรม Digital Skills และ AI Literacy ให้บุคลากร - ใช้ระบบติดตามผลแบบ Real-time	- ระบบบริหารงานดิจิทัลมีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น - บุคลากรมีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพิ่มขึ้น - เกิดระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสตรวจสอบได้ และเป็นมิตรต่อผู้ใช้

ส่วนที่ ๒

บริบทที่เกี่ยวข้อง

ความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์ในแต่ละระดับ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	การดำเนินการกิจยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	พลังทางสังคม	ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	หมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบสนองต่อการพัฒนาแห่งอนาคต	หมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบสนองต่อการพัฒนาแห่งอนาคต หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อประชาชน	
แผนปฏิรูปประเทศฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔	ด้านการศึกษา	ด้านสังคม/ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ / ด้านเศรษฐกิจ	
แผนการศึกษาแห่งชาติ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา	
กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อววน.) พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจ สร้างคุณค่า และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ให้มีความสามารถในการแข่งขันและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนพร้อมสู่อนาคต ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถแก้ไขปัญหาท้าทายและปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรมระดับขั้นแนวหน้าที่ก้าวหน้าล้ำยุค เพื่อสร้างโอกาสใหม่และความพร้อมของประเทศไทยในอนาคต ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนากำลังคน และสถาบันด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้เป็นบานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน		
แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐	ประเด็นการศึกษาและการเรียนรู้ ประเด็นการพัฒนาเศรษฐกิจ ประเด็นการพัฒนาสังคม		
เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐	แนวทางที่ ๑ พัฒนาภาคเกษตรด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่มุ่งสู่ฐานเศรษฐกิจชีวภาพที่มีมูลค่าสูง แนวทางที่ ๓ พัฒนาผลิตภัณฑ์พื้นถิ่นไปสู่มาตรฐานสากลเพื่อสร้างเศรษฐกิจในชุมชน แนวทางที่ ๔ พัฒนาเมือง เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษชายแดนและเมืองชายแดน รวมทั้งพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (NEEC-Bioeconomy) ให้เป็นพื้นที่เศรษฐกิจหลักของภาค แนวทางที่ ๖ ยกระดับคุณภาพชีวิตของคนทุกช่วงวัยให้ได้มาตรฐานและแก้ปัญหาความยากจนให้กับผู้รายได้น้อยเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	แนวทางที่ ๒ บริหารจัดการน้ำให้เพียงพอเพื่อรองรับการพัฒนาเมืองและกิจกรรมทางเศรษฐกิจ แนวทางที่ ๕ พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวหลักและแหล่งท่องเที่ยวชุมชนให้ได้มาตรฐานเพื่อสร้างรายได้ให้กับชุมชน	

แผนพัฒนาจังหวัดสุรินทร์ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐	ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาและส่งเสริมเกษตรอินทรีย์อย่างครบวงจรและยั่งยืน ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการค้า การลงทุน การบริการและเชื่อมโยงเศรษฐกิจชายแดน ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยววิถีชุมชน ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ประเด็นการพัฒนาที่ ๖ การเสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัย						
แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา				ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ		
แผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	-				แผนงาน : แผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โครงการหลัก : สุรินทร์เมืองเศรษฐกิจสร้างสรรค์		
แผนระดับที่ ๓ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา				ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการ		
แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๗๐)	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์				ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ งบประมาณและบุคลากรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย		
ยุทธศาสตร์การจัดสรร	ค่าใช้จ่ายบุคลากร ภาครัฐ	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากร มนุษย์			ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม		
แผนงาน	แผนงานบุคลากร ภาครัฐ (ด้านการ พัฒนาและเสริมสร้าง ทรัพยากรมนุษย์)	แผนงานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากร มนุษย์			แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้าง พลังทางสังคม		แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความ เสมอภาคทางการศึกษา
รายการ/ผลผลิต/โครงการที่ได้รับการจัดสรร	รายการค่าใช้จ่าย บุคลากร ภาครัฐ	ผู้สำเร็จการ ศึกษาด้าน สังคม	ผู้สำเร็จการ ศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี	ผู้สำเร็จการ ศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	ผลงาน บริการ วิชาการ	โครงการยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายใน การจัดการศึกษาระดับ อนุบาลจนจบการศึกษาขั้น พื้นฐาน
แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๗๐)	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์				ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ งบประมาณและบุคลากรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย		
เป้าประสงค์ (Objective)	๑. พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์				๑. พัฒนาและรักษาระบบการบริหารจัดการที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ ๒. เสริมสร้างทักษะและความพร้อมในสายอาชีพของบุคลากร ๓. นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาพัฒนาการทำงาน ๔. สร้างความร่วมมือทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย		

ความสำคัญของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ดำเนินการกิจตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ คือ “ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู”

ปรัชญา

เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ๔.๐ เป็นเสาหลักทางวิชาการ ส่งมอบบุคลากรสมรรถนะสูงและนวัตกรรม สร้างคุณค่าและมูลค่า พร้อมทั้งเป็นสถาบันแห่งความภาคภูมิใจของจังหวัดสุรินทร์ และภูมิภาค

เอกลักษณ์

ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นสู่สากล

พันธกิจ

๑. ผลิตบัณฑิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพเป็นหลักในการขับเคลื่อน และพัฒนา ท้องถิ่น
๒. ทำการวิจัยและสร้างนวัตกรรมที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น
๓. พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของท้องถิ่น โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำพระบรมราโชบายและแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ
๔. สืบสาน อนุรักษ์ ส่งเสริม เพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่าด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. การบริหารจัดการที่มีคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยี และหลักธรรมาภิบาล

อัตลักษณ์

“มีความรอบรู้ ความเป็นผู้นำ เปี่ยมคุณธรรม ประกอบสัมมาชีพ”

มีความรอบรู้	บัณฑิตมีความรู้ และนำความรู้ความสามารถไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น และประเทศชาติ ให้ก้าวสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน
ความเป็นผู้นำ	บัณฑิตมีความเป็นผู้นำในด้านการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติ และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลก
เปี่ยมคุณธรรม	บัณฑิตมีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนตาม คุณสมบัติที่พึงประสงค์ของคนไทย ๔ ประการ อันได้แก่ มีทัศนคติที่ถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง เข้มแข็ง มีงานทำมีอาชีพ และเป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย
ประกอบสัมมาชีพ	บัณฑิตประกอบสัมมาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตอาสา และคำนึงถึง ความเป็นธรรมของสังคม

นั่นคือ บัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เป็นผู้ที่มีความรอบรู้ควบคู่คุณธรรม ความเป็นผู้นำด้านการพัฒนาและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลก ปฏิบัติตนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของคนไทย ๔ ประการ ประกอบสัมมาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตอาสาและคำนึงถึงความเป็นธรรมของสังคม เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนของประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑	การพัฒนาท้องถิ่น “พัฒนาท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ ด้วยการวิจัย นวัตกรรม ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา”
ยุทธศาสตร์ที่ ๒	การผลิตและการพัฒนาครู “ผลิตนวัตกรรมการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้สู่มาตรฐาน World Class เพื่อมุ่งสู่การเป็นจุดศูนย์กลาง (Hub) ของประเทศเพื่อนบ้าน”
ยุทธศาสตร์ที่ ๓	การยกระดับคุณภาพการศึกษา “ยกระดับคุณภาพการเรียนรู้และมุ่งนวัตกรรมที่เพิ่มคุณค่าและมูลค่าในระดับสากล”
ยุทธศาสตร์ที่ ๔	การบริหารจัดการ “พัฒนาระบบบริหารจัดการบุคลากรสู่การเป็นมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยมาตรฐานระดับสากล”

**ความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดีกับ
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)**

ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์		ยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี	
ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา “ยกระดับคุณภาพการเรียนรู้และมุ่งสร้างนวัตกรรม ที่เพิ่มคุณค่าและมูลค่าในระดับสากล”	O๓(๑) จัดการศึกษา ร่วมกับสถานประกอบการ/การใช้ชุมชนเป็นฐาน/จัดการศึกษาร่วมกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ นำไปสู่การสร้างบัณฑิตที่มีทักษะที่ครอบคลุมทั้งทางด้านทักษะทางวิชาชีพและ Soft Skills ที่เท่าทันโลกในอนาคต	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการพัฒนา นักศึกษาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	พัฒนานักศึกษาให้พร้อมสู่โลกการทำงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการ “พัฒนาระบบบริหารจัดการและบุคลากรสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยมาตรฐานระดับสากล”	O๔(๑) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าตามสายอาชีพ O๔(๒) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส ด้วย IT & Digital	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการงบประมาณและบุคลากรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย	๑. พัฒนาและรักษาระบบการบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ๒. เสริมสร้างทักษะและความพร้อมในสายอาชีพของบุคลากร ๓. นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาพัฒนาการทำงาน ๔. สร้างความร่วมมือทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

**ตารางเปรียบเทียบโครงการของสำนักงานอธิการบดีที่สอดคล้อง
กับผลสัมฤทธิ์ (Key Results) ในยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)**

ผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์	ยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี		
	เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	โครงการ
๓E บัณฑิตทุกคนมีงานทำ และอย่างน้อยร้อยละ ๖๐ มีรายได้ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำของประเทศไทย (๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน) โดยอาจประกอบอาชีพรับจ้าง อาชีพอิสระ หรือเป็นผู้ประกอบการ	พัฒนานักศึกษาให้พร้อมสู่โลกการทำงาน	๑. อัตราจ้างงานของบัณฑิตใหม่ เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ ๘๐ ๒. คะแนนความพึงพอใจของผู้จ้างงาน เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ ๘๕	๑. โครงการพัฒนาสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office) สู่มาตรฐานความเป็นเลิศด้านการบริการสำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๖๙ (Organization Development : OD)
๔B บุคลากรสายสนับสนุนร้อยละ ๒๐ ต่อปี สามารถทำงานแบบเน้นประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล (Agile) และสามารถทำงานข้ามสายงานได้	เสริมสร้างทักษะและความพร้อมในสายอาชีพของบุคลากร	จัดโปรแกรมพัฒนาทักษะบุคลากรไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ด้วย KAS : Knowledge Attitude Skill ๒. โครงการ Workplace Happiness to Personnel Office of SRRU ประจำปี ๒๕๖๙ ๓. โครงการอบรมเสริมสร้างทักษะ และพัฒนาความสามารถบุคลากรเพื่อรองรับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ (TRED)

ผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์	ยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี		
	เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	โครงการ
๔E บุคลากรสายสนับสนุน ร้อยละ ๒๐ เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และ ตำแหน่งบริหารในระดับที่สูงขึ้น	เสริมสร้างทักษะและ ความพร้อมในสาย อาชีพของบุคลากร	บุคลากร มากกว่าหรือ เท่ากับ ร้อยละ ๒๐ ได้รับการเลื่อน ตำแหน่งภายใน ๕ ปี	๑. การจัดทำโครงการอัตรากำลัง ข้าราชการพิเศษ ๒. โครงการพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรในด้านการ เบิกจ่ายของ สำนักงานอธิการบดี ๓. โครงการพัฒนาระบบที่เลี้ยงในการ จัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งสูงขึ้นไปของ บุคลากรสายสนับสนุน ๔. โครงการพัฒนา ทักษะบุคลากรเพื่อ เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ของบุคลากรสาย สนับสนุน ๕. โครงการเชิง ปฏิบัติการเพื่อการ ถ่ายทอดความรู้ กำหนดแนวทาง สำหรับเข้าสู่ตำแหน่ง ระดับชำนาญการ พิเศษ
๔F มีฐานข้อมูล (Big Data) ตอบสนองต่องานวิจัยและการพัฒนา ชุมชนท้องถิ่นที่เชื่อมโยงระบบ บริหารงานที่สำคัญ (ระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร) Management Information System (ERP/MIS), Content Management System (CMS) ของทุกหน่วยงานอย่างไร ร้อยต่อ	นำเทคโนโลยีและ นวัตกรรมเข้ามา พัฒนาการทำงาน	๑. นำเทคโนโลยีเข้ามา ใช้งานไม่น้อยกว่า ๒ รายการต่อปี ๒. คะแนนความพึงพอใจของบุคลากรต่อ ระบบดิจิทัล มากกว่า หรือเท่ากับ ร้อยละ ๙๐	๑. โครงการ ขับเคลื่อนและ เสริมสร้างค่านิยม ร่วมองค์กร (SERVICECOM) สู่ การบริการที่เป็นเลิศ ของสำนักงาน อธิการบดี ๒. โครงการสื่อสาร และสร้างจิตสำนึกใน ด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office) ๓. การพัฒนา คุณภาพการ ให้บริการ เพื่อ ผู้รับบริการตาม

ผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์	ยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี		
	เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	โครงการ
			หลักเกณฑ์มาตรฐาน การให้บริการศูนย์ ราชการสะดวก (GECC) สำนักงาน อธิการบดี
๔H ผลคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน (ระดับ AA) ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	พัฒนาและรักษาระบบ การบริหารจัดการที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	ระดับความโปร่งใสใน การดำเนินงาน มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๙๐ ตามผล การสำรวจความพึง พอใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	๑. โครงการประชุม เชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผน ยุทธศาสตร์สำนักงาน อธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒. โครงการทบทวน แผนบริหารและพัฒนา บุคลากร สำนักงาน อธิการบดี ๓. โครงการ รับการ ตรวจประเมินประกัน คุณภาพการศึกษา ภายในสำนักงาน อธิการบดี ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๘ ๔. โครงการ รับการ ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลงานใน ตำแหน่งผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๘ ๕. โครงการการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ๖. โครงการทบทวน แผนพัฒนาประกัน คุณภาพ

ผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์	ยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี		
	เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	โครงการ
			Improvement plan ประจำปี ๗. โครงการวิพากษ์ รายงานการประเมิน ตนเอง ๘. โครงการบริหาร จัดการองค์กร ๙. โครงการค่าใช้จ่าย เดินทางไปราชการ ๑๐. โครงการถ่ายทอด แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับ ทบทวน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนปฏิบัติ ราชการสำนักงาน อธิการบดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๓

สาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

บทนำ

สำนักงานอธิการบดี ให้ความสำคัญในการดำเนินงานที่สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยมี ประชญา “ศูนย์กลางการบริหารและการบริการเพื่อความเป็นสถาบันอุดมศึกษาสู่การพัฒนาท้องถิ่น” และวิสัยทัศน์ คือ “สำนักงานอธิการบดี เป็นศูนย์กลางสนับสนุนการบริหาร การบริการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล พัฒนาบุคลากรให้เป็นเลิศทางวิชาชีพ และส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ปรัชญา

ศูนย์กลางการบริหารและการบริการเพื่อความเป็นสถาบันอุดมศึกษาสู่การพัฒนาท้องถิ่น

ปณิธาน

บริการเป็นเลิศ ระบบมีมาตรฐาน รวดเร็วทันการณ์ สนับสนุนงานมหาวิทยาลัย

อัตลักษณ์

เน้นให้บริการ ประสานพันธกิจ

เอกลักษณ์

มีวินัย ใจสุจริต จิตอาสา นำพาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

วิสัยทัศน์

สำนักงานอธิการบดีเป็นศูนย์กลางสนับสนุนการบริหาร การบริการที่ยึดหลักธรรมาภิบาลพัฒนาบุคลากรให้เป็นเลิศทางวิชาชีพ และส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

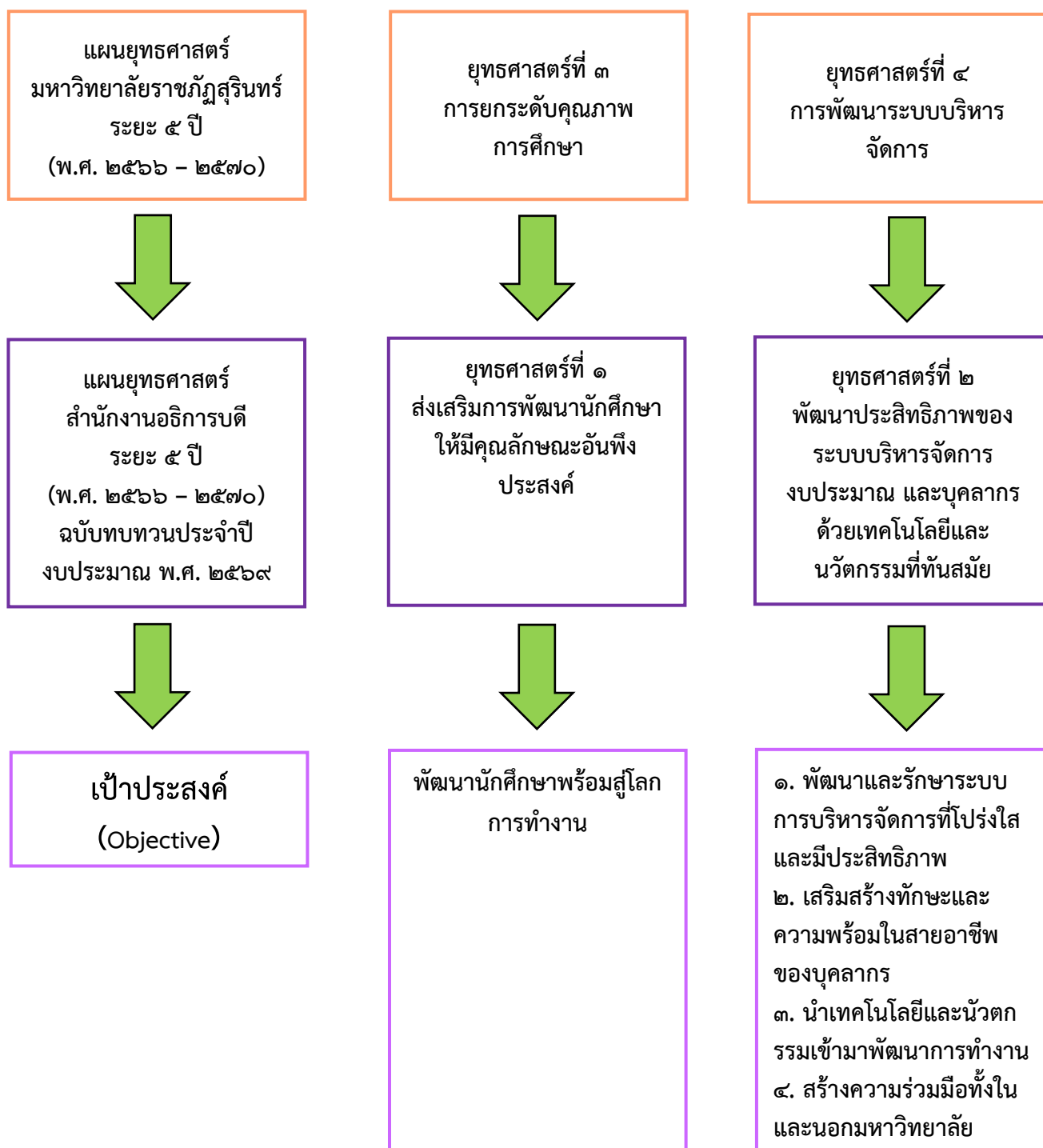
พันธกิจ

๑. ยกระดับประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและความสามารถสู่ความเป็นเลิศทางอาชีพ
๓. ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และพร้อมสู่โลกการทำงาน
๔. ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๕. สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนเป้าหมาย

ผลลัพธ์ที่สำคัญ (Ultimate Goals) ที่เป็นจุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์

๑. สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย มีธรรมาภิบาล รองรับและสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัย ๔.๐
๒. บุคลากรมีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล (Agile) สามารถทำงานข้ามสายงานได้ และมีความก้าวหน้าตามสายอาชีพ
๓. สนับสนุนการสร้าง ความมั่นคงด้านรายได้ และเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๔. การพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๕. จัดบริการและสวัสดิการแก่นักศึกษาอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๖. เป็นศูนย์กลางของความสัมพันธ์และความร่วมมือของศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน
๗. การบริหารองค์กรด้วยหลักการบริหารกิจการที่ดี

ความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
มีความสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ดังนี้



ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เป้าประสงค์

พัฒนานักศึกษาพร้อมสู่โลกการทำงาน

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ

๑. อัตราจ้างงานของบัณฑิตใหม่ เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ ๘๐ ภายใน ๖ เดือน
๒. คะแนนความพึงพอใจของผู้จ้างงาน เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ ๘๕

กลยุทธ์

๑. พัฒนาการบริหารจัดการงานกิจการนักศึกษา โดยบูรณาการกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายภายนอก ทั้งภาครัฐ เอกชนและท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะทางสังคม (Soft Skills) เพื่อสร้างนักศึกษาให้เป็นนักวิศวกรสังคม
๓. สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา และการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง เพื่อเสริมสร้างทักษะ ที่จำเป็นในโลกปัจจุบันและอนาคต
๔. ปรับปรุงรูปแบบกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะสังคม (Soft Skills) เพื่อรู้เท่าทันโลกปัจจุบันและอนาคต สามารถใช้ชีวิตได้อย่างสอดคล้องกับบริบทสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป
๕. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมนักศึกษาผ่านสื่อสังคมออนไลน์เพื่อสะท้อน อัตลักษณ์นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์สู่สาธารณชน
๖. ส่งเสริมสุขภาพกาย-ใจให้นักศึกษาเป็นผู้ที่มีสุขภาวะที่ดีโดยบูรณาการความร่วมมือจากเครือข่าย ทั้งภายในและภายนอก

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ส่งเสริมให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาทักษะทางสังคม (Soft Skills) สำหรับนักศึกษา
๒. พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะทางสังคม (Soft Skills) โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการปฏิบัติงานจริงเพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ชีวิตตามบริบทสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป
๓. ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่แสดงถึงอัตลักษณ์ที่สะท้อนความเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๔. พัฒนาการบริหารจัดการงานกิจการนักศึกษาโดยบูรณาการกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐ เอกชนและท้องถิ่น
๕. พัฒนาระบบและรูปแบบการสื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ของนักศึกษาที่สะท้อน อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ข้อมูล พื้นฐาน ปี ๒๕๖๖	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๑. ร้อยละความพึงพอใจของ นักศึกษา และ/หรือ ผู้ให้บริการ	ร้อยละ	๙๔.๘๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	กองพัฒนา นักศึกษา
๒. จำนวนเครือข่ายความ ร่วมมือในการพัฒนานักศึกษา แบบองค์รวม	จำนวน เครือข่าย	๕	๕	๕	๕	๘	๑๐	
๓. ร้อยละของจำนวน นักศึกษาที่ได้รับการพัฒนา ตามแผนกิจกรรม	ร้อยละ	๘๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	
๔. ร้อยละของความพึงพอใจ ของหน่วยงาน/บุคลากร ที่ ทำงานร่วมกับนักศึกษา	ร้อยละ	๙๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	
๕. ร้อยละความพึงพอใจของ หน่วยงาน/บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ มีต่ออัตลักษณ์ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	ร้อยละ	๗๘.๔๖	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	
๖. จำนวนเครือข่ายความ ร่วมมือการส่งเสริมสุขภาพ กาย-ใจของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ แบบองค์รวม	จำนวน เครือข่าย	๖	๕	๕	๕	๘	๑๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ งบประมาณและบุคลากรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย

เป้าประสงค์

๑. พัฒนาและรักษาระบบการบริหารจัดการที่โปร่งใสและประสิทธิภาพ
๒. เสริมสร้างทักษะและความพร้อมในสายอาชีพของบุคลากร
๓. นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาพัฒนาการทำงาน
๔. สร้างความร่วมมือทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ

๑. ระดับความโปร่งใสในการดำเนินงาน มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๙๐ ตามผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. ลดระยะเวลาในการดำเนินกระบวนการลง ร้อยละ ๒๐ จากปีฐาน พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. บุคลากร มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๒๐ ได้รับการเลื่อนตำแหน่งภายใน ๕ ปี
๔. จัดโปรแกรมพัฒนาทักษะบุคลากรไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๙
๕. นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้งานไม่น้อยกว่า ๒ รายการต่อปี
๖. คะแนนความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบดิจิทัล มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๙๐
๗. สร้างโครงการความร่วมมือใหม่ ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการต่อปี
๘. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้งต่อปี

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล งบประมาณ และบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูล คลังความรู้ เพื่อบริหารจัดการในการตัดสินใจตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ในการปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าตามสายอาชีพ
๓. พัฒนาระบบและกลไกในการบริหารจัดการด้านบุคลากรด้วยหลักธรรมาภิบาล
๔. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า

ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน ปี ๒๕๖๖	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ					หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบระบบฐานข้อมูล คลังความรู้	ร้อยละ	๘๕.๔๑	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๙๕	กองนโยบายและแผน
๒. จำนวนบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสนอ.	คน	๓	-	๑	๕	๙	๑๐	กองบริหารงานบุคคล
๓. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะรองรับการทำงานข้ามสายงานได้	คน	มากกว่า ๕	-	๑	๓	๕	๗	กองบริหารงานบุคคล
๔. ระดับผลการประเมิน ITA เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากร และ งบประมาณ	ระดับ	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	- กองกลาง - กองบริหารงานบุคคล - กองนโยบายและแผน
๕. ปรับปรุงแก้ไขประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานอธิการบดี	เรื่อง	๗	๕	๕	๕	๕	๕	กองบริหารงานบุคคล
๖. ร้อยละของประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนของสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	๗๑.๙๑	๙๐	๙๐	๙๐	๙๕	๙๕	กองกลาง
๗. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการบริการการเงินและการคลังให้มีประสิทธิภาพ	ระดับตามเกณฑ์ประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	-	-	-	๕	๕	๕	กองคลัง

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และคุณภาพชีวิตของบุคลากร

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาและส่งเสริมให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่บุคลากร
๒. พัฒนาและส่งเสริมการดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยเพื่อนำไปสู่การเป็นศูนย์ราชการสะดวก
๓. พัฒนาการบริหารจัดการอาคารสถานที่และพื้นที่ภายในที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการให้บริการเพื่อสร้างรายได้

ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ข้อมูล พื้นฐาน ปี ๒๕๖๖	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ					หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๑.ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรในการบริการและสิ่งสนับสนุน	ร้อยละ	-	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๙๕	กองกลาง
๒.ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ศูนย์ราชการสะดวก	ระดับ	-	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	กองกลาง
๓.ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	-	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๙๕	กองกลาง

ส่วนที่ ๔ การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กลไกการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานอธิการบดีมีคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีซึ่งมีหน้าที่กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยประเมินความสำเร็จของแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีที่เกี่ยวข้องเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

กรอบการดำเนินงาน

๑. การจัดทำโครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะต้องดำเนินงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๒. โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดีที่จะดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของโครงการจะต้องมีผลการดำเนินงานระดับผลลัพธ์ (Outcome) ที่ตอบสนองตัวชี้วัดเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์กำหนดแผนติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณภายใน ๑๕ วันหลังสิ้นไตรมาส และรายงานประจำปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ภายใน ๖๐ วัน ดังนั้นหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดีทุกหน่วยงานจะต้องรายงานผลการใช้งบประมาณ และสถานะความก้าวหน้าของโครงการทุกโครงการภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นรายไตรมาส และรายงานประจำปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ภายใน ๖๐ วัน เสนอต่อสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้สำนักงานอธิการบดีรวบรวมและดำเนินการจัดทำรายงาน ในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดีนำเสนอมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ หน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดีทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ภายใน เพื่อจัดทำแผนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณถัดไป

๕. สำนักงานอธิการบดี กำหนดจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ตารางสรุปตามตัวชี้วัด
จำแนกตามยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐)
ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์	หน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่	รวม
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ มี ๖ ตัวชี้วัด	กองพัฒนานักศึกษา	๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖	๖ ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ มี ๑๐ ตัวชี้วัด			
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ (มี ๗ ตัวชี้วัด)	กองพัฒนานักศึกษา	-	-
	กองกลาง	๔, ๖	๒ ตัวชี้วัด
	กองนโยบายและแผน	๑, ๔	๒ ตัวชี้วัด
	กองบริหารงานบุคคล	๒, ๓, ๔, ๕	๔ ตัวชี้วัด
	กองคลัง	๗	๑ ตัวชี้วัด
กลยุทธ์ที่ ๒.๒ (มี ๓ ตัวชี้วัด)	กองพัฒนานักศึกษา	-	-
	กองกลาง	๑, ๒, ๓	๓ ตัวชี้วัด
	กองนโยบายและแผน	-	-
	กองบริหารงานบุคคล	-	-
	กองคลัง	-	-
รวมตัวชี้วัด			๑๘ ตัวชี้วัด

ตารางสรุปตามตัวชี้วัด
จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	ยุทธศาสตร์ที่	ตัวชี้วัดที่	รวม
กองพัฒนานักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ ๑	๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖ รวม	๖ ตัวชี้วัด ๖ ตัวชี้วัด
กองนโยบายและแผน	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ (กลยุทธ์ที่ ๒.๑)	๑, ๔ รวม	๒ ตัวชี้วัด ๒ ตัวชี้วัด
กองบริหารงานบุคคล	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ (กลยุทธ์ที่ ๒.๑)	๒, ๓, ๔, ๕ รวม	๔ ตัวชี้วัด ๔ ตัวชี้วัด
กองกลาง	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ (กลยุทธ์ที่ ๒.๑) (กลยุทธ์ที่ ๒.๒)	๔, ๖ ๑, ๒, ๓ รวม	๒ ตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด
กองคลัง	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ (กลยุทธ์ที่ ๒.๑)	๗ รวม	๑ ตัวชี้วัด ๑ ตัวชี้วัด
รวมตัวชี้วัด			๑๘ ตัวชี้วัด

ภาคผนวก ก
คำอธิบายตัวชี้วัด

คำอธิบายตัวชี้วัด

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษา และ/หรือผู้ใช้บริการ

คำอธิบายตัวชี้วัด

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานด้านการสนับสนุนการให้บริการต่อนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรและประชาชนทั่วไป ดังนั้นจึงต้องมีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา และ/หรือผู้ใช้บริการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการของกองพัฒนานักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ สามารถคำนวณความพึงพอใจของนักศึกษา และ/หรือผู้ใช้บริการ โดยมีเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ - ๕.๐๐	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐ - ๔.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐ - ๓.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๒.๐๐ - ๒.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๙๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

สูตรการคำนวณ

๑. คำนวณค่าเฉลี่ยของผลสำรวจความพึงพอใจ

$$\text{ค่าเฉลี่ย} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนน}}{\text{จำนวนข้อคำถาม}}$$

๒. แปลงค่าเฉลี่ยที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เป็นร้อยละความพึงพอใจ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{ค่าเฉลี่ย}}{\text{คะแนนเต็มทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ร้อยละ ๕๐-๕๙	ร้อยละ ๖๐-๖๙	ร้อยละ ๗๐-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนานักศึกษาแบบองค์รวม

คำอธิบายตัวชี้วัด

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการเชื่อมโยง พัฒนาการบริหารจัดการงานกิจการนักศึกษา โดยบูรณาการกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายภายในและภาคนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและท้องถิ่นเพื่อการทำงานร่วมกันให้บรรลุเป้าประสงค์การพัฒนานักศึกษาแบบองค์รวม จึงจำเป็นต้องสำรวจจำนวนเครือข่ายความร่วมมือ ว่าสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีการดำเนินการบรรลุเป้าประสงค์หรือไม่ เพื่อสะท้อนถึงความสามารถของหน่วยงาน ในการสร้างพันธมิตรที่หลากหลายและคุณค่า เพื่อพัฒนานักศึกษารอบด้าน โดยมีเกณฑ์มาตรฐานในการประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
๑ เครือข่าย	๒ เครือข่าย	๓ เครือข่าย	๔ เครือข่าย	๕ เครือข่าย

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามแผนกิจกรรม

คำอธิบายตัวชี้วัด

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ดำเนินงานด้านการพัฒนานักศึกษา จึงจำเป็นต้องสำรวจจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนกิจกรรม สามารถคำนวณร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามแผนกิจกรรมได้ โดยมีเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐-๕.๐๐	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐-๔.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐-๓.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๒.๐๐-๒.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๙๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

สูตรการคำนวณ

๑. คำนวณร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนา

$$\text{ค่าเฉลี่ย} = \frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ร้อยละ ๕๐-๕๙	ร้อยละ ๖๐-๖๙	ร้อยละ ๗๐-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละของความพึงพอใจของหน่วยงาน/บุคลากร ที่ทำงานร่วมกับนักศึกษา

คำอธิบายตัวชี้วัด

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานด้านการสนับสนุนการให้บริการต่อนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรและประชาชนทั่วไป ดังนั้นจึงต้องมีการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงาน/บุคลากร ที่ทำงานร่วมกับนักศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการของกองพัฒนานักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ สามารถคำนวณร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงาน/บุคลากร ที่ทำงานร่วมกับนักศึกษาได้ โดยมีเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐-๕.๐๐	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐-๔.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐-๓.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๒.๐๐-๒.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๙๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

สูตรการคำนวณ

๑. คำนวณค่าเฉลี่ยของผลสำรวจความพึงพอใจ

$$\text{ค่าเฉลี่ย} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนน}}{\text{จำนวนข้อคำถาม}}$$

๒. แปลงค่าเฉลี่ยที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เป็นร้อยละความพึงพอใจ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{ค่าเฉลี่ย}}{\text{คะแนนเต็มทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ร้อยละ ๕๐-๕๙	ร้อยละ ๖๐-๖๙	ร้อยละ ๗๐-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงาน/บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีต่ออัตลักษณ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

คำอธิบายตัวชี้วัด

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานด้านการพัฒนาศึกษาที่จะออกไปทำงานให้บริการกับผู้ใช้บริการต่อไป จึงต้องมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการซึ่งประกอบด้วยหน่วยงาน/บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีต่ออัตลักษณ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถคำนวณร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงาน/บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีต่ออัตลักษณ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ได้ โดยมีเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐-๕.๐๐	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐-๔.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐-๓.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๒.๐๐-๒.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๙๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

สูตรการคำนวณ

๑. คำนวณค่าเฉลี่ยของผลสำรวจความพึงพอใจ

$$\text{ค่าเฉลี่ย} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนน}}{\text{จำนวนข้อคำถาม}}$$

๒. แปลงค่าเฉลี่ยที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เป็นร้อยละความพึงพอใจ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{ค่าเฉลี่ย}}{\text{คะแนนเต็มทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ร้อยละ ๕๐-๕๙	ร้อยละ ๖๐-๖๙	ร้อยละ ๗๐-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ จำนวนเครือข่ายความร่วมมือการส่งเสริมสุขภาพกาย - ใจ ของนักศึกษามหาวิทยาลัย
ราชภัฏสุรินทร์แบบองค์รวม**
คำอธิบายตัวชี้วัด

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการเชื่อมโยง ส่งเสริมสุขภาพกายและใจให้นักศึกษาเป็น
ผู้ที่มีสุขภาวะที่ดีโดยบูรณาการกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายภายในและภาคนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงทั้งภาครัฐ
ภาคเอกชนและท้องถิ่นเพื่อการทำงานร่วมกันให้บรรลุเป้าประสงค์ การส่งเสริมสุขภาพกาย-ใจของนักศึกษ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์แบบองค์รวม จึงจำเป็นต้องสำรวจจำนวนเครือข่ายความร่วมมือ
ว่าสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีการดำเนินการบรรลุเป้าประสงค์หรือไม่ เพื่อสะท้อนถึงความตั้งใจของ
หน่วยงานในการส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวมเพื่อสนับสนุนการเติบโตของนักศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยมี
เกณฑ์มาตรฐานในการประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
๑ เครือข่าย	๒ เครือข่าย	๓ เครือข่าย	๔ เครือข่าย	๕ เครือข่าย

คำอธิบายตัวชี้วัด

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ งบประมาณและบุคลากรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล งบประมาณ และบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบระบบฐานข้อมูลคลังความรู้

คำอธิบายตัวชี้วัด

เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล งบประมาณ และบุคลากรให้มีประสิทธิภาพรองรับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบระบบฐานข้อมูล คลังความรู้ สามารถคำนวณร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบระบบฐานข้อมูลคลังความรู้ได้ โดยมีเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐-๕.๐๐	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐-๔.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐-๓.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๒.๐๐-๒.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๙๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

สูตรการคำนวณ

๑. คำนวณค่าเฉลี่ยของผลสำรวจความพึงพอใจ

$$\text{ค่าเฉลี่ย} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนน}}{\text{จำนวนข้อคำถาม}}$$

๒. แปลงค่าเฉลี่ยที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เป็นร้อยละความพึงพอใจ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{ค่าเฉลี่ย}}{\text{คะแนนเต็มทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ร้อยละ ๕๐-๕๙	ร้อยละ ๖๐-๖๙	ร้อยละ ๗๐-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ จำนวนบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสำนักงานอธิการบดี

คำอธิบายตัวชี้วัด

บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักงานอธิการบดี ได้รับการฝึกอบรม หรือสัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะสมรรถนะเพิ่มพูนความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างความก้าวหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ทั้งนี้วัดจากจำนวนบุคลากรที่สามารถเลื่อนตำแหน่งหรือได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงาน หรือโครงสร้างองค์กรในช่วงระยะเวลาที่กำหนด โดยมีเกณฑ์มาตรฐานในการประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
บุคลากรส่งให้คณะ/ หน่วยงานดำเนินการ	อยู่ระหว่าง มหาวิทยาลัย ดำเนินการ	มหาวิทยาลัยส่งให้ คณะกรรมการ	อยู่ระหว่างพิจารณา ของคณะกรรมการ	จำนวน ๑ คน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะรองรับการทำงานข้ามสายงานได้

คำอธิบายตัวชี้วัด

บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักงานอธิการบดี ได้รับการฝึกอบรม หรือสัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะสมรรถนะเพิ่มพูนความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน รวมถึงเสริมสร้างความก้าวหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และสามารถทำงานแบบเน้นประสิทธิภาพมีประสิทธิผล (Agile) สามารถทำงานข้ามสายงานได้ โดยมีเกณฑ์มาตรฐานในการประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีโครงการ/กิจกรรม	เริ่มดำเนินโครงการ	อยู่ระหว่างการพัฒนา	อยู่ระหว่างพิจารณา ของคณะกรรมการ	จำนวน ๑ คน

ตัวชี้วัด ๒.๑.๔ ระดับผลการประเมิน ITA เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรและงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

เพื่อวัดระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยสำนักงานอธิการบดีมุ่งเน้นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรและงบประมาณ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเกณฑ์ค่าเป้าหมายที่กำหนดตัวชี้วัดไว้ว่าระดับผลการประเมิน ITA เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรและงบประมาณต้องผ่าน จึงถือว่าดำเนินการบรรลุเป้าประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๕ ปรับปรุงแก้ไขประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานอธิการบดี

คำอธิบายตัวชี้วัด

พัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการ โดยการปรับปรุงแก้ไขประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการ รวมถึงการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดีให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเกณฑ์มาตรฐานในการประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
๑ เรื่อง	๒ เรื่อง	๓ เรื่อง	๔ เรื่อง	๕ เรื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๖ ร้อยละของประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนของสำนักงานอธิการบดี

คำอธิบายตัวชี้วัด

การพิจารณาประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี ในภาพรวมจะใช้ อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ที่เบิกจ่าย ในรอบปีงบประมาณ เป็นตัวชี้วัด โดยใช้ข้อมูลจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และระบบ ERP/MIS สามารถคำนวณร้อยละของประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนของสำนักงานอธิการบดีได้ ดังนี้

สูตรการคำนวณ

๑. ร้อยละของประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของ สนอ.ในรอบปีงบประมาณ}}{\text{วงเงินงบประมาณทั้งหมดของ สนอ.}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ร้อยละ ๕๐-๕๙	ร้อยละ ๖๐-๖๙	ร้อยละ ๗๐-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๗ การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการบริการการเงินและการคลังให้มีประสิทธิภาพ

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้สะท้อนถึงความสามารถขององค์กรในการพัฒนาระบบและกระบวนการด้านการเงินและการคลังให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบและแนวทางที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดตัวชี้วัด

๑. คุณภาพของบริการ

- ๑.๑ ระยะเวลาในการให้บริการ เช่น การเบิกจ่าย การอนุมัติเอกสารการเงิน
- ๑.๒ ความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลการเงินและการคลัง
- ๑.๓ การใช้เทคโนโลยีที่ช่วยอำนวยความสะดวก

๒. มาตรฐานการดำเนินงาน

- ๒.๑ การปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบกระทรวงการคลัง
- ๒.๒ การผ่านการตรวจสอบทางการเงินจากหน่วยงานภายในหรือภายนอกโดยไม่มีข้อบกพร่อง

สำคัญ

๓. ประสิทธิภาพ

- ๓.๑ ลดความล่าช้าของกระบวนการทางการเงิน
- ๓.๒ การจัดสรรทรัพยากรทางการเงินอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด
- ๓.๓ การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนหรือคำขอที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการคลัง

๔. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

- ๔.๑ การฝึกอบรมหรือพัฒนาทักษะให้บุคลากรด้านการเงินและการคลัง
- ๔.๒ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อบุคลากรที่ให้บริการ

การวัดผล

๑. การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
๒. การประเมินผลจากหน่วยงานตรวจสอบ เช่น การตรวจสอบภายในหรือตรวจสอบจากสำนักงาน

การตรวจเงินแผ่นดิน

๓. การเปรียบเทียบระยะเวลาหรือผลลัพธ์ของกระบวนการทางการเงินก่อนและหลังการปรับปรุง

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๑. กระบวนการทางการเงินและการคลังมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และโปร่งใส
๒. ผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจสูงสุด
๓. ลดข้อผิดพลาดและความเสี่ยงในกระบวนการทางการเงิน

ตัวชี้วัดนี้จึงมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมการบริหารจัดการทางการเงินที่ทันสมัยและตอบสนองต่อ

ความต้องการขององค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เกณฑ์มาตรฐาน

๑. มีระบบและกลไกในการดำเนินงานด้านการให้บริการกองคลัง
๒. มีคณะกรรมการดำเนินการและแบ่งส่วนงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. มีการดำเนินงานตามระบบกลไกที่ได้วางไว้
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงาน
๕. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีผลการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีผลการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีผลการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีผลการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีผลการดำเนินการ ๕ ข้อ

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และคุณภาพชีวิตของบุคลากร
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑ ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรในการบริการและสิ่งสนับสนุน
คำอธิบายตัวชี้วัด

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานด้านการสนับสนุนการให้บริการต่อนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรและประชาชนทั่วไป จึงต้องมีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในการบริการและสิ่งสนับสนุน เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และคุณภาพชีวิตของบุคลากร สามารถคำนวณร้อยละของ ความพึงพอใจของบุคลากรในการบริการและสิ่งสนับสนุนได้ โดยมีเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐-๕.๐๐	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐-๔.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐-๓.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๒.๐๐-๒.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๙๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

สูตรการคำนวณ

๑. คำนวณค่าเฉลี่ยของผลสำรวจความพึงพอใจ

$$\text{ค่าเฉลี่ย} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนน}}{\text{จำนวนข้อคำถาม}}$$

๒. แปลงค่าเฉลี่ยที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เป็นร้อยละความพึงพอใจ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{ค่าเฉลี่ย}}{\text{คะแนนเต็มทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ร้อยละ ๕๐-๕๙	ร้อยละ ๖๐-๖๙	ร้อยละ ๗๐-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒ ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ศูนย์ราชการสะดวก

คำอธิบายตัวชี้วัด

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานด้านการในการพัฒนา และส่งเสริมการดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม และปลอดภัยเพื่อนำไปสู่การเป็นศูนย์ราชการสะดวก จึงต้องมีการสำรวจผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ศูนย์ราชการสะดวก เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ โดยมีเกณฑ์มาตรฐานในการประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ร้อยละ ๕๐-๕๙	ร้อยละ ๖๐-๖๙	ร้อยละ ๗๐-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๓ ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี

คำอธิบายตัวชี้วัด

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานด้านการสนับสนุนการให้บริการต่อนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรและประชาชนทั่วไป ดังนั้นจึงต้องมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภายในสำนักงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ สามารถคำนวณร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีได้ โดยมีเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐-๕.๐๐	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐-๔.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐-๓.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๒.๐๐-๒.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๙๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

สูตรการคำนวณ

๑. คำนวณค่าเฉลี่ยของผลสำรวจความพึงพอใจ

$$\text{ค่าเฉลี่ย} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนน}}{\text{จำนวนข้อคำถาม}}$$

๒. แปลงค่าเฉลี่ยที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เป็นร้อยละความพึงพอใจ

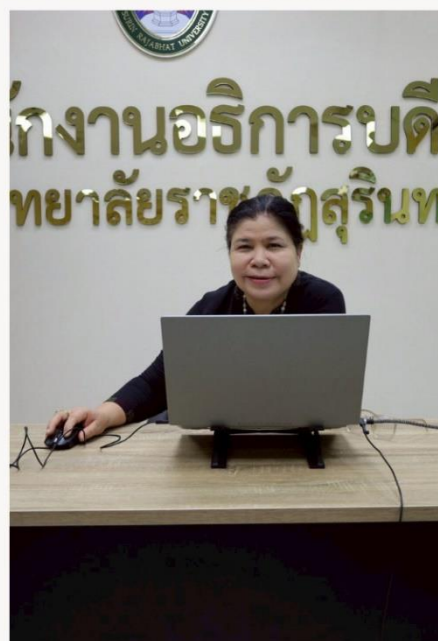
$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{ค่าเฉลี่ย}}{\text{คะแนนเต็มทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ร้อยละ ๕๐-๕๙	ร้อยละ ๖๐-๖๙	ร้อยละ ๗๐-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

ภาคผนวก ข
ภาพกิจกรรม

โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ระหว่างวันที่ ๖ – ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมชรินทร์ ชั้น ๗ อาคาร ๓๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



โครงการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมครุฑรัตน์ ชั้น ๗ อาคาร ๓๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



ภาคผนวก ค
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ



คำสั่งสำนักงานอธิการบดี

ที่ ๑๐๕๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย และให้สามารถดำเนินการตามแผนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๓๒ ข้อ ๓๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ อธิการบดี

ประธานที่ปรึกษา

๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์แผนและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ กรรมการที่ปรึกษา

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ประธานกรรมการ

๒.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการ

๒.๓ ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการ

๒.๔ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

กรรมการ

๒.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง

กรรมการ

๒.๖ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

กรรมการ

๒.๗ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

กรรมการและเลขานุการ

๒.๘ หัวหน้างานแผนงบประมาณสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๙ หัวหน้าการเงินสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดี

๒. ชี้แจงทำความเข้าใจ สร้างความตระหนักถึงความจำเป็นของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดี

๓. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดี

/๓. คณะกรรมการดำเนินงาน...

- ๒ -

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

๓.๑ กองนโยบายและแผน

๓.๑.๑ นางสาวพนิดา โสนทอง	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒ นางสาวกัลยา อรรถกุล	กรรมการ
๓.๑.๓ นายณัฐวุฒิ กระจายศรี	กรรมการ
๓.๑.๔ นางสาวเมตตา ชุมชัยเวทย์	กรรมการ
๓.๑.๕ นายสิทธิศักดิ์ หมายเจริญ	กรรมการ
๓.๑.๖ นางสาวปณณียวีร์ สีสานพัฒนาชัยกุล	กรรมการ
๓.๑.๗ นางสาวรุ่งนภา พิลาดี	กรรมการ
๓.๑.๘ นายธนภัทร พิศเพ็ง	กรรมการ
๓.๑.๙ นางสาวณัฐปภัสร ฉลาตมาภ	กรรมการ
๓.๑.๑๐ นายทองนพคุณ อินธิเดช	กรรมการ
๓.๑.๑๑ นางสาวเปี่ยมศิริ ทองน้ำ	กรรมการ
๓.๑.๑๒ นางสาวเพ็ญพิชชา บัวขาว	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ กองกลาง

๓.๒.๑ นางตลธร พลรักษ์	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒ นางสาวอรรดากร ศิริสอน	กรรมการ
๓.๒.๓ นางสาวสมินตรา ปรรณนา	กรรมการ
๓.๒.๔ นางสาวภัทรภร นิยมทอง	กรรมการ
๓.๒.๕ นายวิเชียร เจริญยิ่งธนากุล	กรรมการ
๓.๒.๖ นางสาวลดาวัลย์ วิเชียร	กรรมการ
๓.๒.๗ นางสาวสิริขวัญ ใจกล้า	กรรมการ
๓.๒.๘ นางพรรัตน์ สุจินพรัหม	กรรมการ
๓.๒.๙ นางสาวปานิสรา บุญโต	กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ กองพัฒนานักศึกษา

๓.๓.๑ นายชยพล แสงใส	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒ นางจิรัชญ์ วิหารดี	กรรมการ
๓.๓.๓ นางสาวอุไร เชื้อมโธสง	กรรมการ
๓.๓.๔ นายณรงฤทธิ์ สิมมา	กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ กองบริหารงานบุคคลและนิติการ

๓.๔.๑ นางสาวมณีกุล ดารา	ประธานกรรมการ
๓.๔.๒ นางนิชกานต์ หันวัน	กรรมการ
๓.๔.๓ นางสาวเบญญาภาภักดิ์ ไพศาลเกียรติ์ปทุม	กรรมการ
๓.๔.๔ นางสาวน้ำฝน เครือแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

/๓.๕ กองคลัง...

- ๓ -

๓.๕ กองคลัง

๓.๕.๑ นางจิรวรรณ รักการ	ประธานกรรมการ
๓.๕.๒ นายอัครเดช พลชัย	กรรมการ
๓.๕.๓ นางสาวศุภมาส มาลีหวล	กรรมการ
๓.๕.๔ นางสาววาสนา สีบุญ	กรรมการ
๓.๕.๕ นางนิธิกานต์ สุวรรณพานิช	กรรมการ
๓.๕.๖ นางสาวอนงค์ พุทธิรักษา	กรรมการ
๓.๕.๗ นางวิมลรัตน์ พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๓.๕.๘ นางสาวสุพัตรา อ่อนหา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ศึกษาข้อมูลแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
 ๒. ดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดี
 ๓. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดี
 ๔. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และระบุผู้รับผิดชอบตามภารกิจของหน่วยงาน
 ๕. การดำเนินการอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ กำลังความสามารถเพื่อบังเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานประกันคุณภาพแก่มหาวิทยาลัย และทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัย สมบูรณ์)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

❖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัย	สมรภูมิ	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
❖ นางดลธร	พลรักษ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
❖ นางสาวอรรภากร	ศิริสอน	รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

คณะผู้จัดทำ

❖ นางสาวพนิดา	โสณฑทอง	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
❖ นายณัฐวุฒิ	กระจายศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
❖ นางสาวบุญยวีร์	ลีลาพัฒนาชัยกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
❖ นางสาวกัลยา	อรรถกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
❖ นางสาวเมตตา	ชุมชัยเวทย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
❖ นายสิทธิศักดิ์	หมายเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
❖ นางสาวเปี่ยมศรี	ทองนำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
❖ นางสาวเพ็ญพิชชา	บัวขาว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
❖ นางสาวรุ่งนภา	พิลาดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
❖ นางสาวสิริขวัญ	ใจกล้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
❖ นางสาวลดาวัลย์	วิเชียร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
❖ นางสาวปานิสรา	บุญโต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

และ

คณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามคำสั่งสำนักงานอธิการบดีที่ ๐๐๕๗/๒๕๖๘

