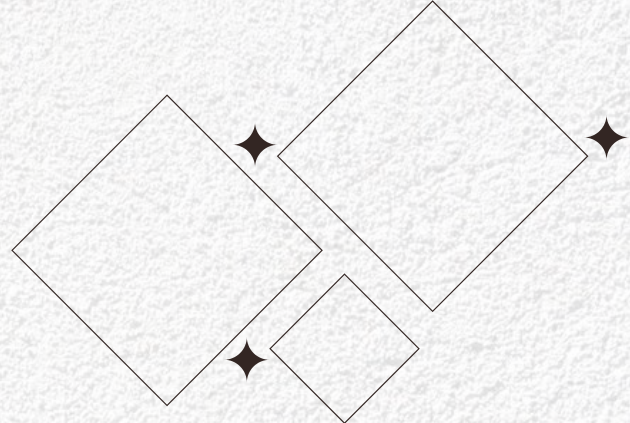
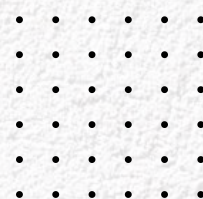
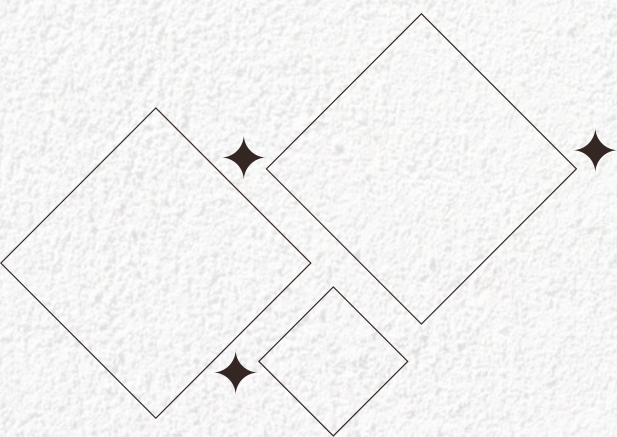




รายงานประจำปี สำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และพันธกิจ เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิต การพัฒนาท้องถิ่น และการเป็นพลังสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมพันธกิจ 2 ด้าน ได้แก่

1. การยกระดับการให้บริการของสำนักงานอธิการบดีสู่มหาวิทยาลัย 4.0
2. การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีสมรรถนะและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ

ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ มีดังนี้

แผนยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมนักศึกษาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีตัวชี้วัด 6 ตัวชี้วัด และ ดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายทั้ง 6 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 100) แสดงถึงประสิทธิภาพสูงสุดในการสนับสนุนนักศึกษา

แผนยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณและบุคลากรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม มีตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด โดยผลการดำเนินงานเป็นดังนี้

- สูงกว่าเป้าหมาย 4 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 40)
- เป็นไปตามเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 20)
- ต่ำกว่าเป้าหมาย 4 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 40)

แม้จะบรรลุผลในหลายด้าน แต่การดำเนินงานยังเผชิญความท้าทายสำคัญ เช่น ข้อจำกัดด้านโครงสร้างอัตรากำลังและงบประมาณ สำนักงานอธิการบดีจึงกำหนดแนวทางพัฒนาในปีถัดไป ได้แก่

- การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเชิงระบบ

- การนำแนวคิด “ศูนย์ราชการสะดวก (GECC)” มาปรับใช้ในหน่วยงาน เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนและบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม

บทสรุปนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของสำนักงานอธิการบดีในการพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการยกระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์สู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพและตอบโจทย์การพัฒนาท้องถิ่นและประเทศอย่างแท้จริง

สารบัญ

01

ประวัติ

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

02

โครงสร้าง

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

03

คำนิยาม

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

04

นโยบาย

คำนิยามร่วมขององค์กร

05

ทรัพยากรบุคคล

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

06

งบประมาณ

ตามแผนปฏิบัติการ
สำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

07

การใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผนปฏิบัติราชการ
สำนักงานอธิการบดี

08

ยุทธศาสตร์

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

12

ผลการดำเนินงาน

ตามตัวชี้วัด แผนยุทธศาสตร์
สำนักงานอธิการบดี

14

ผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติราชการ
สำนักงานอธิการบดี

27

การประเมิน

คุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา 2567

31

ร่วมสืบสานวัฒนธรรม

สำนักงานอธิการบดีร่วมสืบสาน
วัฒนธรรมไทย

สารบัญ

32

การมีส่วนร่วม

สำนักงานอธิการบดีมีส่วนร่วม
กับองค์กรภายนอก

35

ธนาคารขยะ

โดยสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

41

คณะผู้จัดทำ

รายงานประจำปี พ.ศ. 2568

ประวัติสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ แต่เดิมใช้ชื่อว่า “สำนักงานอธิการบดีวิทยาลัยครูสุรินทร์” จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 มีหัวหน้าสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้บริหารสูงสุด

ต่อมาวิทยาลัยครูได้รับการสถาปนาเป็นสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 มีผลให้สำนักงานอธิการบดี วิทยาลัยครูสุรินทร์ เปลี่ยนชื่อเป็นสำนักงานอธิการบดี สถาบันราชภัฏสุรินทร์

ใน ปี พ.ศ. 2547 ได้เปลี่ยนชื่อเป็นสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 10 เป็นส่วนราชการที่ดำเนินงานภายใต้การบริหารงานของอธิการบดี และรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้บริหาร ได้รับมอบหมายงาน และได้รับมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ที่ 2795/2548 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2548 รับผิดชอบงาน สำนักงานในฐานะของการเป็นศูนย์กลางการบริหารงานและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหารในการสนับสนุนทุกภารกิจของทุกส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนองค์กรภายนอกภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างพอเพียง



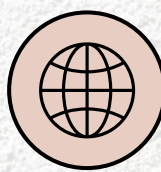
โครงสร้างสำนักงานอธิการบดี



กองนโยบายและแผน



กองคลัง



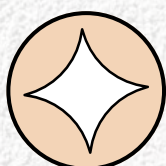
กองกลาง



กองบริหารงานบุคคล



กองพัฒนานักศึกษา



สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ราชภัฏสุรินทร์

ค่านิยมสำนักงานอธิการบดี "SERVICECOM"



นโยบายค่านิยมร่วมขององค์กร

มี 3 ด้าน

นโยบายส่งเสริมการขับเคลื่อนการ
ปฏิบัติงานในอนาสตด้วยนวัตกรรม
สำนักงานอธิการบดี (VIC) ค่านิยม
ร่วม ความเชื่อ การสร้างวัฒนธรรม
องค์กรร่วมกัน

Virtual organization
Information Technology
Integration center

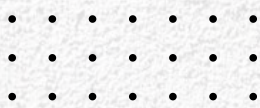
นโยบายด้านความเชื่อ (SER)
ค่านิยมร่วม ความเชื่อ การสร้าง
วัฒนธรรมองค์กรร่วมกัน

Smile Service
Efficiency
Research and
Knowledge Management

นโยบายด้านผลลัพธ์ที่เหนือกว่า
(ECOM) ค่านิยมร่วม ความเชื่อ
การสร้างวัฒนธรรมองค์กร
ร่วมกัน

Effectiveness
Competency
Organization
Management





ทรัพยากรบุคคล

สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
มีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 185 คน ประกอบด้วย

สำนักงานอธิการบดี

ข้าราชการ : ช. 1 คน ญ. 1 คน
พนักงานมหาลัย (จบแผ่นดิน) : ญ. 2 คน
พนักงานราชการ : -
พนักงานจ้างจากเงินนอกงบประมาณ : -
รวม : ช. 1 คน ญ. 3 คน
รวมทั้งสิ้น : 4 คน

กองกลาง

ข้าราชการ : ญ. 1 คน
พนักงานมหาลัย (จบแผ่นดิน) : ช. 6 คน ญ. 9 คน
พนักงานราชการ : ช. 2 คน
พนักงานจ้างจากเงินนอกงบประมาณ :
ช. 57 คน ญ. 27 คน
รวม : ช. 65 คน ญ. 27 คน
รวมทั้งสิ้น : 109 คน

กองพัฒนานักศึกษา

ข้าราชการ : -
พนักงานมหาลัย (จบแผ่นดิน) : ช. 3 คน ญ. 5 คน
พนักงานราชการ : ช. 2 คน ญ. 2 คน
พนักงานจ้างจากเงินนอกงบประมาณ : ช. 4
คน ญ. 13 คน
รวม : ช. 9 คน ญ. 14 คน
รวมทั้งสิ้น : 23 คน

กองบริหารงานบุคคล

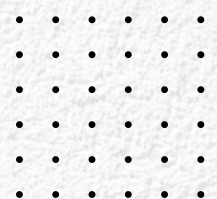
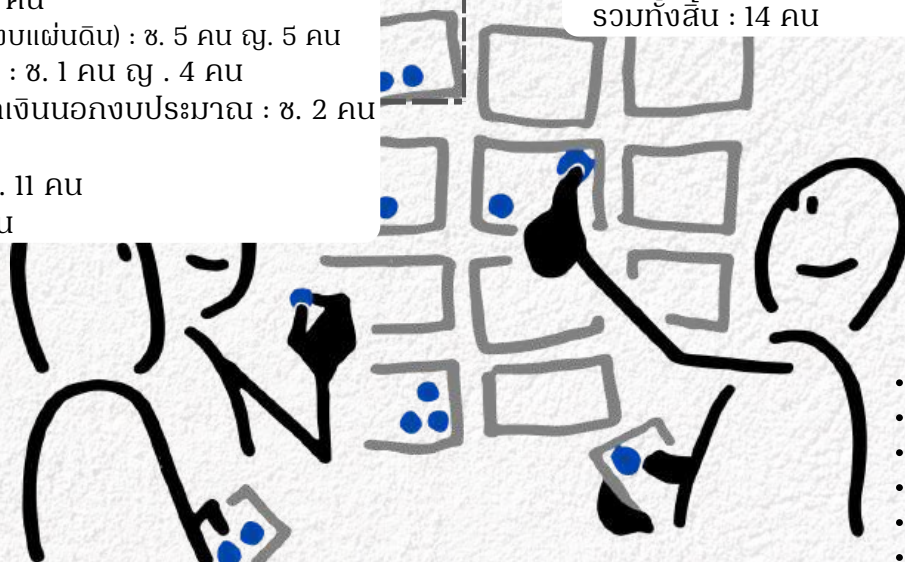
ข้าราชการ : ญ. 1 คน
พนักงานมหาลัย (จบแผ่นดิน) : ช. 5 คน ญ. 5 คน
พนักงานราชการ : ช. 1 คน ญ. 4 คน
พนักงานจ้างจากเงินนอกงบประมาณ : ช. 2 คน
ญ. 1 คน
รวม : ช. 8 คน ญ. 11 คน
รวมทั้งสิ้น : 19 คน

กองนโยบายและแผน

ข้าราชการ : -
พนักงานมหาลัย (จบแผ่นดิน) : ช. 4 คน ญ. 4
คน
พนักงานราชการ : ญ. 2 คน
พนักงานจ้างจากเงินนอกงบประมาณ : ญ. 2 คน
รวม : ช. 4 คน ญ. 8 คน
รวมทั้งสิ้น : 12 คน

กองคลัง

ข้าราชการ : -
พนักงานมหาลัย (จบแผ่นดิน) : ญ. 6 คน
พนักงานราชการ : ญ. 4 คน
พนักงานจ้างจากเงินนอกงบประมาณ : ช. 1 คน
ญ. 3 คน
รวม : ช. 1 คน ญ. 13 คน
รวมทั้งสิ้น : 14 คน



งบประมาณ

แหล่งที่มาของงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการจัดสรร
งบประมาณ (ตามแผนปฏิบัติการ) รวมทั้งสิ้น 1,232,000 บาท
จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 832,000 บาท และงบ
ประมาณเงินรายได้ จำนวน 400,000 บาท

งบประมาณแผ่นดิน
รวมทั้งสิ้น
832,000 บาท



งบประมาณเงินรายได้
รวมทั้งสิ้น
400,000 บาท



รวมงบประมาณ
รวมทั้งสิ้น
1,232,000 บาท



การใช้จ่ายงบประมาณ

สำนักงานอธิการบดีได้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 1,232,000 บาท มีผลการ
เบิกจ่ายทั้งสิ้น 1,059,312.61 บาท คิดเป็นร้อยละ 85.98 จากงบ
ประมาณที่ได้รับจัดสรร

ไตรมาส 1
แผนการใช้จ่าย
264,500 บาท
เบิกจ่าย
129,500 บาท

ไตรมาส 2
แผนการใช้จ่าย
472,500 บาท
เบิกจ่าย
373,260 บาท

ไตรมาส 3
แผนการใช้จ่าย
365,000 บาท
เบิกจ่าย
376,717.61 บาท

ไตรมาส 4
แผนการใช้จ่าย
130,000 บาท
เบิกจ่าย
180,285 บาท

ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ปรัชญา

"ศูนย์กลางการบริหารและการบริการ
เพื่อความเป็นสถาบันอุดมศึกษาสู่
การพัฒนาท้องถิ่น"

ปณิธาน

"บริการเป็นเลิศ ระบบมีมาตรฐาน
รวดเร็วทันการณ์ สนับสนุนงาน
มหาวิทยาลัย"

อัตลักษณ์

"เน้นให้บริการ ประสานพันธมิตร"

เอกลักษณ์

"มีวินัย ใจสุจริต จิตอาสา นำพา
องค์กรสู่ความเป็นเลิศ"

ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิสัยทัศน์

"สำนักงานอธิการบดีเป็นศูนย์กลางสนับสนุนการบริหาร
การบริการที่ ยึดหลักธรรมาภิบาล พัฒนา บุคลากรให้เป็น
เลิศทางวิชาชีพ และส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้มี
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้วยนวัตกรรม และเทคโนโลยีที่
ทันสมัย"

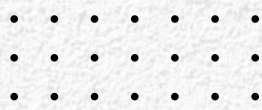
พันธกิจ

1. ยกระดับประสิทธิภาพและ
คุณภาพการบริหารจัดการตาม
หลักธรรมาภิบาล
2. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและ
ความสามารถสู่ความเป็นเลิศ
ทางอาชีพ
3. ส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มี
คุณลักษณะที่พึงประสงค์และ
ความพร้อมสู่โลกการทำงาน
4. ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้วย
นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
5. สร้างความร่วมมือกับหน่วยงาน
ภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุน
เป้าหมายของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมการพัฒนา
นักศึกษาให้มีคุณลักษณะอันพึง
ประสงค์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพ
ของระบบบริหารจัดการ งบประมาณ
และบุคลากรด้วยเทคโนโลยีและ
นวัตกรรมที่ทันสมัย





ยุทธศาสตร์ที่ 1

ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เป้าประสงค์
พัฒนานักศึกษาพร้อมสู่โลกการทำงาน

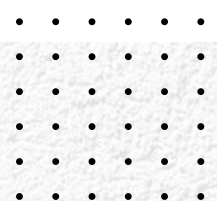
- ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ
1. อัตราจ้างของบัณฑิตใหม่ เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80 ภายใน 6 เดือน
 2. คะแนนความพึงพอใจของผู้จ้างงาน เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 85

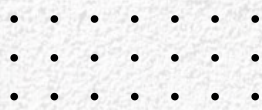
กลยุทธ์

1. พัฒนาการบริหารจัดการงานกิจการนักศึกษา โดยบูรณาการร่วมกับเครือข่ายภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน และท้องถิ่น
2. ส่งเสริมการพัฒนากิจกรรมทางสังคม (Soft Skills) เพื่อสร้างนักศึกษาให้เป็นนักวิศวกรสังคม
3. สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา และการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง เพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในโลกปัจจุบันและอนาคต
4. ปรับปรุงแบบกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะทางสังคม (Soft Skills) เพื่อรู้เท่าทันโลกปัจจุบันและอนาคต สามารถใช้ชีวิตได้อย่างสอดคล้องกับบริบทสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป
5. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมนักศึกษาผ่านสื่อสังคมออนไลน์เพื่อสะท้อนอัตลักษณ์นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์สู่สาธารณชน
6. ส่งเสริมสุขภาพกาย - ใจ ให้นักศึกษาเป็นผู้ที่มีสุขภาพที่ดีโดยบูรณาการความร่วมมือจากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก

แนวทางการดำเนินงาน

1. ส่งเสริมให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนากิจกรรมทางสังคม (Soft Skills) สำหรับนักศึกษา
2. พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะทางสังคม (Soft Skills) โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการปฏิบัติงานจริงเพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ชีวิตตามบริบทสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป
3. ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่แสดงถึงอัตลักษณ์ที่สะท้อนความเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
4. พัฒนาการบริหารจัดการงานกิจกรรมนักศึกษาโดยบูรณาการกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐ เอกชน และท้องถิ่น
5. พัฒนาระบบและรูปแบบการสื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ของนักศึกษาที่สะท้อนอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์





ยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ งบประมาณ และบุคลากรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย

เป้าประสงค์

1. พัฒนาและรักษาระบบการบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
2. เสริมสร้างทักษะและความพร้อมในสายอาชีพของบุคลากร
3. นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาพัฒนาการทำงาน
4. สร้างความร่วมมือทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ

1. ระดับความโปร่งใสในการดำเนินงาน มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 90 ตามผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ลดระยะเวลาในการดำเนินกระบวนการลง ร้อยละ 20 จากปีฐาน พ.ศ. 2567
3. บุคลากร มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 20 ได้รับการเลื่อนตำแหน่งภายใน 5 ปี
4. จัดโปรแกรมพัฒนาทักษะบุคลากรไม่น้อยกว่า 5 โครงการ ภายในปี พ.ศ. 2568
5. นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้งานไม่น้อยกว่า 2 รายการต่อปี
6. คะแนนความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบดิจิทัล มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 90
7. สร้างโครงการความร่วมมือใหม่ ไม่น้อยกว่า 5 โครงการต่อปี
8. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า 5 ครั้งต่อปี

กลยุทธ์ที่ 2.1

พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล งบประมาณ และบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

แนวทางการดำเนินงาน

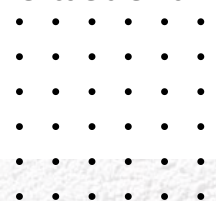
1. พัฒนาระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูล คลังความรู้ เพื่อบริหารจัดการในการตัดสินใจตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ในการปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าตามสายอาชีพ
3. พัฒนาระบบและกลไกในการบริหารจัดการด้านบุคลากรด้วยหลักธรรมาภิบาล
4. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า

กลยุทธ์ที่ 2.2

พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และคุณภาพชีวิตของบุคลากร

แนวทางการดำเนินงาน

1. พัฒนาและส่งเสริมให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่บุคลากร
2. พัฒนาและส่งเสริมการดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยเพื่อนำไปสู่การเป็นศูนย์ราชการสะดวก
3. พัฒนาการบริหารจัดการอาคารสถานที่และพื้นที่ภายในที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการให้บริการเพื่อสร้างรายได้



สรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด แผนยุทธศาสตร์
สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้
มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมการพัฒนา
นักศึกษาให้มีความคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยมีตัวชี้วัดทั้งหมด
6 ตัวชี้วัด ซึ่งมีผลการดำเนินการ ดังนี้

ผลการดำเนินการบรรลุ
สูงกว่าเป้าหมาย
จำนวน 6 ตัวชี้วัด
คิดเป็นร้อยละ 100





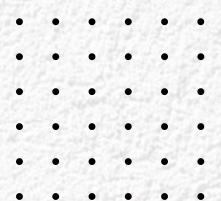
สรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด แผนยุทธศาสตร์
สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ
งบประมาณ และบุคลากรด้วยเทคโนโลยีและ
นวัตกรรมที่ทันสมัย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการ
ตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพของ
ระบบบริหารจัดการ งบประมาณ และบุคลากรด้วยเทคโนโลยีและ
นวัตกรรมที่ทันสมัย โดยมีตัวชี้วัดทั้งหมด 10 ตัวชี้วัด ซึ่งมีผล
การดำเนินการ ดังนี้

ผลการดำเนินการบรรลุ
สูงกว่าเป้าหมาย
จำนวน 4 ตัวชี้วัด
คิดเป็นร้อยละ 40

ผลการดำเนินการบรรลุ
เป็นไปตามเป้าหมาย
จำนวน 2 ตัวชี้วัด
คิดเป็นร้อยละ 20

ผลการดำเนินการบรรลุ
ต่ำกว่าเป้าหมาย
จำนวน 4 ตัวชี้วัด
คิดเป็นร้อยละ 40





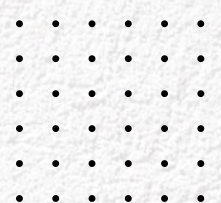
การดำเนินงานตามแผนปฏิรูปราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้จัดทำโครงการ
“ฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนานักศึกษา สู่องค์กรแห่ง
ความถูกต้องและความดีงาม (Organization Development : OD)
หลักสูตร เทคนิคปรับความคิดและพฤติกรรมในการทำงานสู่ความสำเร็จ”
ณ จังหวัดตราด การดำเนินโครงการประกอบด้วยกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

- กิจกรรมละลายพฤติกรรม เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียนรู้และ
เสริมสร้างความสามัคคีในหมู่บุคลากร
- กิจกรรม OD มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพ การทำงานร่วมกันอย่าง
สร้างสรรค์ และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานเพื่อความ
สำเร็จขององค์กร
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประกอบด้วย
 - การเข้าชม พิพิธภัณฑ์ราชการุณย์ เพื่อเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์
และวัฒนธรรม
 - การปลูกป่าชายเลน เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและ
การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
 - การศึกษาดูงาน การจัดการขยะชุมชนและวิสาหกิจชุมชน ณ
องค์การบริหารส่วนตำบลไม้รุ่ด อำเภอคลองใหญ่ จังหวัดตราด
พร้อมการอภิปรายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลไม้รุ่ด

โครงการนี้ช่วยให้บุคลากรสำนักงานอธิการบดีได้พัฒนาศักยภาพทั้ง
ด้านความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการทำงานร่วมกัน เสริมสร้างความ
สามัคคีภายในองค์กร อีกทั้งยังปลูกฝังจิตสำนึกด้านความถูกต้อง ความดี
งาม และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งสามารถนำมา
ประยุกต์ใช้ในการพัฒนานักศึกษาและยกระดับมหาวิทยาลัยสู่ความสำเร็จ
อย่างยั่งยืน





การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ
งบประมาณ และบุคลากรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย



โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวน แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2568) ฉบับ ทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และ แผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เมื่อวันจันทร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2567 ณ ห้องประชุมบัณฑิตยาศรี ชั้น 3 อาคาร 44 คณะ
วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติตามแผน
ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เมื่อวันศุกร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ห้องประชุมบัณฑิตยาศรี ชั้น 3 อาคาร 44
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ
งบประมาณ และบุคลากรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย



โครงการ Workplace Happiness to Personnel Office of SRRU ประจำปี 2568
สำนักงานอธิการบดี เล็งเห็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรให้สามารถ
ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำพาองค์กรไปสู่การเติบโต เป็น “องค์กรแห่งความสุข”
(Happy Workplace) ซึ่งดำเนินโครงการเมื่อวันพฤหัสบดีที่ 26 ธันวาคม 2568
ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ
งบประมาณ และบุคลากรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย



โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2568 การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้
ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดการกับความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อลดผลกระทบ
และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งเพิ่มโอกาสในการบรรลุเป้าหมาย ดำเนินการ
โครงการเมื่อวันที่ 17 ม.ค. 68 ณ ห้องประชุมกรมชลประทาน สำนักงานชลประทานที่ 8

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ
งบประมาณ และบุคลากรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย



โครงการทบทวนแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ซึ่งเป็นกระบวนการที่ทำขึ้นเพื่อปรับปรุงและปรับแผนการ
บริหารและพัฒนาบุคลากรให้ทันสมัย สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี และ
สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมในการสนับสนุนภารกิจอย่าง
เต็มศักยภาพ และขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน ดำเนินโครงการระหว่างวันที่
28 - 29 ม.ค. 68 ณ ห้องประชุมกลาง ชั้น 2 โรงแรมทองเพกา อ.ปราสาท จ.สุรินทร์

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ
งบประมาณ และบุคลากรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย



โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในด้านการเบิกจ่ายของสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นโครงการฝึกอบรมที่จัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความ
เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ หลักการ และแนวปฏิบัติด้านการเบิกจ่ายงบประมาณให้แก่บุคลากร
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง สามารถปฏิบัติงานได้ถูก
ต้องตามระเบียบ และลดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายงบประมาณ ดำเนินโครงการระหว่าง
20 - 21 ก.พ. 68 ณ โรงแรมกรีนแอทบุรีรัมย์ จ. บุรีรัมย์

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ
งบประมาณ และบุคลากรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย



การจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ด้วย
KAS : Knowledge Attitude Skill ตั้งเป้าหมาย 5 กิจกรรม/ปีงบประมาณ
สำนักงานอธิการบดีเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติ
หน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่และกายภาพ ด้วย KAS : องค์ความรู้ (Knowledge) ทักษะ
(Attitude) ทักษะ (Skill) ระหว่างวันที่ 28 กุมภาพันธ์ - 1 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมมหารา
บรรณาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ
งบประมาณ และบุคลากรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย



การจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ด้วย
KAS : Knowledge Attitude Skill ตั้งเป้าหมาย 5 กิจกรรม/ปีงบประมาณ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างทัศนคติที่ดี (POSITIVE
ATTITUDE) เพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ การฝึกอบรมที่มุ่งเน้นให้ผู้เข้าอบรม
เข้าใจถึงหลักการและความสำคัญของการคิดเชิงบวก สามารถนำเทคนิคการสร้างทัศนคติที่
ดีไปปรับใช้ในการทำงานเพื่อเพิ่มพลังการคิดบวก เพิ่มความมั่นใจ ลดการมองปัญหาเป็น
อุปสรรค เพิ่มศักยภาพในการทำงานเป็นทีม และสร้างแรงจูงใจในการบรรลุเป้าหมายของ
ตนเองและองค์กร โดยยึดค่านิยมสำนักงานอธิการบดี “SERVICECOM”
ดำเนินโครงการระหว่างวันที่ 12 - 13 มีนาคม 2568 ณ สวนปารีสอร์ท
ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ
งบประมาณ และบุคลากรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย



การจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ด้วย
KAS : Knowledge Attitude Skill ตั้งเป้าหมาย 5 กิจกรรม/ปีงบประมาณ
สำนักงานอธิการบดีจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติหน้าที่
อย่างมีประสิทธิภาพของตำแหน่งแม่บ้านและคนสวน ด้วยกระบวนการ KAS : องค์ความรู้
(Knowledge) ทักษะ (Attitude) ทักษะ (skill) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมหิรัญบรรณาลัย

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ
งบประมาณ และบุคลากรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย



การจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ด้วย

KAS : Knowledge Attitude Skill ตั้งเป้าหมาย 5 กิจกรรม/ปีงบประมาณ

สำนักงานอธิการบดีจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติหน้าที่
อย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานขับรถยนต์ ด้วยกระบวนการ KAS : องค์ความรู้ (Knowledge)
ทัศนคติ (Attitude) ทักษะ (Skill) ได้รับเกียรติจากท่านรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้ช่วย
ศาสตราจารย์นายแพทย์ ชวลิต ชยาขร รองผู้อำนวยการกลุ่มงานด้านบริการทุติยภูมิและ
ตติยภูมิ กล่าวให้โอวาทและให้ข้อคิด และกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพตามโปรแกรมดูแลสุขภาพ
ของพนักงานขับรถตาม พรบ.ขนส่ง และเข้ารับองค์ความรู้จากทีมวิทยากรคุณหม่อมจาก

โรงพยาบาลสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2568

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ
งบประมาณ และบุคลากรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย



การจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ด้วย
KAS : Knowledge Attitude Skill ตั้งเป้าหมาย 5 กิจกรรม/ปีงบประมาณ
สำนักงานอธิการบดีจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติหน้าที่
อย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานรักษาความปลอดภัย ด้วยกระบวนการ KAS : องค์ความรู้
(Knowledge) ทักษะ (Attitude) ทักษะ (skill) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568
ณ ห้องประชุมมหิธรบรรณาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ
งบประมาณ และบุคลากรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย



สำนักงานอธิการบดีร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลัก
ด้วยการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น ของบุคลากรสาย
สนับสนุน สำนักงานอธิการบดี เพื่อรวบรวมและจัดระเบียบองค์ความรู้เฉพาะตัวของแต่ละ
ตำแหน่งงาน รวมถึงความรู้ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ พัฒนา
บุคลากร และสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจน
เมื่อวันที่ 27 - 28 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมไวทยา
ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา 2567 สำนักงานอธิการบดี
วันที่ 18 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุมจันทน์

การประกันคุณภาพการศึกษา ถือเป็นภารกิจที่มีความสำคัญของ
สำนักงานอธิการบดี เพื่อสร้างระบบกลไกในการดำเนินการ ตลอดจนรักษา
มาตรฐานและพัฒนาคุณภาพในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ให้
เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

ในการปีการศึกษา 2567 สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการรับการตรวจ
ประเมินจากคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ประกอบด้วย 3 องค์
ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ด้านการบริหารจัดการองค์การ มี 6 ตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 2 ด้านแนวทางการนำระบบศูนย์ราชการสะดวกมาประยุกต์ใช้ มี
5 ตัวบ่งชี้ และองค์ประกอบที่ 3 ด้านตัวบ่งชี้ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัย มี 6 ตัวบ่งชี้

ซึ่งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี 3 องค์
ประกอบ จำนวน 17 ตัวบ่งชี้ มีคะแนนผลการประเมิน 4.94 อยู่ในระดับดีมาก

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา 2567 สำนักงานอธิการบดี



รองศาสตราจารย์ ดร. สำเนา เสาวกุล
ประธานกรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบัติ สมครสมาน
กรรมการ



อาจารย์ ดร.อรุณทัย อุ่นโสม
กรรมการ



นางสาวจำภา คุ้มมวงษ์
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

ผลการประเมินการศึกษาภายใน รายตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 1 ด้านการบริหารจัดการองค์การ
คะแนนเฉลี่ย : 5.00

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน
เป้าหมาย : 5 ข้อ
ผลการดำเนินงาน : 5 ข้อ
คะแนนการประเมิน : 5

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระบบพัฒนาบุคลากร
เป้าหมาย : 7 ข้อ
ผลการดำเนินงาน : 7 ข้อ
คะแนนการประเมิน : 5

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การพัฒนาสถาบันผู้
สถาบันการเรียนรู้
เป้าหมาย : 5 ข้อ
ผลการดำเนินงาน : 5 ข้อ
คะแนนการประเมิน : 5

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ระบบบริหารความเสี่ยง
เป้าหมาย : 5 ข้อ
ผลการดำเนินงาน : 5 ข้อ
คะแนนการประเมิน : 5

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การปฏิบัติตามบทบาท
หน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน
เป้าหมาย : 6 ข้อ
ผลการดำเนินงาน : 6 ข้อ
คะแนนการประเมิน : 5

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการ
ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
เป้าหมาย : 5 ข้อ
ผลการดำเนินงาน : 5 ข้อ
คะแนนการประเมิน : 5



ผลการประเมินการศึกษาภายใน รายตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 2 ด้านแนวทางการนำศูนย์ราชการสะดวก
มาประยุกต์ใช้

คะแนนเฉลี่ย : 5.00

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 แนวทางการนำระบบ
ศูนย์ราชการสะดวกมาปรับ
ใช้ในหน่วยงาน

เป้าหมาย : 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน : 5 ข้อ

คะแนนการประเมิน : 5

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบและกลไกการ
พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้
บริการ

เป้าหมาย : 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน : 5 ข้อ

คะแนนการประเมิน : 5

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับความต้องการ
ความคาดหวัง และความพึงพอใจของ
ผู้รับบริการ

เป้าหมาย : ร้อยละ 4.50

ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ 4.52

คะแนนการประเมิน : 5

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศและฐานข้อมูลในการปฏิบัติ
งานหรือสนับสนุนการทำงาน

เป้าหมาย : 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน : 5 ข้อ

คะแนนการประเมิน : 5

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ผลการบริหารหน่วยงาน
ตามเกณฑ์ศูนย์ราชการสะดวก

เป้าหมาย : ร้อยละ

ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ 100

คะแนนการประเมิน : 5



ผลการประเมินการศึกษาภายใน รายตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 3 ด้านตัวบ่งชี้ตอบสนองยุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัย

คะแนนเฉลี่ย : 4.83

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี

เป้าหมาย : 6 ข้อ
ผลการดำเนินงาน : 6 ข้อ
คะแนนการประเมิน : 5

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 กิจกรรมนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี

เป้าหมาย : 5 ข้อ
ผลการดำเนินงาน : 5 ข้อ
คะแนนการประเมิน : 5

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 การสร้างค่านิยมร่วม
ความเชื่อ และวัฒนธรรมองค์กร

เป้าหมาย : 5 ข้อ
ผลการดำเนินงาน : 4 ข้อ
คะแนนการประเมิน : 4

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 การให้บริการงานอาคาร
สถานที่

เป้าหมาย : 5 ข้อ
ผลการดำเนินงาน : 5 ข้อ
คะแนนการประเมิน : 5

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 การให้บริการงาน
สวัสดิการและยานพาหนะ

เป้าหมาย : 5 คะแนน
ผลการดำเนินงาน : 5 คะแนน
คะแนนการประเมิน : 5

ตัวบ่งชี้ที่ 3.6 การยกระดับคุณภาพ
และมาตรฐานการบริการการเงินและ
การคลังให้มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย : 5 คะแนน
ผลการดำเนินงาน : 5 คะแนน
คะแนนการประเมิน : 5



สำนักงานอธิการบดี ร่วมสืบสานวัฒนธรรมไทย ประเพณีสงกรานต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปี 2568

สำนักงานอธิการบดี เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปี 2568 โดยเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
ภายในงานไม่ว่าจะเป็น การประกวดร้องย่อนยุค กิจกรรมก่อเจดีย์ทราย และ
การประกวดนางสงกรานต์จากหน่วยงานภายใน ซึ่งผลการแข่งขัน
สำนักงานอธิการบดี ชนะเลิศ ในการประกวด ร้องย่อนยุค ประจำปี 2568
จัดขึ้นเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2568 ณ บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงาน
อธิการบดี อาคาร 31 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



การมีส่วนร่วมและบูรณาการกับองค์กรภายนอก

นางดลธร พลรักษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกลาง พร้อมด้วย นางสาวอัจฉรากร ศิริสอน รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ประจำปี 2568 จัดโดย อบต.นอกเมือง จ.สุรินทร์ ร่วมกับ เครือข่าย ณ วัดใหม่ศรีมากทอง ต.นอกเมือง อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์ ในการนี้ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้รับผิดชอบในฐานะที่ 5 ฐานโภชนาการผู้สูงอายุ โดยมีการให้ความรู้เกี่ยวกับการรับประทานอาหารที่ดีต่อสุขภาพผู้สูงอายุ พร้อมทำอาหารเมนูสุกี้โรลและน้ำตะไคร้ให้ผู้สูงอายุที่เข้าฐานได้รับประทานอีกด้วย



ศูนย์พักพิงชั่วคราวสำหรับผู้พลัดถิ่น ตามแนวชายแดนไทย-กัมพูชา

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการจัดตั้งและบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราวสำหรับผู้พลัดถิ่นจากสถานการณ์ความไม่สงบบริเวณชายแดนไทย-กัมพูชา โดยมหาวิทยาลัยได้ระดมทรัพยากร บุคลากร และศักยภาพด้านต่าง ๆ อย่างบูรณาการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วนและมีประสิทธิภาพ สาระสำคัญของการมีส่วนร่วมประกอบด้วย

1. การสนับสนุนสถานที่และโครงสร้างพื้นฐาน

สำนักงานอธิการบดีประสานงานการจัดเตรียมอาคารและพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์พักพิงชั่วคราวที่เหมาะสม มีความปลอดภัย และรองรับจำนวนผู้พลัดถิ่นได้อย่างเพียงพอ

2. การระดมบุคลากรและอำนวยความสะดวก

มีการจัดเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนช่วยบริหารจัดการภายในศูนย์ ทั้งด้านทะเบียนประวัติ การประสานงานกับหน่วยงานรัฐและท้องถิ่น การอำนวยความสะดวกด้านที่พัก อาหาร และสิ่งของจำเป็น ตลอดจนสนับสนุนหน่วยแพทย์และงานสังคมสงเคราะห์ที่เข้ามาช่วยเหลือ

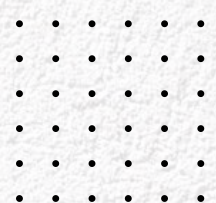
3. การจัดระบบสนับสนุนด้านทรัพยากรและสวัสดิการ

สำนักงานอธิการบดีร่วมจัดหาอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก และสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ระบบไฟฟ้า น้ำสะอาด ห้องสุขา รวมถึงการบริหารจัดการวัสดุบริจาคให้ถึงมือผู้ประสบภัยอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

4. การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

มีบทบาทในการเชื่อมประสานการทำงานร่วมกับจังหวัด หน่วยงานความมั่นคง อปท. และภาคีเครือข่าย เพื่อให้การดูแลผู้พลัดถิ่นเป็นไปอย่างครอบคลุม ทั้งด้านความปลอดภัย บริการสุขภาพ และการจัดการโลจิสติกส์

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของสำนักงานอธิการบดีในการรับผิดชอบต่อสังคม (University Social Responsibility : USR) และบทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ในฐานะสถาบันอุดมศึกษาที่พร้อมยื่นเคียงข้างชุมชนท้องถิ่นในทุกสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยให้ความช่วยเหลือประชาชนอย่างมีมนุษยธรรม กันการณ์ และมีประสิทธิภาพ





โครงการจัดตั้ง ธนาคารขยะ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้ริเริ่มโครงการ “ธนาคารขยะ” ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการจัดตั้ง ถือเป็นโครงการสำคัญที่ตอบสนองต่อปัญหาการจัดการขยะภายในมหาวิทยาลัย โดยที่ผ่านมามหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนอกพื้นที่เป็นจำนวนค่อนข้างสูง ส่งผลให้เกิดแนวคิดในการจัดตั้งธนาคารขยะขึ้น เพื่อบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบ ลดภาระค่าใช้จ่าย และสร้างรายได้กลับคืนสู่มหาวิทยาลัย

ในระยะเริ่มต้นของการดำเนินงาน สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่ที่จะใช้สำหรับจัดตั้งโครงการ พร้อมทั้งจัดกิจกรรมศึกษาดูงานจากหน่วยงานและองค์กรที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานธนาคารขยะ เพื่อนำประสบการณ์และแนวทางที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ภายในมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายให้ความรู้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันและเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดดำเนินงานจริง แม้โครงการธนาคารขยะยังอยู่ในระหว่างการจัดตั้ง แต่ได้สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของสำนักงานอธิการบดีในการพัฒนาแนวทางบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน ลดรายจ่ายด้านการกำจัดขยะ และเสริมสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งเมื่อเปิดดำเนินการอย่างเป็นทางการคาดว่าจะก่อให้เกิดผลลัพธ์เชิงบวกทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมต่อไปในอนาคต



โครงการจัดตั้ง ธนาคารขยะ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



สำนักงานอธิการบดีได้คัดเลือกและจัดเตรียมพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยที่เหมาะสมสำหรับการจัดตั้งธนาคารขยะ พิจารณาความสะดวกในการเข้าถึง ความปลอดภัย และความเพียงพอของพื้นที่สำหรับจัดเก็บและบริหารจัดการขยะ



โครงการจัดตั้ง ธนาคารขยะ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



บุคลากรผู้รับผิดชอบเข้าศึกษาดูงานจาก
หน่วยงานหรือองค์กรที่ประสบความสำเร็จ นำ
แนวทางและวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้กับ
บริบทของมหาวิทยาลัย



19 พ.ค. 68 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัย สมรภูมิ รักษาการใน
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี พร้อมด้วยคณะ
กรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องจากสำนักงานอธิการบดี เข้าร่วม
การอบรมในโครงการ "ยกระดับมหาวิทยาลัย (Green
University) เพื่อชุมชนที่ยั่งยืน"
ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา จังหวัดนครปฐม

โครงการจัดตั้ง ธนาคารขยะ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



บุคลากรผู้รับผิดชอบเข้าศึกษาดูงานจาก
หน่วยงานหรือองค์กรที่ประสบความสำเร็จ นำ
แนวทางและวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้กับ
บริบทของมหาวิทยาลัย



20 พ.ค. 68 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัย สมรภูมิ รักษาการใน
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี พร้อมด้วยคณะ
กรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องจากสำนักงานอธิการบดี ศึกษาดู
งานรับฟังการบรรยายเรื่อง "การคัดแยกขยะต้นทางในรูปแบบ
ขยะออมทรัพย์" และ "การจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิล" ณ องค์กร
บริหารส่วนตำบลศีร์ษะจรเข้ น้อย อ.บางเสาธง จ.สมุทรปราการ

โครงการจัดตั้ง ธนาคารขยะ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



บุคลากรผู้รับผิดชอบเข้าศึกษาดูงานจาก
หน่วยงานหรือองค์กรที่ประสบความสำเร็จ นำ
แนวทางและวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้กับ
บริบทของมหาวิทยาลัย



30 พ.ค. 68 สำนักงานอธิการบดี ศึกษาดูงาน การจัดการขยะ
ชุมชนและวิสาหกิจชุมชน ณ องค์กรบริหารส่วนตำบลไม้รูด
อ.คลองใหญ่ จ.ตราด
อภิปรายโดยสำนักงานปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลไม้รูด

โครงการจัดตั้ง ธนาคารขยะ

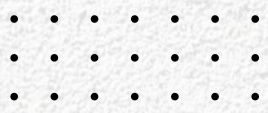
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายเพื่อให้
ความรู้เกี่ยวกับการจัดการและบริหารธนาคารขยะ
และสร้างความเข้าใจร่วมกันและเตรียมความ
พร้อมก่อนเปิดดำเนินงาน



2 ส.ค 68 สำนักงานอธิการบดีจัดโครงการยกระดับมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) เพื่อชุมชนที่ยั่งยืน ณ ห้องประชุม
เรียวเตอร์ ชั้น 2 อาคาร 38 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้
เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย นักศึกษา บุคลากรจากทุกคณะ ทุก
สำนัก และองค์การบริหารส่วนตำบลนอกเมือง



คณะผู้จัดทำ

บรรณาธิการบริหาร/ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัย สมรภูมิ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

นางสาวอฉรากร ศิริสอน

รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

นางดลธรร พลรักษ์

รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

คณะทำงาน

นางสาวพนิดา โสนทอง

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

นางสาวกัลยา อรรถกุล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

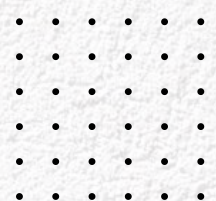
นางสาวเพ็ญพิชชา บัวขาว

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เผยแพร่โดย

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
อาคาร 31 (ตึกช่าง) ชั้น 1



186 หมู่ 1 ถนน สุรินทร์ - ปราสาท
ตำบลนอกเมือง อำเภอสุรินทร์
จังหวัดสุรินทร์



044 - 041591



<https://srru.ac.th/ops>