



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ฉบับที่ ๒๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๗ และข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๓ จึงออกประกาศแนวทางการปฏิบัติไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ให้ใช้ประกาศนี้ สำหรับโครงการที่ดำเนินการภายใต้ผลผลิตของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป ยกเว้น รายการครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และรายการปรับปรุงอาคารต่าง ๆ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประกาศนี้

ข้อ ๓ การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายทุกระดับจะต้องยึดหลัก ความคุ้มค่า ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ

ข้อ ๔ แนวทางการปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าตอบแทน คณะกรรมการ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม และค่าวัสดุ ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียดการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหลัก
๑.	การยืนยันแผนงานและวงเงิน	ตรวจสอบกิจกรรม/โครงการ และวงเงินงบประมาณที่ต้องการใช้จ่าย ทั้งนี้ ต้องอยู่ในแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ
๒.	การขออนุมัติจัดกิจกรรม	จัดทำรายละเอียดกิจกรรม วัตถุประสงค์ และประมาณการค่าใช้จ่าย เพื่อเสนอขออนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ก่อนเริ่มดำเนินการ	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียดการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหลัก
๓.	การดำเนินการจัดหา/จัดจ้าง	ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือก่อหนี้ผูกพันตามประเภทของรายจ่าย ๑) ค่าตอบแทน : จะต้องไม่เกินอัตราที่กำหนด ๒) ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย : จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการของ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ฯ	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ
๔.	การรวบรวมหลักฐาน	รวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วน เช่น ใบแจ้งหนี้ หลักฐานการตรวจรับพัสดุ ใบเสร็จรับเงิน คำสั่งแต่งตั้ง/รายชื่อผู้รับค่าตอบแทน และหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม/ประชุม	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ
๕.	การเสนอขออนุมัติเบิกจ่าย	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร ก่อนเสนอเรื่องไปยัง กองคลัง/การเงิน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ
๖.	การตรวจสอบและจ่ายเงิน	กองคลัง/การเงิน ตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการเป็นขั้นตอนสุดท้าย หากถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงเสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติการเบิกจ่าย และจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ	กองคลัง/การเงิน

ข้อ ๕ รายการค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกได้ตามประกาศนี้ ได้แก่

- (๑) ค่าวัสดุการศึกษา
- (๒) ค่าวัสดุฝึกวิทยากร
- (๓) ค่าพัฒนาศักยภาพคณะ/สาขาวิชา
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักศึกษาด้านภาษาและดิจิทัล
- (๕) ค่าใช้จ่ายในการบริหารหน่วยงาน
- (๖) ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรตามวงจร
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตรใหม่
- (๘) ค่าใช้จ่ายในการแนะแนวการศึกษา
- (๙) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
- (๑๐) ค่าใช้จ่ายในการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- (๑๑) ค่าใช้จ่ายกิจกรรมตามพันธกิจหน่วยงาน
- (๑๒) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหน่วยงานสู่ความเป็นเลิศ
- (๑๓) ค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๑๔) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
- (๑๕) ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ
- (๑๖) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- (๑๗) ค่าใช้จ่ายในการจัดการสารเคมีและสารกัมมันตรังสี
- (๑๘) ค่าใช้จ่ายกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ฯ (Mobile Science)

/ (๑๙) ค่าใช้จ่ายการจัดโครงการ...

- (๑๙) ค่าใช้จ่ายการจัดโครงการ กิจกรรม พัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา
- (๒๐) ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๒๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- (๒๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติด้วยงบเงินอุดหนุนทั่วไป

การเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่จะต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนด และจะต้องเป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

รายการค่าใช้จ่ายและอัตราค่าใช้จ่าย ที่ไม่ได้ระบุไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะการเดินทางในราชอาณาจักร โดยให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ.๒๕๖๐) และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๐ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ ค่าวัสดุที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

กรณีที่ต้องตีความประกาศนี้ หรือมีปัญหาขัดข้องในการดำเนินการตามประกาศนี้ หรือกรณีที่ประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ฉลอง สุขทอง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ฉบับที่ ๖๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

รายการ	รายละเอียดอัตราเบิกจ่าย	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษา จำแนกตาม สายการศึกษา	ก. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ข. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุสนับสนุนการจัดการศึกษาจำแนกตามสายการศึกษา ค. ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาจำแนกตามสายการศึกษา ง. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาจำแนกตามสายการศึกษา จ. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการจัดการศึกษาจำแนกตามสายการศึกษา	ข้อ ก - จ เบิกจ่ายตามจำนวนนักศึกษาของแต่ละหน่วยงาน (จำแนกตามสายการศึกษา) และเบิกจ่ายตามเอกสารอ้างอิง ข้อ ๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้น หมวดที่ ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม ข้อ ๘ (๑๐) ค่ากระเป๋าสตางค์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และ หมวด ๔ ค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร
ค่าวัสดุฝึกวิทยากร	ก. ค่าวัสดุฝึกวิชาทฤษฎี หน่วยกิตละ ๑๐ บาท ข. ค่าวัสดุฝึกวิชาปฏิบัติ หน่วยกิตละ ๒๐ บาท	ข้อ ก. - ข. เบิกจ่ายตามจำนวนนักศึกษาของแต่ละหน่วยงาน
ค่าพัฒนา ศักยภาพคณะ /สาขาวิชา	ก. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ข. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ค. ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมเพื่อพัฒนาหลักสูตร ง. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาหลักสูตร จ. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร	ข้อ ก. - จ. เบิกจ่ายตามเอกสารอ้างอิง ข้อ ๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้น หมวดที่ ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม ข้อ ๘ (๑๐) ค่ากระเป๋าสตางค์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และ หมวด ๔ ค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร และ เอกสารอ้างอิง ข้อ ๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ต่อ)

รายการ	รายละเอียดอัตราเบิกจ่าย	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่าย ในการพัฒนานักศึกษา ด้านภาษาและดิจิทัล	ก. ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมเพื่อพัฒนา นักศึกษาด้านภาษาและดิจิทัล	ข้อ ก. เบิกจ่ายตามเอกสารอ้างอิง ข้อ ๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้น หมวดที่ ๒ ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายของส่วน ราชการที่จัดการฝึกอบรม ข้อ ๘ (๑๐) ค่า กระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้า รับการฝึกอบรม และ หมวด ๔ ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมระหว่างประเทศ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร
ค่าใช้จ่าย ในการบริหารหน่วยงาน	ก. เดินทางไปราชการ ข. ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าประปา ค่า ไฟฟ้า ค่าอินเทอร์เน็ต ค. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ง. ค่าวัสดุต่าง ๆ	ข้อ ก. และข้อ ง. เบิกจ่ายตามเอกสารอ้างอิง ข้อ ๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการ ประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้น หมวดที่ ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่าย ของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม ข้อ ๘ (๑๐) ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้า รับการฝึกอบรม และ หมวด ๔ ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมระหว่างประเทศ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร และและ เอกสารอ้างอิง ข้อ ๓. ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๖๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ข้อ ข. เบิกจ่ายตามจริง ข้อ ค. เบิกจ่ายตามเอกสารอ้างอิง ข้อ ๑. ค่า เบี้ยประชุมกรรมการ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วย เบี้ยประชุม กรรมการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ และบัญชี แนบท้ายมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วย เบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.๒๕๔๗ และค่าใช้ สอยในการเดินทางของกรรมการ ทั้งนี้ ไม่เกิน วงเงินที่ได้รับจัดสรร
ค่าใช้จ่าย ในการปรับปรุงหลักสูตร ตามวงรอบ	ก. ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง หลักสูตร ข. ค่าวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง หลักสูตร	ข้อ ก. - ข. เบิกจ่ายตามเอกสารอ้างอิง ข้อ ๔ และ ข้อ ๕

(ต่อ)

รายการ	รายละเอียดอัตราเบิกจ่าย	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่าย ในการพัฒนาหลักสูตรใหม่	ก. ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา หลักสูตรใหม่ ข. ค่าวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา หลักสูตรใหม่	ข้อ ก. - ข. เบิกจ่ายตามเอกสารอ้างอิง ข้อ ๔ และ ข้อ ๕
ค่าใช้จ่าย ในการแนะแนวการศึกษา	ก. ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนว การศึกษา ข. ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ค. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการเพื่อแนะ แนวการศึกษา ง. ค่าวัสดุที่เกี่ยวข้อง	ข้อ ก. - ง. เบิกจ่ายตามเอกสารอ้างอิง ข้อ ๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและ การประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้น หมวดที่ ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการ ฝึกอบรม ข้อ ๘ (๑๐) ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม และ หมวด ๔ ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมระหว่างประเทศ ไม่สามารถเบิกจ่าย ได้ ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรและ เอกสารอ้างอิง ข้อ ๓. ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๖๕ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม
ค่าใช้จ่าย ในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน	ก. เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาวิชาการ ศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ ข. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วม การอบรม สัมมนาวิชาการ นำเสนอผลงาน วิชาการ ค. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ทักษะ ยกเว้น ค่าวัสดุ / ค่าจ้างพัฒนางาน / ค่าจัดทำรูปเล่ม	ข้อ ก. - ค. เบิกจ่ายตามเอกสารอ้างอิง ข้อ ๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและ การประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้น หมวดที่ ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการ ฝึกอบรม ข้อ ๘ (๑๐) ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม และ หมวด ๔ ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมระหว่างประเทศ ไม่สามารถเบิกจ่าย ได้ ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร และ เอกสารอ้างอิง ข้อ ๓. ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๖๕ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ต่อ)

รายการ	รายละเอียดอัตราเบิกจ่าย	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่าย ในการนิเทศนักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ก. ค่าเดินทางไปราชการเพื่อนิเทศนักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ข. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	ข้อ ก. - ข เบิกจ่ายตามเอกสารอ้างอิง ข้อ ๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัด งานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ยกเว้น หมวดที่ ๒ ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่าย ของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม ข้อ ๘ (๑๐) ค่ากระเป๋าสื่อสิ่งที่ใช้บรรจุ เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และ หมวด ๔ ค่าใช้จ่ายในการประชุม ระหว่างประเทศ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร และ เอกสารอ้างอิง ข้อ ๓ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ค่าใช้จ่าย กิจกรรมตามพันธกิจหน่วยงาน	ก. ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามพันธกิจของหน่วยงาน ข. ค่าวัสดุที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมตาม พันธกิจของหน่วยงาน ค. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตาม พันธกิจหน่วยงาน	ข้อ ก - ค เบิกจ่ายตามเอกสารอ้างอิง ข้อ ๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัด งานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ยกเว้น หมวดที่ ๒ ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่าย ของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม ข้อ ๘ (๑๐) ค่ากระเป๋าสื่อสิ่งที่ใช้บรรจุ เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และ หมวด ๔ ค่าใช้จ่ายในการประชุม ระหว่างประเทศ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร และ เอกสารอ้างอิง ข้อ ๓ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๖๕และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ค่าใช้จ่าย ในการประกันคุณภาพการศึกษา	ก. เบิกจ่ายตามประกาศที่มหาวิทยาลัย ราชภัฏสุรินทร์ กำหนด	ข้อ ก. เบิกจ่ายตามเอกสารอ้างอิง ข้อ ๖. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์ ฉบับที่ ๑๓๙ / ๒๕๖๘ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน

(ต่อ)

รายการ	รายละเอียดอัตราเบิกจ่าย	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่าย ในการพัฒนาหน่วยงาน สู่ความเป็นเลิศ	ก. ค่าเดินทางไปราชการเพื่อพัฒนา หน่วยงานสู่ความเป็นเลิศ ข. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนาหน่วยงานสู่ความเป็นเลิศ ค. ค่าวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา หน่วยงานสู่ความเป็นเลิศ	ข้อ ก. - ค. เบิกจ่ายตามเอกสารอ้างอิง ข้อ ๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและ การประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้น หมวดที่ ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการ ฝึกอบรม ข้อ ๘ (๑๐) ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่ง ที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม และ หมวด ๔ ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมระหว่างประเทศ ไม่สามารถเบิกจ่าย ได้ ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร และ เอกสารอ้างอิง ข้อ ๓ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๖๕ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม
ค่าใช้จ่าย ในการส่งเสริมการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	ก. ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ข. ค่าวัสดุที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมการ ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ค. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อ ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ง. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการการ ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ข้อ ก - ค. เบิกจ่ายตามเอกสารอ้างอิง ข้อ ๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้น หมวดที่ ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม ข้อ ๘ (๑๐) ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุ เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และ หมวด ๔ ค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่าง ประเทศ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ทั้งนี้ ไม่เกิน วงเงินที่ได้รับจัดสรร และเอกสารอ้างอิง ข้อ ๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ค่าใช้จ่ายในการประชุม คณะกรรมการต่าง ๆ	ก. ค่าใช้สอยในการจัดประชุม คณะกรรมการ ต่าง ๆ เช่น ค่าอาหาร กลางวัน, อาหารว่างและเครื่องดื่ม ข. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ หรือค่าเบี้ย ประชุมคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ค. ค่าเดินทางเข้าร่วมประชุมของ คณะกรรมการ	ข้อ ก. - ค. เบิกจ่ายตามเอกสารอ้างอิง ข้อ ๑. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการให้เบิกจ่ายตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่า ด้วย เบี้ยประชุมกรรมการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และบัญชีแนบท้ายมหาวิทยาลัยราช ภัฏสุรินทร์ ว่าด้วย เบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.๒๕๔๗ และค่าใช้สอยในการเดินทาง ของกรรมการ ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินที่ได้รับ จัดสรร

(ต่อ)

รายการ	รายละเอียดอัตราเบิกจ่าย	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงาน หมวดการศึกษาทั่วไป	ก. ค่าใช้จ่ายดำเนินงานหมวดการศึกษา ทั่วไป ข. ค่าวัสดุเพื่อดำเนินงานหมวดการศึกษา ทั่วไป	ข้อ ก. - ข เบิกจ่ายตามเอกสารอ้างอิง ข้อ ๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัด งานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ยกเว้น หมวดที่ ๒ ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่าย ของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม ข้อ ๘ (๑๐) ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุ เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และ หมวด ๔ ค่าใช้จ่ายในการประชุม ระหว่างประเทศ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร และ เอกสารอ้างอิง ข้อ ๓ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ค่าใช้จ่าย ในการจัดการสารเคมี และสารกัมมันตรังสี	ก. ค่าใช้จ่ายในการจัดการสารเคมีและสาร กัมมันตรังสี	ข้อ ก เบิกจ่ายตามจริง และเป็นไปตาม ระเบียบการเบิกจ่ายของ กระทรวงการคลัง
ค่าใช้จ่าย กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ ฯ (Mobile Science)	ก. ค่าใช้จ่ายกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ ฯ (Mobile Science) ข. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ฯ (Mobile Science) ค. ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ฯ (Mobile Science) ยกเว้น ค่าภาชีรยยนต์	ข้อ ก - ค เบิกจ่ายตามจริง และเป็นไป ตามระเบียบการเบิกจ่ายของ กระทรวงการคลัง
ค่าใช้จ่าย การจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา	ก. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม จัดอบรม โครงการที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการเรียนรู้ ของนักศึกษา ข. ค่าวัสดุที่ใช้ในการจัดกิจกรรมจัดอบรม โครงการที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการเรียนรู้ ของนักศึกษา	ข้อ ก - ข เบิกจ่ายตามเอกสารอ้างอิง ข้อ ๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัด งานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ยกเว้น หมวดที่ ๒ ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่าย ของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม ข้อ ๘ (๑๐) ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุ เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และ หมวด ๔ ค่าใช้จ่ายในการประชุม ระหว่างประเทศ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร

(ต่อ)

รายการ	รายละเอียดอัตราเบิกจ่าย	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่าย ในการจ้างเหมาซ่อมบำรุงรักษา ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ	ก. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาซ่อม บำรุงรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ	ข้อ ก. เบิกจ่ายตามเอกสารอ้างอิง ข้อ ๔. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเอกสารอ้างอิง ข้อ ๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่ เกี่ยวข้อง
ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานสหกิจศึกษา	ก. ค่าจัดกิจกรรมเพื่อดำเนินงานสหกิจ ศึกษา ข. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อ งานสหกิจศึกษา ค. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานสหกิจศึกษา	ข้อ ก - ค เบิกจ่ายตามจริง และ เบิกจ่ายตามเอกสารอ้างอิง ข้อ ๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับ ที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้น หมวดที่ ๒ ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายของส่วน ราชการที่จัดการฝึกอบรม ข้อ ๘ (๑๐) ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และ หมวด ๔ ค่าใช้จ่ายในการประชุม ระหว่างประเทศ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร
ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติ	ก. ค่าเบี้ยเลี้ยงฝึกซ้อมกีฬาของนักศึกษา และบุคลากร ข. ค่าจัดซื้อวัสดุประเภทใบเสร็จ ค. ค่าคุมงานก่อสร้างและคณะกรรมการ พิจารณา	ข้อ ก. เบิกจ่ายตามประกาศของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์กำหนด ข้อ ข. เบิกจ่ายตามเอกสารอ้างอิง ข้อ ๔. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๕. ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ข้อ ค. เบิกจ่ายตามจริง และเป็นไป ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์ ฉบับที่ ๒๔๕/๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการ เบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

หมายเหตุ : เอกสารอ้างอิง

๑. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วย เบี้ยประชุมกรรมการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ และบัญชีแนบท้ายมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วย เบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของกรรมการ
๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
๓. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ.๒๕๖๐) และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๐ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
๔. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
๖. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ฉบับที่ ๑๓๙ / ๒๕๖๘ เรื่องค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
๗. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ฉบับที่ ๒๙๕/๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๘. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ฉบับที่ ๑๗๓/๒๕๖๑