



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ฉบับที่ ๒๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณและการดำเนินงาน
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๓) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จึงกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการและการ
บริหารงบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. การขออนุมัติดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑.๑ ให้ทุกหน่วยงานเสนอขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่าย
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
เพื่อเสนอต่อผู้พิจารณาอนุมัติโครงการ ดังนี้

๑.๑.๑ แผนงานตามภารกิจพื้นฐาน รองอธิการบดีที่กำกับหน่วยงาน คณบดี ผู้อำนวยการ
สำนัก สถาบัน เป็นผู้อนุมัติ (เอกสารแนบท้าย ๑ หน้าที่ ๑๐) พร้อมจัดส่งสำเนาโดยบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ใน
รูปแบบ pdf จำแนกตามโครงการหลัก ในชื่อ "การขออนุมัติโครงการแผนงานตามภารกิจพื้นฐาน
(ชื่อหน่วยงาน) มายังกองนโยบายและแผนทางระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) ภายในวันที่
๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑.๑.๒ แผนงานยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
เป็นผู้อนุมัติ (เอกสารแนบท้าย ๑ หน้าที่ ๑๐) พร้อมจัดส่งสำเนาโดยบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ในรูปแบบ pdf
จำแนก ตามโครงการหลัก ในชื่อ " การขออนุมัติ โครงการแผนงานยุทธศาสตร์ (ชื่อหน่วยงาน) มายังกอง
นโยบายและ แผน ทางระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ หากหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการจัดส่งโครงการที่ผ่านการอนุมัติตามระยะเวลาที่กำหนด
ครบถ้วนทุกโครงการตามแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ระบบงบประมาณของหน่วยงานจะไม่สามารถดำเนินการได้

๑.๒ ให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งงบประมาณภายนอก หรือ
โครงการที่ดำเนินงานนอกเหนือจากแผนปฏิบัติราชการ เสนอเพื่อขออนุมัติและเป็นโครงการต่ออธิการบดี
พิจารณาอนุมัติโครงการ ยกเว้น โครงการให้บริการศูนย์วิทยาศาสตร์เสนออนุมัติและดำเนินโครงการคณบดี
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโครงการ

/พิจารณาอนุมัติโครงการ...

๑.๓ ให้ทุกหน่วยงาน บันทึกข้อมูลโครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทุกโครงการ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSUR) ให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์กำหนด ทั้งนี้ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนด ข้างต้น หน่วยงานจะไม่สามารถเข้าใช้ระบบงบประมาณบนระบบสารสนเทศ ERP/MIS ได้จนกว่าจะดำเนินการ แล้วเสร็จ และหน่วยงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความผิดทางกฎหมายตามที่ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนด ไว้

๒. การใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๑ ให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนงาน / ผลผลิตของงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด (ตามเอกสารแนบท้าย ๒ หน้า ที่ ๑๔)

๒.๒ โครงการและกิจกรรมของงบประมาณแผ่นดิน ทุกแผนงาน ให้ดำเนินการตามแผนงานที่ตั้งไว้ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

- งบประมาณแผ่นดิน จัดสรรตามที่ได้รับโอนจากสำนักงบประมาณ
- งบประมาณเงินรายได้ จัดสรรลงสู่หน่วยงาน ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร ในงวดที่ ๑ และโอนเพิ่มเติม ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ในงวดที่ ๒ และ ๓ จนครบตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๒.๓ การอนุมัติงบประมาณโรงเรียนสาธิต ระดับบัณฑิตศึกษาและศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพล้าน ช้างและคลินิกแพทย์แผนไทยให้จัดสรรลงสู่หน่วยงาน ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ในงวด ที่ ๑ และงวดต่อไปให้เบิกตามรายรับจริง ทั้งนี้ การเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้พิจารณาจาก รายรับจริงประกอบ

๓. การปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้

๓.๑ แผนงานตามภารกิจพื้นฐาน หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่ตั้งไว้ ให้จัดทำบันทึก ข้อความขอปรับแผนการใช้จ่าย และชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ทั้งนี้ต้อง ไม่ส่งผลกระทบต่อวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) เสนอรองอธิการบดีที่ กำกับหน่วยงาน คณบดีผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบัน เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ คณะ/สำนัก/สถาบัน สามารถดำเนินการอนุมัติการปรับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณผ่านระบบงบประมาณของมหาวิทยาลัย

๓.๒ แผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ไม่อนุญาตให้ปรับแผนการใช้จ่าย ยกเว้นใน กรณีที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ / กิจกรรมได้เนื่องจากพื้นที่ดำเนินโครงการเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อต่าง ๆ หรือพื้นที่ประสบภัยจากธรรมชาติ หากมีความจำเป็นต้องปรับแผนการใช้จ่าย งบประมาณจะต้องเสนอต่อรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณและชี้แจง เหตุผลความจำเป็นตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินโครงการอย่างน้อย ๓๐ วัน (ทั้งนี้ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

๔. การโอนงบประมาณ

๔.๑ การโอนงบประมาณเงินรายได้

๔.๑.๑ แผนงานตามภารกิจพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการโอนหมวดรายจ่าย โดยหน่วยงานต้องจัดทำบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงรายการ โอนหมวดรายจ่าย เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ หน่วยงานที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายการ โอนหมวดรายจ่ายต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและรับรองยอดเงินงบประมาณของรายการที่ขอโอนเงินออกไปว่ายังคงมีงบประมาณคงเหลืออยู่เพียงพอสำหรับการใช้จ่ายตลอดปีงบประมาณ

๔.๑.๒ ไม่อนุญาตให้โอนงบประมาณเงินรายได้ดังต่อไปนี้ ไปยังกิจกรรมอื่น ๆ

- แผนงานตามภารกิจพื้นฐาน โครงการการจัดการศึกษา กิจกรรมหลัก โครงการเสริมสร้างศักยภาพการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (เฉพาะงบประมาณสนับสนุนต่อคน)

๔.๑.๓ ในกรณีหน่วยงานดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้วยงบประมาณเงินรายได้แล้วเสร็จมีความประสงค์ต้องการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากกิจกรรมอื่น (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ) ภายใต้โครงการเดียวกัน จะต้องโอนงบประมาณภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการโครงการรายการ ยกเว้นโครงการ/รายการที่มีแผนการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ หากหน่วยงานไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยจะนำงบประมาณเหลือจ่ายไปใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคหรือตามความจำเป็นเร่งด่วนของมหาวิทยาลัย ยกเว้นรายการตามข้อ ๔.๑

๔.๑.๔ การโอนงบประมาณเงินรายได้ จากงบดำเนินงานไปงบลงทุน สามารถดำเนินการได้ กรณีที่จัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อทดแทนของเดิม หรือมีความเร่งด่วนเท่านั้น โดยชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจน และให้ทำตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบหลักฐาน โดยจะต้องจัดส่งบันทึกข้อความเพื่อขอโอนหมวดรายจ่ายล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนดำเนินการ และเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

๔.๑.๕ โครงการ/รายการใดที่ได้รับโอนงบประมาณเพิ่มเติมจะไม่สามารถโอนงบประมาณต่อได้

๔.๒ การโอนงบประมาณแผ่นดิน

โครงการ/รายการของงบประมาณแผ่นดินทุกแผนงาน ไม่อนุญาตให้โอนงบประมาณ การใช้จ่ายในทุกกรณี

๕. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ และการขอยกเลิกโครงการ

การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ และการขอยกเลิกโครงการทุกกรณีจะต้องมีการชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นประกอบสำหรับรายละเอียดมีดังต่อไปนี้

๕.๑ แผนงานตามภารกิจพื้นฐาน การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการทุกกรณี โดยไม่เปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณ ให้อธิการบดี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ พร้อมจัดส่งสำเนาโดยบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ในรูปแบบ pdf ในชื่อ “การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ - (ชื่อหน่วยงาน)” มายังกองนโยบายและแผน

/ทางระบบสารบรรณ...

ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณจะต้องดำเนินการตามประกาศนี้ในข้อ ๓

๕.๒ แผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย การขอเปลี่ยนแปลงวันดำเนินงาน สถานที่จัดโครงการ และรายละเอียดค่าใช้จ่ายซึ่งอยู่ในช่วงแผนการใช้จ่ายงบประมาณเดิม โดยไม่เปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณ ให้รองอธิการบดี ที่กำกับหน่วยงานคณบดีผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ นอกเหนือจากข้างต้นให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๕.๓ การขอยกเลิกโครงการกระทำได้เฉพาะกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นที่ชัดเจนและก่อนโครงการที่ขอยกเลิกจะเริ่มดำเนินการอย่างน้อย ๑๕ วัน โดยเสนอขออนุมัติและดำเนินโครงการใหม่ทดแทน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ก่อนดำเนินโครงการใหม่ อย่างน้อย ๑๕ วัน โดยอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๖. การติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

๖.๑ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดโครงการภายใน ๓๐ วัน ตามแบบฟอร์มและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำรูปเล่ม รายงานผลและเสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๖.๑.๑ แผนงานตามภารกิจพื้นฐาน จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อรองอธิการบดี ที่กำกับหน่วยงาน คณบดีผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน

๖.๑.๒ แผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการมายังกองนโยบายและแผน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเสนอต่อรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑.๓ ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี หลังสิ้นไตรมาส ๔ ภายใน ๓๐ วันและจัดส่งฉบับสมบูรณ์มายังกองนโยบายและแผน เพื่อที่ทางกองนโยบายและแผนจะได้รวบรวมและนำเสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

๖.๒ ให้รายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากรองอธิการบดีคณบดีผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผ่านระบบงบประมาณบนระบบสารสนเทศ ERP/MIS ภายใน ๓๐ วัน เมื่อสิ้นสุดโครงการ หากระบบงบประมาณไม่ได้รับไฟล์ตามระยะเวลาที่กำหนด ระบบงบประมาณของหน่วยงานนั้นจะไม่สามารถดำเนินงานต่อไปได้

๖.๓ ให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย โดยให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์มายังกองนโยบายและแผนหลังสิ้นไตรมาส ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปหากหน่วยงานใดไม่จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว ระบบงบประมาณของหน่วยงานนั้นจะไม่สามารถดำเนินงานต่อไปได้จนกว่าจะดำเนินการเรียบร้อย

๗. ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างปีเดียว

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างปีเดียว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ งบประมาณแผ่นดิน

๗.๑.๑ รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างปีเดียว ที่มีวงเงินต่อรายการไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องดำเนินการ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและลงนามสัญญา ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

/๗.๑.๒ รายการครุภัณฑ์...

๗.๑.๒ รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างปีเดียว ที่มีวงเงินต่อรายการเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องจัดส่งรายละเอียดในการจัดซื้อจัดจ้างให้งานพัสดุ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและลงนามสัญญา ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ข้อ ๒.๑.๑ และข้อ ๒.๑.๒ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามนโยบายของรัฐบาล

๗.๑.๓ ให้หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ปีเดียว ทุกรายการที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินทุกวันที่ ๑๐ และ ๒๕ ของเดือน ตามแบบฟอร์มที่ มหาวิทยาลัยกำหนด จนกว่ารายการดังกล่าวเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ส่งมายังงานพัสดุ กองคลัง และกองนโยบาย และแผนได้ที่ E-mail : plansurin@gmail.com

๗.๒ งบประมาณเงินรายได้

๗.๒.๑ รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างปีเดียว ที่มีวงเงินต่อรายการไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องดำเนินการ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและลงนามสัญญา ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

๗.๒.๒ รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างปีเดียว ที่มีวงเงินต่อรายการเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องจัดส่งรายละเอียดในการจัดซื้อจัดจ้างให้งานพัสดุภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและลงนามสัญญา ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๗.๒.๓ ให้หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ปีเดียว ทุกรายการที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้ทุกวันที่ ๑๐ และ ๒๕ ของเดือน ตามแบบฟอร์ม ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จนกว่ารายการดังกล่าวเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ส่งมายังงานพัสดุ กองคลัง และกองนโยบายและแผน ได้ที่ E-mail : plansurin@gmail.com

๘. ระยะเวลาการใช้จ่ายงบประมาณ

๘.๑ งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้

๘.๑.๑ งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายในระบบ งบประมาณและจัดส่งไปยังกองคลังให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ได้แก่ งบประมาณที่จัดสรร และออกโดยประกาศโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายใต้ผลผลิต : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น, ผลงานการให้บริการวิชาการ (โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ฯ) และโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ภายใต้ผลผลิต : ผลงานการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๘.๑.๒ งบประมาณรายได้ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายในระบบ งบประมาณและจัดส่งไปยังกองคลังให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

๘.๑.๓ หากไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระยะเวลาในข้อ ๘.๑.๑ และ ๘.๑.๒ มหาวิทยาลัยจะนำงบประมาณเหลือจ่ายไปใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคหรือตามความจำเป็นเร่งด่วนของมหาวิทยาลัย ยกเว้นรายการตามข้อ ๘.๑

๘.๑.๔ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน/งบประมาณเงินรายได้ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ และ สิ่งก่อสร้างปีเดียว ให้ดำเนินการดังนี้

- งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินต่อรายการไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องดำเนินการ เบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

/- งบลงทุน รายการครุภัณฑ์...

- งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินต่อรายการเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

- งบลงทุน รายการสิ่งก่อสร้างปีเดียว ที่มีวงเงินต่อรายการไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

- งบลงทุน รายการสิ่งก่อสร้างปีเดียว ที่มีวงเงินต่อรายการเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องดำเนินการให้เบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

๘.๒ โครงการ/รายการ ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ จะต้องเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ/รายการหรือสิ้นสุดสัญญา หากสิ้นสุดระยะเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะนำงบประมาณเหลือจ่ายไปใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคหรือตามความจำเป็นเร่งด่วนของมหาวิทยาลัย ยกเว้นรายการตามข้อ ๙.๑

๙.เงื่อนไขอื่นๆ

๙.๑ รายการที่สามารถถัวเฉลี่ยการเบิกจ่ายตลอดปีงบประมาณ

๙.๑.๑ โครงการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ

- โครงการพัฒนาระบบค่าตอบแทนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรภาครัฐ

๙.๑.๒ โครงการการจัดการศึกษา

- โครงการเสริมสร้างศักยภาพการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๙.๑.๓ โครงการการพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG ให้เข้าสู่มาตรฐานผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม จังหวัดสุรินทร์

- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิตใหม่ หรือผู้ประกอบการใหม่ ให้มีความพร้อมในการยกระดับและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์

- โครงการพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

- โครงการการฝึกอบรมชุมชนให้มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการตลาดออนไลน์

- โครงการประเมินผลการดำเนินการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืน

- โครงการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาเชิงพื้นที่ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา

๙.๑.๔ โครงการการนำแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในการยกระดับเศรษฐกิจของชุมชนท้องถิ่น จังหวัดสุรินทร์

- โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม สร้างแหล่งเรียนรู้และสร้างรายได้จากการผลิตสินค้าหัตถกรรมท้องถิ่น

- โครงการการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้ประกอบการในชุมชนเพื่อพัฒนาทักษะด้านการออกแบบและการตลาดผลิตภัณฑ์

- โครงการการจัดอบรมการใช้แนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในการพัฒนาเกษตรกรรมของชุมชน

/๙.๑.๕ โครงการการส่งเสริม...

๙.๑.๕ โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อความมั่นคงและยั่งยืน
เชิงพื้นที่

- โครงการส่งเสริมต้นทุนทางวัฒนธรรมเชิงผสมผสานภูมิปัญญาและวิถีชีวิตท้องถิ่น
เพื่อการสร้างคุณค่า และเพิ่มมูลค่าชุมชนพื้นถิ่น จังหวัดสุรินทร์
- โครงการส่งเสริม อนุรักษ์ทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น จังหวัดสุรินทร์
- โครงการพัฒนาต่อยอดทุนทางวัฒนธรรมและอัตลักษณ์ชุมชนจังหวัดสุรินทร์สู่การ
เป็นชุมชนต้นแบบทางวัฒนธรรม รองรับการพัฒนาของเศรษฐกิจสร้างสรรค์
- โครงการการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมพื้นถิ่นตามบริบทพื้นที่ให้บริการ
- โครงการบูรณาการองค์ความรู้ เพื่อส่งเสริมและยกระดับมรดกทางวัฒนธรรมพื้นถิ่น

สู่สากล

๙.๑.๖ โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าและสิ่งทอพื้นถิ่นอีสานสู่มาตรฐานสากล

- โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าและสิ่งทอพื้นถิ่นอีสานสู่มาตรฐานสากล

๙.๑.๗ โครงการยกระดับสุขภาวะที่ดีให้แก่ชุมชน เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน

- โครงการลงพื้นที่ ประเมินศักยภาพ ปัญหา เพื่อใช้ประเมิน ผลด้านอนามัย
สิ่งแวดล้อม และมีสุขภาวะที่ดีของชุมชน

- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสุขภาวะทางร่างกาย
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสุขภาวะทางจิตใจ
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างสุขภาวะทางสังคม
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการส่งเสริมและพัฒนากการเสริมสร้างทาง

จิตวิญญาณและสติปัญญา

๙.๑.๘ โครงการการสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่นในการบริหารจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่การเป็นชุมชนคาร์บอนต่ำ ในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์

- โครงการลงพื้นที่ ประเมินศักยภาพ ปัญหา เพื่อใช้ในการสร้างการมีส่วนร่วมของ
ชุมชนท้องถิ่นในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่การเป็นชุมชนคาร์บอนต่ำ ในพื้นที่
จังหวัดสุรินทร์

- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการตระหนักรู้ของชุมชนท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์
ในการจัดการมูลฝอยชุมชน สู่การเป็นสังคมคาร์บอนต่ำ

- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำฐานปริมาณขยะมูลฝอย
และศักยภาพในการลดก๊าซเรือนกระจกจากการจัดการมูลฝอยชุมชนแบบมีส่วนร่วมจากกลุ่มเป้าหมาย

- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาและใช้นวัตกรรมจัดการมูลฝอยอินทรีย์
ในครัวเรือนด้วยหมอนแมลงวันลายอย่างมีส่วนร่วม

- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดตั้งกลุ่มเครือข่ายแกนนำ และระดมสมองเพื่อ
จัดทำแนวทางการปฏิบัติที่ดีด้านจัดการมูลฝอยชุมชนสู่การเป็นสังคมคาร์บอนต่ำและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๙.๑.๙ โครงการการพัฒนา การสร้างความตระหนักรู้และแนวทางการรองรับปรับตัวต่อผล
กระทบด้านการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ ของคนในชุมชน ท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์

/- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติ...

- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดนวัตกรรมการจัดการทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมสัมมาชีพชุมชนรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- โครงการจัดทำป้ายสื่อความหมาย สื่อการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมฯ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในพื้นที่มหาวิทยาลัย

- โครงการเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลการกักเก็บคาร์บอนตามแนวทางขององค์การบริหารก๊าซเรือนกระจกในพื้นที่ของผู้ร่วมโครงการและมหาวิทยาลัยอย่างมีส่วนร่วม

๙.๑.๑๐ โครงการการพัฒนาครูโดยการเสริมสร้างทักษะและความสามารถ ที่จำเป็นสำหรับการจัดการเรียนการสอนในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์

- โครงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาด้วยรูปแบบ Active Learning สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

- โครงการเผยแพร่นวัตกรรมทางการศึกษาตามรูปแบบฐานสมรรถนะ PTRU Model

- โครงการการพัฒนาครู (Strong Teacher) เพื่อยกระดับสมรรถนะผู้เรียนในโรงเรียนเครือข่าย

- โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาเครือข่ายโรงเรียนร่วมผลิตโดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน

- โครงการยกระดับทักษะเดิม (Up-Skill) เพิ่มเติมทักษะใหม่ (Re - Skill) และสร้างทักษะใหม่ (New - Skill) สำหรับนักศึกษาและบุคลากรเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนเชิงพื้นที่

- โครงการเตรียมความพร้อมมุ่งสู่การเป็นแหล่งเรียนรู้แห่งอนาคตเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

- โครงการพัฒนาระบบการเรียนการสอนให้มีความยืดหยุ่นและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงาน

๙.๑.๑๑ โครงการพัฒนาคุณลักษณะ ๔ ประการเพื่อยกระดับความฉลาดรู้โดยจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะสู่โรงเรียนต้นแบบเชิงพื้นที่

- โครงการพัฒนาคุณลักษณะ ๔ ประการเพื่อยกระดับความฉลาดรู้โดยจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะสู่โรงเรียนต้นแบบเชิงพื้นที่

๙.๑.๑๒ โครงการการเสริมสร้างทักษะและความสามารถที่จำเป็นในการใช้ชีวิตในสังคมให้กับคนในชุมชนท้องถิ่นด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม

- โครงการการยกระดับนวัตกรรมชุมชนด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- โครงการพัฒนาทักษะที่สนับสนุนการทำงานร่วมกับผู้อื่นในสภาพแวดล้อมที่หลากหลาย

- โครงการการเสริมสร้างทักษะการปรับตัวและการยอมรับความแตกต่างในสังคม

๙.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ไม่อนุญาตให้ใช้เพื่อการเดินทางไปต่างประเทศ และจะต้องดำเนินการแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

๙.๓ งบประมาณแผ่นดิน ไม่อนุญาตให้ใช้เพื่อการเดินทางไปต่างประเทศ

๑๐. กรณีอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี ในการพิจารณาเป็นรายกรณีไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ฉลอง สุขทอง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

เอกสารแนบท้าย ๑

ผู้อนุมัติและกำกับติดตามผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

แผนงานยุทธศาสตร์	
งานโครงการ / กิจกรรมหลัก	ผู้อนุมัติ/รายงานผลโครงการ
๑. โครงการการจัดการจัดการศึกษา	รองอธิการบดีที่กำกับดูแล หน่วยงาน / คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก /สถาบัน / ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๒. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
แผนงานพื้นฐาน	
งานโครงการ / กิจกรรมหลัก	ผู้อนุมัติ/รายงานผลโครงการ
๑. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	- รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ การพัฒนาท้องถิ่น
๒. โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	- รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีและ การสื่อสารองค์กร - ผู้ช่วยอธิการบดีด้านศิลปะและ วัฒนธรรม
๓. โครงการการพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG ให้เข้าสู่มาตรฐานผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและ สังคม จังหวัดสุรินทร์	- รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ การพัฒนาท้องถิ่น
๔. โครงการการนำแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในการยกระดับ เศรษฐกิจของชุมชนท้องถิ่น จังหวัดสุรินทร์	- รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ การพัฒนาท้องถิ่น
๕. โครงการการส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อ ความมั่นคงและยั่งยืนเชิงพื้นที่	- รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีและ การสื่อสารองค์กร - ผู้ช่วยอธิการบดีด้านศิลปะและ วัฒนธรรม
๖. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าและสิ่งทอพื้นถิ่นอีสานสู่ มาตรฐานสากล	- รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีและ การสื่อสารองค์กร

	- ผู้ช่วยอธิการบดีด้านศิลปะและวัฒนธรรม
แผนงานพื้นฐาน	
งานโครงการ / กิจกรรมหลัก	ผู้อนุมัติ/รายงานผลโครงการ
๗. โครงการการยกระดับสุขภาวะที่ดีให้แก่ชุมชน เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน	- รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีและการสื่อสารองค์กร
๘. โครงการการสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่นในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่การเป็นชุมชนคาร์บอนต่ำ ในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์	- รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น - รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีและการสื่อสารองค์กร
๙. โครงการการพัฒนา การสร้างความตระหนักรู้และแนวทางการรองรับปรับตัวต่อผล กระทบด้านการ เปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศของคนในชุมชน ท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์	- รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น - รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีและการสื่อสารองค์กร
๑๐. โครงการการพัฒนาครูโดยการเสริมสร้างทักษะและความสามารถที่จำเป็นสำหรับการจัด การเรียนการสอนในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์	- รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การยกระดับคุณภาพการศึกษา - รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
๑๑. โครงการพัฒนาคุณลักษณะ ๔ ประการเพื่อยกระดับความฉลาดรู้ โดยการจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะสู่โรงเรียนต้นแบบเชิงพื้นที่	- รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การยกระดับคุณภาพการศึกษา - รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
๑๒. โครงการการเสริมสร้างทักษะและความสามารถที่จำเป็นในการใช้ชีวิตในสังคมให้กับคนในชุมชนท้องถิ่นด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	- รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

	- รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผนและการพัฒนาระบบการ บริหารจัดการ - ผู้ช่วยอธิการบดีด้านจัดหารายได้ และสิทธิประโยชน์
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	
โครงการหลัก	ผู้อนุมัติ/รายงานผลโครงการ
๑. โครงการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	- รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผนและการพัฒนาระบบการ บริหารจัดการ

หน่วยงานในกำกับดูแลของอธิการบดีและรองอธิการบดีตามที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติโครงการ ดังนี้

ผู้อนุมัติโครงการ	หน่วยงาน
อธิการบดี	๑. งานตรวจสอบภายใน
	๒. งานสภามหาวิทยาลัย
	๓. งานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การ พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา	๑. กองบริหารงานบุคคล
	๒. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
	๓. กองทุนพัฒนาบุคลากร
รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์แผนและ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	๑. กองนโยบายและแผน
	๒. กองคลัง
	๓. งานจัดหารายได้และสิทธิประโยชน์
รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การ พัฒนาท้องถิ่น	๑. สถาบันวิจัยและพัฒนา
	๒. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
	๓. อว ส่วนหน้า จังหวัดสุรินทร์
	๔. ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจชุมชน
รองอธิการบดียุทธศาสตร์การยกระดับ คุณภาพการศึกษา	๑. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
	๒. สำนักเลขานุการโครงการบัณฑิตศึกษา
รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีและการ สื่อสารองค์กร	๑. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. งานวิเทศสัมพันธ์
	๓. ศูนย์ภาษา
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและ พันธกิจสัมพันธ์	๑. กองพัฒนานักศึกษา
	๒. งานสมาคมศิษย์เก่า
รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษา	๑. งานประกันคุณภาพการศึกษา
	๒. งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร (ITA)
	๓. งานโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

แผนงาน/ผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ

ผลผลิต : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

หน่วยงานที่ดำเนินการ

- ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (กองคลัง)
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ค่าจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ)

ดำเนินการภายใต้โครงการหลักตามแผนปฏิบัติราชการ ฯ ดังนี้

- โครงการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ

๒. แผนงานพื้นฐาน

๒.๑ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๒.๑.๑ ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

หน่วยงานที่ดำเนินการ

- หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

ดำเนินการภายใต้โครงการหลักตามแผนปฏิบัติราชการ ฯ ดังนี้

- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

๒.๑.๒ ผลผลิต : ผลงานการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หน่วยงานที่ดำเนินการ

- หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

ดำเนินการภายใต้โครงการหลักตามแผนปฏิบัติราชการ ฯ ดังนี้

- โครงการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๒.๑.๓ ผลผลิต : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

หน่วยงานที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

- คณะ / สถาบันวิจัยและพัฒนา / กองนโยบายและแผน / หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณ

ดำเนินการภายใต้โครงการหลักตามแผนปฏิบัติราชการ ฯ ดังนี้

- โครงการการพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG ให้เข้าสู่มาตรฐานผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม จังหวัดสุรินทร์

- โครงการการนำแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในการยกระดับเศรษฐกิจของชุมชนท้องถิ่น จังหวัดสุรินทร์

พื้นที่

- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อความมั่นคงและยั่งยืนเชิงพื้นที่
- โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าและสิ่งทอพื้นถิ่นอีสานสู่มาตรฐานสากล
- โครงการยกระดับสุขภาวะที่ดีให้แก่ชุมชน เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน
- โครงการการสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่นในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่การเป็นชุมชนคาร์บอนต่ำ ในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์
- โครงการการพัฒนา การสร้างความตระหนักรู้และแนวทางการรองรับปรับตัวต่อผล กระทบด้านการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ ของคนในชุมชน ท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์
- โครงการการพัฒนาครูโดยการเสริมสร้างทักษะและความสามารถ ที่จำเป็นสำหรับการจัดการเรียนการสอนในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์
- โครงการพัฒนาคุณลักษณะ ๔ ประการเพื่อยกระดับความฉลาดรู้โดยการจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะสู่โรงเรียนต้นแบบเชิงพื้นที่
- โครงการการเสริมสร้างทักษะและความสามารถที่จำเป็นในการใช้ชีวิตในสังคมให้กับคนในชุมชนท้องถิ่นด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม

๓. แผนงานยุทธศาสตร์

๓.๑ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

๓.๑.๑ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงานที่ดำเนินการ

- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- คณะเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สถาบันวิจัยและพัฒนา
- ส่วนงานต่าง ๆ

ดำเนินการภายใต้โครงการหลักตามแผนปฏิบัติราชการ ฯ ดังนี้

- โครงการการจัดการศึกษา

๓.๑.๒ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

หน่วยงานที่ดำเนินการ

- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สาขาที่เกี่ยวข้องด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ)
- คณะครุศาสตร์ (สาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ)

ดำเนินการภายใต้โครงการหลักตามแผนปฏิบัติราชการ ฯ ดังนี้

- โครงการการจัดการศึกษา

๓.๑.๓ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

หน่วยงานที่ดำเนินการ

- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สาขาที่เกี่ยวกับสังคมศาสตร์)
- คณะครุศาสตร์
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- คณะวิทยาการจัดการ
- คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (สาขาที่เกี่ยวกับสังคมศาสตร์)
- คณะเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (สาขาที่เกี่ยวกับสังคมศาสตร์)
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- สำนักงานอธิการบดี
- สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

ดำเนินการภายใต้โครงการหลักตามแผนปฏิบัติราชการ ฯ ดังนี้

- โครงการการจัดการศึกษา

๓.๒ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๓.๒.๑ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน่วยงานที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

- โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ดำเนินการภายใต้โครงการหลักตามแผนปฏิบัติราชการ ฯ ดังนี้

- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พื้นฐาน

๔. แผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

๔.๑ โครงการจัดหารายได้

หน่วยงานที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

- คณะ / หน่วยงานสนับสนุน

ดำเนินการภายใต้โครงการหลักตามแผนปฏิบัติราชการ ฯ ดังนี้

- โครงการการจัดการศึกษา

๔.๒ โครงการงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก

หน่วยงานที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

- คณะ / หน่วยงานสนับสนุน

ดำเนินการภายใต้โครงการหลักตามแผนปฏิบัติราชการ ฯ ดังนี้

- ทุกโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก

๔.๓ โครงการสนับสนุนการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

หน่วยงานที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

- คณะ / หน่วยงานสนับสนุน

ดำเนินการภายใต้โครงการหลักตามแผนปฏิบัติราชการ ฯ ดังนี้

- โครงการยกระดับรายได้ท้องถิ่นด้วยสินค้าชุมชนสู่มาตรฐาน ด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

- โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและชุมชนอย่างยั่งยืน

- โครงการบ่มเพาะนวัตกรรมและผู้ประกอบการในชุมชนสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืน

- โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้หรือชุมชนต้นแบบ

- โครงการบริหารจัดการภูมิปัญญาที่ได้รับการอนุรักษ์สืบสาน จากการส่งเสริมทุนทางวัฒนธรรม

- โครงการบริหารจัดการ Platform ทางด้านทุนทางวัฒนธรรม โดยใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นฐาน

- โครงการเทศกาลแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมนานาชาติ ประจำปีประเทศไทย

- โครงการพัฒนาคณาจารย์ให้เป็นอาจารย์นวัตกรรมที่ใช้นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน

- โครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และหลักสูตรการสอนยุคดิจิทัลสู่ความเป็นสากล

- โครงการพัฒนาและยกระดับสมรรถนะสำหรับนักศึกษาครูสู่มาตรฐานสากล

- โครงการความร่วมมือของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาต่าง ๆ กับโรงเรียนสาธิตฯ ในการพัฒนาจัดการเรียนรู้เพื่อเป็นต้นแบบให้กับนักศึกษาครูในการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานสากล

- โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสู่การสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนระดับชาติและนานาชาติ

- โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ให้ได้รับการ Upskill / Reskill ตามความต้องการและจำเป็น

- โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อพัฒนาสถาบันสู่ความเป็นนานาชาติ

- โครงการสนับสนุนทุนวิจัย ส่งเสริมการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมการจัดการศึกษาของโรงเรียนรวมทั้งการเผยแพร่ ตีพิมพ์ผลงานวิจัยของบุคลากรทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

- โครงการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศเพื่อนบ้านและเครือข่ายความร่วมมือเพื่อยกระดับความเป็นเลิศด้านวิชาการและวิชาชีพของมหาวิทยาลัย

- โครงการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียน ด้วยการบูรณาการทักษะสู่การเป็นนวัตกรมืออาชีพ

- โครงการพัฒนาทักษะทางสังคมและการมีมนุษยสัมพันธ์ (Soft Skills) ของผู้เรียนด้วยแนวคิดวิศวกรสังคม

- โครงการพัฒนาทักษะภาษาที่ ๓ และภาษาอังกฤษเพื่อความเป็นสากลของนักศึกษาและบัณฑิต

- โครงการพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

- โครงการ SRRU International Hub of Lifelong Learning

- โครงการ Upskill, Reskill, New skill สู่บุคลากรมืออาชีพ

- โครงการพัฒนาทักษะ Upskill/ Reskill อาจารย์เพื่อตอบสนองต่อการเรียนในศตวรรษที่

๒๑

- โครงการพัฒนาการบริหารสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ (Talent)
- โครงการการจัดการความรู้สู่องค์กรการเรียนรู้
- โครงการปรับปรุงแก้ไข ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ มหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการเป็น

องค์กรสมรรถนะสูง

- โครงการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- โครงการส่งเสริมเทคโนโลยีและระบบแวดล้อมเพื่อเพิ่มคุณภาพการปฏิบัติงาน
- โครงการพัฒนาองค์กรตามแนวทางการจัดการคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็น

เลิศ

- โครงการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานองค์กร
- โครงการขับเคลื่อนรายได้จากการบริการวิชาการและงานวิจัยสู่ความมั่นคงทางการเงิน
- โครงการสร้างแพลตฟอร์มความร่วมมือที่ก่อให้เกิดรายได้ต่อมหาวิทยาลัย
- โครงการพัฒนาศักยภาพการสร้างรายได้จากสินค้าและทรัพย์สินสู่รายได้ยั่งยืน