



แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผ่านความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗
วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมวิเทศสัมพันธ์ ชั้น ๖ อาคาร ๓๑



คำนำ

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ถูกกำหนดจากความร่วมมือของผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิและบุคลากรในสังกัดทุกระดับได้มีส่วนร่วมระดมความคิด ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้บังเกิดผลสัมฤทธิ์ในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นรูปธรรมสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานอธิการบดีหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายสอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จทุกประการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัย สมรภูมิ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	ก
ส่วนที่ ๑	๗
บทนำ	๑
➤ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์.....	๑
➤ ความเป็นมาของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.....	๒
➤ โครงสร้างการบริหารองค์กร.....	๓
➤ กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีระยะ ๕ ปี.....	๔
➤ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) สำนักงานอธิการบดี.....	๖
➤ การวิเคราะห์สถานการณ์ภายใน (๓S) สำนักงานอธิการบดี.....	๙
➤ การวิเคราะห์สถานการณ์ภายนอก (PESTLE) สำนักงานอธิการบดี.....	๑๐
➤ การวิเคราะห์ TOWS Matrix ของสำนักงานอธิการบดี.....	๑๑
➤ ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญ (Key Success Factors) ในการขับเคลื่อนให้สำนักงานอธิการบดีบรรลุวิสัยทัศน์.....	๑๔
➤ พันธกิจ (Mission) ที่กำหนดไว้สำหรับสำนักงานอธิการบดี ได้ระบุผลลัพธ์สำคัญ (Key Results).....	๑๕
➤ พันธกิจ (Mission) ของสำนักงานอธิการบดี พร้อมตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI).....	๑๖
➤ เป้าหมาย (Goal) ของสำนักงานอธิการบดี พร้อมตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI).....	๑๗
➤ เป้าประสงค์ (Objective) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี.....	๑๘
ส่วนที่ ๒	๑๙
บริบทที่เกี่ยวข้อง	๑๙
➤ ความเชื่อมโยงสอดคล้องของแผนแต่ละระดับ.....	๒๐
➤ ความสำคัญของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐).....	๒๑
➤ ความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดีกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐)	๒๓

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ ๓	
สาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๗
➢ ปรัชญา ปณิธาน อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และผลลัพธ์ที่สำคัญ.....	๒๗
➢ ความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์สำนักอธิการบดี ระยะ ๕ ปี	๒๙
➢ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์.....	๓๐
➢ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ งบประมาณและบุคลากรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ ทันสมัย.....	๓๒
➢ กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล งบประมาณและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ.....	๓๒
➢ กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และคุณภาพชีวิตของบุคลากร	๓๔
ส่วนที่ ๔	
การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน อธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๕
ภาคผนวก	๓๘
➢ ภาคผนวก ก คำอธิบายตัวชี้วัด.....	๓๘
➢ ภาคผนวก ข ภาพกิจกรรม.....	๕๐
➢ ภาคผนวก ค คำสั่งที่เกี่ยวข้อง.....	๖๐
คณะผู้จัดทำ	๖๘

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

ความเปลี่ยนแปลงของโลกที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบันที่ก้าวสู่กระบวนการโลกาภิวัตน์ที่เชื่อมกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยี กำลังสร้างผลลัพธ์ต่อสังคมหลากหลายมิติ โดยเฉพาะสถาบันอุดมศึกษานั้น จำเป็นต้องปรับตัวให้เข้ากับโลกที่เปลี่ยนแปลงไป ที่ต้องอาศัยความรู้ ความเท่าทัน และนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์เพื่อให้องค์กรเกิดการพัฒนาศักยภาพ สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันกับสถาบันการศึกษาอื่นๆ ได้

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กร ให้รองรับการเปลี่ยนแปลงของโลก เพื่อประโยชน์ในการเป็นหน่วยงานหลักที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัยฯ เป็นสำคัญ จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขึ้น โดยมีเป้าหมายที่สำคัญ เพื่อนำองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกิจกรรมโครงการไว้ ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติตามแผนมีทิศทางมุ่งตรงไปสู่จุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวก และเกิดผลดี ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน และชุมชนต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางและเป้าหมายการดำเนินงานภาพรวมของสำนักงานอธิการบดีให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดรับกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒. เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดี นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการพัฒนาองค์กร ให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานอธิการบดี

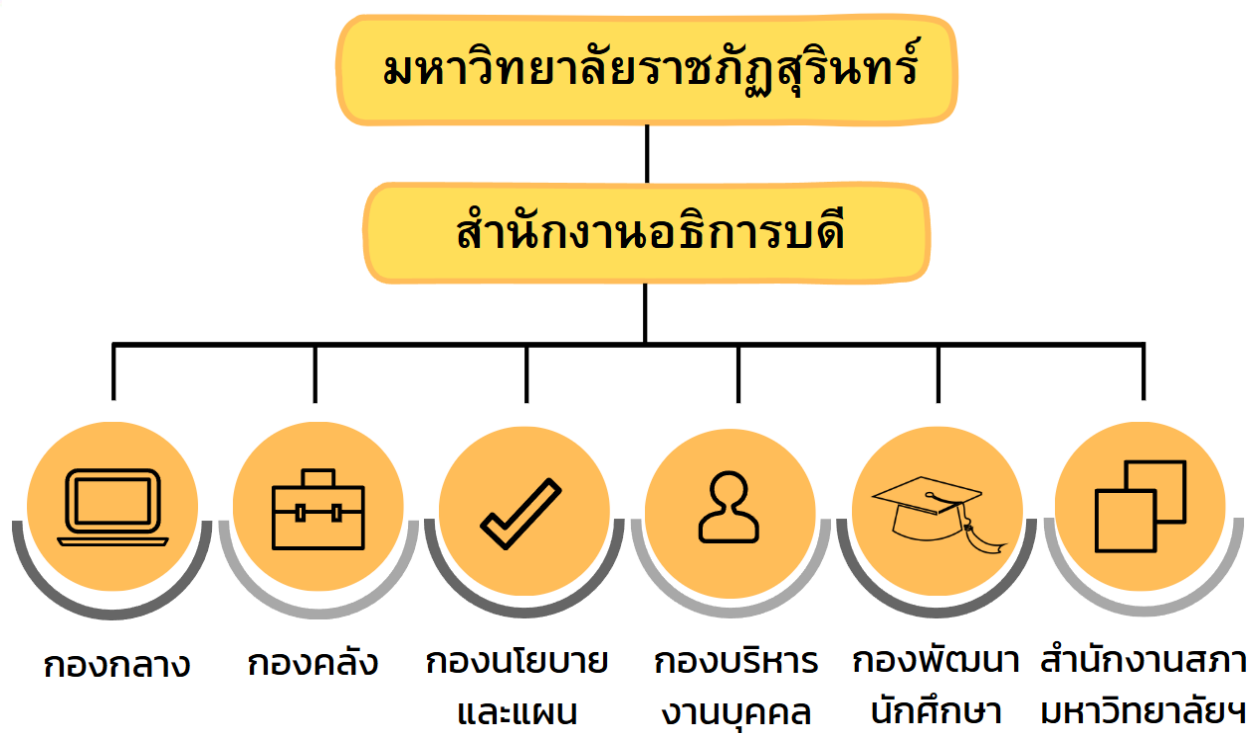
ความเป็นมาของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ แต่เดิมใช้ชื่อว่า “สำนักงานอธิการบดีวิทยาลัยครูสุรินทร์” จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘ มีหัวหน้าสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้บริหารสูงสุด ต่อมาวิทยาลัยครูได้รับการสถาปนาเป็นสถาบันราชภัฏ ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ มีผลให้สำนักงานอธิการบดี วิทยาลัยครูสุรินทร์ แต่เดิม เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักงานอธิการบดี สถาบันราชภัฏสุรินทร์ ในเวลาต่อมา

ใน ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้เปลี่ยนชื่อเป็นสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๐ โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้บริหาร รับผิดชอบงานสำนักงานในฐานะของการเป็นศูนย์กลางการบริหารงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหารในการสนับสนุนทุกภารกิจของทุกส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนองค์กรภายนอกภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างพอเพียง



แผนภูมิโครงการบริหารองค์กร



กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดทิศทางการทำงานของสำนักงานอธิการบดีและบริหารจัดการองค์กรให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดรับกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๐) โดยการวิเคราะห์ข้อมูลรอบด้าน และจัดกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกส่วนงานในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

๑. การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของผู้บริหารระดับต้น บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง (เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมบันทายศรี ชั้น ๓ อาคาร ๔๔ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๒. เสนอขออนุมัติแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี (พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

๓. ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สู่ผู้บริหารระดับต้น บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนงานของสำนักงานอธิการบดีให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

๔. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ในระดับหน่วยงาน เพื่รองรับการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว

แผนภาพกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)



กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดีรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์
แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เสนอแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
(วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)



ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สู่ผู้บริหารระดับต้นบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง
(วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)



เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ห้วงธันวาคม ๒๕๖๗)

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมสำนักงานอธิการบดี

ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีได้ร่วมกันระดมความคิดและดำเนินการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม (SWOT) ทั้งภายในและภายนอก ได้ข้อมูลสำคัญดังนี้

S

จุดแข็ง



STRENGTHS

- S๑. มีแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี
- S๒. มีแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี
- S๓. มีการเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี
- S๔. เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการบริหารและขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติให้กับหน่วยงานและบุคลากรทุกภาคส่วน
- S๕. บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วม มีทักษะในการปฏิบัติงานและมีความพร้อมในการบริการ
- S๖. มีสภาพแวดล้อม อาคาร สถานที่ ที่สนับสนุนการดำเนินงานภายใต้งบประมาณที่จำกัด
- S๗. บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและรักองค์กร มีใจรักการให้ บริการ
- S๘. มีหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนที่ชัดเจน โดยนำเกณฑ์การบริหารบุคคลจากส่วนกลาง (กพอ.) มาอธิบายและจัดทำเอกสารประกอบ ให้มีความชัดเจนและเข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น

W

จุดอ่อน



WEAKNESSES

- W๑. ขาดการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติราชการ
- W๒. ไม่มีการขับเคลื่อนตัวชี้วัดการประเมินแผนปฏิบัติราชการเพื่อวัดผลเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์
- W๓. บุคลากรขาดองค์ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน/วัดผลประเมินโครงการ
- W๔. การรายงานไม่เป็นไปตามไตรมาส/ไม่ได้กำหนดแผน/กิจกรรมในแผนปฏิบัติราชการตามไตรมาส
- W๕. บุคลากรส่วนใหญ่ขาดทักษะและไม่พร้อมในการปฏิบัติงานข้ามสายงาน(Agile)
- W๖. ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ไม่ทันสมัย ไม่สามารถอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานได้อย่างพอเพียง
- W๗. ขาดการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในองค์กร
- W๘. มีบุคลากรบางส่วนขาดโอกาสในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นเนื่องจากขาดคุณสมบัติ เช่น ปฏิบัติงานมีผลงานเด่นแต่ฐานเงินเดือนไม่ถึงเกณฑ์
- W๙. บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการเขียนประเมินค่างาน รวมถึงไม่เข้าใจหลักเกณฑ์ ไม่ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะ จึงไม่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ร้อยละ ๒๐ ตามเป้าหมายที่กำหนด
- W๑๐. ขาดระบบพี่เลี้ยงในการพัฒนาสมรรถนะ การทำงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น
- W๑๑. ขาดการจัดทำสื่อหรือคลังความรู้ผ่านระบบดิจิทัลในการพัฒนาสมรรถนะในการจัดทำผลงาน เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมสำนักงานอธิการบดี

ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีได้ร่วมกันระดมความคิดและดำเนินการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม (SWOT) ทั้งภายในและภายนอก ได้ข้อมูลสำคัญดังนี้



โอกาส



OPPORTUNITIES

- O๑. มีแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเป็นทิศทางการขับเคลื่อน
- O๒. มีการสนับสนุน ส่งเสริมให้เป็นไปตามเป้าหมายในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
- O๓. ผู้บริหารสนับสนุนกิจกรรมตามแผนเพื่อบรรลุเป้าหมาย/ตัวชี้วัด
- O๔. หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีมีเครือข่าย ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ในการนำข้อมูลต่าง ๆ มาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการ
- O๕. นโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ส่งเสริมการพัฒนางานแบบเน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล (Agile) และการทำงานข้ามสายงาน
- O๖. มีช่องทางสื่อสาร (Social media) เพิ่มโอกาสในการเผยแพร่ข่าวสารให้กับนักศึกษา บุคลากร หน่วยงานภายในและภายนอก ได้มากยิ่งขึ้น
- O๗. มีองค์ความรู้ที่ได้จากวิทยากรภายนอกเพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- O๘. ผู้บริหารให้การสนับสนุนและผลักดันให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น



ภาวะคุกคาม



THREATS

- T๑. ไม่สามารถปฏิบัติงาน/กิจกรรมตามแผน/ห้วงเวลา
- T๒. ปัจจัย/กิจกรรมภายนอกแผนเป็นผลกระทบส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมการตามแผนได้
- T๓. นโยบายและมาตรการเร่งด่วนต่าง ๆ ของภาครัฐส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการภายในของสำนักงานอธิการบดี
- T๔. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนลดลง
- T๕. การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและนวัตกรรมเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว
- T๖. ขาดระบบกำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการที่มีประสิทธิภาพส่งผลกระทบต่อประเมินประกันคุณภาพการศึกษา
- T๗. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาช่วยในการประเมินวิเคราะห์ภารกิจงาน/ประเมินผลงาน มีเวลาว่างในการเข้าประชุมไม่พร้อมกัน หรือในบางสายงานหาผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญ สายงานนั้น ๆ ไม่ได้ นอกจากนี้บางครั้งผู้ทรงคุณวุฒิส่งงานล่าช้า/ใช้เวลานาน
- T๘. การแบ่งส่วนราชการภายในยังไม่มี ความชัดเจน ส่งผลเกี่ยวกับการมอบหมายงานเพื่อเข้าตำแหน่งที่สูงขึ้น และการเลือกข้อหัวในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เกิดความไม่เข้าใจในวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กรรวมไปจนถึงไม่เห็นภาพรวมของการดำเนินงานขององค์กร
- T๙. ขาดการสร้างเครือข่ายจากหน่วยงานภายนอก ภาครัฐ หรือมหาวิทยาลัยอื่น
- T๑๐. บุคลากรขาดการพัฒนาความรู้ R๒R

SWOT Analysis และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

องค์ประกอบ	Strengths (จุดแข็ง)	Weakness (จุดอ่อน)	Opportunity (โอกาส)	Threat (อุปสรรค)
สำนักงาน อธิการบดี	มีแผนยุทธศาสตร์ ชัดเจน มีค่านิยมร่วม ของสำนักงานอธิการบดี มีโครงสร้างที่สนับสนุน เป้าหมายระยะยาว	ขาดการถ่ายทอดแผนที่มี ประสิทธิภาพ, การวัดผลที่ ไม่ครอบคลุม, ขาดระบบ ดิจิทัลทันสมัย	มีเครือข่ายภายในและ ภายนอกที่เข้มแข็ง สนับสนุน จากผู้บริหารและการใช้ Social Media	งบประมาณสนับสนุนลดลง ปัจจัยภายนอกและนโยบาย ภาครัฐเร่งด่วนส่ง ผลกระทบ

ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ผู้บริหาร : ต้องการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่ตอบสนองเป้าหมาย
อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน



ชุมชนและภายนอก : ต้องการเห็นสำนักงานอธิการบดีที่มุ่งเน้น
คุณค่า มีความโปร่งใส และสร้างภาพการพัฒนาที่ยั่งยืน



บุคลากร : ต้องการพัฒนาทักษะ ความก้าวหน้าในตำแหน่ง
และระบบที่สนับสนุนการทำงานร่วมกัน



หน่วยงานภาครัฐ : เน้นให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหาร
จัดการภาครัฐและการประเมินผลที่ชัดเจน

การวิเคราะห์สถานการณ์ภายใน (๗S) สำนักงานอธิการบดี

 โครงสร้าง STRUCTURE	จุดแข็ง (Strengths) S๑ มีแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการที่ชัดเจน	จุดอ่อน (Weaknesses) W๑ ขาดการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์สู่ระดับปฏิบัติการที่ไม่ทั่วถึง
 กลยุทธ์ STRATEGY	จุดแข็ง (Strengths) S๒ มีการเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์และแนวทางปฏิบัติอย่างเปิดเผย	จุดอ่อน (Weaknesses) W๒ ไม่มีเครื่องมือวัดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ
 ระบบการทำงาน SYSTEM	จุดแข็ง (Strengths) S๓ มีระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้บุคลากรทุกระดับ	จุดอ่อน (Weaknesses) W๓ ขาดการวัดผลและการรายงานตามไตรมาสอย่างเป็นระบบ
 ค่านิยมร่วม SHARED VALUES	จุดแข็ง (Strengths) S๔ มีค่านิยมในการสนับสนุนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ร่วมกันของสำนักงานอธิการบดีและบุคลากรทุกภาคส่วน	จุดอ่อน (Weaknesses) W๔ ขาดการวัดผลและการรายงานตามไตรมาสอย่างเป็นระบบ
 บริหารจัดการ STYLE	จุดแข็ง (Strengths) S๕ มีทัศนคติที่ดีและใจรักในการให้บริการของบุคลากรทุกระดับ	จุดอ่อน (Weaknesses) W๕ ขาดการเตรียมความพร้อมด้านทักษะในการทำงานข้ามสายงาน (Agile)
 บุคลากร STAFF	จุดแข็ง (Strengths) S๖ บุคลากรมีทักษะและความพร้อมในการบริการ	จุดอ่อน (Weaknesses) W๖ ขาดความพร้อมด้านเทคโนโลยีและเครื่องมือดิจิทัล
 ทักษะ SKILL	จุดแข็ง (Strengths) S๗ มีทักษะและความสามารถในการบริหารจัดการและจัดทำแผนที่มีคุณภาพ	จุดอ่อน (Weaknesses) W๗ บุคลากรบางส่วนขาดทักษะในการเขียนประเมินค่างานและยังไม่ได้พัฒนาทักษะให้เพียงพอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนด

การวิเคราะห์สถานการณ์ภายนอก (PESTLE) สำนักงานอธิการบดี

 POLITICAL การเมือง	โอกาส (Opportunities) O๑. มีแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเป็นแนวทางในการขับเคลื่อน	อุปสรรค (Threats) T๑. ปัจจัยภายนอก เช่น นโยบายรัฐเร่งด่วนส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการในสำนักงานอธิการบดี
 ECONOMIC เศรษฐกิจ	โอกาส (Opportunities) O๒. มีการสนับสนุนกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	อุปสรรค (Threats) T๒. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนลดลง
 SOCIAL สังคม	โอกาส (Opportunities) O๓. มีเครือข่ายความร่วมมือจากภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาระบบบริหารจัดการ	อุปสรรค (Threats) T๓. ขาดการสร้างเครือข่ายจากหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ
 TECHNOLOGY เทคโนโลยี	โอกาส (Opportunities) O๔. มีช่องทางการสื่อสารทาง Social media เพิ่มโอกาสในการเผยแพร่ข่าวสารมากขึ้น	อุปสรรค (Threats) T๔. การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างรวดเร็วส่งผลให้ระบบเทคโนโลยีของสำนักงานอธิการบดีล้าหลัง
 LEGAL กฎหมาย	โอกาส (Opportunities) O๕. มีนโยบายที่ส่งเสริมการพัฒนางานแบบเน้นประสิทธิภาพ	อุปสรรค (Threats) T๕. ขาดระบบการติดตามและประเมินผลโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ
 ENVIRONMENT สิ่งแวดล้อม	โอกาส (Opportunities) O๖. องค์ความรู้ใหม่จากวิทยาการภายนอกเพื่อพัฒนาการดำเนินงาน	อุปสรรค (Threats) T๖. ปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวกับการแบ่งส่วนราชการและการปรับเปลี่ยนภายในยังไม่ชัดเจน ส่งผลต่อการมอบหมายงานและภาพรวม สำนักงานอธิการบดี

การวิเคราะห์ TOWS Matrix ของสำนักงานอธิการบดี

	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
โอกาส (Opportunity)	กลยุทธ์เชิงรุก (SO) - ใช้เครือข่ายความร่วมมือและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเพื่อขับเคลื่อนการทำงานเชิงรุก (O๑, S๑, S๔) - ใช้ช่องทาง Social media ในการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลร่วมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อสร้างการรับรู้และการสนับสนุน(O๔, S๕)	กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO) - พัฒนาระบบการสื่อสารภายในสำนักงานอธิการบดีเพื่อถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจน (O๓, W๑, W๗) - จัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานและการเขียนประเมินค่างานของบุคคล (O๖, W๗)
อุปสรรค (Threat)	กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST) - ปรับปรุงระบบการติดตามและการประเมินผลการดำเนินโครงการเพื่อลดผลกระทบจากปัจจัยภายนอก (T๖, S๓, S๖) - พัฒนาระบบดิจิทัลให้ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและบริการภายใต้งบประมาณจำกัด (T๔, S๖)	กลยุทธ์เชิงรับ (WT) - สร้างระบบพี่เลี้ยงและการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านคลังข้อมูลดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานของบุคลากร (T๓, W๔, W๗) - จัดหาทรัพยากรเพิ่มเติมจากเครือข่ายภายนอกเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและศักยภาพในการบริหารจัดการ (T๑, W๕)

TOWS Matrix : กำหนดประเด็นจุดยืนเชิงกลยุทธ์ใน ๔ มิติ

TOWS Matrix	มิติด้านคุณค่าของสำนักงานอธิการบดี (Value)	มิติด้านการสร้างรายได้ (Revenue)	มิติด้านความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness)	มิติด้านความยั่งยืน (Sustainable)
SO Strategies	๑. พัฒนาช่องทางสื่อสารและการใช้ Social Media เพื่อเผยแพร่คุณค่าของ สนอ. ให้ทุกฝ่ายได้รับรู้ (S๔, O๖) ๒. ส่งเสริมวัฒนธรรม สนอ. ที่เข้มแข็งและมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกัน (S๗, O๓)	๑. ใช้เครือข่ายและทรัพยากรที่มีในการพัฒนาโครงการใหม่ ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริหารและชุมชน (S๑, O๔)	๑. ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (S๒, O๖)	๑. ส่งเสริมการทำงานแบบ Agile และการบริหารจัดการที่โปร่งใสเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับ สนอ. ในระยะยาว (S๕, O๕)
WO Strategies	๑. พัฒนาระบบถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ให้เข้าถึงทุกฝ่าย เพื่อส่งเสริมความเข้าใจในคุณค่าของ สนอ. (W๑, O๓)	๑. จัดหางบประมาณหรือทรัพยากรจากเครือข่ายภายนอกและขยายฐานรายได้ เพื่อเสริมความมั่นคง (W๒, O๔)	๑. พัฒนาทักษะพนักงานในทักษะที่จำเป็นต่อการแข่งขัน โดยเฉพาะการทำงานข้ามสายงาน (W๕, O๗)	๑. สร้างระบบการพัฒนาทักษะและการทำงานร่วมกันผ่านระบบดิจิทัลและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (W๖, O๗)
ST Strategies	๑. เสริมสร้างค่านิยม สนอ. และทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการ เพื่อส่งมอบคุณอย่างมีประสิทธิภาพ (S๕, T๑)	๑. จัดทำโครงการที่ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ภายใต้งบประมาณที่จำกัด (S๖, T๔)	๑. พัฒนาโครงสร้างการจัดการและระบบเทคโนโลยีให้พร้อมสำหรับการประเมินภายนอกเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน (S๓, T๒)	๑. ปรับปรุงกระบวนการวัดผลและรายงานเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐและเพิ่มความโปร่งใส (S๑, T๓)
WT Strategies	๑. พัฒนาความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับค่านิยมและเป้าหมาย สนอ.ผ่านระบบพี่เลี้ยงและการจัดอบรมเชิงลึก (W๔, T๓)	๑. เพิ่มรายได้จากโครงการใหม่ ๆ และพัฒนางานที่ตอบสนองต่อความต้องการภายนอก เพื่อให้เกิดรายได้ (W๑, T๒)	๑. พัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานข้ามสายงาน และสร้างระบบการเรียนรู้ผ่านดิจิทัลเพื่อลดผลกระทบจากทักษะที่ขาดหาย (W๕, T๔)	๑. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนในระยะยาว (W๑, T๑๐)

ประเด็นจุดยืนเชิงกลยุทธ์ใน ๔ มิติ

๑. มิติด้านคุณค่าของสำนักงานอธิการบดี (Value)

ประเด็น > สร้างค่านิยม สนอ. ที่เน้นการสนับสนุนการบริการและทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกัน เพื่อให้ทุกฝ่ายเห็นคุณค่าในการทำงานร่วมกัน และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในมุมมองที่เป็นประโยชน์ต่อ สำนักงานอธิการบดี และสังคมโดยรวม

๒. มิติด้านการสร้างรายได้ (Revenue)

ประเด็น > ใช้ทรัพยากรที่มีคุณค่าและสร้างโอกาสในการขยายฐานรายได้ เช่น การขอสนับสนุนจากภาคเอกชนหรือการระดมทุนจากชุมชน เพื่อสร้างรายได้ที่ยั่งยืนและมั่นคงให้แก่ สำนักงานอธิการบดี

๓. มิติด้านความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness)

ประเด็น > เสริมสร้างทักษะที่จำเป็นและใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการพัฒนากระบวนการทำงานและการบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อนโยบายภาครัฐและการแข่งขันในอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. มิติด้านความยั่งยืน (Sustainable)

ประเด็น > สนับสนุนการทำงานแบบ Agile และระบบการบริหารจัดการที่โปร่งใส เพื่อสร้างสำนักงานอธิการบดี ที่มีความยั่งยืนในระยะยาวและเป็นที่ยอมรับของชุมชน รวมถึงการพัฒนาความสัมพันธ์กับเครือข่ายหน่วยงานภายนอกและการประเมินผลที่ชัดเจนเพื่อความเป็นเลิศในระยะยาว

ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญ (Key Success Factors) ในการขับเคลื่อนให้สำนักงานอธิการบดีบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ (Mission)

๑. ยกระดับประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

เน้นการบริหารจัดการที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเน้นการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งในด้านการบริหารงานบุคคล งบประมาณ และกระบวนการทำงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกระดับ รวมถึงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและโปร่งใสเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน

๒. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและความสามารถสู่ความเป็นเลิศทางอาชีพ

สร้างระบบสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งในด้านทักษะวิชาชีพ การบริหารจัดการ และเทคโนโลยี โดยจัดให้มีการฝึกอบรมโปรแกรมพัฒนาที่ครอบคลุมและทันสมัย สนับสนุนให้บุคลากรสามารถปรับตัวและก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้อย่างต่อเนื่อง เป็นไปตามเป้าหมายการเติบโตในอาชีพของบุคลากรแต่ละคน

๓. ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และพร้อมสู่โลกการทำงาน

จัดให้มีการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยเน้นการสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์ การทำงานเป็นทีม และการมีจิตอาสา รวมถึงทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นต่อการทำงานในโลกยุคปัจจุบัน การดำเนินการจะอยู่ในรูปแบบกิจกรรมเสริมสร้างหลักสูตร โปรแกรมพัฒนาศักยภาพ และโครงการฝึกประสบการณ์ที่เชื่อมโยงกับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม

๔. ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

นำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารและสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยปรับปรุงระบบการทำงานให้เป็นอัตโนมัติ ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจ และสนับสนุนการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยี เช่น ระบบคลังข้อมูลและแพลตฟอร์มการสื่อสารภายใน สนอ. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการให้บริการที่มีคุณภาพแก่บุคลากรและนักศึกษา

๕. สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อสนับสนุนเป้าหมาย

สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการพัฒนานักศึกษาและบุคลากร รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ (Mission) ที่กำหนดไว้สำหรับสำนักงานอธิการบดี ได้ระบุผลลัพธ์สำคัญ (Key Results)

พันธกิจ (Mission)	ผลลัพธ์สำคัญ (Key Results)
๑. ยกระดับประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	➢ เกิดระบบการบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีมาตรฐานปฏิบัติงานที่ชัดเจน ➢ กระบวนการทำงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน ➢ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากสามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างครอบคลุม
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและความสามารถสู่ความเป็นเลิศทางอาชีพ	➢ บุคลากรมีทักษะทางวิชาชีพที่ตอบโจทย์ความต้องการในงานปัจจุบันและอนาคต ➢ อัตราความก้าวหน้าของบุคลากรในตำแหน่งที่สูงขึ้นเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ➢ ความสามารถในการทำงานร่วมกันและการทำงานข้ามสายงาน (Agile) ของบุคลากรเพิ่มขึ้น
๓. ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และพร้อมสู่โลกการทำงาน	➢ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะตรงตามที่สำนักงานอธิการบดีและตลาดแรงงานต้องการ ➢ อัตราจ้างงานของนักศึกษาที่จบใหม่สูงขึ้นอย่างชัดเจน ➢ มีความร่วมมือจากภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในการสนับสนุนการฝึกประสบการณ์นักศึกษา
๔. ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย	➢ ระบบการทำงานอัตโนมัติที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ช่วยลดข้อผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน ➢ การวิเคราะห์ข้อมูลนำไปสู่การตัดสินใจที่แม่นยำและรวดเร็ว ➢ มีแพลตฟอร์มดิจิทัลที่สนับสนุนการเรียนรู้และการสื่อสารภายในสำนักงานอธิการบดี ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๕. สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อสนับสนุนเป้าหมายของมหาวิทยาลัย	➢ เกิดเครือข่ายความร่วมมือที่มั่นคงกับหน่วยงานทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงหน่วยงานในระดับภูมิภาคและระดับนานาชาติ ➢ โครงการและกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ➢ เพิ่มโอกาสเรียนรู้และพัฒนาของนักศึกษาและบุคลากร ผ่านการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากเครือข่ายความร่วมมือ

พันธกิจ (Mission) ที่กำหนดไว้สำหรับสำนักงานอธิการบดี ได้ระบุผลลัพธ์สำคัญ (Key Results)

พันธกิจ (Mission)	คำเป้าหมาย	ผลลัพธ์สำคัญ (Key Results)
๑. ยกระดับประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	➢ ระดับคะแนนความโปร่งใส มากกว่าหรือเท่ากับ ๙๐ เปอร์เซนต์ ➢ ลดระยะเวลาลงอย่างน้อย ๒๐ เปอร์เซนต์จากปีฐาน พ.ศ. ๒๕๖๗	➢ ระดับความโปร่งใสในการดำเนินงาน (การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) ➢ ระยะเวลาเฉลี่ยในการดำเนินงานแต่ละกระบวนการ
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและความสามารถสู่ความเป็นเลิศทางอาชีพ	➢ มากกว่าหรือเท่ากับ ๒๐ เปอร์เซนต์ ของบุคลากรได้รับการเลื่อนตำแหน่งใน ๕ ปี ➢ จัดโปรแกรมการพัฒนาทักษะอย่างน้อย ๕ โครงการ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘	➢ อัตราความก้าวหน้าของบุคลากรในตำแหน่งที่สูงขึ้น (อัตราส่วนบุคลากรที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง) ➢ จำนวนโปรแกรมการพัฒนาทักษะที่จัดขึ้น (เช่น การอบรม)
๓. ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และพร้อมสู่โลกการทำงาน	➢ อัตราจ้างงานของบัณฑิตใหม่ มากกว่าหรือเท่ากับ ๘๐ เปอร์เซนต์ ภายใน ๖ เดือน ➢ คะแนนความพึงพอใจของผู้จ้างงาน มากกว่าหรือเท่ากับ ๘๕ เปอร์เซนต์	➢ อัตราการจ้างงานของบัณฑิตหลังสำเร็จการศึกษา (ภายใน ๖ เดือน) ➢ ความพึงพอใจของผู้จ้างงานต่อคุณลักษณะของนักศึกษา
๔. ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย	➢ นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้งานไม่น้อยกว่า ๒ รายการต่อปี ➢ คะแนนความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบดิจิทัล มากกว่าหรือเท่ากับ ๙๐ เปอร์เซนต์	➢ อัตราการการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาใช้ในกระบวนการทำงาน ➢ ความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบการทำงาน
๕. สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อสนับสนุนเป้าหมายของมหาวิทยาลัย	➢ สร้างโครงการความร่วมมือใหม่ ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการต่อปี ➢ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้งต่อปี	➢ อัตราการการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาใช้ในกระบวนการทำงาน ➢ ความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบการทำงาน

เป้าหมาย (Goal) ของสำนักงานอธิการบดี พร้อมตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)

เป้าหมาย (Goal)	ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญ (Key Success Factors)
๑. ยกระดับการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	➢ การกำหนดมาตรฐานและแนวทางการบริหารที่ชัดเจน ➢ ความโปร่งใสในการดำเนินงานทุกขั้นตอน และการเข้าถึงข้อมูลสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ➢ ระบบติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพและสามารถนำไปใช้ปรับปรุงได้
๒. พัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าอาชีพและการทำงานข้ามสายงาน	➢ การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ➢ การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และความยืดหยุ่นในการทำงานข้ามสายงาน ➢ ความพร้อมของระบบพี่เลี้ยงและที่ปรึกษาให้แก่บุคลากร
๓. ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาให้พร้อมสู่โลกการทำงาน	➢ การออกแบบโปรแกรมพัฒนาทักษะและกิจกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ➢ การมีส่วนร่วมของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา ➢ การติดตามผลความก้าวหน้าของนักศึกษาและปรับปรุงโปรแกรมตามความต้องการ
๔. เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย	➢ การจัดหาและอัปเดตเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการทำงานของสำนักงานอธิการบดี ➢ การสนับสนุนการพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีของบุคลากรและผู้ใช้งาน ➢ การติดตามและประเมินประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ
๕. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืน	➢ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานพันธมิตร ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย ➢ การตั้งคณะกรรมการเพื่อดูแลโครงการความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง ➢ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

เป้าประสงค์ (Objective) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี

พันธกิจ (Mission)	เป้าประสงค์ (Objective)	ผลลัพธ์สำคัญ (Key Results)
๑. ยกระดับประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	พัฒนาและรักษาระบบการบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	➢ ระดับคะแนนความโปร่งใส มากกว่าหรือเท่ากับ ๙๐ เปอร์เซนต์ ➢ ลดระยะเวลาลงอย่างน้อย ๒๐ เปอร์เซนต์จากปีฐาน พ.ศ.๒๕๖๗
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและความสามารถสู่ความเป็นเลิศทางอาชีพ	เสริมสร้างทักษะและความพร้อมในสายอาชีพของบุคลากร	➢ มากกว่าหรือเท่ากับ ๒๐ เปอร์เซนต์ ของบุคลากรได้รับการเลื่อนตำแหน่งใน ๕ ปี ➢ จัดโปรแกรมการพัฒนาทักษะอย่างน้อย ๑๐ โครงการ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และพร้อมสู่โลกการทำงาน	พัฒนานักศึกษาพร้อมสู่โลกการทำงาน	➢ อัตราจ้างงานของบัณฑิตใหม่ มากกว่าหรือเท่ากับ ๘๐ เปอร์เซนต์ ภายใน ๖ เดือน ➢ คะแนนความพึงพอใจของผู้จ้างงาน มากกว่าหรือเท่ากับ ๘๕ เปอร์เซนต์
๔. ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย	นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาพัฒนาการทำงาน	➢ นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้งานไม่น้อยกว่า ๒ รายการต่อปี ➢ คะแนนความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบดิจิทัล มากกว่าหรือเท่ากับ ๙๐ เปอร์เซนต์
๕. สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อสนับสนุนเป้าหมายของมหาวิทยาลัย	สร้างความร่วมมือทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย	➢ สร้างโครงการความร่วมมือใหม่ ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการต่อปี ➢ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้งต่อปี

ส่วนที่ ๒

บริบทที่เกี่ยวข้อง

ความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์ในแต่ละระดับ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	การดำเนินการกิจยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	พลังทางสังคม	ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	หมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบสนองต่อการพัฒนาแห่งอนาคต	หมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบสนองต่อการพัฒนาแห่งอนาคต หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อประชาชน	
แผนปฏิรูปประเทศฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔	ด้านการศึกษา	ด้านสังคม/ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ / ด้านเศรษฐกิจ	
แผนการศึกษาแห่งชาติ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา	
กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อววน.) พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจ สร้างคุณค่า และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ให้มีความสามารถในการแข่งขันและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนพร้อมสู่อนาคต ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถแก้ไขปัญหาท้าทายและปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรมระดับขั้นแนวหน้าที่ก้าวหน้าล้ำยุค เพื่อสร้างโอกาสใหม่และความพร้อมของประเทศไทยในอนาคต ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนากำลังคน และสถาบันด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้เป็นงานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจ สร้างคุณค่า และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ให้มีความสามารถในการแข่งขันและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนพร้อมสู่อนาคต ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถแก้ไขปัญหาท้าทายและปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรมระดับขั้นแนวหน้าที่ก้าวหน้าล้ำยุค เพื่อสร้างโอกาสใหม่และความพร้อมของประเทศไทยในอนาคต ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนากำลังคน และสถาบันด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้เป็นงานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน	
แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐	ประเด็นการศึกษาและการเรียนรู้ ประเด็นการพัฒนาเศรษฐกิจ ประเด็นการพัฒนาสังคม		
เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐	แนวทางที่ ๑ พัฒนาภาคเกษตรด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่มุ่งสู่ฐานเศรษฐกิจชีวภาพที่มีมูลค่าสูง แนวทางที่ ๓ พัฒนาผลิตภัณฑ์พื้นถิ่นไปสู่มาตรฐานสากลเพื่อสร้างเศรษฐกิจในชุมชน แนวทางที่ ๔ พัฒนาเมือง เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษชายแดนและเมืองชายแดน รวมทั้งพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (NEEC-Bioeconomy) ให้เป็นพื้นที่เศรษฐกิจหลักของภาค แนวทางที่ ๖ ยกระดับคุณภาพชีวิตของคนทุกช่วงวัยให้ได้มาตรฐานและแก้ปัญหาความยากจนให้กับผู้มีรายได้น้อยเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	แนวทางที่ ๒ บริหารจัดการน้ำให้เพียงพอเพื่อรองรับการพัฒนาเมืองและกิจกรรมทางเศรษฐกิจ แนวทางที่ ๕ พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวหลักและแหล่งท่องเที่ยวชุมชนให้ได้มาตรฐานเพื่อสร้างรายได้ให้กับชุมชน	

ความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์ในแต่ละระดับ

แผนพัฒนาจังหวัดสุรินทร์ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐	ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาและส่งเสริมเกษตรอินทรีย์อย่างครบวงจรและยั่งยืน ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการค้า การลงทุน การบริการและเชื่อมโยงเศรษฐกิจชายแดน ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยววิถีชุมชน ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ประเด็นการพัฒนาที่ ๖ การเสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัย						
แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา			ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ			
แผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	-			แผนงาน : แผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โครงการหลัก : สุรินทร์เมืองเศรษฐกิจสร้างสรรค์			
แผนระดับที่ ๓ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา			ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการ			
แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๗๐)	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์			ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการงบประมาณและบุคลากรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย			
ยุทธศาสตร์การจัดสรร	ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์			ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม		
แผนงาน	แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์)	แผนงานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์			แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม	แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	
รายการ/ผลผลิต/โครงการที่ได้รับการจัดสรร	รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร ภาครัฐ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคม	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ผลงานบริการวิชาการ	โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๗๐)	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์			ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการงบประมาณและบุคลากรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย			
เป้าประสงค์ (Objective)	๑. พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์			๑. พัฒนาและรักษาระบบการบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ๒. เสริมสร้างทักษะและความพร้อมในสายอาชีพของบุคลากร ๓. นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาพัฒนาการทำงาน ๔. สร้างความร่วมมือทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย			

ความสำคัญของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ดำเนินการกิจกรรมตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คือ “ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครู และส่งเสริมวิทยฐานะครู”

ปรัชญา

เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ๔.๐ เป็นเสาหลักทางวิชาการ ส่งมอบบุคลากรสมรรถนะสูงและนวัตกรรม สร้างคุณค่าและมูลค่า พร้อมทั้งเป็นสถาบันแห่งความภาคภูมิใจของจังหวัดสุรินทร์และภูมิภาค

เอกลักษณ์

ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นสู่สากล

พันธกิจ

๑. ผลิตบัณฑิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพเป็นหลักในการขับเคลื่อน และพัฒนา ท้องถิ่น
๒. ทำการวิจัยและสร้างนวัตกรรมที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น
๓. พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของท้องถิ่น โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำพระบรมราโชบายและแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ
๔. สืบสาน อนุรักษ์ ส่งเสริม เพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่าด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. การบริหารจัดการที่มีคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยี และหลักธรรมาภิบาล

อัตลักษณ์

“มีความรอบรู้ ความเป็นผู้นำ เปี่ยมคุณธรรม ประกอบสัมมาชีพ”

มีความรอบรู้	บัณฑิตมีความรู้ และนำความรู้ความสามารถไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น และประเทศชาติ ให้ก้าวสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน
ความเป็นผู้นำ	บัณฑิตมีความเป็นผู้นำในด้านการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติ และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลก
เปี่ยมคุณธรรม	บัณฑิตมีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนตาม คุณสมบัติที่พึงประสงค์ของคนไทย ๔ ประการ อันได้แก่ มีทัศนคติที่ถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง เข้มแข็ง มีงานทำมีอาชีพ และเป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย
ประกอบสัมมาชีพ	บัณฑิตประกอบสัมมาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตอาสา และคำนึงถึง ความเป็นธรรมของสังคม

นั่นคือ บัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เป็นผู้ที่มีความรอบรู้ควบคู่คุณธรรม มีความเป็นผู้นำด้านการพัฒนาและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลก ปฏิบัติตนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของคนไทย ๔ ประการ ประกอบสัมมาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตอาสา และคำนึงถึงความเป็นธรรมของสังคม เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนของประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑	การพัฒนาท้องถิ่น “พัฒนาท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ ด้วยการวิจัย นวัตกรรม ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา”
ยุทธศาสตร์ที่ ๒	การผลิตและการพัฒนาครู “ผลิตนวัตกรรม สร้างนวัตกรรมการเรียนรู้สู่มาตรฐาน World Class เพื่อมุ่งสู่การเป็นจุดศูนย์กลาง (Hub) ของประเทศเพื่อนบ้าน”
ยุทธศาสตร์ที่ ๓	การยกระดับคุณภาพการศึกษา “ยกระดับคุณภาพการเรียนรู้และมุ่งนวัตกรรมที่เพิ่มคุณค่าและมูลค่าในระดับสากล”
ยุทธศาสตร์ที่ ๔	การบริหารจัดการ “พัฒนาระบบบริหารจัดการบุคลากรสู่การเป็นมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยมาตรฐานระดับสากล”

**ความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดีกับ
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)**

ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์		ยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี	
ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา “ยกระดับคุณภาพการเรียนรู้และมุ่งสร้างนวัตกรรม ที่เพิ่มคุณค่าและมูลค่าในระดับสากล”	O๓(๑) จัดการศึกษา ร่วมกับสถานประกอบการ/การใช้ชุมชนเป็นฐาน/จัดการศึกษาร่วมกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ นำไปสู่การสร้างบัณฑิตที่มีทักษะที่ครอบคลุมทั้งทางด้านทักษะทางวิชาชีพและ Soft Skills ที่เท่าทันโลกในอนาคต	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการพัฒนา นักศึกษาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	พัฒนานักศึกษาให้พร้อมสู่โลกการทำงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการ “พัฒนาระบบบริหารจัดการและบุคลากรสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยมาตรฐานระดับสากล”	O๔(๑) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าตามสายอาชีพ O๔(๒) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส ด้วย IT & Digital	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการงบประมาณและบุคลากรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย	๑. พัฒนาและรักษาระบบการบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ๒. เสริมสร้างทักษะและความพร้อมในสายอาชีพของบุคลากร ๓. นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาพัฒนาการทำงาน ๔. สร้างความร่วมมือทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

**ตารางเปรียบเทียบโครงการของสำนักงานอธิการบดีที่สอดคล้อง
กับผลสัมฤทธิ์ (Key Results) ในยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)**

ผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์	ยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี		
	เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	โครงการ
๓E บัณฑิตทุกคนมีงานทำ และอย่างน้อยร้อยละ ๖๐ มีรายได้ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำของประเทศไทย (๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน) โดยอาจประกอบอาชีพรับจ้าง อาชีพอิสระ หรือเป็นผู้ประกอบการ	พัฒนานักศึกษาให้พร้อมสู่โลกการทำงาน	๑. อัตราจ้างงานของบัณฑิตใหม่ เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ ๘๐ ๒. คะแนนความพึงพอใจของผู้จ้างงาน เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ ๘๕	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนานักศึกษาสู่องค์กรแห่งความถูกต้อง และความดีงาม สำนักงานอธิการบดี (Organization Development : OD) หลักสูตร “เทคนิคปรับความคิด และพฤติกรรม ในการทำงานสู่ความสำเร็จ”
๔B บุคลากรสายสนับสนุนร้อยละ ๒๐ ต่อปี สามารถทำงานแบบเน้นประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล (Agile) และสามารถทำงานข้ามสายงานได้	เสริมสร้างทักษะและความพร้อมในสายอาชีพของบุคลากร	จัดโปรแกรมพัฒนาทักษะบุคลากรไม่น้อยกว่า ๕ โครงการภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการปฏิบัติงานข้ามสายงาน (Agile) ๒. การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ด้วย KAS : Knowledge Attitude Skill

ผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์	ยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี		
	เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	โครงการ
			๓. โครงการ Workplace Happiness to Personnel Office of SRRU ประจำปี ๒๕๖๘
๔E บุคลากรสายสนับสนุน ร้อยละ ๒๐ เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และ ตำแหน่งบริหารในระดับที่สูงขึ้น	เสริมสร้างทักษะและความพร้อมในสายอาชีพของบุคลากร	บุคลากร มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๒๐ ได้รับการเลื่อนตำแหน่งภายใน ๕ ปี	๑.โครงการอบรมทักษะด้านการวิเคราะห์/สังเคราะห์ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ๒. โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในด้านการเบิกจ่ายของสำนักงานอธิการบดี
๔F มีฐานข้อมูล (Big Data) ตอบสนองต่องานวิจัยและการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นที่เชื่อมโยงระบบบริหารงานที่สำคัญ (ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร) Management Information System (ERP/MIS), Content Management System (CMS) ของทุกหน่วยงานอย่างไร้รอยต่อ	นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาพัฒนาการทำงาน	๑. นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้งานไม่น้อยกว่า ๒ รายการต่อปี ๒. คะแนนความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบดิจิทัล มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๙๐	๑. การบริหารองค์กรด้วยการสร้างนวัตกรรมองค์กรตามค่านิยมร่วม ของสำนักงานอธิการบดี ๒. โครงการพัฒนามาตรฐานการบริการเพื่อผู้รับบริการศูนย์ราชการสะดวก มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๔H ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน (ระดับ AA) ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	พัฒนาและรักษาระบบการบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ระดับความโปร่งใสในการดำเนินงาน มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๙๐ ตามผลการสำรวจความพึง	๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์	ยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี		
	เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	โครงการ
๔H ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน (ระดับ AA) ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	พัฒนาและรักษาระบบการบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๙๐ ตามผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. โครงการทบทวนแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ๓. โครงการ รับการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๔. โครงการ รับการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๕. โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๖. โครงการทบทวนแผนพัฒนาประกันคุณภาพ Improvement plan ประจำปี ๗. โครงการวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง ๘. โครงการบริหารจัดการองค์กร (SAR สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๖๗) ๙. โครงการค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

ส่วนที่ ๓

สาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

บทนำ

สำนักงานอธิการบดี ให้ความสำคัญในการดำเนินงานที่สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยมี **ปรัชญา** “ศูนย์กลางการบริหารและการบริการเพื่อความเป็นสถาบันอุดมศึกษาสู่การพัฒนาท้องถิ่น” และ**วิสัยทัศน์** คือ “สำนักงานอธิการบดี เป็นศูนย์กลางสนับสนุนการบริหาร การบริการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล พัฒนาบุคลากรให้เป็นเลิศทางวิชาชีพ และส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ปรัชญา

ศูนย์กลางการบริหารและการบริการเพื่อความเป็นสถาบันอุดมศึกษาสู่การพัฒนาท้องถิ่น

ปณิธาน

บริการเป็นเลิศ ระบบมีมาตรฐาน รวดเร็วทันการณ สนับสนุนงานมหาวิทยาลัย

อัตลักษณ์

เน้นให้บริการ ประสานพันธกิจ

เอกลักษณ์

มีวินัย ใจสุจริต จิตอาสา นำพาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

วิสัยทัศน์

สำนักงานอธิการบดีเป็นศูนย์กลางสนับสนุนการบริหาร การบริการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล พัฒนาบุคลากรให้เป็นเลิศทางวิชาชีพ และส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

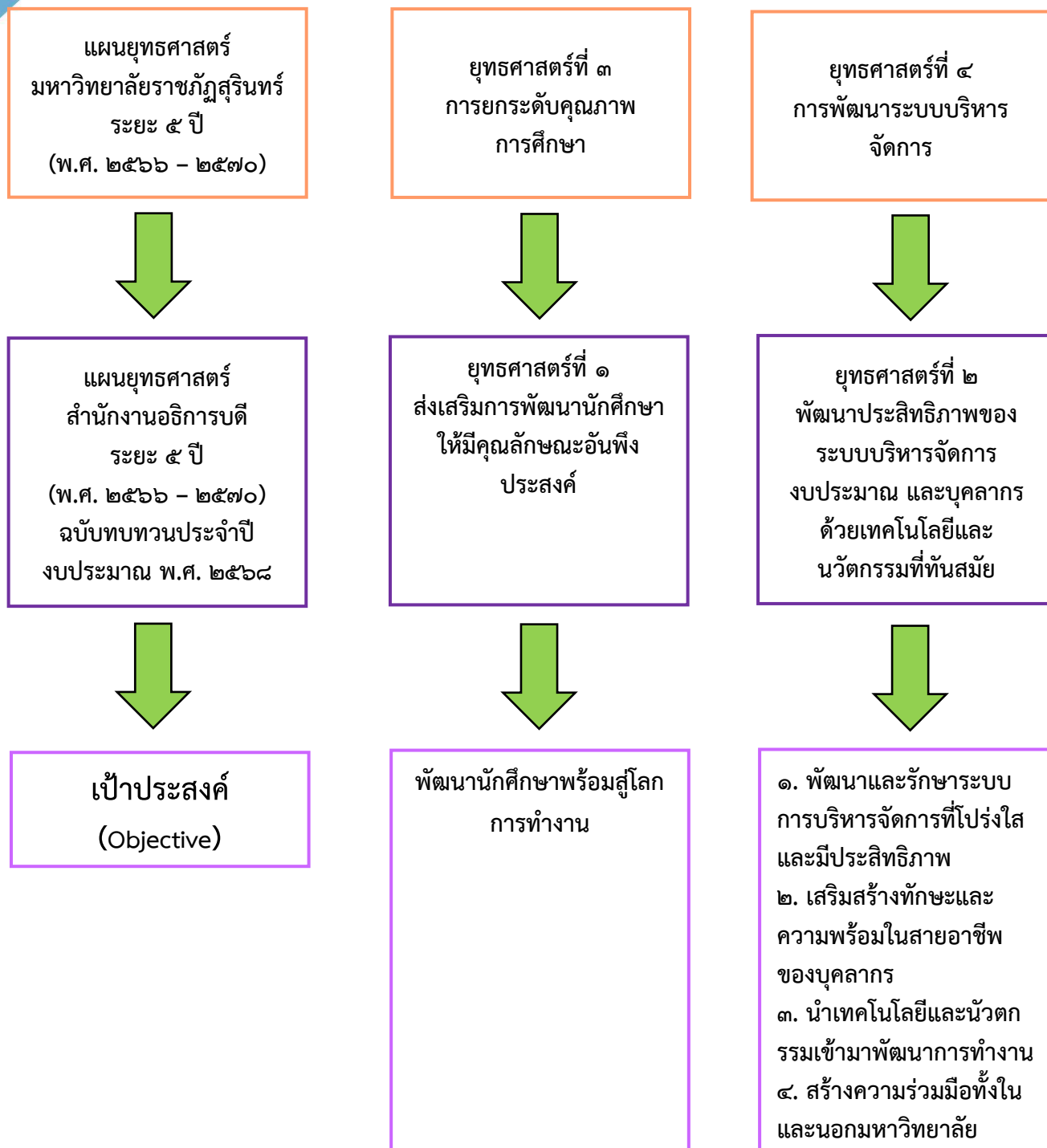
พันธกิจ

๑. ยกระดับประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและความสามารถสู่ความเป็นเลิศทางอาชีพ
๓. ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และพร้อมสู่โลกการทำงาน
๔. ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๕. สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนเป้าหมาย

ผลลัพธ์ที่สำคัญ (Ultimate Goals) ที่เป็นจุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์

๑. สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย มีธรรมาภิบาล รองรับและสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัย ๔.๐
๒. บุคลากรมีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล (Agile) สามารถทำงานข้ามสายงานได้ และมีความก้าวหน้าตามสายอาชีพ
๓. สนับสนุนการสร้าง ความมั่นคงด้านรายได้ และเสถียรภาพทางการเงินของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๔. การพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๕. จัดบริการและสวัสดิการแก่นักศึกษาอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๖. เป็นศูนย์กลางของความสัมพันธ์และความร่วมมือของศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน
๗. การบริหารองค์กรด้วยหลักการบริหารกิจการที่ดี

ความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
มีความสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ดังนี้



ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เป้าประสงค์

พัฒนานักศึกษาพร้อมสู่โลกการทำงาน

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ

๑. อัตราจ้างงานของบัณฑิตใหม่ เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ ๘๐ ภายใน ๖ เดือน
๒. คะแนนความพึงพอใจของผู้จ้างงาน เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ ๘๕

กลยุทธ์

๑. พัฒนาการบริหารจัดการงานกิจการนักศึกษา โดยบูรณาการกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชนและท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะทางสังคม (Soft Skills) เพื่อสร้างนักศึกษาให้เป็นนักวิศวกรสังคม
๓. สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา และการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง เพื่อเสริมสร้างทักษะ ที่จำเป็นในโลกปัจจุบันและอนาคต
๔. ปรับปรุงรูปแบบกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะสังคม (Soft Skills) เพื่อรู้เท่าทันโลกปัจจุบันและอนาคต สามารถใช้ชีวิตได้อย่างสอดคล้องกับบริบทสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป
๕. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมนักศึกษาผ่านสื่อสังคมออนไลน์เพื่อสะท้อน อัตลักษณ์นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์สู่สาธารณชน
๖. ส่งเสริมสุขภาพกาย-ใจให้นักศึกษาเป็นผู้ที่มีสุขภาวะที่ดีโดยบูรณาการความร่วมมือจากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ส่งเสริมให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาทักษะทางสังคม (Soft Skills) สำหรับนักศึกษา
๒. พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะทางสังคม (Soft Skills) โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการปฏิบัติงานจริงเพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ชีวิตตามบริบทสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป
๓. ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่แสดงถึงอัตลักษณ์ที่สะท้อนความเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๔. พัฒนาการบริหารจัดการงานกิจการนักศึกษาโดยบูรณาการกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐ เอกชนและท้องถิ่น
๕. พัฒนาระบบและรูปแบบการสื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ของนักศึกษาที่สะท้อนอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ข้อมูล พื้นฐาน ปี ๒๕๖๖	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ					หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๑. ร้อยละความพึงพอใจของ นักศึกษา และ/หรือ ผู้ให้บริการ	ร้อยละ	๙๔.๘๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	กองพัฒนา นักศึกษา
๒. จำนวนเครือข่ายความ ร่วมมือในการพัฒนานักศึกษา แบบองค์รวม	จำนวน เครือข่าย	๕	๕	๕	๕	๘	๑๐	
๓. ร้อยละของจำนวน นักศึกษาที่ได้รับการพัฒนา ตามแผนกิจกรรม	ร้อยละ	๘๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	
๔. ร้อยละของความพึงพอใจ ของหน่วยงาน/บุคลากร ที่ ทำงานร่วมกับนักศึกษา	ร้อยละ	๙๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	
๕. ร้อยละความพึงพอใจของ หน่วยงาน/บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มี ต่ออัตลักษณ์ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	ร้อยละ	๗๘.๔๖	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	
๖. จำนวนเครือข่ายความ ร่วมมือการส่งเสริมสุขภาพ กาย-ใจของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ แบบองค์รวม	จำนวน เครือข่าย	๖	๕	๕	๕	๘	๑๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ งบประมาณและบุคลากรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย

เป้าประสงค์

๑. พัฒนาและรักษาระบบการบริหารจัดการที่โปร่งใสและประสิทธิภาพ
๒. เสริมสร้างทักษะและความพร้อมในสายอาชีพของบุคลากร
๓. นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาพัฒนาการทำงาน
๔. สร้างความร่วมมือทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ

๑. ระดับความโปร่งใสในการดำเนินงาน มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๙๐ ตามผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. ลดระยะเวลาในการดำเนินกระบวนการลง ร้อยละ ๒๐ จากปีฐาน พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. บุคลากร มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๒๐ ได้รับการเลื่อนตำแหน่งภายใน ๕ ปี
๔. จัดโปรแกรมพัฒนาทักษะบุคลากรไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๕. นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้งานไม่น้อยกว่า ๒ รายการต่อปี
๖. คะแนนความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบดิจิทัล มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๙๐
๗. สร้างโครงการความร่วมมือใหม่ ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการต่อปี
๘. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้งต่อปี

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล งบประมาณ และบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูล คลังความรู้ เพื่อบริหารจัดการในการตัดสินใจตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ในการปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าตามสายอาชีพ
๓. พัฒนาระบบและกลไกในการบริหารจัดการด้านบุคลากรด้วยหลักธรรมาภิบาล
๔. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า

ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน ปี ๒๕๖๖	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ					หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบระบบฐานข้อมูล คลังความรู้	ร้อยละ	๘๕.๔๑	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๙๕	กองนโยบายและแผน
๒. จำนวนบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสนอ.	คน	๓	-	๑	๕	๙	๑๐	กองบริหารงานบุคคล
๓. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะรองรับการทำงานข้ามสายงานได้	คน	มากกว่า ๕	-	๑	๓	๕	๗	กองบริหารงานบุคคล
๔. ระดับผลการประเมิน ITA เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากร และ งบประมาณ	ระดับ	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	- กองกลาง - กองบริหารงานบุคคล - กองนโยบายและแผน
๕. ปรับปรุงแก้ไขประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานอธิการบดี	เรื่อง	๗	๕	๕	๕	๕	๕	กองบริหารงานบุคคล
๖. ร้อยละของประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนของสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	๗๑.๙๑	๙๐	๙๐	๙๐	๙๕	๙๕	กองนโยบายและแผน
๗. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการบริการการเงินและการคลังให้มีประสิทธิภาพ	ระดับตามเกณฑ์ประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	-	-	-	๕	๕	๕	กองคลัง

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และคุณภาพชีวิตของบุคลากร

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาและส่งเสริมให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่บุคลากร
๒. พัฒนาและส่งเสริมการดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยเพื่อนำไปสู่การเป็นศูนย์ราชการสะดวก
๓. พัฒนาการบริหารจัดการอาคารสถานที่และพื้นที่ภายในที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการให้บริการเพื่อสร้างรายได้

ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ข้อมูล พื้นฐาน ปี ๒๕๖๖	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ					หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๑. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรในการบริการและสิ่งสนับสนุน	ร้อยละ	-	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๙๕	กองกลาง
๒. ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ศูนย์ราชการสะดวก	ระดับ	-	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	กองกลาง
๓. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	-	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๙๕	กองกลาง

ส่วนที่ ๔ การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กลไกการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานอธิการบดีมีคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีซึ่งมีหน้าที่กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยประเมินความสำเร็จของแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีที่เกี่ยวข้องเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

กรอบการดำเนินงาน

๑. การจัดทำโครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะต้องดำเนินงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๒. โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดีที่จะดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของโครงการจะต้องมีผลการดำเนินงานระดับผลลัพธ์ (Outcome) ที่ตอบตัวชี้วัดเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์กำหนดแผนติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณภายใน ๑๕ วันหลังสิ้นไตรมาส และรายงานประจำปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ภายใน ๖๐ วัน ดังนั้นหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดีทุกหน่วยงานจะต้องรายงานผลการใช้งบประมาณ และสถานะความก้าวหน้าของโครงการทุกโครงการภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นไตรมาส และรายงานประจำปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ภายใน ๖๐ วัน เสนอต่อสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้สำนักงานอธิการบดีรวบรวมและดำเนินการจัดทำรายงาน ในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดีนำเสนอมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ หน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดีทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณภายใน เพื่อจัดทำแผนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณถัดไป

๕. สำนักงานอธิการบดี กำหนดจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ตารางสรุปตามตัวชี้วัด
จำแนกตามยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐)
ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	หน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่	รวม
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ มี ๖ ตัวชี้วัด	กองพัฒนานักศึกษา	๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖	๖ ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ มี ๑๐ ตัวชี้วัด			
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ (มี ๗ ตัวชี้วัด)	กองพัฒนานักศึกษา	-	-
	กองกลาง	๔	๑ ตัวชี้วัด
	กองนโยบายและแผน	๑, ๔, ๖	๓ ตัวชี้วัด
	กองบริหารงานบุคคล	๒, ๓, ๔, ๕	๔ ตัวชี้วัด
	กองคลัง	๗	๑ ตัวชี้วัด
กลยุทธ์ที่ ๒.๒ (มี ๓ ตัวชี้วัด)	กองพัฒนานักศึกษา	-	-
	กองกลาง	๑, ๒, ๓	๓ ตัวชี้วัด
	กองนโยบายและแผน	-	-
	กองบริหารงานบุคคล	-	-
	กองคลัง	-	-
รวมตัวชี้วัด			๑๖ ตัวชี้วัด

ตารางสรุปตามตัวชี้วัด
จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	ยุทธศาสตร์ที่	ตัวชี้วัดที่	รวม
กองพัฒนานักศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ ๑	๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖ รวม	๖ ตัวชี้วัด ๖ ตัวชี้วัด
กองนโยบายและแผน	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ (กลยุทธ์ที่ ๒.๑)	๑, ๔, ๖ รวม	๓ ตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัด
กองบริหารงานบุคคล	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ (กลยุทธ์ที่ ๒.๑)	๒, ๓, ๔, ๕ รวม	๔ ตัวชี้วัด ๔ ตัวชี้วัด
กองกลาง	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ (กลยุทธ์ที่ ๒.๑) (กลยุทธ์ที่ ๒.๒)	๔ ๑, ๒, ๓ รวม	๑ ตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัด ๔ ตัวชี้วัด
กองคลัง	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ (กลยุทธ์ที่ ๒.๑)	๗ รวม	๑ ตัวชี้วัด ๑ ตัวชี้วัด
รวมตัวชี้วัด			๑๖ ตัวชี้วัด

ภาคผนวก ก
คำอธิบายตัวชี้วัด

คำอธิบายตัวชี้วัด
แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษา และ/หรือผู้ใช้บริการ
คำอธิบายตัวชี้วัด

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานด้านการสนับสนุนการให้บริการต่อนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรและประชาชนทั่วไป ดังนั้นจึงต้องมีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา และ/หรือผู้ใช้บริการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการของกองพัฒนานักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ สามารถคำนวณความพึงพอใจของนักศึกษา และ/หรือผู้ใช้บริการ โดยมีเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ - ๕.๐๐	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐ - ๔.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐ - ๓.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๒.๐๐ - ๒.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๙๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

สูตรการคำนวณ

๑. คำนวณค่าเฉลี่ยของผลสำรวจความพึงพอใจ

$$\text{ค่าเฉลี่ย} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนน}}{\text{จำนวนข้อคำถาม}}$$

๒. แปลงค่าเฉลี่ยที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เป็นร้อยละความพึงพอใจ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{ค่าเฉลี่ย}}{\text{คะแนนเต็มทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ร้อยละ ๔๕-๕๔	ร้อยละ ๕๕-๖๔	ร้อยละ ๖๕-๗๔	ร้อยละ ๗๕-๘๔	ร้อยละ ๘๕-๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนานักศึกษาแบบองค์รวม

คำอธิบายตัวชี้วัด

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการเชื่อมโยง พัฒนาการบริหารจัดการงานกิจการนักศึกษา โดยบูรณาการกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและท้องถิ่นเพื่อการทำงานร่วมกันให้บรรลุเป้าประสงค์การพัฒนานักศึกษาแบบองค์รวม จึงจำเป็นต้องสำรวจจำนวนเครือข่ายความร่วมมือ ว่าสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีการดำเนินการบรรลุเป้าประสงค์หรือไม่ เพื่อสะท้อนถึงความสามารถของหน่วยงาน ในการสร้างพันธมิตรที่หลากหลายและคุณค่า เพื่อพัฒนานักศึกษารอบด้าน โดยมีเกณฑ์มาตรฐานในการประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
๑ เครือข่าย	๒ เครือข่าย	๓ เครือข่าย	๔ เครือข่าย	๕ เครือข่าย

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามแผนกิจกรรม

คำอธิบายตัวชี้วัด

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ดำเนินงานด้านการพัฒนานักศึกษา จึงจำเป็นต้องสำรวจจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนกิจกรรม สามารถคำนวณร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามแผนกิจกรรมได้ โดยมีเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐-๕.๐๐	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐-๔.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐-๓.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๒.๐๐-๒.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๙๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

สูตรการคำนวณ

๑. คำนวณร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนา

$$\text{ค่าเฉลี่ย} = \frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ร้อยละ ๔๕-๕๔	ร้อยละ ๕๕-๖๔	ร้อยละ ๖๕-๗๔	ร้อยละ ๗๕-๘๔	ร้อยละ ๘๕-๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละของความพึงพอใจของหน่วยงาน/บุคลากร ที่ทำงานร่วมกับนักศึกษา

คำอธิบายตัวชี้วัด

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานด้านการสนับสนุนการให้บริการต่อนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรและประชาชนทั่วไป ดังนั้นจึงต้องมีการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงาน/บุคลากร ที่ทำงานร่วมกับนักศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการของกองพัฒนานักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ สามารถคำนวณร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงาน/บุคลากร ที่ทำงานร่วมกับนักศึกษาได้ โดยมีเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐-๕.๐๐	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐-๔.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐-๓.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๒.๐๐-๒.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๙๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

สูตรการคำนวณ

๑. คำนวณค่าเฉลี่ยของผลสำรวจความพึงพอใจ

$$\text{ค่าเฉลี่ย} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนน}}{\text{จำนวนข้อคำถาม}}$$

๒. แปลงค่าเฉลี่ยที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เป็นร้อยละความพึงพอใจ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{ค่าเฉลี่ย}}{\text{คะแนนเต็มทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ร้อยละ ๔๕-๕๔	ร้อยละ ๕๕-๖๔	ร้อยละ ๖๕-๗๔	ร้อยละ ๗๕-๘๔	ร้อยละ ๘๕-๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงาน/บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีต่ออัตลักษณ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

คำอธิบายตัวชี้วัด

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานด้านการพัฒนาศึกษาที่จะออกไปทำงานให้บริการกับผู้ให้บริการต่อไป จึงต้องมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการซึ่งประกอบด้วยหน่วยงาน/บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีต่ออัตลักษณ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถคำนวณร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงาน/บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีต่ออัตลักษณ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ได้ โดยมีเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐-๕.๐๐	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐-๔.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐-๓.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๒.๐๐-๒.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๙๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

สูตรการคำนวณ

๑. คำนวณค่าเฉลี่ยของผลสำรวจความพึงพอใจ

$$\text{ค่าเฉลี่ย} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนน}}{\text{จำนวนข้อคำถาม}}$$

๒. แปลงค่าเฉลี่ยที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เป็นร้อยละความพึงพอใจ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{ค่าเฉลี่ย}}{\text{คะแนนเต็มทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ร้อยละ ๔๕-๕๔	ร้อยละ ๕๕-๖๔	ร้อยละ ๖๕-๗๔	ร้อยละ ๗๕-๘๔	ร้อยละ ๘๕-๑๐๐

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ จำนวนเครือข่ายความร่วมมือการส่งเสริมสุขภาพกาย - ใจ ของนักศึกษามหาวิทยาลัย
ราชภัฏสุรินทร์แบบองค์รวม**
คำอธิบายตัวชี้วัด

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการเชื่อมโยง ส่งเสริมสุขภาพกายและใจให้นักศึกษาเป็นผู้ที่มีสุขภาพที่ดีโดยบูรณาการกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายภายในและภาคนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและท้องถิ่นเพื่อการทำงานร่วมกันให้บรรลุเป้าประสงค์ การส่งเสริมสุขภาพกาย-ใจของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์แบบองค์รวม จึงจำเป็นต้องสำรวจจำนวนเครือข่ายความร่วมมือว่าสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีการดำเนินการบรรลุเป้าประสงค์หรือไม่ เพื่อสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวมเพื่อสนับสนุนการเติบโตของนักศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยมีเกณฑ์มาตรฐานในการประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
๑ เครือข่าย	๒ เครือข่าย	๓ เครือข่าย	๔ เครือข่าย	๕ เครือข่าย

คำอธิบายตัวชี้วัด
แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ งบประมาณและ
บุคลากรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล งบประมาณ และบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบระบบฐานข้อมูลคลังความรู้
คำอธิบายตัวชี้วัด

เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล งบประมาณ และบุคลากรให้มีประสิทธิภาพรองรับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบระบบฐานข้อมูล คลังความรู้ สามารถคำนวณร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบระบบฐานข้อมูลคลังความรู้ได้ โดยมีเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐-๕.๐๐	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐-๔.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐-๓.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๒.๐๐-๒.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๙๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

สูตรการคำนวณ

๑. คำนวณค่าเฉลี่ยของผลสำรวจความพึงพอใจ

$$\text{ค่าเฉลี่ย} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนน}}{\text{จำนวนข้อคำถาม}}$$

๒. แปลงค่าเฉลี่ยที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เป็นร้อยละความพึงพอใจ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{ค่าเฉลี่ย}}{\text{คะแนนเต็มทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ร้อยละ ๔๕-๕๔	ร้อยละ ๕๕-๖๔	ร้อยละ ๖๕-๗๔	ร้อยละ ๗๕-๘๔	ร้อยละ ๘๕-๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ จำนวนบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสำนักงานอธิการบดี

คำอธิบายตัวชี้วัด

บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักงานอธิการบดี ได้รับการฝึกอบรม หรือสัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะสมรรถนะเพิ่มพูนความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างความก้าวหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ทั้งนี้วัดจากจำนวนบุคลากรที่สามารถเลื่อนตำแหน่งหรือได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงาน หรือโครงสร้างองค์กรในช่วงระยะเวลาที่กำหนด โดยมีเกณฑ์มาตรฐานในการประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
บุคลากรส่งให้คณะ/หน่วยงานดำเนินการ	อยู่ระหว่างมหาวิทยาลัยดำเนินการ	มหาวิทยาลัยส่งให้คณะกรรมการ	อยู่ระหว่างพิจารณาของคณะกรรมการ	จำนวน ๑ คน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะรองรับการทำงานข้ามสายงานได้

คำอธิบายตัวชี้วัด

บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักงานอธิการบดี ได้รับการฝึกอบรม หรือสัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะสมรรถนะเพิ่มพูนความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน รวมถึงเสริมสร้างความก้าวหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และสามารถทำงานแบบเน้นประสิทธิภาพมีประสิทธิผล (Agile) สามารถทำงานข้ามสายงานได้ โดยมีเกณฑ์มาตรฐานในการประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีโครงการ/กิจกรรม	เริ่มดำเนินโครงการ	อยู่ระหว่างการพัฒนา	อยู่ระหว่างพิจารณาของคณะกรรมการ	จำนวน ๑ คน

ตัวชี้วัด ๒.๑.๔ ระดับผลการประเมิน ITA เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรและงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

เพื่อวัดระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยสำนักงานอธิการบดีมุ่งเน้นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรและงบประมาณ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเกณฑ์ค่าเป้าหมายที่กำหนดตัวชี้วัดไว้ว่าระดับผลการประเมิน ITA เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรและงบประมาณต้องผ่าน จึงถือว่าดำเนินการบรรลุเป้าประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๕ ปรับปรุงแก้ไขประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานอธิการบดี

คำอธิบายตัวชี้วัด

พัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการ โดยการปรับปรุงแก้ไขประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการ รวมถึงการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดีให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเกณฑ์มาตรฐานในการประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
๑ เรื่อง	๒ เรื่อง	๓ เรื่อง	๔ เรื่อง	๕ เรื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๖ ร้อยละของประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนของสำนักงานอธิการบดี

คำอธิบายตัวชี้วัด

การพิจารณาประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี ในภาพรวมจะใช้อัตรา การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ที่เบิกจ่าย ในรอบปีงบประมาณ เป็นตัวชี้วัด โดยใช้ ข้อมูลจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และระบบ ERP/MIS สามารถ คำนวณร้อยละของประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนของสำนักงานอธิการบดีได้ ดังนี้

สูตรการคำนวณ

๑. ร้อยละของประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของ สนอ.ในรอบปีงบประมาณ}}{\text{วงเงินงบประมาณทั้งหมดของ สนอ.}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ร้อยละ ๔๕-๕๔	ร้อยละ ๕๕-๖๔	ร้อยละ ๖๕-๗๔	ร้อยละ ๗๕-๘๔	ร้อยละ ๘๕-๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๗ การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการบริการการเงินและการคลังให้มีประสิทธิภาพ

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้สะท้อนถึงความสามารถขององค์กรในการพัฒนาระบบและกระบวนการด้านการเงินและการ คลังให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการตอบสนองต่อความ ต้องการของผู้ใช้บริการ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบและแนวทางที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดตัวชี้วัด

๑. คุณภาพของบริการ

- ๑.๑ ระยะเวลาในการให้บริการ เช่น การเบิกจ่าย การอนุมัติเอกสารการเงิน
- ๑.๒ ความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลการเงินและการคลัง
- ๑.๓ การใช้เทคโนโลยีที่ช่วยอำนวยความสะดวก

๒. มาตรฐานการดำเนินงาน

- ๒.๑ การปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบกระทรวงการคลัง
- ๒.๒ การผ่านการตรวจสอบทางการเงินจากหน่วยงานภายในหรือภายนอกโดยไม่มีข้อบกพร่อง

สำคัญ

๓. ประสิทธิภาพ

- ๓.๑ ลดความล่าช้าของกระบวนการทางการเงิน
- ๓.๒ การจัดสรรทรัพยากรทางการเงินอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด
- ๓.๓ การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนหรือคำขอที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการคลัง

๔. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

- ๔.๑ การฝึกอบรมหรือพัฒนาทักษะให้บุคลากรด้านการเงินและการคลัง
- ๔.๒ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อบุคลากรที่ให้บริการ

การวัดผล

๑. การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

๒. การประเมินผลจากหน่วยงานตรวจสอบ เช่น การตรวจสอบภายในหรือตรวจสอบจากสำนักงาน

การตรวจเงินแผ่นดิน

๓. การเปรียบเทียบระยะเวลาหรือผลลัพธ์ของกระบวนการทางการเงินก่อนและหลังการปรับปรุง

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๑. กระบวนการทางการเงินและการคลังมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และโปร่งใส
๒. ผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจสูงสุด
๓. ลดข้อผิดพลาดและความเสี่ยงในกระบวนการทางการเงิน

ตัวชี้วัดนี้จึงมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมการบริหารจัดการทางการเงินที่ทันสมัยและตอบสนองต่อ

ความต้องการขององค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เกณฑ์มาตรฐาน

๑. มีระบบและกลไกในการดำเนินงานด้านการให้บริการกองคลัง
๒. มีคณะกรรมการดำเนินการและแบ่งส่วนงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. มีการดำเนินงานตามระบบกลไกที่ได้วางไว้
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงาน
๕. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีผลการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการผลดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการผลดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการผลดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการผลดำเนินการ ๕ ข้อ

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และคุณภาพชีวิตของบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑ ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรในการบริการและสิ่งสนับสนุน

คำอธิบายตัวชี้วัด

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานด้านการสนับสนุนการให้บริการต่อนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรและประชาชนทั่วไป จึงต้องมีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในการบริการและสิ่งสนับสนุน เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และคุณภาพชีวิตของบุคลากร สามารถคำนวณร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรในการบริการและสิ่งสนับสนุนได้ โดยมีเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐-๕.๐๐	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐-๔.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐-๓.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๒.๐๐-๒.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๙๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

สูตรการคำนวณ

๑. คำนวณค่าเฉลี่ยของผลสำรวจความพึงพอใจ

$$\text{ค่าเฉลี่ย} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนน}}{\text{จำนวนข้อคำถาม}}$$

๒. แปลงค่าเฉลี่ยที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เป็นร้อยละความพึงพอใจ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{ค่าเฉลี่ย}}{\text{คะแนนเต็มทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ร้อยละ ๕๐-๕๙	ร้อยละ ๖๐-๖๙	ร้อยละ ๗๐-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒ ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ศูนย์ราชการสะดวก

คำอธิบายตัวชี้วัด

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานด้านการพัฒนา และส่งเสริมการดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม และปลอดภัยเพื่อนำไปสู่การเป็นศูนย์ราชการสะดวก จึงต้องมีการสำรวจผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ศูนย์ราชการสะดวก เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ โดยมีเกณฑ์มาตรฐานในการประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ร้อยละ ๕๐-๕๙	ร้อยละ ๖๐-๖๙	ร้อยละ ๗๐-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๓ ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี

คำอธิบายตัวชี้วัด

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานด้านการสนับสนุนการให้บริการต่อนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรและประชาชนทั่วไป ดังนั้นจึงต้องมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภายในสำนักงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ สามารถคำนวณร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีได้ โดยมีเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐-๕.๐๐	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐-๔.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐-๓.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๒.๐๐-๒.๔๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๙๙	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

สูตรการคำนวณ

๑. คำนวณค่าเฉลี่ยของผลสำรวจความพึงพอใจ

$$\text{ค่าเฉลี่ย} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนน}}{\text{จำนวนข้อคำถาม}}$$

๒. แปลงค่าเฉลี่ยที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เป็นร้อยละความพึงพอใจ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{ค่าเฉลี่ย}}{\text{คะแนนเต็มทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ร้อยละ ๕๐-๕๙	ร้อยละ ๖๐-๖๙	ร้อยละ ๗๐-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

ภาคผนวก ข
ภาพกิจกรรม

โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
 กิจกรรมที่ ๑ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ
 สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 วันจันทร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐- ๑๗.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมบันทายศรี ชั้น ๓ อาคาร ๔๔ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



ประธานกล่าวเปิดโครงการ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัย สมรภูมิ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
 สำนักงานอธิการบดี



กล่าวรายงานวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานโครงการ
 โดย นางสาวพนิดา โสนทอง ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน



กิจกรรมที่ ๑ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ
สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันจันทร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐- ๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมบันทายศรี ชั้น ๓ อาคาร ๔๔ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ผู้ดำเนินรายการ นางดลธร พลรักษ์ และทีมงาน



workshop แบ่งกลุ่มระดมความคิดแยกตามกอง
“กองกลาง”



workshop แบ่งกลุ่มระดมความคิดแยกตามกอง
“กองพัฒนานักศึกษา”



workshop แบ่งกลุ่มระดมความคิดแยกตามกอง
“กองคลัง”



workshop แบ่งกลุ่มระดมความคิดแยกตามกอง
“กองบริหารงานบุคคล”



workshop แบ่งกลุ่มระดมความคิดแยกตามกอง
“กองนโยบายและแผน”



ภาพบรรยากาศ การลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
 กิจกรรมที่ ๒ การถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ
 สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 วันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐- ๑๖.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมบันทายศรี ชั้น ๓ อาคาร ๔๔ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



ประธานกล่าวเปิดโครงการ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัย สมรภูมิ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
 สำนักงานอธิการบดี



กล่าวรายงานวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานโครงการ
 โดย นางสาวพนิดา โสนทอง ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน



กิจกรรมที่ ๒ การถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ
สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐- ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมบันทาศรี ชั้น ๓ อาคาร ๔๔ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



การถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ
สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
นำโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัย สมรภูมิ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน
อธิการบดี และผู้อำนวยการกองทั้ง ๕ กอง



การถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ
สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



บรรยากาศการลงทะเบียน และแจกเอกสารประกอบการถ่ายทอดแผน

ภาคผนวก ค
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ



คำสั่งสำนักงานอธิการบดี

ที่ ๐๓๔๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย และให้สามารถดำเนินการตามแผนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๓๒ ข้อ ๓๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการบริหารส่วนงาน ภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานอธิการบดีที่ ๐๓๖๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|---|------------------|
| ๑.๑ อธิการบดี | ประธานที่ปรึกษา |
| ๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์แผนและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ | กรรมการที่ปรึกษา |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|----------------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๒.๓ ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๒.๔ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๒.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๒.๖ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๒.๗ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๘ หัวหน้างานแผนงบประมาณสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๙ หัวหน้าการเงินสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ดำเนินนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดี

๒. ชี้แจงทำความเข้าใจ สร้างความตระหนักถึงความจำเป็นของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดี

๓. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดี

/๓. คณะกรรมการดำเนินงาน....

- ๒ -

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

๓.๑ กองนโยบายและแผน

๓.๑.๑ นางสาวพนิดา โสนทอง	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒ นางสาวกัลยา อรรถกุล	กรรมการ
๓.๑.๓ นายณัฐวุฒิ กระจายศรี	กรรมการ
๓.๑.๔ นางสาวเมตตา ชุมชัยเวทย์	กรรมการ
๓.๑.๕ นายสิทธิศักดิ์ หมายเจริญ	กรรมการ
๓.๑.๖ นางสาวปณณียวีร์ สีสัพฒนาชัยกุล	กรรมการ
๓.๑.๗ นางสาวเปี่ยมศิริ ทองน้ำ	กรรมการ
๓.๑.๘ นางสาวรุ่งนภา พิลาดี	กรรมการ
๓.๑.๙ นายธนภัทร พิศเพ็ง	กรรมการ
๓.๑.๑๐ นางสาวณัฐปภัสร ฉลาดมาก	กรรมการ
๓.๑.๑๑ นายทองนพคุณ อินธิเดช	กรรมการ
๓.๑.๑๒ นางสาวเพ็ญพิชชา บัวขาว	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ กองกลาง

๓.๒.๑ นางคณธร พลวัักษ์	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒ นางสาวอรรดากร ศิริสอน	กรรมการ
๓.๒.๓ นางสาวสมินตรา ปราบธนา	กรรมการ
๓.๒.๔ นางสาวพนันท์ สุนทร	กรรมการ
๓.๒.๕ นายรังสรรค์ สิทธิ	กรรมการ
๓.๒.๖ นางสาวปานิสร่า บุญโต	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒.๗ นางสาวลดาวัลย์ วิเชียร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒.๘ นางสาวสิริขวัญ ใจกล้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒.๙ นางพรรัตน์ สุจินพริหม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๓ กองพัฒนานักศึกษา

๓.๓.๑ นายชยพล แสงใส	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒ นางจิรัชญ์ วิหารัด	กรรมการ
๓.๓.๓ นายยศพร วัชรชัยประสิทธิ์	กรรมการ
๓.๓.๔ นายณรงฤทธิ์ สิมมา	กรรมการ
๓.๓.๕ นางสาวอุไร เชื้อมโธสง	กรรมการ
๓.๓.๖ นางชมพูนุท ยอดเสาร์	กรรมการ
๓.๓.๗ นางสาวศุภยารัตน์ ขาววิเศษ	กรรมการ
๓.๓.๘ นางสาวยุพิน จันทร์เติบโต	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓.๙ นางอรรณณ สมานโสร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๔ กองบริหารงานบุคคลและนิติการ

๓.๔.๑ นางสาวมณีนุส คาราว	ประธานกรรมการ
๓.๔.๒ นายนิติธร เจริญยิ่ง	กรรมการ

/๓.๔.๓ นางนิชกานต์....

- ๓ -

๓.๔.๓ นางนิชกานต์ หันวัน	กรรมการ
๓.๔.๔ นายชัยยันต์ ผมพันธ์	กรรมการ
๓.๔.๕ นางสาวภัทริยา เกษภู	กรรมการ
๓.๔.๖ นางสาวณีย์ คิมัน	กรรมการ
๓.๔.๗ ว่าที่ ร.ต.อริมาตร เพิ่มพูน	กรรมการ
๓.๔.๘ นายวิหวัธ อาโยวงษ์	กรรมการ
๓.๔.๙ ว่าที่ ร.อ.ณรรชัย ภูแก้ว	กรรมการ
๓.๔.๑๐ นายสุธาคุณ ลนขุนทด	กรรมการ
๓.๔.๑๑ นายวิชณกร หอมสนิท	กรรมการ
๓.๔.๑๒ นางสาวชุติมา มูลดับ	กรรมการ
๓.๔.๑๓ นางสาวศุภารมย์ ขาวงาม	กรรมการ
๓.๔.๑๔ นางสาวเบญญาภาภัก ไทศาลเกียรติ์ปทุม	กรรมการและเลขานุการ
๓.๔.๑๕ นางสาวน้ำฝน เครือแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๔.๑๖ นางสาวสาวิตรี ตีอ้อม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๕ กองคลัง

๓.๕.๑ นางจิรวรรณ รักการ	ประธานกรรมการ
๓.๕.๒ นางสาวศุภมาศ มาลีหวล	กรรมการ
๓.๕.๓ นางวาสนา สีบุญ	กรรมการ
๓.๕.๔ นางนิชกานต์ สุวรรณพานิช	กรรมการ
๓.๕.๕ นางสาวอนงค์ พุทธิรักษา	กรรมการ
๓.๕.๖ นางวิมลรัตน์ พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๓.๕.๗ นางสาวพิมพ์สุภา นาคดี	กรรมการ
๓.๕.๘ นางสาววราลักษณ์ สุทธิยานุช	กรรมการ
๓.๕.๙ นายอักรเดช พลชัย	กรรมการ
๓.๕.๑๐ นายจเร ทิพพา	กรรมการ
๓.๕.๑๑ นายไศยุรณ สุวรรณพานิช	กรรมการ
๓.๕.๑๒ นางเกศยุพา สายยศ	กรรมการ
๓.๕.๑๓ นายสาคร สีหะวงษ์	กรรมการ
๓.๕.๑๔ นายสมนึก ภูแก้ว	กรรมการ
๓.๕.๑๕ นางพรทิพา สุนทร	กรรมการ
๓.๕.๑๖ นางสาวสุพัตรา อ่อนหา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕.๑๗ นางสาวจิรวรรณ มิณดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๖ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๓.๖.๑ นายวิเชียร เจริญยิ่งธนากุล	ประธานกรรมการ
๓.๖.๒ นายเกียรติศักดิ์ ยี่แข็ง	กรรมการ
๓.๖.๓ นางสาวศิริพรรณ เพชรพิเศษศักดิ์	กรรมการ
๓.๖.๔ นางนลินรัตน์ สุนิตย์กิตติกุล	กรรมการ
๓.๖.๕ นางสาวศิริพร เพชรพิเศษศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

/หน้าที่....

- ๔ -

- หน้าที่ ๑. ศึกษาข้อมูลแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
 ๒. ดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ของสำนักงาน
 อธิการบดี
 ๓. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดี
 ๔. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และระบุผู้รับผิดชอบตามภารกิจของหน่วยงาน
 ๕. การดำเนินการอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลัง
 ความสามารถเพื่อบังเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานประกันคุณภาพแก่นมหาวิทยาลัย และทาง
 ราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัย สมรภูมิ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



คำสั่งสำนักงานอธิการบดี

ที่ ๐๑๖๗/๒๕๖๗

0967/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย และให้สามารถดำเนินการตามแผนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๓๒ ข้อ ๓๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ อธิการบดี

ประธานที่ปรึกษา

๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์แผนและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ กรรมการที่ปรึกษา

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ประธานกรรมการ

๒.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการ

๒.๓ ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการ

๒.๔ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

กรรมการ

๒.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง

กรรมการ

๒.๖ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

กรรมการ

๒.๗ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

กรรมการและเลขานุการ

๒.๘ หัวหน้างานแผนงบประมาณสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๙ หัวหน้าการเงินสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดี

๒. ชี้แจงทำความเข้าใจ สร้างความตระหนักถึงความจำเป็นของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดี

๓. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดี

/๓. คณะกรรมการดำเนินงาน....

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

๓.๑ กองนโยบายและแผน

๓.๑.๑ นางสาวพนิดา โสทนอง	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒ นางสาวกัลยา อรรถกุล	กรรมการ
๓.๑.๓ นายณัฐวุฒิ กระจายศรี	กรรมการ
๓.๑.๔ นางสาวเมตตา ชุมชัยเวทย์	กรรมการ
๓.๑.๕ นายสิทธิศักดิ์ หมายเจริญ	กรรมการ
๓.๑.๖ นางนลินรัตน์ สุขนิิตย์กิตกุล	กรรมการ
๓.๑.๗ นางสาวปณณีย์ร์ ลีลาพัฒนาชัยกุล	กรรมการ
๓.๑.๘ นางสาวเปี่ยมศิริ ทองน้ำ	กรรมการ
๓.๑.๙ นายอัครเดช พลชัย	กรรมการ
๓.๑.๑๐ นายจเร ทิพทา	กรรมการ
๓.๑.๑๑ นายไศสรณ์ สุวรรณพานิช	กรรมการ
๓.๑.๑๒ นางเกศยุพา สายยศ	กรรมการ
๓.๑.๑๓ นายสาคร สีหะวงษ์	กรรมการ
๓.๑.๑๔ นายสมนึก ภูแก้ว	กรรมการ
๓.๑.๑๕ นางพรทิพา สุนทร	กรรมการ
๓.๑.๑๖ นางสาวเพ็ญพิชชา บัวขาว	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ กองกลาง

๓.๒.๑ นางดลธรร พันธ์รักษ์	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒ นางสาวอรรดากร ศิริสอน	กรรมการ
๓.๒.๓ นายเสรี มาลทอง	กรรมการ
๓.๒.๔ นางสาวสมินตรา ปรรณนา	กรรมการ
๓.๒.๕ นางสาวพนันันท์ สุนทร	กรรมการ
๓.๒.๖ นายรังสรรค์ สิทธิ	กรรมการ
๓.๒.๗ นางสาวศิริพร เพชรพิเศษศักดิ์	กรรมการ
๓.๒.๘ นางสาวรุ่งนภา พิลาดี	กรรมการ
๓.๒.๙ นางสาวปานิสรา บุญโต	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒.๑๐ นางสาวลดาวัลย์ วิเชียร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒.๑๑ นางสาวสิริขวัญ ใจกล้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒.๑๒ นางพรรณรัตน์ สุจินพรัหม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๓ กองพัฒนานักศึกษา

๓.๓.๑ นายชัยพล แสงใส	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒ นางจิรัชญ์ ริชาร์ด	กรรมการ
๓.๓.๓ นายยศพร วัชรชัยประสิทธิ์	กรรมการ
๓.๓.๔ นายณรงค์ฤทธิ์ สิมมา	กรรมการ
๓.๓.๕ นางสาวอุไร เชื้อมโธสง	กรรมการ
๓.๓.๖ นางชมพูนุท ยอดเสาร์	กรรมการ

/๒.๓.๗ นางสาวยุพิน....

๓.๓.๗ นางสาวยุพิน จันทรเดิบ

กรรมการและเลขานุการ

๓.๓.๘ นางอรรณพ สมานโสร

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๔ กองบริหารงานบุคคลและนิติการ

๓.๔.๑ นางสาวมณีกุล ดารา

ประธานกรรมการ

๓.๔.๒ นายนิธิตร์ เจริญยิ่ง

กรรมการ

๓.๔.๓ นางนิชกานต์ ทันทวัน

กรรมการ

๓.๔.๔ นายชัยยันต์ ผมพันธ์

กรรมการ

๓.๔.๕ นางสาวเบญญาภาก็ค ไทศาลเกียรติ์ปทุม

กรรมการและเลขานุการ

๓.๔.๖ นางสาวน้ำฝน เครือแก้ว

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๔.๗ นางสาวสาวิตรี ดีอ้อม

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๕ กองคลัง

๓.๕.๑ นางจิรพรรณ รักการ

ประธานกรรมการ

๓.๕.๒ นางสาวศุภมาศ มาลีหวล

กรรมการ

๓.๕.๓ นางสาววาสนา ลิ้มบุญ

กรรมการ

๓.๕.๔ นางนิธิกานต์ สุวรรณพานิช

กรรมการ

๓.๕.๕ นางสาวอนงค์ พุทธิรักษา

กรรมการ

๓.๕.๖ นางวิมลรัตน์ พูลสวัสดิ์

กรรมการ

๓.๕.๗ นางสาวพิมพ์สุภา นากดี

กรรมการ

๓.๕.๘ นางสาวสุพัตรา อ่อนหา

กรรมการและเลขานุการ

๓.๕.๙ นางสาววรลักษณ์ สุทธิยานุช

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ศึกษาข้อมูลแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๒. ดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดี

๓. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดี

๔. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และระบุผู้รับผิดชอบตามภารกิจของหน่วยงาน

๕. การดำเนินการอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อบังเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานประกันคุณภาพแก่มหาวิทยาลัย และทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัย สมรภูมิ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- ❖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัย สมรภูมิ
- ❖ นางดลธร พลรักษ์
- ❖ นางสาวอรรธรากร ศิริสอน

- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
- รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
- รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

คณะผู้จัดทำ

- ❖ นางสาวพนิดา โสนทอง
- ❖ นางนลินรัตน์ สุขนิยต์กิตกุล
- ❖ นายณัฐวุฒิ กระจายศรี
- ❖ นางสาวปณณวีร์ ลีลาพัฒนาชัยกุล
- ❖ นางสาวกัลยา อรรถกุล
- ❖ นางสาวเมตตา ชุมชัยเวทย์
- ❖ นายสิทธิศักดิ์ หมายเจริญ
- ❖ นางสาวเปี่ยมศรี ทองนำ
- ❖ นางสาวเพ็ญพิชชา บัวขาว
- ❖ นางสาววิญญู ใจกล้า
- ❖ นางสาวลดาวัลย์ วิเชียร
- ❖ นางสาวปานิสรา บุญโต

- ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

และ

คณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามคำสั่งสำนักงานอธิการบดีที่ ๐๓๘๘/๒๕๖๘



สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์