



แผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



แผนปฏิบัติการ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คำนำ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็นหน่วยงานบริหารงานส่วนกลาง มีจุดมุ่งหมายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในบรรจตามพันธกิจและวัตถุประสงค์ ดังนั้น สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สอดคล้องกับภารกิจการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประกอบด้วยสาระสำคัญ ๓ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ เสนอข้อมูลเกี่ยวกับกรอบแนวคิดเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ส่วน ๒ บริบทที่เกี่ยวข้อง และส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คาดหวังว่าแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีให้บรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้การดำเนินงานที่ได้ประสิทธิภาพ สอดรับกับนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ให้สัมฤทธิ์ผล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัย สมรภูมิ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
พฤษภาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ.....	๑
หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์.....	๑
แผนภูมิโครงสร้างบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี.....	๒
กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....	๓
แผนภาพกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....	๔
ส่วนที่ ๒ บริบทที่เกี่ยวข้อง.....	๕
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ.....	๕
ค่านิยมร่วม.....	๖
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) สำนักงานอธิการบดี.....	๗
ความเชื่อมโยงของแผน.....	๑๒
ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี.....	๑๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์.....	๑๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ งบประมาณ และบุคลากรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย.....	๑๕
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....	๑๙
แผนปฏิบัติการ : ยุทธศาสตร์ศาสตร์ที่ ๑.....	๒๐
แผนปฏิบัติการ : ยุทธศาสตร์ศาสตร์ที่ ๒.....	๒๑
คณะผู้จัดทำ.....	๔๒

ส่วนที่ ๑ บทนำ

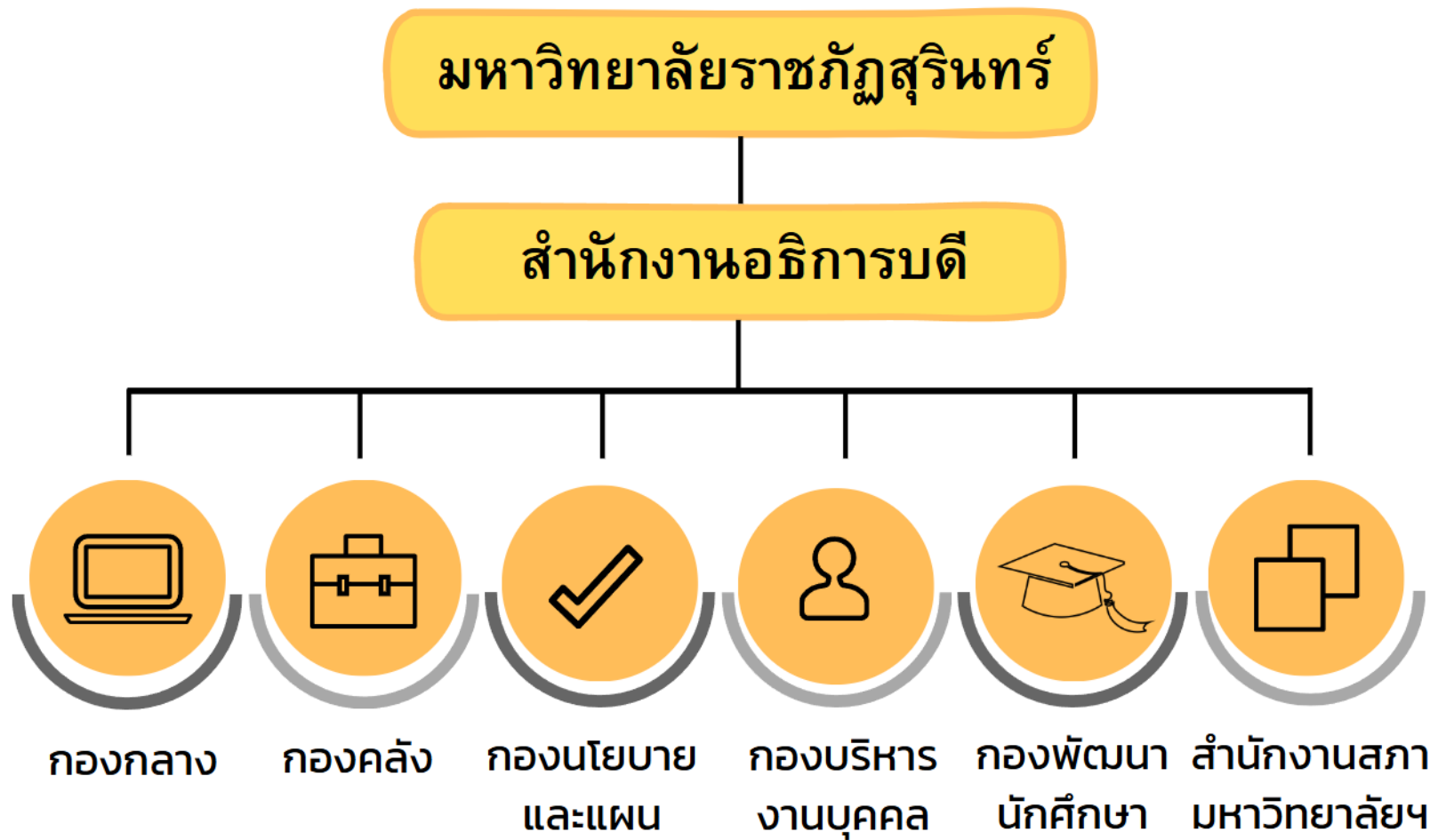
หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้สำนักงานอธิการบดี มีภารกิจในการให้บริการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีศักยภาพในการพัฒนาประเทศต่อไป ในการนี้ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จึงมีภารกิจเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ด้วยตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ให้บรรลุตามเป้าหมาย สำนักงานอธิการบดีในฐานะผู้ขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์จึงได้จัดทำแผนงาน โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดแผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และงบประมาณ ไว้อย่างครบถ้วน ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อดำเนินงานให้ได้ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางและเป้าหมายการดำเนินงานภาพรวมของสำนักงานอธิการบดีให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดรับกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๒. เพื่อใช้เป็นกลไกในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนภูมิโครงสร้างบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี

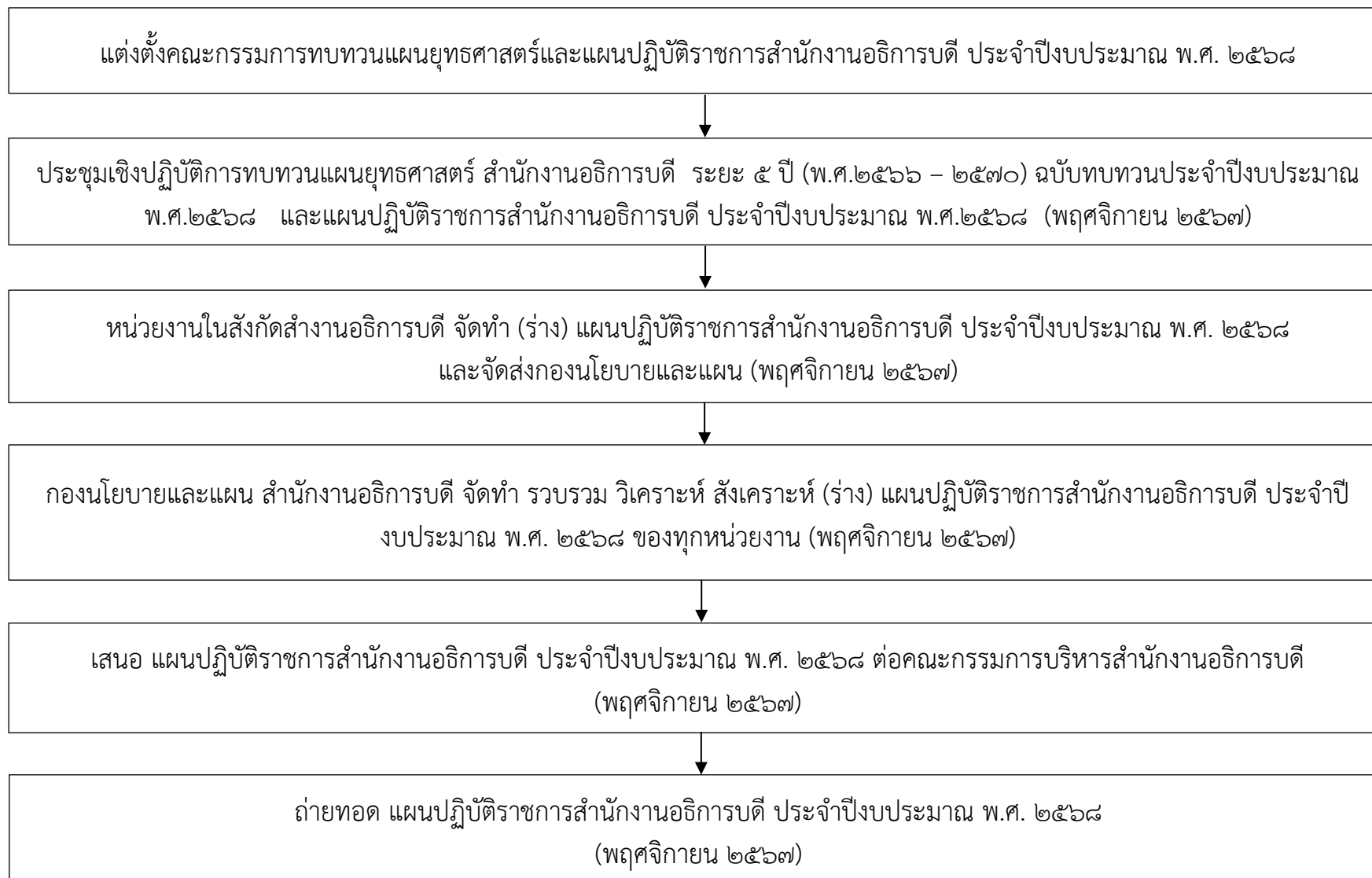


กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานภาพรวมของสำนักงานอธิการบดีให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยให้บรรลุเป้าหมายการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีกระบวนการจัดทำแผน ดังนี้

๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๒. กำหนดกรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ความสอดคล้องกับนโยบายภารกิจของหน่วยงาน และเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. หน่วยงานจัดทำรายละเอียดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ค่าเป้าหมาย ให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. เสนอขออนุมัติแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี (กบ.สนอ.)
๕. เผยแพร่แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนภาพกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ส่วนที่ ๒ บริบทที่เกี่ยวข้อง

แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานอธิการบดี มีภารกิจหลักในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดีอย่างมีคุณภาพ โดยมีปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกำหนดยุทธศาสตร์ ดังนี้

ปรัชญา

“ ศูนย์กลางการบริหารและการบริการเพื่อความเป็นสถาบันอุดมศึกษาสู่การพัฒนาท้องถิ่น ”

วิสัยทัศน์

“สำนักงานอธิการบดีเป็นศูนย์กลางสนับสนุนการบริหาร การบริการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล พัฒนาบุคลากรให้เป็นเลิศทางวิชาชีพ และส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย”

พันธกิจ

๑. ยกระดับประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและความสามารถสู่ความเป็นเลิศทางอาชีพ
๓. ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และพร้อมสู่โลกการทำงาน
๔. ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๕. สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

ค่านิยมร่วม

สำนักงานอธิการบดี กำหนดค่านิยมร่วมเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรร่วมกัน ประกอบด้วย



การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) สำนักงานอธิการบดี

ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) สำนักงานอธิการบดีวิเคราะห์จากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งเป็นเครื่องมือช่วยให้ผู้บริหารสามารถกำหนดจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคาม โดยจุดแข็งและจุดอ่อนกำหนดจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ส่วนโอกาสและภาวะคุกคามกำหนดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ดังนี้

S : Strength คือ จุดแข็งหรือข้อได้เปรียบขององค์กรที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ซึ่งต้องเป็นสิ่งที่คู่แข่งในตลาดสามารถเลียนแบบได้ยาก และส่งผลดีต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร

W : Weakness คือ จุดอ่อน ข้อเสียเปรียบ หรือปัญหาข้อบกพร่องที่เกิดมาจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ที่ส่งผลกระทบด้านลบต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร ซึ่งเป็นสิ่งที่องค์กรจะต้องหาวิธีแนวทางการแก้ไขปัญหา

O : Opportunity คือ โอกาสความเป็นไปได้ทางธุรกิจขององค์กร ซึ่งก็คือสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรที่เอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร

T : Threats คือ ภาวะคุกคาม ความเสี่ยง ข้อจำกัด หรืออุปสรรคต่างๆ ขององค์กร ซึ่งก็คือสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรที่ส่งผลเสียต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร

ทั้งนี้ ปรากฏผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมดังต่อไปนี้



S

จุดแข็ง



STRENGTHS

- S๑. มีแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี
- S๒. มีแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานอธิการบดี
- S๓. มีการเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี
- S๔. เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการบริหารและขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติให้กับหน่วยงานและบุคลากรทุกภาคส่วน
- S๕. บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วม มีทักษะในการปฏิบัติงานและมีความพร้อมในการบริการ
- S๖. มีสภาพแวดล้อม อาคาร สถานที่ ที่สนับสนุนการดำเนินงานภายใต้งบประมาณที่จำกัด
- S๗. บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและรักองค์กร มีใจรักการให้ บริการ
- S๘. มีหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนที่ชัดเจน โดยนำเกณฑ์การบริหารบุคลากรจากส่วนกลาง (กพอ.) มาอธิบายและจัดทำเอกสารประกอบให้มีความชัดเจนและเข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น



W

จุดอ่อน



WEAKNESSES

W๑. ขาดการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติราชการ

W๒. ไม่มีการขับเคลื่อนตัวชี้วัดการประเมินแผนปฏิบัติราชการเพื่อวัดผลเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์

W๓. บุคลากรขาดองค์ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน/วัดผลประเมินโครงการ

W๔. การรายงานไม่เป็นไปตามไตรมาส/ไม่ได้กำหนดแผน/กิจกรรมในแผนปฏิบัติราชการตามไตรมาส

W๕. บุคลากรส่วนใหญ่ขาดทักษะและไม่พร้อมในการปฏิบัติงานข้ามสายงาน(Agile)

W๖. ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ไม่ทันสมัย ไม่สามารถอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานได้อย่างพอเพียง

W๗. ขาดการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในองค์กร

W๘. มีบุคลากรบางส่วนขาดโอกาสในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นเนื่องจากขาดคุณสมบัติ เช่น ปฏิบัติงานมีผลงานเด่นแต่ฐานเงินเดือนไม่ถึงเกณฑ์

W๙. บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการเขียนประเมินค่างาน รวมถึงไม่เข้าใจหลักเกณฑ์ ไม่ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะ จึงไม่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ร้อยละ ๒๐ ตามเป้าหมายที่กำหนด

W๑๐. ขาดระบบพี่เลี้ยงในการพัฒนาสมรรถนะ การทำงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

W๑๑. ขาดการจัดทำสื่อหรือคลังความรู้ผ่านระบบดิจิทัลในการพัฒนาสมรรถนะในการจัดทำผลงาน เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง





โอกาส



- ๐๑. มีแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเป็นทิศทางการขับเคลื่อน
- ๐๒. มีการสนับสนุน ส่งเสริมให้เป็นไปตามเป้าหมายในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
- ๐๓. ผู้บริหารสนับสนุนกิจกรรมตามแผนเพื่อบรรลุเป้าหมาย/ตัวชี้วัด
- ๐๔. หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีมีเครือข่าย ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ในการนำข้อมูลต่าง ๆ มาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการ
- ๐๕. นโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ส่งเสริมการพัฒนางานแบบเน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล (Agile) และการทำงานข้ามสายงาน
- ๐๖. มีช่องทางสื่อสาร (Social media) เพิ่มโอกาสในการเผยแพร่ข่าวสารให้กับนักศึกษา บุคลากร หน่วยงานภายในและภายนอก ได้มากยิ่งขึ้น
- ๐๗. มีองค์ความรู้ที่ได้จาวิทยาการภายนอกเพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๐๘. ผู้บริหารให้การสนับสนุนและผลักดันให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น



T

ภาวะคุกคาม



THREATS

- T๑. ไม่สามารถปฏิบัติงาน/กิจกรรมตามแผน/ห้วงเวลา
- T๒. ปังจัย/กิจกรรมภายนอกแผนเป็นผลกระทบส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมการตามแผนได้
- T๓. นโยบายและมาตรการเร่งด่วนต่าง ๆ ของภาครัฐส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการภายในของสำนักงานอธิการบดี
- T๔. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนลดลง
- T๕. การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและนวัตกรรมเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว
- T๖. ขาดระบบการกำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการที่มีประสิทธิภาพส่งผลต่อการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา
- T๗. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาช่วยในการประเมินวิเคราะห์ภาระกิจงาน/ประเมินผลงาน มีเวลาว่างในการเข้าประชุมไม่พร้อมกัน หรือในบางสายงานหาผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญ สายงานนั้น ๆ ไม่ได้ นอกจากนี้บางครั้งผู้ทรงคุณวุฒิส่งงานล่าช้า/ใช้เวลานาน
- T๘. การแบ่งส่วนราชการภายในยังไม่มี ความชัดเจน ส่งผลเกี่ยวกับการมอบหมายงาน เพื่อเข้าตำแหน่งที่สูงขึ้น และการเลือกข้อหัวในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เกิดความไม่เข้าใจในวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กรรวมไปจนถึงไม่เห็นภาพรวมของการดำเนินงานขององค์กร
- T๙. ขาดการสร้างเครือข่ายจากหน่วยงานภายนอก ภาครัฐ หรือมหาวิทยาลัยอื่น
- T๑๐. บุคลากรขาดการพัฒนางานวิจัย R๒R



ความเชื่อมโยง

แผนพัฒนาจังหวัดสุรินทร์ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐	ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาและส่งเสริมเกษตรอินทรีย์อย่างครบวงจรและยั่งยืน ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยววิถีชุมชน ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ประเด็นการพัฒนาที่ ๖ การเสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัย				ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการค้า การลงทุน การบริการและเชื่อมโยงเศรษฐกิจชายแดน ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน			
แผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	แผนงาน : แผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โครงการหลัก : สุรินทร์เมืองเศรษฐกิจสร้างสรรค์							
แผนระดับที่ ๓	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)							
	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา					ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการ		
ยุทธศาสตร์การจัดสรร	ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ		ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์			ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม		
แผนงาน	แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์)		แผนงานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์			แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม		แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
รายการ/ผลผลิต/โครงการที่ได้รับการจัดสรร	รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ		ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคม	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ผลงานบริการวิชาการ	โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์					ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ งบประมาณและบุคลากรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย		
เป้าประสงค์ (Objective)	๑. พัฒนานักศึกษาให้พร้อมสู่โลกการทำงาน					๑. พัฒนาและรักษาระบบการบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ๒. เสริมสร้างทักษะและความพร้อมในสายอาชีพของบุคลากร ๓. นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาพัฒนาการทำงาน ๔. สร้างความร่วมมือทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย		

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เป้าประสงค์ (Objective)

๑. พัฒนานักศึกษาให้พร้อมสู่โลกการทำงาน

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ

๑. อัตราจ้างงานของบัณฑิตใหม่ เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ ๘๐
๒. คะแนนความพึงพอใจของผู้จ้างงาน เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ ๘๕

กลยุทธ์

๑. พัฒนาการบริหารจัดการงานกิจการนักศึกษา โดยบูรณาการกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชนและท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะทางสังคม (Soft Skills) เพื่อสร้างนักศึกษาให้เป็นนักวิศวกรสังคม
๓. สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา และการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง เพื่อเสริมสร้างทักษะ ที่จำเป็นในโลกปัจจุบันและอนาคต
๔. ปรับปรุงรูปแบบกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะสังคม (Soft Skills) เพื่อรู้เท่าทันโลกปัจจุบันและอนาคต สามารถใช้ชีวิตได้อย่างสอดคล้องกับบริบทสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป
๕. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมนักศึกษาผ่านสื่อสังคมออนไลน์เพื่อสะท้อน อัตลักษณ์นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์สู่สาธารณชน
๖. ส่งเสริมสุขภาพกาย-ใจให้นักศึกษาเป็นผู้ที่มีสุขภาวะที่ดีโดยบูรณาการความร่วมมือจากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ส่งเสริมให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาทักษะทางสังคม (Soft Skills) สำหรับนักศึกษา
๒. พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะทางสังคม (Soft Skills) โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการปฏิบัติงานจริงเพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ชีวิตตามบริบทสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป
๓. ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่แสดงถึงอัตลักษณ์ที่สะท้อนความเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๔. พัฒนาการบริหารจัดการงานกิจการนักศึกษาโดยบูรณาการกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐ เอกชนและท้องถิ่น
๕. พัฒนาระบบและรูปแบบการสื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ของนักศึกษาที่สะท้อนอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษา และ/หรือผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	๘๕	๙๐	กองพัฒนา นักศึกษา
๒. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนานักศึกษาแบบองค์รวม	จำนวนเครือข่าย	๕	๕	
๓. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามแผนกิจกรรม	ร้อยละ	๘๕	๙๐	
๔. ร้อยละของความพึงพอใจของหน่วยงาน/บุคลากร ที่ทำงานร่วมกับนักศึกษา	ร้อยละ	๘๕	๙๐	
๕. ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงาน/บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีต่ออัตลักษณ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	ร้อยละ	๘๕	๙๐	
๖. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือการส่งเสริมสุขภาพกาย - ใจของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์แบบองค์รวม	จำนวนเครือข่าย	๕	๕	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ งบประมาณและบุคลากรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย

เป้าประสงค์ (Objective)

๑. พัฒนาและรักษาระบบการบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. เสริมสร้างทักษะและความพร้อมในสายอาชีพของบุคลากร
๓. นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาพัฒนาการทำงาน
๔. สร้างความร่วมมือทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ

๑. ระดับความโปร่งใสในการดำเนินงาน มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๙๐ ตามผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. ลดระยะเวลาในการดำเนินกระบวนการลง ร้อยละ ๒๐ จากปีฐานปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. บุคลากร มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๒๐ ได้รับการเลื่อนตำแหน่งภายใน ๕ ปี
๔. จัดโปรแกรมพัฒนาทักษะบุคลากรไม่น้อยกว่า ๕ โครงการภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๕. นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้งานไม่น้อยกว่า ๒ รายการต่อปี
๖. คะแนนความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบดิจิทัล มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๙๐
๗. สร้างโครงการความร่วมมือใหม่ ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการต่อปี
๘. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้งต่อปี

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล งบประมาณ และบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาระบบสารสนเทศฐานข้อมูลคลังความรู้เพื่อบริหารจัดการในการตัดสินใจตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ในการปฏิบัติงาน และมีความก้าวหน้า ตามสายอาชีพ
๓. พัฒนาระบบและกลไกในการบริหารจัดการด้านบุคลากรด้วยหลักธรรมาภิบาล
๔. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า

ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลคลังความรู้	ร้อยละ	๘๕	๙๐	กองนโยบายและแผน
๒. จำนวนบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสำนักงานอธิการบดี	คน	๑	๕	กองบริหารงานบุคคล
๓. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะรองรับการทำงานข้ามสายงาน ได้	คน	๑	๓	กองบริหารงานบุคคล
๔. ระดับผลการประเมิน ITA เกี่ยวกับบริหารงานบุคคลและงบประมาณ	ระดับ	ผ่าน	ผ่าน	- กองกลาง - กองบริหารงานบุคคล - กองนโยบายและแผน

ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย (ต่อ)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๕. ปรับปรุงแก้ไขประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารจัดการภายในในสำนักงานอธิการบดี	เรื่อง	๕	๕	กองบริหารงานบุคคล
๖. ร้อยละของประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนของสำนักงาน อธิการบดี	ร้อยละ	๙๐	๙๐	กองนโยบายและแผน
๗. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการบริการการเงินและการคลังให้มี ประสิทธิภาพ	ระดับตามเกณฑ์ประเมิน ประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	๕	๕	กองคลัง

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และคุณภาพชีวิตของบุคลากร

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาและส่งเสริมให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่บุคลากร
๒. พัฒนาและส่งเสริมการดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยเพื่อนำไปสู่การเป็นศูนย์ราชการสะดวก
๓. พัฒนาการบริหารจัดการอาคารสถานที่และพื้นที่ภายในที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการให้บริการเพื่อสร้างรายได้

ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรในการบริการและสิ่งสนับสนุน	ร้อยละ	๘๕	๙๐	กองกลาง
๒. ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ศูนย์ราชการสะดวก	ระดับ	๖๕	๗๐	
๓. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	๘๕	๙๐	

ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

หน่วย : บาท

งบประมาณ	งบประมาณ รวมทั้งสิ้น	ยุทธศาสตร์	
		๑	๒
งบประมาณแผ่นดิน	๔๑๕,๔๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๓๑๕,๔๐๐
งบประมาณรายได้	๖๓๔,๖๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๕๓๔,๖๐๐
รวมงบประมาณ	๑,๐๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๘๕๐,๐๐๐

แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ห้วงเวลา		งบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ			ผู้รับผิดชอบ
				ว/ด/ป	ไตรมาส	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม	Output	Outcome	Impact	
๑	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนานักศึกษาสู่องค์กรแห่งความถูกต้อง และความดีงาม สำนักงานอธิการบดี (Organization Development : OD) หลักสูตร “เทคนิคปรับความคิด และพฤติกรรม ในการทำงานสู่ความสำเร็จ”	๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด ๒. เพื่อกระตุ้นและสร้างเจตคติทางบวกกับการปฏิบัติงานของบุคลากร ๓. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากร ๔. เพื่อสร้างองค์กรให้เข้มแข็ง และนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	มากกว่าหรือเท่ากับ ๘๕% ของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีได้เข้ารับการพัฒนา	เม.ย. - พ.ค. ๒๕๖๘	๓	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑. บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) และการบริการที่ดี (Service Mind)	๑. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนา ศักยภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ๒. ร้อยละของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาศักยภาพไปใช้ประโยชน์ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	๑. บุคลากรได้รับความพึงพอใจ และยกระดับคุณภาพมาตรฐาน การให้บริการได้อย่างถูกต้อง ๒. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ /ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น	กองพัฒนานักศึกษา

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ งบประมาณและบุคลากรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ห้วงเวลา		งบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ			ผู้รับผิดชอบ
				ว/ด/ป	ไตรมาส	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม	Output	Outcome	Impact	
๑	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการได้มีส่วนร่วมระดมความคิด วิพากษ์และนำองค์ความรู้ กลยุทธ์ใหม่ๆ มาใช้ในการจัดการความรู้เพื่อจัดทำแผนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. ร้อยละการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ๒. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมทบทวนแผนฯ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมถ่ายทอดแผนฯ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑	๓๔,๖๐๐	-	๓๔,๖๐๐	๑. สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์มีแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ สามารถติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้ประสิทธิผลที่ดี ที่สามารถพัฒนามหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้	สำนักงานอธิการบดี ลดความเสี่ยงในด้านการบริหารจัดการด้านแผนงบประมาณการเงิน เกิดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าต้ององค์กร	กองนโยบายและแผน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ช่วงเวลา		งบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ			ผู้รับผิดชอบ
				ว/ด/ป	ไตรมาส	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม	Output	Outcome	Impact	
		๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการได้นำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนมาจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘							๒. สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ห้วงเวลา		งบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ			ผู้รับผิดชอบ
				ว/ด/ป	ไตรมาส	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม	Output	Outcome	Impact	
									สู่หน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงาน ภายใต้สังกัด สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย ราชภัฏสุรินทร์			

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ช่วงเวลา		งบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ			ผู้รับผิดชอบ
				ว/ด/ป	ไตรมาส	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม	Output	Outcome	Impact	
๒	โครงการทบทวนแผน บริหารและพัฒนา บุคลากร สำนักงาน อธิการบดี	๑.เพื่อทบทวนแผน บริหารและพัฒนา บุคลากรระยะยาว และแผนปฏิบัติ ราชการด้านการ พัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ๒.เพื่อให้บุคลากร ได้รับการพัฒนา ตนเองอย่างมี ประสิทธิภาพและ ยั่งยืน	๑.ได้แผนพัฒนา ที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ สำนักงาน อธิการบดี ๒.บุคลากรได้รับ การพัฒนาตาม เป้าหมายของ แผนบริหารและ พัฒนาบุคลากร	มกราคม ๒๕๖๘	๒	๔๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐	มีทิศทางการ บริหารและ พัฒนาบุคคลให้ เป็นไปตาม วิสัยทัศน์ สำนักงาน อธิการบดี	บุคลากรสำนักงาน อธิการบดีได้รับ การพัฒนาตาม แผนบริหารและ พัฒนาบุคลากร สำนักงาน อธิการบดี	บุคลากร สำนักงาน อธิการบดี ได้รับการ พัฒนาตาม แผนบริหาร และพัฒนา บุคลากร สำนักงาน อธิการบดี มี คุณภาพ มี ความรู้ ความสามารถ และทักษะ พื้นฐาน ใน การปฏิบัติ หน้าที่ให้เกิด ประสิทธิภาพ/ คุ้มค่าต่อ องค์กร	กอง บริหารงาน บุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ห้วงเวลา		งบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ			ผู้รับผิดชอบ
				ว/ด/ป	ไตรมาส	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม	Output	Outcome	Impact	
๓	โครงการอบรมทักษะด้านการวิเคราะห์/สังเคราะห์ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	เพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดีให้มีทักษะด้านการวิเคราะห์/สังเคราะห์ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	๑.บุคลากรสำนักงานอธิการบดีได้รับการเสริมสร้างความรู้ พัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์/สังเคราะห์ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น ร้อยละ ๘๕ ๒. บุคลากรสำนักงานอธิการบดีได้รับการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ร้อยละ ๑๐ ในปี ๒๕๖๘	มีนาคม ๒๕๖๘	๒	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะด้านการวิเคราะห์/สังเคราะห์ อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรสำนักงานอธิการบดี มีผลงานในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	สำนักงานอธิการบดีมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น	กองบริหารงานบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ช่วงเวลา		งบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ			ผู้รับผิดชอบ
				ว/ด/ป	ไตรมาส	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม	Output	Outcome	Impact	
๔	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการปฏิบัติงานข้ามสายงาน (Agile)	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถทำงานแบบเนนประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล (Agile) และสามารถทำงานข้ามสายงานได้	บุคลากรในสำนักงาน อธิการบดีได้รับพัฒนาเพื่อปฏิบัติงานข้ามสายงาน(Agile) ไม่น้อยกว่า ๓ คน ในปี ๒๕๖๘	มิถุนายน ๒๕๖๘	๓	-	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	บุคลากรสำนักงาน อธิการบดีมีความรู้ความเข้าใจ สามารถพัฒนาทักษะให้สามารถทำงานแบบเนนประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล (Agile) และสามารถทำงานข้ามสายงานได้	บุคลากรสำนักงาน อธิการบดีสามารถนำความรู้ความเข้าใจมา ปฏิบัติงานข้ามสายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล (Agile)	บุคลากรสำนักงาน อธิการบดีสามารถนำความรู้ความเข้าใจจากการปฏิบัติงานข้ามสายงานมาเขียนผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นได้	กองบริหารงานบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ช่วงเวลา		งบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ			ผู้รับผิดชอบ
				ว/ด/ป	ไตรมาส	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม	Output	Outcome	Impact	
๕	โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในด้านการเบิกจ่ายของสำนักงานอธิการบดี	๑.แลกเปลี่ยนเรียนรู้ งานเบิกจ่าย - เงินรายได้ - เงินงบประมาณแผ่นดิน ๒.หาแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเบิกจ่ายร่วมกัน ๓.เพิ่มช่องทางในการติดต่อประสานงาน ด้านการเบิกจ่าย ในสำนักงานอธิการบดี	ยกระดับคุณภาพการให้บริการทางการเงินให้มีมาตรฐานสูงสุดมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๙๕	มีนาคม ๒๕๖๘	๒	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	ความรู้ความเข้าใจในการเบิกจ่าย - เงินงบประมาณแผ่นดิน - เงินรายได้	สามารถเบิกจ่ายเงินรายได้/เงินงบประมาณแผ่นดินอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน	๑. บุคลากรได้รับความพึงพอใจ และยกระดับคุณภาพมาตรฐาน การเบิกจ่ายได้อย่างถูกต้อง ๒. งานมีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ๓.ควบคุมความเสี่ยงเพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานเบิกจ่าย	กองคลัง

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ห้วงเวลา		งบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ			ผู้รับผิดชอบ
				ว/ด/ป	ไตรมาส	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม	Output	Outcome	Impact	
๖	การจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ด้วย KAS : Knowledge Attitude Skill ดังนี้ ๖.๑ Km การจัดทำข้อตกลงของข้าราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และพนักงานที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ๖.๒ Km การจัดทำแบบประเมินผลการสัมฤทธิ์การ	บุคลากรได้รับองค์ความรู้สามารถพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน ด้วย KAS : K=Knowledge (องค์ความรู้) A= Attitude (ทัศนคติ) S= Skill (ทักษะ)	จัดโปรแกรมการพัฒนาทักษะอย่างน้อย ๕ โครงการ ต่อปี	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	-	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑.ลดค่าใช้จ่ายเกิดความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณในการจ้างบุคลากร	กองกลาง

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ห้วงเวลา		งบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ			ผู้รับผิดชอบ
				ว/ด/ป	ไตรมาส	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม	Output	Outcome	Impact	
๗	การบริหารองค์กร ด้วยการสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ตามค่านิยมร่วม ของสังกัดสำนักงาน อธิการบดี	๑.เพื่อให้ตระหนัก ถึงความสำคัญของการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดี ให้แก่ตนเองและ สร้างความ น่าเชื่อถือให้กับ องค์กรได้ ๒.เพื่อส่งเสริมการ สร้างวัฒนธรรม องค์กรให้กับ บุคลากรอย่าง ต่อเนื่อง ๓.เพื่อให้สอดคล้อง กับทิศทางองค์กร ในการเรียนรู้และ พัฒนาตนเอง ไปสู่ ความสำเร็จมาก ขึ้นในอนาคต	ระยะเวลาเฉลี่ย ในการ ดำเนินงานแต่ละ กระบวนการ ร้อยละ ๒๐ จาก ปีฐานปี พ.ศ. ๒๕๖๗	มีนาคม ๒๕๖๘	๒	-	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๑.บุคลากรได้ พัฒนากรอบ ความคิดแบบ เติบโตในมิติที่ หลากหลาย ทำให้องค์กร กลายเป็น องค์กรแห่ง การเรียนรู้	๑.ความพึงพอใจ ของหน่วยงาน ในการดำเนินการ ตามค่านิยม ความ เชื่อ การสร้าง วัฒนธรรมร่วมกัน ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ -ทัศนคติ -ความรู้ -ทักษะ -ค่านิยม	บุคลากรใน สังกัด สำนักงาน อธิการบดี สามารถ ปรับ Mindset จาก Fixed Mindset ไป เป็น Growth Mindset.	กองกลาง

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ห้วงเวลา		งบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ			ผู้รับผิดชอบ
				ว/ด/ป	ไตรมาส	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม	Output	Outcome	Impact	
๘	โครงการ Workplace Happiness to Personnel Office of SRRU ประจำปี ๒๕๖๘	๑. เพื่อพัฒนา สำนักงาน อธิการบดีให้เป็น “องค์กรแห่ง ความสุข” (Happy Workplace) ๒. เพื่อให้บุคลากร สำนักอธิการบดี สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ นำพองค์กรไปสู่ การเติบโต ๓. สร้างแรงจูงใจ ในการทำงาน และ สร้างภาพลักษณ์ที่ ดีแก่องค์กร	ระยะเวลาเฉลี่ย ในการ ดำเนินงานแต่ละ กระบวนการ ร้อยละ ๒๐ จาก ปีฐานปี พ.ศ. ๒๕๖๗	มกราคม ๒๕๖๘	๒	๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	สำนักงาน อธิการบดี สามารถสร้าง แรงจูงใจใน การปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากร ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ นำพองค์กร ไปสู่การเติบโต เป็น “องค์กร แห่งความสุข” (Happy Workplace)	บุคลากรเกิด แรงจูงใจในการ ทำงานที่ดีสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่าง ประสิทธิภาพ นำพองค์กรไปสู่ การเติบโต	สำนักงาน อธิการบดีเป็น ที่ยอมรับและ เกิดความ เชื่อมั่นในการ เข้าถึงการ บริการที่มี คุณภาพ และ ผู้ใช้บริการเกิด ความพึงพอใจ	กองกลาง

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ห้วงเวลา		งบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ			ผู้รับผิดชอบ
				ว/ด/ป	ไตรมาส	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม	Output	Outcome	Impact	
๙	พัฒนามาตรฐานการบริการเพื่อผู้รับบริการศูนย์ราชการสะดวก มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	เพื่อพัฒนาระบบและคุณภาพการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการทั้ง ๔ ด้าน คือ ๑. ด้านสถานที่ ๒. ด้านบุคลากร ๓. ด้านบริการ ๔. ด้านเทคโนโลยี	ระยะเวลาเฉลี่ยในการดำเนินงานแต่ละกระบวนการ ร้อยละ ๒๐ จากปีฐานปี พ.ศ. ๒๕๖๗	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘	๒ - ๓	๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๑.ได้พื้นที่บริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ “สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย” ๒.ผู้รับบริการเกิดความประทับใจ	ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจในการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับและทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการเข้าถึงการบริการที่มีคุณภาพ มีรายได้เพิ่มมากขึ้น สามารถลดค่าใช้จ่าย ลดต้นทุน ลดการสูญเสีย และเกิดคุณค่าที่เป็นประโยชน์	กองกลาง

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ช่วงเวลา		งบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ			ผู้รับผิดชอบ
				ว/ด/ป	ไตรมาส	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม	Output	Outcome	Impact	
๑๐	โครงการ รับการ ตรวจประเมิน ประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	เพื่อรับการ ประเมินจาก คณะกรรมการ ตรวจการประเมิน ประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน สำนักงาน อธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	ระยะเวลาเฉลี่ย ในการ ดำเนินงานแต่ ละกระบวนการ ร้อยละ ๒๐ จาก ปีฐานปี พ.ศ. ๒๕๖๗	สิงหาคม ๒๕๖๘	๔	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	สำนักงาน อธิการบดี ได้รับการ ตรวจประเมิน ประกัน คุณภาพ การศึกษา ภายในปี ๒๕๖๗ ได้ ทราบผลการ ดำเนินงาน จากการ รายงาน ประเมิน ตนเอง ได้รับ ฟังข้อเสนอ แนะและแนว ทางแก้ไขและ การ พัฒนาการ	สำนักงาน อธิการบดีได้รับ การตรวจประเมิน จาก คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ การศึกษาและ ผ่านการประเมิน บรรลุตาม เป้าหมาย มี แนวทางในการ พัฒนาการ ดำเนินงานในรอบ ปีถัดไป	บุคลากรได้รับ ความรู้ใหม่ จากการเรียนรู้ เป็นองค์ ความรู้ที่ นำไปสู่การ ปฏิบัติงานจาก คณะกรรมการ ที่ให้ ข้อเสนอแนะ	กองกลาง

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ห้วงเวลา		งบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ			ผู้รับผิดชอบ
				ว/ด/ป	ไตรมาส	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม	Output	Outcome	Impact	
๑๑	โครงการ รับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๗	เพื่อรับการประเมินความสามารถในการบริหารงานภาวะผู้นำธรรมาภิบาลและความโปร่งใส ในการบริหารงานของผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากคณะกรรมการประเมินผลงาน	ระดับความโปร่งใสในการดำเนินงาน (การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ได้รับการประเมินความสามารถในการบริหารงาน ภาวะผู้นำธรรมาภิบาลและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากคณะกรรมการประเมินผลงาน และได้รับทราบผลการดำเนินงานจากการรายงานประเมินตนเอง	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ได้รับการประเมินจากคณะกรรมการและผ่านการประเมินบรรลุตามเป้าหมาย มีแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานในรอบปีถัดไป	สำนักงานอธิการบดี มีแนวทางที่พัฒนาองค์กรที่ดี สามารถสร้างมาตรฐานในการให้บริการให้เป็นที่ยอมรับและพึงพอใจจากผู้ใช้บริการจากการนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการมาปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานในด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กองกลาง

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ช่วงเวลา		งบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ			ผู้รับผิดชอบ
				ว/ด/ป	ไตรมาส	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม	Output	Outcome	Impact	
๑๒	โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. เพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงและการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๒. เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ระดับความโปร่งใสในการดำเนินงาน (การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	มกราคม ๒๕๖๘	๒	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	บุคลากรได้รับองค์ความรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ในการบริหารความเสี่ยงและการบริหารงานด้านประกันคุณภาพ	๑. ได้แผนงาน แผนงานบริหารงานความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี ๒. ได้นโยบายการบริหารงานความเสี่ยงมาพัฒนาแผนงานบริหารงานความเสี่ยงและการบริหารงานประกันคุณภาพ	ได้ข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจนนำมาใช้การปฏิบัติงานในหน่วยงานของบุคลากร เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	กองกลาง

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ห้วงเวลา		งบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ			ผู้รับผิดชอบ
				ว/ด/ป	ไตรมาส	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม	Output	Outcome	Impact	
๑๓	โครงการทบทวน แผนพัฒนาประกัน คุณภาพ Improvement plan ประจำปี การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. เพื่อทบทวนผล การประเมิน คุณภาพการศึกษา ภายในวงรอบปี การศึกษา ๒๕๖๗ ๒. เพื่อพัฒนา คุณภาพการ ประเมินคุณภาพ การศึกษา ปี การศึกษา ๒๕๖๘	ระยะเวลา เฉลี่ยในการ ดำเนินงานแต่ ละ กระบวนการ	กันยายน ๒๕๖๘	๔	-	๑๕,๔๐๐	๑๕,๔๐๐	ได้แผนพัฒนา คุณภาพ (Improvement Plan) สำนักงาน อธิการบดี ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๘	บุคลากรในสังกัด สำนักงาน อธิการบดีมีความรู้ ความเข้าใจและ สามารถนำ แผนพัฒนา คุณภาพไป พัฒนาการ ดำเนินงานให้เกิด คุณภาพและ ประสิทธิผลได้	สำนักงาน อธิการบดี เป็นที่ยอมรับ และทำให้เกิด ความเชื่อมั่น ในการเข้าถึง การบริการที่มี คุณภาพ	กองกลาง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ห้วงเวลา		งบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ			ผู้รับผิดชอบ
				ว/ด/ป	ไตรมาส	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม	Output	Outcome	Impact	
๑๔	โครงการวิพากษ์ รายงานการประเมิน ตนเอง (SAR สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๖๗)	๑. เพื่อให้ คำแนะนำในการ เขียนรายงานการ ประเมินตนเองแก่ ผู้รับผิดชอบตัว บ่งชี้ของ สำนักงาน อธิการบดี ให้ รายงานการ ประเมินตนเองมี ข้อมูลที่ถูกต้อง และมีเอกสาร หลักฐานอ้างอิงที่ ครบถ้วน เกิด ระบบ กลไกใน การเตรียมพร้อม รับการตรวจ ประเมินคุณภาพ สำนักงาน อธิการบดี ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖	ระยะเวลาเฉลี่ย ในการ ดำเนินงานแต่ ละกระบวนการ ร้อยละ ๒๐ จากปีฐานปี พ.ศ. ๒๕๖๗	กรกฎาคม ๒๕๖๘	๔	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	สำนักงาน อธิการบดี มี รายงานการ ประเมิน ตนเองที่ ถูกต้อง พร้อม รับการตรวจ ประเมิน คุณภาพ สำนักงาน อธิการบดี ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๗	สำนักงาน อธิการบดี ได้รับ การตรวจสอบ รายงานการ ประเมินตนเอง ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖ จากที่ปรึกษา ประเมินคุณภาพ และสามารถนำ ข้อเสนอแนะมา ปรับปรุงการเขียน รายงานได้อย่าง ถูกต้อง	สำนักงาน อธิการบดี มี รายงานการ ประเมิน ตนเองที่ ถูกต้อง และ เข้ารับการ ประเมินตาม กำหนดเวลา	กองกลาง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ช่วงเวลา		งบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ			ผู้รับผิดชอบ
				ว/ด/ป	ไตรมาส	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม	Output	Outcome	Impact	
๑๕	โครงการบริหารจัดการองค์กร	เพื่อให้การบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ระดับความโปร่งใสในการดำเนินงาน (การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑ - ๔	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีมีงบประมาณสำหรับดำเนินงานตามบริบทของสำนักงาน	การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	การดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	กองกลาง
๑๖	โครงการค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการไปราชการของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความโปร่งใสในการดำเนินงาน (การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑ - ๔	๑๙๐,๐๐๐	-	๑๙๐,๐๐๐	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีได้รับงบประมาณในการเดินทางไปราชการที่เพียงพอ	การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน และ การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย	

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 จำแนกตามโครงการ แหล่งงบประมาณ และหน่วยงาน

โครงการ	งบประมาณแผ่นดิน (บาท)	งบประมาณรายได้ (บาท)	รวม (บาท)	หน่วยงาน
๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	กองพัฒนานักศึกษา
๒	๓๔,๖๐๐	-	๓๔,๖๐๐	กองนโยบายและแผน
๓	๔๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐	กองบริหารงานบุคคล
๔	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	กองบริหารงานบุคคล
๕	-	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	กองบริหารงานบุคคล
๖	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	กองคลัง
๗	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	กองกลาง
๘	-	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	กองกลาง
๙	๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	กองกลาง
๑๐	๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	กองกลาง
๑๑	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	กองกลาง
๑๒	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	กองกลาง
๑๓	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	กองกลาง
๑๔	-	๑๕,๔๐๐	๑๕,๔๐๐	กองกลาง
๑๕	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	กองกลาง
๑๖	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	กองกลาง
๑๗	๑๙๐,๐๐๐	-	๑๙๐,๐๐๐	กองกลาง
รวม	๖๓๔,๖๐๐	๔๑๕,๔๐๐	๑,๐๕๐,๐๐๐	

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 จำแนกตามแหล่งงบประมาณ และหน่วยงาน

หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน (บาท)	งบประมาณรายได้ (บาท)	รวม (บาท)
กองพัฒนานักศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
กองนโยบายและแผน	๓๔,๖๐๐	-	๓๔,๖๐๐
กองบริหารงานบุคคล	๙๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐
กองคลัง	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐
กองกลาง	๓๖๐,๐๐๐	๒๖๕,๔๐๐	๖๒๕,๔๐๐
รวม	๖๓๔,๖๐๐	๔๒๔,๔๐๐	๑,๐๕๐,๐๐๐

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 จำแนกตามหน่วยงาน และยุทธศาสตร์

หน่วยงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ยุทธศาสตร์ที่ 1 (บาท)	ยุทธศาสตร์ที่ 2 (บาท)
กองพัฒนานักศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	-
กองนโยบายและแผน	๓๔,๖๐๐	-	๓๔,๖๐๐
กองบริหารงานบุคคล	๑๔๐,๐๐๐	-	๑๔๐,๐๐๐
กองคลัง	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐
กองกลาง	๖๒๕,๔๐๐	-	๖๒๕,๔๐๐
รวม	๑,๐๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๘๕๐,๐๐๐

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัย สมรภูมิ	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
นางดลธร พลรักษ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
นางสาวอัครากร ศิริสอน	รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

คณะผู้จัดทำ

นางสาวพนิดา โสนทอง			ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน		
นายณัฐวุฒิ กระจายศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นางสาวกัลยา อรรถกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
นางสาวปุณยวีร์ สีสพัฒนาชัยกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นางสาวเมตตา ชุมชัยเวทย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
นางสิริขวัญ ใจกล้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นายสิทธิศักดิ์ หมายเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
นางสาวลดาวัลย์ วิเชียร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นางสาวเปี่ยมศรี ทองนำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
นางสาวปาริสร่า บุญโต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นางสาวเพ็ญพิชชา บัวขาว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		

และ

คณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามคำสั่งสำนักงานอธิการบดีที่ ๐๓๘๘/๒๕๖๘

