

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2565

กองนโยบายและแผน
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2565 ถูกกำหนดขึ้นตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ.2560 - 2564 ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2565 ซึ่งสอดคล้องตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ 20 ปี (พ.ศ.2560 - 2579) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 - 2564) ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ครั้งที่ 9/2654 วันที่ 10 กันยายน พ.ศ.2564 ได้มีมติให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ นำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ.2560 - 2564 นำมาใช้ในปี พ.ศ.2565 ดังนั้นสำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2565 ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี สอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดีหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 จะเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จทุกประการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรวาล สิริพิตรมา
รองอธิการบดี
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ข้อมูลทั่วไป	1
วิสัยทัศน์ พันธกิจ	3
ยุทธศาสตร์ชาติ	
ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี	12
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการ ที่เป็นเลิศ	13
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ	17
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม ที่ทันสมัย	18
ความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	19
ตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	20
แผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565)	25



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” แก่วิทยาลัยครูทั่วประเทศทั้ง 36 แห่ง และจัดตั้งเป็นสถาบันราชภัฏสุรินทร์ แทนวิทยาลัยครูสุรินทร์เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2535 ภายหลังได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ.2547 จนถึงปัจจุบัน

สถานที่ตั้ง:

เลขที่ 186 หมู่ 1 ตำบลนอกเมือง
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์
32000

หมายเลขโทรศัพท์: โทรสาร
044-041591

เว็บไซต์:

www.srru.ac.th

อีเมลล์:

plansurin@srru.ac.th

ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เดิมชื่อ “สำนักงานอธิการบดีวิทยาลัยครูสุรินทร์” จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ต่อมาวิทยาลัยครูได้รับการสถาปนาเป็นสถาบันราชภัฏ ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 มีผลให้สำนักงานอธิการบดี วิทยาลัยครูสุรินทร์ แต่เดิม เปลี่ยนชื่อเป็นสำนักงานอธิการบดี สถาบันราชภัฏสุรินทร์ ต่อมา ปี พ.ศ. 2547 ได้เปลี่ยนชื่อเป็นสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 10

ปัจจุบัน พ.ศ.2565 สำนักงานอธิการบดี เป็นส่วนราชการ ที่ดำเนินงานภายใต้การบริหารงานของอธิการบดี โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรวาล สติพิธมมารองอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้บริหาร ที่ได้รับมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการในฐานะของการเป็นศูนย์กลางการบริหารงานและเป็นหน่วยงานสนับสนุนทุกภารกิจให้กับผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

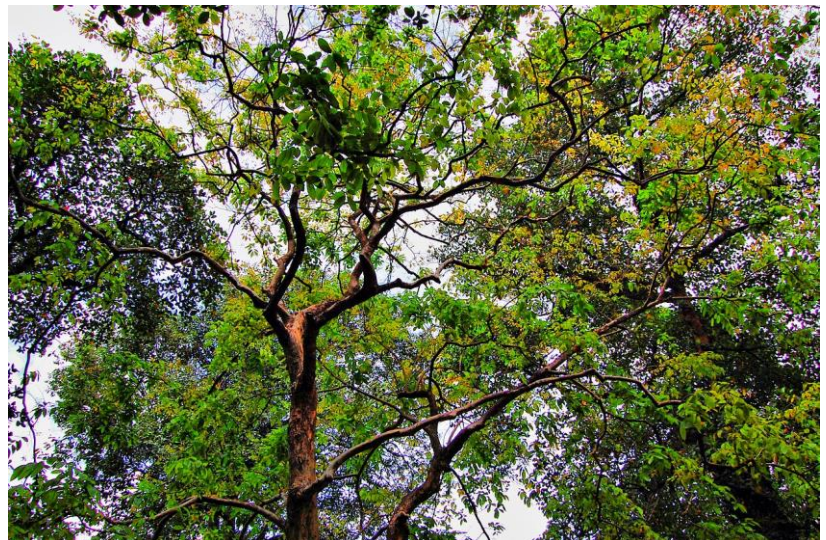
หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย 5 กองและผู้บริหารดังนี้

- กองกลาง : นางสาวอรรดา ศิริสอน ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกอง
- กองพัฒนานักศึกษา : นางภัทวรรณ ลีลาพัฒนาชัยกุล รักษาการผู้อำนวยการกอง
- กองนโยบายและแผน : นางสาวพนิดา โสนทอง ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกอง
- กองคลัง : นางจิรวรรณ รักการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกอง
- กองบริหารงานบุคคล : นายนิตธร เจริญยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกอง

อินทนิล

: Lagerstroemia speciosa (L.) Pers

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



อินทนิล เป็นไม้ยืนต้นที่พบขึ้นทั่วไปตามที่ราบลุ่มและบริเวณริมฝั่งแม่น้ำ ลำห้วย ในป่าเบญจพรรณขึ้นและป่าดงดิบทั่วทุกภาค มีดอกสีม่วงสวยงาม เป็นไม้ที่มีคุณประโยชน์ หลากหลาย เช่น เนื้อไม้ใช้ในการก่อสร้างอาคารบ้านเรือน ใช้ต่อเรือ ทำเกวียน เครื่องมือ การเกษตรต่าง ๆ เปลือกใช้แก้อาเจียน แก้ท้องเสีย ใบใช้แก้โรคเบาหวาน ขับปัสสาวะ เป็นยาลด ความดัน เมล็ดใช้แก้โรคเบาหวาน แก่นอ่อนไม่หลับ รากแก้แผลในปากในคอ เป็นยาสมานท้อง เป็นต้น

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางสนับสนุนการบริหารและการบริการชั้นนำ ด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ทันสมัย โปร่งใส และเป็นเลิศในระดับประเทศ

คำอธิบายวิสัยทัศน์

ศูนย์กลางสนับสนุนการบริหารและการบริการชั้นนำ หมายถึง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็นหน่วยงานกลางหรือเป็นศูนย์รวมในการสนับสนุนการบริหารงาน และกระจายการให้บริการตามภารกิจการบริหารงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการให้บริการเพื่อสนับสนุนภารกิจของคณะ / หน่วยงาน โดยใช้การวิจัยเป็นฐานในการสนับสนุนการบริหารและการบริการ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย รวมทั้งคณะ / หน่วยงาน

เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ทันสมัย หมายถึง การเป็นหน่วยงานที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ทันสมัย ในการสนับสนุนการบริหารและการบริการให้เกิดผลผลิตภาพสูงสุด

โปร่งใส หมายถึง การเป็นหน่วยงานที่ยึดหลักและปฏิบัติตามระบบ ธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด ทัวทั้งองค์กร

เป็นเลิศในระดับประเทศ หมายถึง การเป็นต้นแบบของสำนักงานอธิการบดี ของมหาวิทยาลัย ที่มีระบบการสนับสนุนการบริหารและการบริการชั้นนำ และได้รับการและได้รับการยอมรับในระดับประเทศ

พันธกิจ

- 1) สนับสนุนและบริการด้านการบริหารจัดการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย และคณะหรือหน่วยงาน
- 2) พัฒนาการสนับสนุนและบริการงานด้านการบริหารและธุรการ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กฎหมายและนิติการ การคลังและพัสดุ การบริการ การศึกษา การพัฒนานักศึกษา การวิเทศสัมพันธ์ นโยบายและแผน เทคโนโลยีสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร และการบริการ ด้านกายภาพของมหาวิทยาลัย และคณะหรือหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ชาติ

1) ยุทธศาสตร์ชาติ (หลัก) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

เป้าหมาย :

- 1) คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิต ในศตวรรษที่ 21
- 2) สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ :

- 1) การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
- 2) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- 3) ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ 21
- 4) การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย
- 5) การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี
- 6) การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากร มนุษย์
- 7) การเสริมศักยภาพการศึกษาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ

การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

- 1) มหาวิทยาลัยมีบรรยากาศที่ร่มรื่น เป็นธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ที่ดีที่ เกื้อหนุนให้เกิดการเรียนรู้ พัฒนาองค์ความรู้ การทำงานที่มีประสิทธิภาพ และสามารถใช้เป็นปัจจัยดึงดูดให้ผู้เรียนเลือกมาเรียนที่มหาวิทยาลัย
- 2) บัณฑิตจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์มีคุณภาพตรงตามความต้องการของ สังคม มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีความรู้ความสามารถเชิงวิชาชีพ พร้อมทำงานหรือศึกษาต่อ อยู่ร่วมกับผู้อื่นใน สังคมได้อย่างมีความสุขและพร้อมก้าวเข้าสู่ศตวรรษที่ 21
- 3) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์สามารถพัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นโรงเรียน ต้นแบบและเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดสุรินทร์และจังหวัด ใกล้เคียง

2) ยุทธศาสตร์ชาติ (รอง) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย :

- 1) ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนร่วม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- 2) ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นยุทธศาสตร์ :

- 1) ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการ อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- 2) การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากล และเป็นระดับแนวหน้า ของภูมิภาค
- 3) ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาประยุกต์ใช้
- 4) ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและ เชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่
- 5) ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาค ส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ
- 6) ภาครัฐมีความทันสมัย
- 7) บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มี ความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ
- 8) ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 9) กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น
- 10) กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติ ต่อประชาชนโดย เสมอภาค

การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ :

- 1) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์มีคุณภาพการบริหารจัดการ ในระดับ มาตรฐานสากล และเป็นองค์กรที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (High performance organization) มีธรรมาภิบาล และมี แนวทางการหารายได้เพื่อการพึ่งตนเองได้มากขึ้น
- 2) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เป็นศูนย์กลางการให้บริการ ทางวิชาการ เป็นที่พึ่ง ทางด้านวิชาการของสังคม สามารถแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของสังคมและภูมิภาคได้อย่าง เหมาะสม และทันต่อเวลา เพื่อการพัฒนาสังคม ที่เข้มแข็ง และยั่งยืนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

3) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

เป้าหมาย :

- 1) ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโต อย่างมีเสถียรภาพและ ยั่งยืน
- 2) ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ :

- 1) โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยี สมัยใหม่

การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ :

- 1) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์สามารถผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสูง เป็นที่ ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ และมีศักยภาพในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ชุมชน และวัฒนธรรม
- 2) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์มีการอนุรักษ์ ส่งเสริม สืบสาน ประยุกต์ใช้ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อรักษาคุณค่าและเพิ่มมูลค่า และเผยแพร่สู่ระดับชาติและนานาชาติ ตลอดจนการเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมไปสู่กระบวนการเรียนการสอนและการวิจัย
- 3) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ได้รับการยอมรับและเป็นที่รู้จักในด้านวิชาการ และการวิจัยในระดับนานาชาติ บุคลากรและนักศึกษามีประสบการณ์ในระดับนานาชาติ

แผนระดับที่ 2 (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็น (หลัก) การพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญาและคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต

• การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ :

- บัณฑิตจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ ของสังคม มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีความรู้ความสามารถเชิงวิชาชีพ พร้อมทำงานหรือศึกษาต่อ อยู่ร่วมกับผู้อื่น ในสังคมได้อย่างมีความสุขและพร้อมก้าวเข้าสู่ศตวรรษที่ 21

แผนย่อยของแผนแม่บทฯ :

• การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น

• แนวทางการพัฒนา :

- จัดให้มีการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะ ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการแก้ปัญหา ที่ซับซ้อน ความคิดสร้างสรรค์ การ ทำงานร่วมกับผู้อื่น

- จัดให้มีการพัฒนาทักษะด้าน ภาษา ศิลปะ และความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจ

- จัดให้มีการพัฒนาทักษะในการวางแผนชีวิตและวางแผนการเงิน ตลอดจนทักษะที่เชื่อมต่อกับโลกการทำงาน

4) จัดให้มีการพัฒนาทักษะอาชีพ

ที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ การบ่มเพาะการเป็นนักคิด นักนวัตกรรม และการเป็นผู้ประกอบการใหม่ รวมทั้งทักษะชีวิตที่สามารถอยู่ร่วมและ ทำงานภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม และ

5) ส่งเสริมและสนับสนุนระบบ

บริการสุขภาพและอนามัยที่เชื่อมต่อกัน ระหว่างระบบสาธารณสุขกับโรงเรียนหรือสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านความฉลาดทางเชาว์ ปัญญา และความฉลาดทางอารมณ์ ตลอดจนภูมิคุ้มกันด้านต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิตของกลุ่มวัยเรียน/วัยรุ่น

- เป้าหมายของแผนย่อย : วัยเรียน/วัยรุ่น มีความรู้และทักษะใน ศตวรรษที่ 21 ครบถ้วน รู้จักคิดวิเคราะห์ รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมือง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มี ความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดชีวิตดีขึ้น

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ : บัณฑิตจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสังคม มีคุณธรรมมีจริยธรรม มีความรู้ความสามารถเชิงวิชาชีพ พร้อมทำงานหรือศึกษาต่อ อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุขและพร้อมก้าว เข้าสู่ศตวรรษที่ 21

2) แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

ประเด็นการปฏิรูป : ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัยและเชื่อมโยงกันก้าวสู่
รัฐบาลดิจิทัล

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

- 1) จัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกัน มีโครงสร้างองค์กร กะทัดรัดแต่แข็งแกร่ง
- 2) จัดระบบบริหารและบริการประชาชนให้เป็นดิจิทัล
- 3) จัดระบบบุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหาและรักษาไว้ซึ่ง กำลังคนที่มี

คุณภาพสูง มีคุณธรรมและจริยธรรม

- 4) สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตในภาคราชการและภาคสังคม

กิจกรรม :

- 1) ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานรัฐบาลดิจิทัล
- 2) นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ
- 3) บูรณาการข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐให้สามารถตอบสนองความต้องการและ ความคาดหวังของประชาชน

เป้าหมายกิจกรรม :

- 1) สามารถพัฒนาแพลตฟอร์มการให้บริการพื้นฐาน (Service Platform) และ การพัฒนาศูนย์ข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Analytic Center) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร ราชการ

3) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

วัตถุประสงค์ที่ 1 เพื่อวางรากฐานให้คนไทยเป็นคนที่สมบูรณ์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ค่านิยมที่ดี มีจิตสาธารณะ และมีความสุข โดยมีสุขภาพและสุขภาพที่ดี ครอบครัวอบอุ่น ตลอดจนเป็นคนเก่งที่มีทักษะความรู้ความสามารถและพัฒนาตนเองได้ต่อเนื่องตลอดชีวิต

เป้าหมายรวมที่ 1 คนไทยมีคุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์ มีวินัย มีทัศนคติและ พฤติกรรมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีความเป็นพลเมืองดี มีความสามารถในการปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทันสถานการณ์ มีความรับผิดชอบ และทำประโยชน์ต่อส่วนรวม มีสุขภาพกายและใจที่ดี มีความเจริญงอกงามทางจิตวิญญาณ มีวิถีชีวิตที่พอเพียง และมีความเป็นไทย

3.1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่:

- 1) คนไทยส่วนใหญ่มีทัศนคติและพฤติกรรมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมเพิ่มขึ้น
- 2) คนในสังคมไทยทุกช่วงวัยมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น
- 3) คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐานสากล และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 4) คนไทยมีสุขภาพที่ดีขึ้น
- 5) สถาบันทางสังคมมีความเข้มแข็งและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะสถาบันครอบครัว สถาบันการศึกษา สถาบันทางศาสนา ชุมชนสื่อมวลชน และภาคเอกชน

แนวทางการพัฒนาที่:

- 1) ปรับเปลี่ยนค่านิยมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย จิตสาธารณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์
- 2) พัฒนาศักยภาพคนให้มีทักษะความรู้และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า

- 3) ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 4) ลดปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพและให้ทุกภาคส่วนคำนึงถึงผลกระทบต่อสุขภาพ
- 5) ผลักดันให้สถาบันทางสังคมมีส่วนร่วมพัฒนาประเทศอย่างเข้มแข็ง

แผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ (พ.ศ. 2563 - 2565) ฉบับปรับปรุง ปี 2565

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ (พ.ศ. 2563 - 2565) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561 - 2580) ดังที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 ได้กำหนดไว้ในมาตรา 9 ทั้งนี้แผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ การยอมรับ และเข้ามามีส่วนร่วม ในกระบวนการจัดทำ แผนฯ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ศึกษา สภาวะการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปในโลกปัจจุบัน ภายใต้กรอบคิดที่สำคัญ คือ การมุ่งพัฒนามหาวิทยาลัย ให้เป็น “มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” ดังนั้นในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้ จึงดำเนินการภายใต้ ทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” เพื่อความสุขของ คนไทยทุกคน โดยคำนึงถึง บริบทของท้องถิ่น ผสานกับกรอบแนวคิดของการพัฒนาการศึกษาและสังคมของ ประเทศ อาทิ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2565) เร่งพัฒนาปัจจัยพื้นฐาน เชิงยุทธศาสตร์ของประเทศ ได้แก่ การเพิ่มการลงทุนเพื่อการวิจัยและการพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและ นวัตกรรม รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในภาพรวมให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ในทุกช่วงวัยสามารถบริหาร จัดการการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในการดำเนินชีวิตได้เป็นอย่างดี การพัฒนาทุนมนุษย์จากการ ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา การเรียนรู้ การพัฒนาทักษะเพื่อนำพาประเทศไปสู่การเป็นประเทศที่ พัฒนา มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง นอกจากนี้กรอบแผน อุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2

(พ.ศ. 2551-2565) ยังได้กำหนดเป้าหมายของกรอบการอุดมศึกษาไว้ว่า

“ยกระดับคุณภาพอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพสู่ตลาดแรงงาน และพัฒนาศักยภาพ อุดมศึกษาในการสร้างความรู้และนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในยุค โลกาภิวัตน์ รวมทั้งสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนของท้องถิ่นไทย โดยใช้กลไกธรรมาภิบาลการเงินการกำกับ มาตรฐาน และเครือข่าย อุดมศึกษาบนพื้นฐานของเสรีภาพทางวิชาการ ความหลากหลาย และเอกภาพเชิง ระบบ”

แนวนโยบายด้านการศึกษารัฐบาลที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา คือ เน้นการวิจัยและค้นหาแนวทางการพัฒนา การสร้างนวัตกรรม เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ และมีการเชื่อมโยง องค์ความรู้ที่หลากหลายทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยมีจุดเน้น คือ

1) เรียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และมีทักษะภาษาในระดับสูง ใช้เป็นเครื่องมือในการ เรียนรู้เพื่อสร้างองค์ความรู้ และเป็นเครื่องมือในการเชื่อมโยงความรู้ทั้งในและต่างประเทศ

2) เรียนรู้ Digital และใช้ Digital เป็นเครื่องมือการเรียนรู้

3) จัดการศึกษาขั้นอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

4) ผู้เรียนมีศักยภาพและมีองค์ความรู้ที่หลากหลายทั้งในและต่างประเทศ สามารถสร้าง นวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ (พ.ศ. 2563 – 2565) ฉบับปรับปรุง ปี 2565 ขึ้น โดยการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล พื้นฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน มหาวิทยาลัย ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยในช่วงที่ผ่านมา รวมทั้งมีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ อุปสรรคต่าง ๆ อย่างรอบด้าน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม จากทุกภาคส่วน รวมทั้งรับฟัง ความคิดเห็นจาก ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อกำหนด ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ฯลฯ ในการพัฒนา มหาวิทยาลัยให้เป็น “สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น” ประกอบด้วย 8 ยุทธศาสตร์ที่มีความครอบคลุม ภารกิจของมหาวิทยาลัยในทุก ๆ ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปฏิรูประบบการบริหารจัดการโดยยึดหลัก ธรรมาภิบาลเพื่อประสิทธิภาพและความ ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย ให้สมบูรณ์และสอดคล้องกับภารกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาความเข้มแข็งด้านการผลิตบัณฑิต

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเข้มแข็งด้าน การวิจัย

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนางานพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับ สังคม (University Social Engagement) เพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

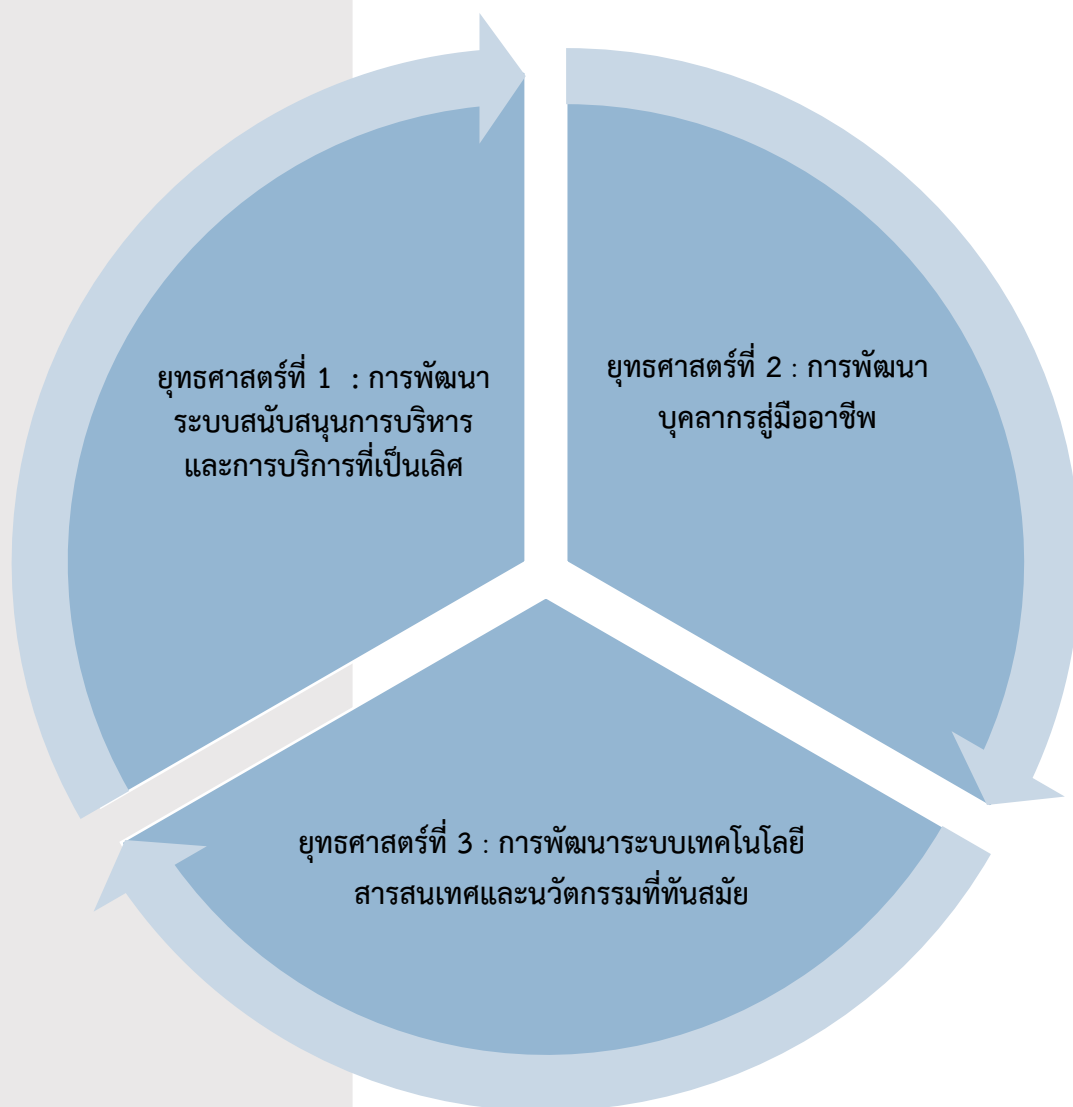
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 8 พัฒนาโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์ ให้เป็นโรงเรียนต้นแบบ และเป็นแหล่งฝึก ประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ 3 ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ.2561-2566 ดังนี้



ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์

1. โครงสร้างและระบบการบริหารที่มีคุณภาพ และกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมและทันสมัย
2. แผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพ
3. การบริหารงานบุคคลที่สนับสนุนการขับเคลื่อนสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏชั้นนำของประเทศ
4. ความเป็นเลิศด้านการบริการและนวัตกรรม ด้านการบริการ
5. ภาพลักษณ์ที่ดีและเป็นที่ยอมรับในทุกระดับ
6. โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเป็นมหาวิทยาลัยที่น่าอยู่

● โครงสร้างและระบบการบริหารที่มีคุณภาพ และกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมและทันสมัย

ตัวชี้วัด :

1. มีการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานและการบริการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และภารกิจของมหาวิทยาลัย
2. มีระบบบริหารงานภายใน ระบบงบประมาณการคลังและพัสดุ และระบบการประกันคุณภาพที่สอดคล้องตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
3. มีจำนวนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามแผนอัตรากำลังและรองรับตามภารกิจ จากการปรับโครงสร้างการบริหารงาน

4. มีคณะกรรมการและคณะทำงานแบบมีส่วนร่วมในการบริหารงานภายในตามโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์ และมาตรการ :

1. ปรับปรุงและกำหนดโครงสร้างการบริหารงานที่มีคุณภาพทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งการทบทวนและปรับปรุงเป็นระยะ
 - 1.1 เร่งรัดการศึกษาความเหมาะสมและดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานภายในแบบมีส่วนร่วมและ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์และสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาระบบบริหารงานภายในและระบบประกันคุณภาพทั่วทั้งองค์กร
 - 2.1 กำหนดระบบบริหารงานภายใน ระบบงบประมาณการคลังและพัสดุ และระบบการประกันคุณภาพที่สอดคล้องตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
 - 2.2 สร้างความเข้าใจในโครงสร้างและระบบการบริหารภายใน ระบบงบประมาณการคลังและพัสดุ ระบบประกันคุณภาพแก่บุคลากร ทุกระดับ และการทบทวนความเข้าใจ รวมทั้งการปฏิบัติเป็นระยะ
3. ปรับปรุงและจัดทำแผนอัตรากำลังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจ จากการปรับโครงสร้างการบริหารงานและการบริการของสำนักงานอธิการบดี
 - 3.1 วิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยให้เห็นชอบแผนฯ ในระยะ 4 ปี
 - 3.2 วิเคราะห์ภาระงาน ประเมินค่างานและกำหนดตำแหน่งที่สอดคล้องกับภาระงานและค่างานของตำแหน่งต่าง ๆ
 - 3.3 จัดวางบุคลากรให้ครองตำแหน่งที่ตรงกับสายงาน และการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าตามสายงานของบุคลากร

- แผนงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด :

1. มีแผนปฏิบัติการในระยะ 4 ปี และแผนปฏิบัติการรายปี
2. มีคณะกรรมการและคณะทำงานในการจัดทำแผนฯ และการพิจารณาเสนองบประมาณรายปีในระดับต่าง ๆ
3. มีแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณประจำปีในระดับกอง และในระดับรายบุคคล
4. ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี และกองต่าง ๆ

กลยุทธ์ และมาตรการ :

1. ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี และแผนปฏิบัติการเชิงรุกในระยะต่าง ๆ พร้อมแผนงบประมาณ ทั้งในระดับกอง และรายบุคคลแบบมีส่วนร่วม
 - 1.1 ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบและแผนปฏิบัติการปี 2561-2564 แบบมีส่วนร่วม
 - 1.2 แปลงแผนสู่การปฏิบัติในระดับกอง และระดับบุคคลในสังกัดกอง โดยจัดทำแผนปฏิบัติการรายปีพร้อมแผนงบประมาณรายปีแบบ Unit Cost (ต้นทุนต่อหน่วยค่าใช้จ่าย)

- การบริหารงานบุคคลที่สนับสนุนการขับเคลื่อนสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏชั้นนำของประเทศ

ตัวชี้วัด :

1. มีระบบและกลไกบริหารงานบุคคลที่ทันสมัย
2. มีแผนการพัฒนากุศลกรในระยะต่าง ๆ
3. มีระบบและกระบวนการในการมอบหมายงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร
4. มีคณะกรรมการและคณะทำงานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม ตามระบบและกระบวนการในการประเมินฯ

กลยุทธ์ และมาตรการ :

1. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานบุคคลด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ดี
 - 1.1 ทบทวนและจัดวางระบบและกลไกการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมการเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ
2. ส่งเสริมและพัฒนาความเป็นมืออาชีพของบุคลากร
 - 2.1 เร่งรัดจัดทำแผนการพัฒนากุศลกรสู่ความเป็นมืออาชีพตามสายงานและการทบทวนแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์
3. ส่งเสริมการพัฒนาระบบ กระบวนการและกลไกในการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรแบบมีส่วนร่วมในเชิงพัฒนา
 - 3.1 ทบทวนและจัดวางระบบ กระบวนการและกลไกในการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรแบบมีส่วนร่วมในเชิงพัฒนาเป็นระยะ

- **ความเป็นเลิศด้านการบริการและนวัตกรรมด้านการบริการ**

ตัวชี้วัด :

1. ร้อยละของกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านการบริการและความคิดสร้างสรรค์ด้านบริการของบุคลากร
2. จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลหรือการเชิดชูเกียรติด้านการให้บริการ
3. จำนวนนวัตกรรมในการบริการของบุคลากร

กลยุทธ์ และมาตรการ :

1. พัฒนาระบบและรูปแบบการให้บริการภายใต้ฐานจิตบริการ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
 - 1.1 จัดทำระบบหรือพิมพ์เขียวและรูปแบบการให้บริการที่เป็นเลิศของสำนักงานอธิการบดี
 - 1.2 เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในระบบและรูปแบบการให้บริการที่เป็นเลิศสำหรับบุคลากรทุกระดับ
2. ส่งเสริมและเชิดชูเกียรติการให้บริการที่เป็นเลิศของหน่วยงานและบุคลากรทุกระดับ
 - 2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการประกวดรูปแบบจิตบริการและนวัตกรรมบริการ ทั้งระดับบุคคลและหน่วยงาน

- **ภาพลักษณ์ที่ดีและเป็นที่ยอมรับในทุกระดับ**

ตัวชี้วัด :

1. มีกิจกรรมการพัฒนามาตรฐานองค์กรและการสร้างความผูกพันต่อองค์กรอย่างต่อเนื่อง
2. กิจกรรมการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในด้านต่างๆขององค์กร
3. มีระบบและช่องทางในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กรที่ทันสมัย

กลยุทธ์ และมาตรการ :

1. พัฒนาแนวปฏิบัติและกิจกรรมด้านวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นเอกลักษณ์อย่างต่อเนื่อง
 - 1.1 กำหนดแนวปฏิบัติด้านวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นเอกลักษณ์แบบมีส่วนร่วม
 - 1.2 ส่งเสริมกิจกรรมการสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่อง
2. พัฒนาระบบการสื่อสารองค์กรและการประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย
 - 2.1 ปรับปรุงระบบ รูปแบบและช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์องค์กรในเชิงรุก

- **โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเป็นมหาวิทยาลัยที่น่าอยู่**

ตัวชี้วัด :

1. มีแผนแม่บทและผังเฉพาะพื้นที่ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม
2. จำนวนอาคาร ถนนและพื้นที่สีเขียวที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา
3. ร้อยละของขยะที่ลดลง และร้อยละของขยะที่นำกลับมาใช้ประโยชน์
4. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานสะอาด
5. จำนวนสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมในการจัดการขยะ การใช้ประโยชน์จากขยะ
6. จำนวนสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมในการประหยัด

กลยุทธ์ และมาตรการ :

1. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัยให้สมบูรณ์

1.1 ทบทวนและจัดทำแผนแม่บท และผังเฉพาะพื้นที่ ด้าน โครงสร้างพื้นฐาน และ สิ่งแวดล้อม

1.2 จัดทำแผนการตรวจสอบและ เร่งรัดการซ่อมแซม ปรับปรุง และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค ระบบ สุขาภิบาล และถนน

2. พัฒนาพื้นที่ และสิ่งแวดล้อมเป็น มหาวิทยาลัยสีเขียวและสะอาด

2.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนา สวนหย่อม สวนสาธารณะและ พื้นที่สีเขียว เพื่อเป็นสถานที่ พักผ่อนหย่อนใจและแหล่ง เรียนรู้ความหลากหลายทาง ชีวภาพ สำหรับนักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป

2.2 รณรงค์และส่งเสริมการมี ส่วนร่วมในการอนุรักษ์และ การดูแล สิ่งแวดล้อม (สวนหย่อม สวนสาธารณะ และพื้นที่สีเขียว) ของบุคลากร ทุกระดับและนักศึกษา

2.3 รณรงค์และส่งเสริมการ จัดการขยะและการใช้ ประโยชน์จากขยะสำหรับ บุคลากรในทุกกระดับและ นักศึกษา

3. ส่งเสริมและพัฒนาการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงาน สะอาด

3.1 รณรงค์และส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการ ใช้พลังงานสะอาดของบุคลากรในทุกกระดับและ นักศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ

- บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ มีขวัญกำลังใจที่ดี และมีความก้าวหน้าตามสายงาน

ตัวชี้วัด :

1. แผนการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ ในระยะ 4 ปี และแผนฯ รายปี
2. มีคณะกรรมการหรือคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร และคณะกรรมการหรือคณะทำงานในกิจกรรมตามแผนการพัฒนาบุคลากร
3. ร้อยละของโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพในทุกระดับ
4. มีกองทุนพัฒนาบุคลากรและกองทุนสวัสดิการบุคลากรและครอบครัว
5. จำนวนงบประมาณสนับสนุนกองทุนพัฒนาบุคลากรและกองทุนสวัสดิการ

กลยุทธ์ และมาตรการ :

1. กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพแบบมีส่วนร่วมทั้งแผนฯ ระยะ 4 ปี และแผนรายปี
 - 1.1 ศึกษาความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ ระยะ 4 ปี และแผนปฏิบัติการรายปี

กลยุทธ์ และมาตรการ :

2. สร้างเสริมความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของบุคลากรด้วยฐานการวิจัย ความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
 - 2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรในทุกระดับ ตามแผนฯ อย่างต่อเนื่อง
 - 2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้การวิจัย ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเป็นฐานในการพัฒนาตนเองและหน่วยงานของบุคลากร
3. ส่งเสริมและสนับสนุนความก้าวหน้าของบุคลากรตามสายงาน
 - 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกองทุนพัฒนาบุคลากรและกองทุนสวัสดิการบุคลากร
 - 4.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีกองทุนพัฒนาบุคลากร กองทุนสวัสดิการบุคลากรและครอบครัว

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย

● สำนักงานที่ทันสมัยและเป็นเลิศ ในยุค 4.0

ตัวชี้วัด :

1. มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
2. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและการให้บริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย
3. จำนวนกิจกรรมหรือนวัตกรรมการให้บริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในรูปแบบดิจิทัล (Digital)
4. จำนวนหน่วยงานที่พัฒนาเป็นสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation)

กลยุทธ์ และมาตรการ :

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
 - 1.1 จัดทำแผนแม่บทด้านระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 1.2 เร่งรัดการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกคณะและหน่วยงาน

กลยุทธ์ และมาตรการ :

2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการบริหารและการบริการ
 - 2.1 สนับสนุนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการบริหารและการบริการ
3. พัฒนาทักษะการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย สำหรับบุคลากรในทุกระดับ
 - 3.1 เสริมสร้างทักษะการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย สำหรับบุคลากรในทุกระดับ
4. ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการ
 - 4.1 สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการทั้งระดับหน่วยงานและระดับบุคลากร

ความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ : เป้าประสงค์	แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี	เป้าประสงค์ : สนอ.
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ปฏิรูประบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประสิทธิภาพและความยั่งยืน เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์มีคุณภาพการบริหารจัดการในระดับมาตรฐานสากล และเป็นองค์กรที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance Organization) มีธรรมาภิบาลและมีแนวทางการหารายได้เพื่อการพึ่งพาตนเองได้มากขึ้น	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย	ข้อที่ 1 โครงสร้างและระบบการบริหารที่มีคุณภาพ และกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมและทันสมัย ข้อที่ 2 แผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพ ข้อที่ 4 ความเป็นเลิศด้านการบริหาร และนวัตกรรมด้านการบริการ ข้อที่ 1 บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ มีขวัญกำลังใจดีและมีความก้าวหน้าตาม สายงาน ข้อที่ 1 สำนักงานที่ทันสมัยและเป็นเลิศในยุค 4.0
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ปรับปรุงสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้สมบูรณ์และสอดคล้องกับภารกิจ เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยมีบรรยากาศร่มรื่นเป็นธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่ดีที่เกื้อหนุนให้เกิดการเรียนรู้การพัฒนาองค์ความรู้ การทำงานที่มีประสิทธิภาพ และสามารถใช้เป็นปัจจัยดึงดูดให้ผู้เรียนเลือกมาเรียนที่มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ	ข้อที่ 6 โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเป็นมหาวิทยาลัยที่น่าอยู่
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาความเข้มแข็งด้านการผลิตบัณฑิต ยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเข้มแข็งด้านการวิจัย ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนางานพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม (University Social Engagement) เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ 6 : ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
ยุทธศาสตร์ที่ 7 : พัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นสากล เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับและเป็นที่รู้จักในด้านวิชาการ และการวิจัยในระดับนานาชาติ บุคลากรและนักศึกษามีประสบการณ์ในระดับนานาชาติ	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ	ข้อที่ 3 การบริหารงานบุคคลที่สนับสนุนการขับเคลื่อน สู่ความเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏชั้นนำของประเทศ ข้อที่ 5 ภาพลักษณ์ที่ดีและเป็นที่ยอมรับในทุกระดับ ข้อที่ 1 บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ มีขวัญกำลังใจดีและมีความก้าวหน้าตาม สายงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 8 : พัฒนาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ให้เป็นโรงเรียนต้นแบบและแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา		

ตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	มาตรการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปฏิรูประบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประสิทธิภาพและความยั่งยืน					
ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี : ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ					
1.โครงสร้างและระบบการบริหารที่มีคุณภาพและกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมและทันสมัย	1. มีการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานและการบริการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และภารกิจของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 60	1. ปรับปรุงและกำหนดโครงสร้างการบริหารงานที่มีคุณภาพทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งการทบทวนและปรับปรุงเป็นระยะ	1. เร่งรัดการศึกษาความเหมาะสมและดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานภายในแบบมีส่วนร่วมและ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์และสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย	สำนักงานอธิการบดี 1. กองกลาง 2. กองพัฒนานักศึกษา 3. กองนโยบายและแผน 4. กองคลัง 5. กองบริหารงานบุคคล
	2. มีระบบบริหารงานภายใน ระบบงบประมาณการคลังและพัสดุ ที่มีประสิทธิภาพ	1 ระบบ			1. กองคลัง
	3. ระบบการประกันคุณภาพที่สอดคล้องตามภารกิจของมหาวิทยาลัย	2. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนักงานอธิการบดี ที่ 4.51 คะแนนขึ้นไป	1. พัฒนาระบบบริหารงานภายในและระบบประกันคุณภาพทั่วทั้งองค์กร	1. กำหนดระบบบริหารงานภายใน ระบบงบประมาณการคลังและพัสดุ และระบบการประกันคุณภาพที่สอดคล้องตามภารกิจของมหาวิทยาลัย 2. สร้างความเข้าใจในโครงสร้างและระบบการบริหารภายใน ระบบงบประมาณการคลังและพัสดุ ระบบประกันคุณภาพแก่บุคลากร ทุกระดับ และการทบทวนความเข้าใจ รวมทั้งการปฏิบัติเป็นระยะ	1. กองกลาง
	4. ร้อยละของจำนวนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามแผนอัตรากำลังและรองรับตามภารกิจ จากการปรับโครงสร้างการบริหารงาน	ร้อยละ 60	1. ปรับปรุงและจัดทำแผนอัตรากำลังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจ จากการปรับโครงสร้างการบริหารงานและการบริการของสำนักงานอธิการบดี	1. วิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแผนฯ ในระยะ 4 ปี 2. วิเคราะห์ภาระงาน ประเมินค่างานและกำหนดตำแหน่งที่สอดคล้องกับภาระงานและค่างานของตำแหน่งต่าง ๆ 3. จัดวางบุคลากรให้ครองตำแหน่งที่ตรงกับสายงานและการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าตามสายงานของบุคลากร	สำนักงานอธิการบดี 1. กองกลาง 2. กองพัฒนานักศึกษา 3. กองนโยบายและแผน 4. กองคลัง 5. กองบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	มาตรการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปฏิรูประบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประสิทธิภาพและความยั่งยืน					
ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี : ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ					
2. แผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ	1. ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสำนักงานอธิการบดี	≥ ร้อยละ 80	1. ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี และแผนปฏิบัติการเชิงรุกในระยะต่าง ๆ พร้อมแผนงบประมาณ ทั้งในระดับกองและรายบุคคลแบบมีส่วนร่วม	1. ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบและแผนปฏิบัติการ ปี พ.ศ. 2565 แบบมีส่วนร่วม	กองนโยบายและแผน
	2. จำนวนโครงการ/แผนงานที่สามารถแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติจริง	≥ ร้อยละ 80			
	3. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ 54			
	4. ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยในเรื่องต่างๆ ที่ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปี	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3		2. แปลงแผนสู่การปฏิบัติในระดับกอง และระดับบุคคลในสังกัดกอง โดยจัดทำแผนปฏิบัติการรายปีพร้อมแผนงบประมาณรายปีแบบ Unit Cost (ต้นทุนต่อหน่วยค่าใช้จ่าย)	1. กองคลัง 2. กองนโยบายและแผน
3. การบริหารงานบุคคลที่สนับสนุนการขับเคลื่อนสู่ความเป็นมหาวิทยาลัย	1. มีระบบและกลไกบริหารงานบุคคลที่ทันสมัย	1 ระบบ	1. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานบุคคลด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ดี 2. ส่งเสริมและพัฒนาความเป็นมืออาชีพของบุคลากร 3. ส่งเสริมการพัฒนาระบบ กระบวนการ และกลไกในการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรแบบมีส่วนร่วมในเชิงพัฒนา 4. มีคณะกรรมการและคณะทำงานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม ตามระบบและกระบวนการในการประเมินฯ	1. ทบทวนและจัดวางระบบและกลไกการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมการเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ 1. เร่งรัดจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพตามสายงานและการทบทวนแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ 2. ทบทวนและจัดวางระบบ กระบวนการและกลไกในการมอบหมายงานและการ 3. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม ในเชิงพัฒนาเป็นระยะ	กองบริหารงานบุคคล
	2. มีแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในระยะต่างๆ	1 แผน			
	3. มีระบบและกระบวนการในการมอบหมายงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร	1 ระบบ			
	4. มีคณะกรรมการและคณะทำงานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม ตามระบบและกระบวนการในการประเมินฯ	1 ชุด			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	มาตรการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปฏิรูประบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประสิทธิภาพและความยั่งยืน					
ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี : ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ					
4. ความเป็นเลิศด้านการบริการและนวัตกรรมด้านการบริการ	1. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านการบริการและความคิดสร้างสรรค์ด้านการบริการของบุคลากร	3 กิจกรรม	1. พัฒนาระบบและรูปแบบการให้บริการภายใต้ฐานจิตบริการ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	1. จัดทำระบบรูปแบบการให้บริการที่เป็นเลิศของสำนักงานอธิการบดี 2. เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในระบบและรูปแบบการให้บริการที่เป็นเลิศสำหรับบุคลากรทุกระดับ 3. ส่งเสริมและสนับสนุนการประกวดรูปแบบจิตบริการและนวัตกรรม การบริการ ทั้งระดับบุคคลและหน่วยงาน	กองกลาง
	2. จำนวนนวัตกรรมในการบริการของบุคลากร	1 นวัตกรรม	2. ส่งเสริมและเชิดชูเกียรติการให้บริการที่เป็นเลิศของหน่วยงานและบุคลากรทุกระดับ		กองกลาง
	3. รางวัลหรือการเชิดชูเกียรติสำหรับบุคลากรทุกระดับ	ปีละ 1 ครั้ง			สภาคณาจารย์และข้าราชการ
5. ภาพลักษณ์ที่ดีและเป็นที่ยอมรับในทุก ระดับ	1. มีกิจกรรมการพัฒनावุฒิธรรมองค์กรและการสร้างความผูกพันต่อองค์กรอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ 60	1. พัฒนาแนวปฏิบัติและกิจกรรมด้านวิฒิธรรมองค์กรที่เป็นเอกลักษณ์อย่างต่อเนื่อง	1. กำหนดแนวปฏิบัติด้านวิฒิธรรมองค์กรที่เป็นเอกลักษณ์แบบมีส่วนร่วม 2. ส่งเสริมกิจกรรมการสร้างและพัฒनावุฒิธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่อง	กองกลาง งานประชาสัมพันธ์
	2. มีกิจกรรมการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในด้านต่าง ๆ ขององค์กร	ร้อยละ 70			
	3. มีระบบและช่องทางในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กรที่ทันสมัย	ร้อยละ 60	2. พัฒนาระบบการสื่อสารองค์กรและการประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย	1. ปรับปรุงระบบ รูปแบบและช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์องค์กรในเชิงรุก	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	มาตรการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปฏิรูประบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประสิทธิภาพและความยั่งยืน					
ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี : ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ					
6. โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเป็นมหาวิทยาลัยที่น่าอยู่	1. มีแผนแม่บทและผังเฉพาะพื้นที่ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม	1 แผน	พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัยให้สมบูรณ์	1. ทบทวนและจัดทำแผนแม่บทและผังเฉพาะพื้นที่ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม 2. จัดทำแผนการตรวจสอบและเร่งรัดการซ่อมแซม ปรับปรุงและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค ระบบสุขาภิบาลและถนน	กองกลาง
	2. จำนวนอาคาร ถนนและพื้นที่สีเขียวที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา	ร้อยละ 60	พัฒนาพื้นที่และสิ่งแวดล้อมเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวและสะอาด	1. ปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาสวนหย่อม สวนสาธารณะและพื้นที่สีเขียวเพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและแหล่งเรียนรู้ความหลากหลายทางชีวภาพ สำหรับนักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป 2. รณรงค์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และการดูแลสิ่งแวดล้อม (สวนหย่อม สวนสาธารณะและพื้นที่สีเขียว) ของบุคลากรทุกระดับและนักศึกษา 3. รณรงค์และส่งเสริมการจัดการขยะและการใช้ประโยชน์จากขยะสำหรับบุคลากรในทุกระดับและนักศึกษา 4. รณรงค์และส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานสะอาดของบุคลากรในทุกระดับและนักศึกษา	กองกลาง
	3. ร้อยละของขยะที่ลดลง หรือขยะที่นำกลับมาใช้ประโยชน์	ร้อยละ 60			
	4. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานสะอาด	กิจกรรม/โครงการ 2 ครั้ง			
	5. จำนวนสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมในการจัดการขยะ การใช้ประโยชน์จากขยะหรือนวัตกรรมในการประหยัด	1 นวัตกรรม			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	มาตรการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปฏิรูประบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประสิทธิภาพและความยั่งยืน					
ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี : ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ					
7. บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ มีขวัญกำลังใจที่ดีและมีความก้าวหน้าตามสายงาน	1. แผนการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพในระยะ 4 ปี และแผนรายปี	1 แผน	1. กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพแบบมีส่วนร่วมทั้งแผนฯ ระยะ 4 ปี และแผนรายปี 2. สร้างเสริมความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของบุคลากรด้วยฐานการวิจัย ความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม 3. ส่งเสริมและสนับสนุนความก้าวหน้าของบุคลากรตามสายงาน4. ส่งเสริมและสนับสนุนกองทุนพัฒนาบุคลากรและกองทุนสวัสดิการบุคลากร	1. ศึกษาความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ ระยะ 4 ปี และแผนปฏิบัติการรายปี 2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรในทุกระดับ ตามแผนฯ อย่างต่อเนื่อง 3. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้การวิจัย ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเป็นฐานในการพัฒนาตนเองและหน่วยงานของบุคลากร 4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกองทุนพัฒนาบุคลากร และกองทุนสวัสดิการบุคลากรและครอบครัว	กองบริหารงานบุคคล
	2. มีคณะกรรมการหรือคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรและคณะกรรมการหรือคณะทำงานในกิจกรรมตามแผนการพัฒนาบุคลากร	1 ชุด			
	3. ร้อยละของโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพในทุกระดับ	ร้อยละ 50			
ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี : ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย					
8. สำนักงานที่ทันสมัยและเป็นเลิศในยุค 4.0	1. มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย	1 ระบบ	1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย 2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการบริหารและการบริการ 3. พัฒนาทักษะการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย สำหรับบุคลากรในทุกระดับ 4. ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการให้บริการ	1. จัดทำแผนแม่บทด้านระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. เร่งรัดการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน 3. สนับสนุนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการบริหารและการบริการ4. เสริมสร้างทักษะการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย สำหรับบุคลากรในทุกระดับ 5. สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการให้บริการทั้งระดับหน่วยงานและระดับบุคลากร	กองกลาง
	2. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและการให้บริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย3. จำนวนกิจกรรมหรือนวัตกรรมที่ให้บริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในรูปแบบดิจิทัล (Digital) 4. จำนวนหน่วยงานที่พัฒนาเป็นสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation)	ร้อยละ 70			

แผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ.2561 – 2565) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ (แยกผู้รับผิดชอบ)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์

1. โครงสร้างและระบบการบริหารที่มีคุณภาพ และกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมและทันสมัย

ตัวชี้วัด :

- 1) มีการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานและการบริการ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และภารกิจของมหาวิทยาลัย
- 2) มีระบบบริหารงานภายใน ระบบงบประมาณการคลังและพัสดุและระบบการประกันคุณภาพที่สอดคล้องตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
- 3) มีจำนวนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามแผนอัตรากำลังและรองรับตามภารกิจ จากการปรับโครงสร้างการบริหารงาน
- 4) มีคณะกรรมการและคณะทำงานแบบมีส่วนร่วมในการบริหารงานภายในตามโครงสร้างการบริหารงาน ของสนอ.

กลยุทธ์

1. ปรับปรุงและกำหนดโครงสร้างการบริหารงานที่มีคุณภาพทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งการทบทวนและปรับปรุงเป็นระยะ

มาตรการ

- 1.1 เร่งรัดการศึกษาความเหมาะสมและดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานภายในแบบมีส่วนร่วมและ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์และสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
แผนงาน : 1.ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานภายใน											
1.โครงการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารภายในสำนักงานอธิการบดี	1.โครงการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารภายใน	-	1.โครงการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารภายใน	-	1.โครงการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารภายใน	-	1.โครงการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารภายใน	-	1.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสำนักงานอธิการบดี	496,400	สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์

1. โครงสร้างและระบบการบริหารที่มีคุณภาพ และกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมและทันสมัย

ตัวชี้วัด :

- 1) มีการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานและการบริการ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และภารกิจของมหาวิทยาลัย
- 2) มีระบบบริหารงานภายใน ระบบงบประมาณการคลังและพัสดุและระบบการประกันคุณภาพที่สอดคล้องตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
- 3) มีจำนวนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามแผนอัตรากำลังและรองรับตามภารกิจ จากการปรับโครงสร้างการบริหารงาน
- 4) มีคณะกรรมการและคณะทำงานแบบมีส่วนร่วมในการบริหารงานภายในตามโครงสร้างการบริหารงาน ของสนอ.

กลยุทธ์

2. พัฒนาระบบบริหารงานภายในและระบบประกันคุณภาพทั่วทั้งองค์กร

มาตรการ

- 2.1 กำหนดระบบบริหารงานภายใน ระบบงบประมาณการคลังและพัสดุและระบบการประกันคุณภาพที่สอดคล้องตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
- 2.2 สร้างความเข้าใจในโครงสร้างและระบบการบริหารภายใน ระบบงบประมาณการคลังและพัสดุ ระบบประกันคุณภาพแก่บุคลากรทุกระดับ และการทบทวนความเข้าใจ รวมทั้งการปฏิบัติเป็นระยะ

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
แผนงาน : 1.พัฒนาระบบบริหารงานภายใน ระบบงบประมาณ การคลังและพัสดุ											
1. โครงการพัฒนาระบบบริหารงานภายใน ระบบงบประมาณ การคลังและพัสดุ สนอ.	1.โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 (egp) และระบบ 3 มิติ	-	1.โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 (egp) และระบบ 3 มิติ	-	1.โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 (egp) และระบบ 3 มิติ	-	1.โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 (egp) และระบบ 3 มิติ	-	-	-	สำนักงานอธิการบดี

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
แผนงาน : 1.พัฒนาระบบบริหารงานภายใน ระบบงบประมาณ การคลังและพัสดุ											
-ต่อ- 1. โครงการพัฒนาระบบบริหารงานภายใน ระบบงบประมาณ การคลังและพัสดุ สนอ.	2.โครงการพัฒนาระบบบริหารงานภายในระบบงบประมาณ การคลังและพัสดุ	500,000	2.โครงการพัฒนาระบบบริหารงานภายในระบบงบประมาณ การคลังและพัสดุ	500,000	2.โครงการพัฒนาระบบบริหารงานภายในระบบงบประมาณ การคลังและพัสดุ	450,000	2.โครงการพัฒนาระบบบริหารงานภายในระบบงบประมาณ การคลังและพัสดุ	400,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี
	3.โครงการจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ	50,000	3.โครงการจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ	50,000	3.โครงการจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ	50,000	3.โครงการจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ	50,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี
	4.โครงการปรับปรุงระบบบริหารงานแผนงานการเงินและพัสดุ	-	4.โครงการปรับปรุงระบบบริหารงานแผนงานการเงินและพัสดุ	-	4.โครงการปรับปรุงระบบบริหารงานแผนงานการเงินและพัสดุ	-	4.โครงการปรับปรุงระบบบริหารงานแผนงานการเงินและพัสดุ	-	-	-	สำนักงานอธิการบดี
	5.โครงการจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานแผนงาน การเงิน และพัสดุ	10,000	5.โครงการจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานแผนงาน การเงิน และพัสดุ	10,000	5.โครงการจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานแผนงาน การเงิน และพัสดุ	10,000	5.โครงการจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานแผนงาน การเงิน และพัสดุ	10,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี
2. โครงการพัฒนากลไกการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม	1.โครงการพัฒนากลไกการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม	56,000	1.โครงการพัฒนากลไกการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม	56,000	1.โครงการพัฒนากลไกการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม	56,000	1.โครงการพัฒนากลไกการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม	56,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
-ต่อ- แผนงาน : 1.พัฒนาระบบบริหารงานภายใน ระบบงบประมาณ การคลังและพัสดุ											
3. โครงการจัดหาพัสดุ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ	1.โครงการจัดหาพัสดุ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ	1,300,000	1.โครงการจัดหาพัสดุ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ	1,300,000	1.โครงการจัดหาพัสดุ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ	1,300,000	1.โครงการจัดหาพัสดุเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ	1,050,000	1.ค่าวัสดุสำนักงาน	586,700	สำนักงาน อธิการบดี
	2.โครงการจัดหาครุภัณฑ์งานอาคารสถานที่ (รถกระบะเข้า)	600,000	2.โครงการจัดหาครุภัณฑ์งานอาคารสถานที่ (รถกระบะเข้า)	600,000	2.โครงการจัดหาครุภัณฑ์งานอาคารสถานที่ (รถแม็คโคร)	1,500,000	2.โครงการจัดหาครุภัณฑ์งานอาคารสถานที่ (รถแทรกเตอร์)	2,500,000	-	-	สำนักงาน อธิการบดี
	3.โครงการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ภายในสำนักงาน	30,000	3.โครงการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ภายในสำนักงาน	30,000	3.โครงการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ภายในสำนักงาน	30,000	3.โครงการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ภายในสำนักงาน	30,000	1.ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และทรัพย์สิน	18,400	สำนักงาน อธิการบดี
4. โครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ทันสมัย	1.โครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน	420,000	1.โครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน	420,000	1.โครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน	420,000	1.โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน	420,000	1.โครงการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์เพื่อการบริหารงานหอพักนักศึกษา	128,000	สำนักงาน อธิการบดี

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
-ต่อ- แผนงาน : 1.พัฒนาระบบบริหารงานภายใน ระบบงบประมาณ การคลังและพัสดุ											
5. การ ประ ชุ ม เพื่ อ ปรึกษาหารือการจัดสรร งบประมาณให้สอดคล้อง กับภารกิจของหน่วยงาน	1. การ ประ ชุ ม เพื่ อ ปรึกษาหารือเกี่ยวกับ การจัดสรรงบประมาณ ให้สอดคล้องกับภารกิจ ของหน่วยงาน	2,000	1. การ ประ ชุ ม เพื่ อ ปรึกษาหารือเกี่ยวกับ ก า ร จ ั ด ส ร ร ง บ ปร ะ ม า ณ ให้ สอดคล้องกับภารกิจ ของหน่วยงาน	20,000	1. การ ประ ชุ ม เพื่ อ ปรึกษาหารือเกี่ยวกับ การจัดสรรงบประมาณ ให้สอดคล้องกับภารกิจ ของหน่วยงาน	20,000	1.การประชุมเพื่อ ปรึ ก ษ า ห า รื อ เกี่ยวกับการจัดสรร งบประมาณให้ ส อ ด ค ล ็ อ ง กั บ ภ า ร ก ิ จ ข อ ง หน่วยงาน	20,000	-	-	สำนักงาน อธิการบดี
	2.การประชุมเพื่อชี้แจง ระเบียบ /ข้อบังคับต่าง ๆ ให้ สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงาน	10,000	2.การประชุมเพื่อ ชี้ แจงระ เเบียบ / ข้อบังคับต่าง ๆ ให้ สอดคล้องกับภารกิจ ของหน่วยงาน	10,000	2.การประชุมเพื่อชี้แจง ระเบียบ /ข้อบังคับต่าง ๆ ให้ สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงาน	10,000	2.การประชุมเพื่อ ชี้ แจงระ เเบียบ / ข้อบังคับต่าง ๆ ให้ ส อ ด ค ล ็ อ ง กั บ ภ า ร ก ิ จ ข อ ง หน่วยงาน	10,000	1.โครงการประชุมสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	1,264,200	1.สำนักงาน อธิการบดี 2.สภา มหาวิทยาลัย ราชภัฏสุรินทร์
แผนงาน : 2.พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน											
1. โครงการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพ สนอ.	1.โครงการส่งเสริมและ พัฒนาความรู้ ความ เข้าใจระบบการประกัน คุณภาพการศึ กษ า ภายใน	40,000	1.โครงการส่งเสริม และ พัฒนาความรู้ ความเข้าใจระบบการ ประกัน คุณ ภาพ การศึ กษ าภายใน	40,000	1.โครงการส่งเสริมและ พัฒนาความรู้ ความ เข้าใจระบบการประกัน คุณ ภาพการศึ กษ า ภายใน	40,000	1.โครงการส่งเสริม และพัฒนาความรู้ ความเข้าใจระบบ ก า ร ป ร ะ กั น คุณภาพการศึ กษ า ภายใน	40,000	1.ค่าใช้จ่ายในการประเมิน คุณภาพการศึ กษ าระดับ สำ นั ก	20,000	สำนักงาน อธิการบดี

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
-ต่อ- แผนงาน : 2.พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน											
-ต่อ- 1. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ สนอ.	2.โครงการจัดการความรู้ (KM)	330,000	2.โครงการจัดการความรู้ (KM)	330,000	2.โครงการจัดการความรู้ (KM)	330,000	2.โครงการจัดการความรู้ (KM)	330,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี
2. โครงการการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	1 . กิจกรร ม การตรวจสอบภายใน 6 ประเภท และตามที่ตั้งสังกัดกำหนดสำหรับหน่วยรับตรวจ 16 หน่วยงาน	40,000	1 . กิจกรร ม การตรวจสอบภายใน 6 ประเภท และตามที่ตั้งสังกัดกำหนดสำหรับหน่วยรับตรวจ 16 หน่วยงาน	40,000	1 . กิจกรร ม การตรวจสอบภายใน 6 ประเภท และตามที่ตั้งสังกัดกำหนดสำหรับหน่วยรับตรวจ 16 หน่วยงาน	40,000	1.กิจกรรมการตรวจสอบภายใน 6 ประเภท และตามที่ตั้งสังกัดกำหนดสำหรับหน่วยรับตรวจ 1 6 หน่วยงาน	40,000	-	-	1.สำนักงานอธิการบดี 2.งานตรวจสอบภายใน
	2.กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการควบคุมภายในสำหรับหน่วยตรวจรับ 16 หน่วยงาน	60,000	2.กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการควบคุมภายในสำหรับหน่วยตรวจรับ 16 หน่วยงาน	60,000	2.กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการควบคุมภายในสำหรับหน่วยตรวจรับ 16 หน่วยงาน	60,000	2.กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการควบคุมภายในสำหรับหน่วยตรวจรับ 16 หน่วยงาน	60,000	1.โครงการบริหารงานและยกระดับงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	50,000	1.สำนักงานอธิการบดี 2.งานตรวจสอบภายใน
	3.โครงการการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	50,000	3.โครงการการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	50,000	3.โครงการการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	50,000	3.โครงการการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	50,000	-	-	1.สำนักงานอธิการบดี 2.งานตรวจสอบภายใน

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
-ต่อ- แผนงาน : 2. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน											
-ต่อ- 2. โครงการการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	4.กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยรับตรวจ 16 หน่วยงาน	40,000	4.กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยรับตรวจ 16 หน่วยงาน	40,000	4.กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยรับตรวจ 16 หน่วยงาน	40,000	4.กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยรับตรวจ 16 หน่วยงาน	0,000	-	-	1.สำนักงานอธิการบดี 2.งานตรวจสอบภายใน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์

1. โครงสร้างและระบบการบริหารที่มีคุณภาพ และกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมและทันสมัย

ตัวชี้วัด :

- 1) มีการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานและการบริการ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และภารกิจของมหาวิทยาลัย
- 2) มีระบบบริหารงานภายใน ระบบงบประมาณการคลังและพัสดุและระบบการประกันคุณภาพที่สอดคล้องตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
- 3) มีจำนวนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามแผนอัตรากำลังและรองรับตามภารกิจ จากการปรับโครงสร้างการบริหารงาน
- 4) มีคณะกรรมการและคณะทำงานแบบมีส่วนร่วมในการบริหารงานภายในตามโครงสร้างการบริหารงาน ของสนอ.

กลยุทธ์

3. ปรับปรุงและจัดทำแผนอัตรากำลังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจ จากการปรับโครงสร้างการบริหารงานและการบริการของ สนอ.

มาตรการ

- 3.1 วิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบแผนฯ ในระยะ 4 ปี
- 3.2 วิเคราะห์ภาระงาน ประเมินค่างานและกำหนดตำแหน่งที่สอดคล้องกับภาระงานและค่างานของตำแหน่งต่าง ๆ
- 3.3 จัดวางบุคลากรให้ครองตำแหน่งที่ตรงกับสายงานและการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าตามสายงานของบุคลากร

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
แผนงาน : 1.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ปี 2561 - 2565											
1. โครงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ปี 2561 - 2564	1.โครงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ปี 2561 - 2564	45,000	1.โครงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ปี 2562 - 2564	45,000	1.โครงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ปี 2563 - 2564	25,000	1.โครงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ปี 2564	25,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี
2.การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง 4 ปี	1.โครงการอบรมการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง 4 ปี	70,000	1.โครงการจัดทำกรอบอัตรากำลัง 4 ปี	45,000	1.โครงการจัดทำกรอบอัตรากำลัง 4 ปี	45,000	1.โครงการจัดทำกรอบอัตรากำลัง 4 ปี	45,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
-ต่อ- แผนงาน : 1.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ปี 2561 - 2565											
-ต่อ- 2.การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง 4 ปี	2.การประชุมเพื่อวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง 4 ปี	20,000	2.การประชุมเพื่อวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง 4 ปี	20,000	2.การประชุมเพื่อวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง 4 ปี	20,000	2.การประชุมเพื่อวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง 4 ปี	20,000	1.โครงการ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน กบม.	213,700	สำนักงานอธิการบดี
3. การทบทวนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี	1.โครงการทบทวนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี	45,000	1.โครงการทบทวนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี	45,000	1.โครงการทบทวนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี	25,000	1.โครงการทบทวนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี	25,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี
แผนงาน : 2.การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้นของบุคลากร											
1. โครงการการวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้นของบุคลากร	1.โครงการวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้นของบุคลากร	100,000	1.โครงการวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้นของบุคลากร	100,000	1.โครงการวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้นของบุคลากร	200,000	1.โครงการวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้นของบุคลากร	200,000	1.โครงการ ค่าใช้จ่ายกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น 2.โครงการ ค่าใช้จ่ายกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	199,400 1,011,200	กองบริหารงานบุคคล
2. โครงการวิเคราะห์ภาระงานให้สอดคล้องกับตำแหน่ง	1.โครงการวิเคราะห์ภาระงานให้สอดคล้องกับตำแหน่ง	- - -	1.โครงการวิเคราะห์ภาระงานให้สอดคล้องกับตำแหน่ง	- - -	1.โครงการวิเคราะห์ภาระงานให้สอดคล้องกับตำแหน่ง	- - -	1.โครงการวิเคราะห์ภาระงานให้สอดคล้องกับตำแหน่ง	- - -	-	-	สำนักงานอธิการบดี

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
-ต่อ- แผนงาน : 2.การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้นของบุคลากร											
3. โครงการปรับปรุงภาระงานเพื่อให้สอดคล้องกับตำแหน่ง	1.โครงการปรับปรุงภาระงานเพื่อให้สอดคล้องกับตำแหน่ง	-	1.โครงการปรับปรุงภาระงานเพื่อให้สอดคล้องกับตำแหน่ง	-	1.โครงการปรับปรุงภาระงานเพื่อให้สอดคล้องกับตำแหน่ง	- - -	1 . โ ค ร ง ก า ร ปรับปรุงภาระงาน เพื่อให้สอดคล้องกับตำแหน่ง	-	-	-	สำนักงานอธิการบดี
แผนงาน : 3.การสับเปลี่ยนและการหมุนเวียนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร											
1. โครงการการหมุนเวียนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร (Rotatiion)	1.โครงการการหมุนเวียนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร (Rotatiion)	-	1.โครงการการหมุนเวียนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร (Rotatiion)	- -	1.โครงการการหมุนเวียนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร (Rotatiion)	-	1.โครงการการหมุนเวียนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร (Rotatiion)	-	-	-	สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์

2. แผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด :

- 1) มีแผนปฏิบัติการในระยะ 4 ปี และแผนปฏิบัติการรายปี
- 2) มีคณะกรรมการและคณะทำงานในการจัดทำแผนฯและการพิจารณาเสนองบประมาณรายปี ในระดับต่าง ๆ
- 3) มีแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณประจำปีในระดับกอง และในระดับรายบุคคล
- 4) ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณของสนอ.และกองต่าง ๆ

กลยุทธ์

1. ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สนอ.และแผนปฏิบัติการเชิงรุกในระยะต่างๆพร้อมแผนงบประมาณ ทั้งในระดับกอง และรายบุคคลแบบมีส่วนร่วม

มาตรการ

- 1.1 ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนปฏิบัติการ ปี 2561 - 2564 แบบมีส่วนร่วม
- 1.2 แปลงแผนสู่การปฏิบัติในระดับกอง และระดับบุคคลในสังกัดกอง โดยจัดทำแผนปฏิบัติการรายปีพร้อมแผนงบประมาณรายปีแบบ Unit Cost (ต้นทุนต่อหน่วยค่าใช้จ่าย)

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
แผนงาน : 1.ทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ สนอ.											
1. โครงการทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ สนอ.	1.โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ	600,000	1.โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ	550,000	1.โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ	550,000	1.โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ	550,000	1.โครงการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์และสำนักงานอธิการบดี พ.ศ.2566-2570	300,000	1.สำนักงานอธิการบดี 2.กองนโยบายและแผน

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
-ต่อ- แผนงาน : 1.ทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ สนอ.											
-ต่อ- 1. โครงการทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ สนอ.	2.กิจกรรมการประชุมบุคลากรเพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ	-	2.กิจกรรมการประชุมบุคลากรเพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ	-	2.กิจกรรมการประชุมบุคลากรเพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ	-	2.กิจกรรมการประชุมบุคลากรเพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ	-	-	-	1.สำนักงานอธิการบดี 2.กองนโยบายและแผน
แผนงาน : 2.จัดทำแผนปฏิบัติการรายปีพร้อมแผนงบประมาณรายปีของ สนอ.และกอง											
1. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการและโครงการประจำปี งบประมาณของสนอ.และกอง	1.โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	600,000	1.โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	550,000	1.โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	550,000	1.โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ	5,000	1.โครงการค่าจัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	40,000	1.สำนักงานอธิการบดี 2.กองนโยบายและแผน
	2.กิจกรรมการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการและโครงการประจำปีงบประมาณ	-	2.กิจกรรมการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการและโครงการประจำปีงบประมาณ	-	2.กิจกรรมการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการและโครงการประจำปีงบประมาณ	-	2.กิจกรรมการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการและโครงการประจำปีงบประมาณ	-	-	-	สำนักงานอธิการบดี
2. โครงการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปี	1.กิจกรรมการประชุมแผนปฏิบัติราชการประจำปี	-	1.กิจกรรมการประชุมแผนปฏิบัติราชการประจำปี	-	1.กิจกรรมการประชุมแผนปฏิบัติราชการประจำปี	-	1.กิจกรรมการประชุมแผนปฏิบัติราชการประจำปี	-	-	-	สำนักงานอธิการบดี
	2.โครงการติดตามและประเมินผลผลการปฏิบัติราชการประจำปี	30,000	2.โครงการติดตามและประเมินผลผลการปฏิบัติราชการประจำปี	30,000	2.โครงการติดตามและประเมินผลผลการปฏิบัติราชการประจำปี	30,000	2.โครงการติดตามและประเมินผลผลการปฏิบัติราชการประจำปี	30,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์

3. การบริหารงานบุคคลที่สนับสนุนการขับเคลื่อนสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏชั้นนำของประเทศ

ตัวชี้วัด :

- 1) มีระบบและกลไกบริหารงานบุคคลที่ทันสมัย
- 2) มีแผนการพัฒนาบุคลากรในระยะต่าง ๆ
- 3) มีระบบและ กระบวนการในการมอบหมายงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
- 4) มีคณะกรรมการและคณะทำงานในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม ตามระบบและกระบวนการในการประเมินฯ

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานบุคคลด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ดี

มาตรการ

- 1.1 ทบทวนและจัดวางระบบและกลไกการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมการเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
แผนงาน : 1.พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมการเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ											
1. โครงการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมการเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ	1.กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุน การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริม	50,000	1.กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุน การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริม	50,000	1.กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริม	50,000	1. กิจกรร มที่ส่งเสริมและสนับสนุน การดำเนินงานตามโครงการพัฒนา ระบบ การบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริม	50,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์

3. การบริหารงานบุคคลที่สนับสนุนการขับเคลื่อนสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏชั้นนำของประเทศ

ตัวชี้วัด :

- 1) มีระบบและกลไกบริหารงานบุคคลที่ทันสมัย
- 3) มีระบบและ กระบวนการในการมอบหมายงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร
- 4) มีคณะกรรมการและคณะทำงานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม ตามระบบและกระบวนการในการประเมินฯ

กลยุทธ์

2. ส่งเสริมและพัฒนาความเป็นมืออาชีพของบุคลากร

มาตรการ

- 1.1 เร่งรัดจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ความเป็นมืออาชีพตามสายงานและการทบทวนแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
แผนงาน : 1. แผนการพัฒนาศูนย์ความเป็นมืออาชีพ											
1.โครงการจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ความเป็นมืออาชีพ ปี 2561 - 2564	1.โครงการจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ความเป็นมืออาชีพ	115,000	1.โครงการจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ความเป็นมืออาชีพ	115,000	1.โครงการจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ความเป็นมืออาชีพ	115,000	1.โครงการจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ความเป็นมืออาชีพ	115,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี
2.โครงการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ในระยะ 10 ปี	1.โครงการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ในระยะ 10 ปี	30,000	1.โครงการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ในระยะ 10 ปี	30,000	1.โครงการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ในระยะ 10 ปี	30,000	1.โครงการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ในระยะ 10 ปี	30,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี
3.โครงการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ในระยะ 4 ปี	1.โครงการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ในระยะ 4 ปี	2850,000	1.โครงการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ในระยะ 4 ปี	2850,000	1.โครงการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ในระยะ 4 ปี	2850,000	1.โครงการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ในระยะ 4 ปี	2850,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์

3. การบริหารงานบุคคลที่สนับสนุนการขับเคลื่อนสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏชั้นนำของประเทศ

ตัวชี้วัด :

- 1) มีระบบและกลไกบริหารงานบุคคลที่ทันสมัย
- 2) มีแผนการพัฒนาบุคลากรในระยะต่าง ๆ
- 3) มีระบบและ กระบวนการในการมอบหมายงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร
- 4) มีคณะกรรมการและคณะทำงานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม ตามระบบและกระบวนการในการประเมินฯ

กลยุทธ์

3. ส่งเสริมการพัฒนาระบบ กระบวนการและกลไกในการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม ในเชิงพัฒนา

มาตรการ

1.1 ทบทวนและจัดวางระบบ กระบวนการและกลไกในการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม ในเชิงพัฒนาเป็นระยะ

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
แผนงาน : 1.การมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและรายบุคคล1. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมการเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ											
1. โครงการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและรายบุคคลประจำปีงบประมาณ	1.โครงการประชุมชี้แจงการมอบหมายงานข้อตกลงภาระงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ	-	1.โครงการประชุมชี้แจงการมอบหมายงานข้อตกลงภาระงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ	-	1.โครงการประชุมชี้แจงการมอบหมายงานข้อตกลงภาระงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ	-	1.โครงการประชุมชี้แจงการมอบหมายงานข้อตกลงภาระงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ	-	-	-	สำนักงานอธิการบดี

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
-ต่อ- แผนงาน : 1.การมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและรายบุคคล1. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมการเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ											
-ต่อ- 1. โครงการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและรายบุคคลประจำปีงบประมาณ	2.การประชุมเพื่อชี้แจงและมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	-	2.การประชุมเพื่อชี้แจงและมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	-	2.การประชุมเพื่อชี้แจงและมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	-	2.การประชุมเพื่อชี้แจงและมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	-	-	-	สำนักงานอธิการบดี
	3.โครงการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	160,000	3 . โครงการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	160,000	3.โครงการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	160,000	3.โครงการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	160,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี
	4.โครงการส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคคล	-	4.โครงการส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคคล	-	4.โครงการส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคคล	-	4.โครงการส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคคล	-	-	-	สำนักงานอธิการบดี
2. โครงการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	1.โครงการอบรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร	260,000	1.โครงการอบรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร	260,000	1.โครงการอบรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร	260,000	1.โครงการอบรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร	260,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี
3. โครงการส่งเสริมส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร	1. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรตามกรอบภาระงาน	-	1.การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรตามกรอบภาระงาน	-	1.การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรตามกรอบภาระงาน	-	1.การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรตามกรอบภาระงาน	-	-	-	สำนักงานอธิการบดี

เป้าประสงค์

4. ความเป็นเลิศด้านการบริการและนวัตกรรมด้านการบริการ

ตัวชี้วัด :

- ร้อยละของกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านการบริการและความคิดสร้างสรรค์ด้านบริการของบุคลากร
- จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลหรือการเชิดชูเกียรติด้านการให้บริการ
- จำนวนนวัตกรรมในการบริการของบุคลากร

กลยุทธ์

- พัฒนาระบบและรูปแบบการให้บริการภายใต้ฐานจิตบริการ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

มาตรการ

- จัดทำระบบหรือพิมพ์เขียวและรูปแบบการให้บริการที่เป็นเลิศของ สนอ.
- เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในระบบและรูปแบบการให้บริการที่เป็นเลิศสำหรับบุคลากรทุกระดับ

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
แผนงาน : 1.พัฒนาระบบและรูปแบบการให้บริการที่เป็นเลิศ											
1. โครงการพัฒนาระบบและรูปแบบการให้บริการที่เป็นเลิศด้วยความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	1.โครงการสำนักงานยิ้ม	- -	1.โครงการสำนักงานยิ้ม	- -	1.โครงการสำนักงานยิ้ม	- -	1.โครงการสำนักงานยิ้ม	- -	1.โครงการบริหารจัดการและพัฒนา งานบริการสู่มืออาชีพ	1,850,000	1.สำนักงาน อธิการบดี 2.กองกลาง
	2.โครงการบริการด้วยใจ	-	2.โครงการบริการด้วยใจ	-	2.โครงการบริการด้วยใจ	-	2.โครงการบริการด้วยใจ	-	-	-	สำนักงาน อธิการบดี
	3.โครงการพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสาร	-	3.โครงการพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสาร	-	3.โครงการพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสาร	-	3.โครงการพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสาร	-	-	-	สำนักงาน อธิการบดี
	4.โครงการ Show & Share	-	4.โครงการ Show & Share	-	4.โครงการ Show & Share	-	4.โครงการ Show & Share	-	-	-	สำนักงาน อธิการบดี
	5.โครงการสำนักงาน 2 ภาษา	-	5.โครงการสำนักงาน 2 ภาษา	-	5.โครงการสำนักงาน 3 ภาษา	-	5.โครงการสำนักงาน 3 ภาษา	-	-	-	สำนักงาน อธิการบดี

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
แผนงาน : 2. พัฒนาความรู้และความเข้าใจในการให้บริการที่เป็นเลิศ											
1.โครงการเสริมความรู้และความเข้าใจในการให้บริการที่เป็นเลิศด้วยความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	1.โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการให้บริการที่เป็นเลิศด้วยความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	25,000	1.โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการให้บริการที่เป็นเลิศด้วยความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	25,000	1.โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการให้บริการที่เป็นเลิศด้วยความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	25,000	1 . โ ค ร ง ก า รเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการให้บริการที่เป็นเลิศด้วยความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	25,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี
2.โครงการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจรูปแบบด้านการบริการที่เป็นเลิศ	1.โครงการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ	-	1.โครงการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ	-	1.โครงการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ	-	1.โครงการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ	-	-	-	สำนักงานอธิการบดี
	2.โครงการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจรูปแบบด้านการบริการที่เป็นเลิศ	60,000	2.โครงการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจรูปแบบด้านการบริการที่เป็นเลิศ	60,000	2.โครงการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจรูปแบบด้านการบริการที่เป็นเลิศ	60,000	2.โครงการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจรูปแบบด้านการบริการที่เป็นเลิศ	60,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์

4. ความเป็นเลิศด้านการบริการและนวัตกรรมด้านการบริการ

ตัวชี้วัด :

- 1) ร้อยละของกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านการบริการและความคิดสร้างสรรค์ด้านบริการของบุคลากร
- 2) จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลหรือการเชิดชูเกียรติด้านการให้บริการ
- 3) จำนวนนวัตกรรมในการบริการของบุคลากร

กลยุทธ์

2. ส่งเสริมและเชิดชูเกียรติการให้บริการที่เป็นเลิศของหน่วยงานและบุคลากรทุกระดับ

มาตรการ

1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการประกวดรูปแบบจิตบริการและนวัตกรรมการบริการ ทั้งระดับบุคคลและหน่วยงาน

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
แผนงาน : 1.การเชิดชูเกียรติการให้บริการที่เป็นเลิศของบุคลากร											
1. โครงการเชิดชูเกียรติการให้บริการที่เป็นเลิศประจำปี ของบุคลากร	1.โครงการเชิดชูเกียรติการให้บริการที่เป็นเลิศประจำปี ของบุคลากร	80,000	1.โครงการเชิดชูเกียรติการให้บริการที่เป็นเลิศประจำปี ของบุคลากร	80,000	1.โครงการเชิดชูเกียรติการให้บริการที่เป็นเลิศประจำปี ของบุคลากร	8,000	1.โครงการเชิดชูเกียรติการให้บริการที่เป็นเลิศประจำปี ของบุคลากร	80,000	-	-	1.สำนักงานอธิการบดี 2.สภาคณาจารย์และข้าราชการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์

5. ภาพลักษณ์ที่ดีและเป็นที่ยอมรับในทุกระดับ

ตัวชี้วัด :

- 1) มีกิจกรรมการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรและการสร้างความผูกพันต่อองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- 2) มีกิจกรรมการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในด้านต่างๆขององค์กร
- 3) มีระบบและช่องทางในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กรที่ทันสมัย

กลยุทธ์

1. พัฒนาแนวปฏิบัติและกิจกรรมด้านวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นเอกลักษณ์อย่างต่อเนื่อง

มาตรการ

- 1.1 กำหนดแนวปฏิบัติด้านวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นเอกลักษณ์แบบมีส่วนร่วม
- 1.2 ส่งเสริมกิจกรรมการสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร อย่างต่อเนื่อง

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
แผนงาน : 1. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร											
1. โครงการพัฒนารูปแบบ วัฒนธรรมองค์กรของ สนอ.แบบมีส่วนร่วม	1.Big Cleaning	-	1.Big Cleaning	-	1.สำนักงาน 5 ส.	-	1.Green Office	-	-	-	สำนักงาน อธิการบดี
	2.โครงการพัฒนา รูปแบบวัฒนธรรม องค์กรของ สนอ.แบบมี ส่วนร่วม	- -	2.โครงการพัฒนา รูปแบบวัฒนธรรม องค์กรของ สนอ.แบบ มีส่วนร่วม	- -	2.โครงการพัฒนา รูปแบบวัฒนธรรม องค์กรของ สนอ.แบบมี ส่วนร่วม	- -	2.โครงการพัฒนา รูปแบบวัฒนธรรม องค์กรของ สนอ. แบบมีส่วนร่วม	- -	-	-	สำนักงาน อธิการบดี

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
แผนงาน : 2. ส่งเสริมกิจกรรมการสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร											
1. โครงการ สนอ.สร้างสุข	โครงการสำนักงานมีสุข	5,000	โครงการสำนักงานมีสุข	5,000	โครงการสำนักงานมีสุข	5,000	โครงการสำนักงานมีสุข	5,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี
	3.โครงการสร้างสุข	-	3.โครงการสร้างสุข	-	3.โครงการสร้างสุข	-	3.โครงการสร้างสุข	-	-	-	สำนักงานอธิการบดี
2. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ เพื่อนช่วยเพื่อน ” (โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร เพื่อให้สามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน)	1.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ เพื่อนช่วยเพื่อน ” (โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร เพื่อให้สามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน)	-	1.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ เพื่อนช่วยเพื่อน ” (โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร เพื่อให้สามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน)	-	1.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ เพื่อนช่วยเพื่อน ” (โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร เพื่อให้สามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน)	-	1.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ เพื่อนช่วยเพื่อน ” (โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร เพื่อให้สามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน)	-	-	-	สำนักงานอธิการบดี
4. โครงการ 5 ส.	1.โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (5 ส.)	-	1.โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (5 ส.)	-	1.โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (5 ส.)	-	1.โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (5 ส.)	-	-	-	สำนักงานอธิการบดี
5. โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ	1.โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ	100,000	1.โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ	100,000	1.โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ	100,000	1.โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ	100,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์

5. ภาพลักษณ์ที่ดีและเป็นที่ยอมรับในทุกระดับ

ตัวชี้วัด :

- 1) มีกิจกรรมการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรและการสร้างความผูกพันต่อองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- 2) มีกิจกรรมการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในด้านต่างๆขององค์กร
- 3) มีระบบและช่องทางในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กรที่ทันสมัย

กลยุทธ์

2. พัฒนาระบบการสื่อสารองค์กรและการประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย

มาตรการ

- 1.1 ปรับปรุงระบบ รูปแบบและช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์องค์กรในเชิงรุก

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
แผนงาน : 1.พัฒนาระบบ รูปแบบและช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์องค์กร											
1. โครงการพัฒนาระบบ รูปแบบและช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์องค์กร	1.โครงการพัฒนาระบบ ร ู ป แ บ บ และ ช่ อ ง ท ำ เ นื น จ าน ต ำ ม โครงการ ส ื่อ ส าร และ การ ประชาสัมพันธ์ภายใน	100,000 - - -	1.โครงการพัฒนา ระบบรูปแบบและ ช่องทางการสื่อสาร แ ล ะ ก า ร ประชาสัมพันธ์ภายใน	100,000 - - -	1.โครงการพัฒนาระบบ ร ู ป แ บ บ และ ช่ อ ง ท ำ เ นื น จ าน ต ำ ม โครงการ ส ื่อ ส าร และ การ ประชาสัมพันธ์ภายใน	100,000 - - -	1.โครงการพัฒนา ระบบรูปแบบและ ช่องทางการสื่อสาร แ ล ะ ก า ร ประชาสัมพันธ์ ภายใน	100,000 - - -	-	-	สำนักงาน อธิการบดี
2. โครงการมหาวิทยาลัยพบสื่อ	1.กิจกรรมที่ส่งเสริม และสนับสนุนการ ดำเนินงานตามโครงการ มหาวิทยาลัยพบสื่อ	25,000	1.กิจกรรมที่ส่งเสริม และสนับสนุนการ ดำเนินงานตาม โครงการ มหาวิตยาลัยพบสื่อ	25,000	1.กิจกรรมที่ส่งเสริม และสนับสนุนการ ดำเนินงานตามโครงการ มหาวิทยาลัยพบสื่อ	25,000	1. กิจกรร มที่ ส่ ง เสริม และ สนั บ สนุ น การ ดำเนินงานตาม โครงการ มหาวิตยาลัยพบสื่อ	25,000	-	-	สำนักงาน อธิการบดี

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
-ต่อ- แผนงาน : 1. พัฒนาระบบ รูปแบบและช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์องค์กร1. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมการเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ											
3. โครงการเครือข่ายสื่อและประชาสัมพันธ์สร้างสรรค์ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย	1.กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการเครือข่ายสื่อและประชาสัมพันธ์สร้างสรรค์ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย	25,000	1.กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการเครือข่ายสื่อและประชาสัมพันธ์สร้างสรรค์ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย	25,000	1.กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการเครือข่ายสื่อและประชาสัมพันธ์สร้างสรรค์ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย	25,000	1.กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการเครือข่ายสื่อและประชาสัมพันธ์สร้างสรรค์ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย	25,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์

6. โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเป็นมหาวิทยาลัยที่น่าอยู่

ตัวชี้วัด :

- 1) มีแผนแม่บทและผังเฉพาะพื้นที่ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม
- 2) จำนวนอาคาร ถนนและพื้นที่สีเขียวที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา
- 3) ร้อยละของขยะที่ลดลง และร้อยละของขยะที่นำกลับมาใช้ประโยชน์
- 4) จำนวนโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานสะอาด
- 5) จำนวนสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมในการจัดการขยะ การใช้ประโยชน์จากขยะ
- 6) จำนวนสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมในการประหยัด

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัยให้สมบูรณ์

มาตรการ

- 1.1 ทบทวนและจัดทำแผนแม่บทและผังเฉพาะพื้นที่ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม
- 1.2 จัดทำแผนการตรวจสอบและเร่งรัดการซ่อมแซม ปรับปรุงและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค ระบบสุขภาพิบาล และถนน

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
แผนงาน : 1.จัดทำแผนแม่บทและผังเฉพาะพื้นที่ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม											
1. โครงการปรับปรุงแผนแม่บทและผังเฉพาะพื้นที่ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย	1.กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงแผนแม่บทและผังเฉพาะพื้นที่ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย	30,000	1.กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงแผนแม่บทและผังเฉพาะพื้นที่ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย	30,000	1.กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงแผนแม่บทและผังเฉพาะพื้นที่ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย	30,000	1 . กิ จ ก ร ร ม ที่ ส่ ง เสี ร ิม และ ส นั บ ส นุน ก ร ร ม ดำ เนิน งาน ตาม โครง การ ปรับ รุ ง แผน แม่ บ ท และ ผัง เฉพาะ พื้ น ที่ ด้าน โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย	30,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
แผนงาน : 2. แผนการซ่อมแซม ปรับปรุงและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล											
1. โครงการซ่อมแซม ปรับปรุงและบำรุงรักษา อาคารสถานที่	1.กิจกรรมที่ส่งเสริม และสนับสนุนการ ดำเนินงานตามโครงการ ซ่อมแซม ปรับปรุงและ บำรุงรักษาอาคาร สถานที่	50,000	1.กิจกรรมที่ส่งเสริม และสนับสนุนการ ดำเนินงานตาม โครงการซ่อมแซม ป ร้ บ ั ร ง แ ล ะ บำรุงรักษาอาคาร สถานที่	50,000	1.กิจกรรมที่ส่งเสริม และสนับสนุนการ ดำเนินงานตามโครงการ ซ่อมแซม ปรับปรุงและ บำรุงรักษาอาคาร สถานที่	50,000	1 . กิ จ กร ร ม ที่ ส่ ง เ ส รื ม แ ล ะ ส นั บ ส นุน การ ดำเนินงานตาม โครงการซ่อมแซม ป ร้ บ ั ร ง แ ล ะ บำรุงรักษาอาคาร สถานที่	50,000	1.โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม อาคาร	84,486,000	1.สำนักงาน อธิการบดี 2.กองกลาง
2. โครงการซ่อมแซม ปรับปรุงและบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภคและ ระบบสุขาภิบาล	1.กิจกรรมที่ส่งเสริม และสนับสนุนการ ดำเนินงานตามโครงการ ซ่อมแซม ปรับปรุงและ บำรุงรักษา ระบบ สาธารณูปโภคและ ระบบสุขาภิบาล	100,000	1.กิจกรรมที่ส่งเสริม และสนับสนุนการ ดำเนินงานตาม โครงการซ่อมแซม ป ร้ บ ั ร ง แ ล ะ บำรุงรักษา ระบบ สาธารณูปโภคและ ระบบสุขาภิบาล	100,000	1.กิจกรรมที่ส่งเสริม และสนับสนุนการ ดำเนินงานตามโครงการ ซ่อมแซม ปรับปรุงและ บำรุงรักษา ระบบ สาธารณูปโภคและ ระบบสุขาภิบาล	100,000	1 . กิ จ กร ร ม ที่ ส่ ง เ ส รื ม แ ล ะ ส นั บ ส นุน การ ดำเนินงานตาม โครงการซ่อมแซม ป ร้ บ ั ร ง แ ล ะ บำรุงรักษา ระบบ สาธารณูปโภคและ ระบบสุขาภิบาล	100,000	1.โครงการ ดำเนินงาน อาคารสถานที่ (ค่าน้ำ/ค่า ไฟฟ้า/ค่าโทรศัพท์ / ไปรษณีย์)	13,410,800	1.สำนักงาน อธิการบดี 2.กองกลาง
3. โครงการซ่อมแซม ปรับปรุงและบำรุงรักษา ระบบถนน	1.กิจกรรมที่ส่งเสริม และสนับสนุนการ ดำเนินงานตามโครงการ ซ่อมแซม ปรับปรุงและ บำรุงรักษา ระบบถนน	100,000	1.กิจกรรมที่ส่งเสริม และสนับสนุนการ ดำเนินงานตาม โครงการซ่อมแซม ป ร้ บ ั ร ง แ ล ะ บำรุงรักษา ระบบถนน	100,000	1.กิจกรรมที่ส่งเสริม และสนับสนุนการ ดำเนินงานตามโครงการ ซ่อมแซม ปรับปรุงและ บำรุงรักษา ระบบถนน	100,000	1 . กิ จ กร ร ม ที่ ส่ ง เ ส รื ม แ ล ะ ส นั บ ส นุน การ ดำเนินงานตาม โครงการซ่อมแซม ป ร้ บ ั ร ง แ ล ะ บำรุงรักษา ระบบ ถนน	100,000	1.โครงการ บริหารจัดการ ยานพาหนะ และน้ำมัน เชื้อเพลิงงานยานพาหนะ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์	509,600	1.สำนักงาน อธิการบดี 2.กองกลาง

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์

6. โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเป็นมหาวิทยาลัยที่น่าอยู่

ตัวชี้วัด :

- 1) มีแผนแม่บทและผังเฉพาะพื้นที่ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม
- 2) จำนวนอาคาร ถนนและพื้นที่สีเขียวที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา
- 3) ร้อยละของขยะที่ลดลง และร้อยละของขยะที่นำกลับมาใช้ประโยชน์
- 4) จำนวนโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานสะอาด
- 5) จำนวนสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมในการจัดการขยะ การใช้ประโยชน์จากขยะ
- 6) จำนวนสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมในการประหยัด

กลยุทธ์

2. พัฒนาพื้นที่และสิ่งแวดล้อมเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวและสะอาด

มาตรการ

- 1.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาสวนหย่อม สวนสาธารณะและพื้นที่สีเขียว เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและแหล่งเรียนรู้ความหลากหลายทางชีวภาพ สำหรับนักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป
- 1.2 อนุรักษ์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และการดูแลสิ่งแวดล้อม (สวนหย่อม สวนสาธารณะและพื้นที่สีเขียว) ของบุคลากรทุกระดับและนักศึกษา
- 1.3 อนุรักษ์และส่งเสริมการจัดการขยะและการใช้ประโยชน์จากขยะสำหรับบุคลากรในทุกระดับและนักศึกษา

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
แผนงาน : 1. มหาวิทยาลัยสีเขียว											
1. โครงการ “ ราชภัฏสุรินทร์ ถิ่นสีเขียว “	1.กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ “ ราชภัฏสุรินทร์ ถิ่นสีเขียว “	-	1. กิ จ กร ร ม เพื่ อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ “ ราชภัฏสุรินทร์ ถิ่นสีเขียว “	-	1.กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ “ ราชภัฏสุรินทร์ ถิ่นสีเขียว “	-	1. กิ จ กร ร ม เพื่ อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ “ราชภัฏสุรินทร์ถิ่นสีเขียว“	-	-	-	สำนักงานอธิการบดี

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
แผนงาน : 2. การอนุรักษ์และการดูแลสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วม											
1. โครงการ “ ป่าและอุทยานของฉัน “	1.กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ “ ป่าและอุทยานของฉัน “	-	1. กิจกรร ม เพื่ อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ “ ป่าและอุทยานของฉัน “	-	1.กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ “ ป่าและอุทยานของฉัน “	-	1. กิจกรร ม เพื่ อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ “ ป่าและอุทยานของฉัน “	-	1.โครงการ ปลุกป่าตามแนวพระราชดำริ และการสร้างแนวกันไฟป่า เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	588,600	1.สำนักงานอธิการบดี2. กองกลาง
แผนงาน : 3. การจัดการขยะและการใช้ประโยชน์จากขยะภายในมหาวิทยาลัย											
1. โครงการ “ ขยะคือทอง ”	1.กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ “ ขยะคือทอง ”	-	1. กิจกรร ม เพื่ อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ “ ขยะคือทอง ”	-	1.กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ “ ขยะคือทอง ”	-	1. กิจกรร ม เพื่ อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ “ ขยะคือทอง ”	-	-	-	สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์

6. โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเป็นมหาวิทยาลัยที่น่าอยู่

ตัวชี้วัด :

- 1) มีแผนแม่บทและผังเฉพาะพื้นที่ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม
- 2) จำนวนอาคาร ถนนและพื้นที่สีเขียวที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา
- 3) ร้อยละของขยะที่ลดลง และร้อยละของขยะที่นำกลับมาใช้ประโยชน์
- 4) จำนวนโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานสะอาด
- 5) จำนวนสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมในการจัดการขยะ การใช้ประโยชน์จากขยะ
- 6) จำนวนสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมในการประหยัด

กลยุทธ์

3. ส่งเสริมและพัฒนาการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานสะอาด

มาตรการ

- 1.1 อนุรักษ์และส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานสะอาดของบุคลากรในทุกระดับและนักศึกษา

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
แผนงาน : 1.การประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานสะอาด											
1. โครงการประกวดการประหยัดพลังงาน	1.กิจกรรมส่งเสริมการประหยัดพลังงาน	25,000	1.กิจกรรมส่งเสริมการประหยัดพลังงาน	25,000	1.กิจกรรมส่งเสริมการประหยัดพลังงาน	25,000	1.กิจกรรมส่งเสริมการประหยัดพลังงาน	25,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี
2. โครงการประกวดการใช้พลังงานสะอาด	1.กิจกรรมส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด	25,000	1.กิจกรรมส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด	25,000	1.กิจกรรมส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด	25,000	1.กิจกรรมส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด	25,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ

เป้าประสงค์

1. บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพมีขวัญกำลังใจที่ดีและมีความก้าวหน้าตามสายงาน

ตัวชี้วัด :

- 1) แผนการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ ในระยะ 4 ปี และแผนรายปี
- 2) มีคณะกรรมการหรือคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร และคณะกรรมการหรือคณะทำงานในกิจกรรมตามแผนการพัฒนาบุคลากร
- 3) ร้อยละของโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพในทุกระดับ
- 4) มีกองทุนพัฒนาบุคลากรและกองทุนสวัสดิการบุคลากรและครอบครัว
- 5) จำนวนงบประมาณสนับสนุนกองทุนพัฒนาบุคลากรและกองทุนสวัสดิการฯ

กลยุทธ์

1. กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพแบบมีส่วนร่วมทั้งแผนระยะ 4 ปี และแผนรายปี

มาตรการ

- 1.1 ศึกษาความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ ระยะ 4 ปี และแผนปฏิบัติการรายปี

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
แผนงาน : 1. การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปี											
1. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ	1.โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ	20,000	1.โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ	20,000	1.โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ	20,000	1.โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ	20,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี
	2.โครงการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพบุคลากร	600,000	2.โครงการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพบุคลากร	600,000	2.โครงการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพบุคลากร	600,000	2.โครงการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพบุคลากร	600,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
แผนงาน : 1. การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปี											
2. โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	1.โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	25,000	1.โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	5,000 10,000 10,000	1.โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	25,000	1 . โ ค ร ง ก า รเสริมสร้างความรู้ ความ เข้า ใจ ใน กระบวนการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	25,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี
	2.โครงการสำนักงาน 7 ส.	-	2.โครงการสำนักงาน 7 ส.	-	2.โครงการสำนักงาน 7 ส.	-	2 . โ ค ร ง ก า รสำนักงาน 7 ส.	-	-	-	สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ

เป้าประสงค์

1. บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพมีขวัญกำลังใจที่ดีและมีความก้าวหน้าตามสายงาน

ตัวชี้วัด :

- 1) แผนการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ ในระยะ 4 ปี และแผนรายปี
- 2) มีคณะกรรมการหรือคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร และคณะกรรมการหรือคณะทำงานในกิจกรรมตามแผนการพัฒนาบุคลากร
- 3) ร้อยละของโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพในทุกระดับ
- 4) มีกองทุนพัฒนาบุคลากรและกองทุนสวัสดิการบุคลากรและครอบครัว
- 5) จำนวนงบประมาณสนับสนุนกองทุนพัฒนาบุคลากรและกองทุนสวัสดิการฯ

กลยุทธ์

2. สร้างเสริมความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของบุคลากรด้วยฐานการวิจัย ความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

มาตรการ

- 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรในทุกระดับ ตามแผนฯ อย่างต่อเนื่อง
- 1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้การวิจัย ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเป็นฐานในการพัฒนาตนเองและหน่วยงานของบุคลากร

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
แผนงาน : 1. พัฒนาทักษะที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากร											
1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลากรมืออาชีพ	1.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลากรมืออาชีพ	130,000	1.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลากรมืออาชีพ	130,000	1.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลากรมืออาชีพ	130,000	1 . โ ค ร ง ก า ร ฝึ ก อ บ ร ม เ ชื ง ปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลากรมืออาชีพ	130,000	1.งบพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (จ้างจากเงินงบประมาณ/จ้างจากเงินนอกงบประมาณ)	304,500	สำนักงานอธิการบดี

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
แผนงาน : 1. พัฒนากิจกรรมที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากร											
-ต่อ- 1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลากรมืออาชีพ	2.การสร้างความรู้เข้าใจเพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงาน	150,000	2.การสร้างความรู้เข้าใจเพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงาน	150,000	2.การสร้างความรู้เข้าใจเพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงาน	200,000	2.การสร้างความรู้เข้าใจเพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงาน	200,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี
แผนงาน : 2. การวิจัยสถาบันและการวิจัยเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานประจำ											
1. โครงการวิจัยสถาบันและวิจัยเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานประจำ	1.โครงการวิจัยสถาบันและวิจัยเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานประจำ	100,000	1.โครงการวิจัยสถาบันและวิจัยเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานประจำ	100,000	1.โครงการวิจัยสถาบันและวิจัยเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานประจำ	100,000	1.โครงการวิจัยสถาบันและวิจัยเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานประจำ	100,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ

เป้าประสงค์

1. บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพมีขวัญกำลังใจที่ดีและความก้าวหน้าตามสายงาน

ตัวชี้วัด :

- 1) แผนการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ ในระยะ 4 ปี และแผนรายปี
- 2) มีคณะกรรมการหรือคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร และคณะกรรมการหรือคณะทำงานในกิจกรรมตามแผนการพัฒนาบุคลากร
- 3) ร้อยละของโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพในทุกระดับ
- 4) มีกองทุนพัฒนาบุคลากรและกองทุนสวัสดิการบุคลากรและครอบครัว
- 5) จำนวนงบประมาณสนับสนุนกองทุนพัฒนาบุคลากรและกองทุนสวัสดิการฯ

กลยุทธ์

3. ส่งเสริมและสนับสนุนความก้าวหน้าของบุคลากรตามสายงาน

มาตรการ

- 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
แผนงาน : 1. การพัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากร											
1. โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรหลักสูตรผู้บริหารขั้นต้น	1.โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพและพัฒนาบุคลากรภายใน	300,000	1.โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพและพัฒนาบุคลากรภายใน	300,000	1.โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพและพัฒนาบุคลากรภายใน	300,000	1.โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพและพัฒนาบุคลากรภายใน	300,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี
2. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1.โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	90,000	1.โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	90,000	1.โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	90,000	1.โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	90,000	1 ค่าใช้จ่ายกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 2.โครงการ ค่าใช้จ่ายกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น	1,011,200 199,400	1.สำนักงานอธิการบดี 2.กองบริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ

เป้าประสงค์

- บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพมีขวัญกำลังใจดีและมีความก้าวหน้าตามสายงาน

ตัวชี้วัด :

- แผนการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ ในระยะ 4 ปี และแผนรายปี
- มีคณะกรรมการหรือคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร และคณะกรรมการหรือคณะทำงานในกิจกรรมตามแผนการพัฒนาบุคลากร
- ร้อยละของโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพในทุกระดับ
- มีกองทุนพัฒนาบุคลากรและกองทุนสวัสดิการบุคลากรและครอบครัว
- จำนวนงบประมาณสนับสนุนกองทุนพัฒนาบุคลากรและกองทุนสวัสดิการฯ

กลยุทธ์

- ส่งเสริมและสนับสนุนกองทุนพัฒนาบุคลากรและกองทุนสวัสดิการบุคลากร

มาตรการ

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกองทุนพัฒนาบุคลากร และกองทุนสวัสดิการบุคลากรและครอบครัว

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
แผนงาน : 1. การจัดตั้งและพัฒนากองทุนกองทุนพัฒนาบุคลากร											
1. โครงการกองทุน กองทุนพัฒนาบุคลากร	1.กิจกรรมเพื่อส่งเสริม และสนับสนุน การ ดำเนินงานตามโครงการ กองทุนกองทุนพัฒนา บุคลากร	50,000	1 . กิ จ กร ร ม เพื่ อส่งเสริมและสนับสนุน การดำเนินงานตาม โครงการกองทุน ก อ ง ทุ น พ ั ฒ น า บุ ค ล า กร	50,000	1.กิจกรรมเพื่อส่งเสริม และสนับสนุน การ ดำเนินงานตามโครงการ กองทุนกองทุนพัฒนา บุคลากร	50,000	1 . กิ จ กร ร ม เพื่ อส่งเสริมและสนับสนุน การดำเนินงานตาม โครงการกองทุน ก อ ง ทุ น พ ั ฒ น า บุ ค ล า กร	50,000	-	-	สำนักงาน อธิการบดี
แผนงาน : 2. การจัดตั้งและพัฒนากองทุนสวัสดิการบุคลากรและครอบครัว											
1. โครงการกองทุน สวัสดิการบุคลากรและ ครอบครัว	1.กิจกรรมเพื่อส่งเสริม และสนับสนุน การ ดำเนินงานตามโครงการ กองทุนสวัสดิการ บุคลากรและครอบครัว	50,000	1 . กิ จ กร ร ม เพื่ อส่งเสริมและสนับสนุน การดำเนินงานตาม โครงการกองทุน ส วั ส ติ ก ร บุ ค ล า กร และครอบครัว	50,000	1.กิจกรรมเพื่อส่งเสริม และสนับสนุน การ ดำเนินงานตามโครงการ กองทุนสวัสดิการ บุคลากรและครอบครัว	50,000	1 . กิ จ กร ร ม เพื่ อส่งเสริมและสนับสนุน การดำเนินงานตาม โครงการกองทุน ส วั ส ติ ก ร บุ ค ล า กร และครอบครัว	50,000	1.โครงการ บริหารงาน สวัสดิการและสนับสนุน สวัสดิการของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสุรินทร์	900,000	1.สำนักงาน อธิการบดี 2.กองกลาง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย

เป้าประสงค์

1. สำนักงานที่ทันสมัยและเป็นเลิศในยุค 4.0

ตัวชี้วัด :

- 1) มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- 2) จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและการให้บริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย
- 3) จำนวนกิจกรรมหรือนวัตกรรมการให้บริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในรูปแบบดิจิทัล (Digital)
- 4) จำนวนหน่วยงานที่พัฒนาเป็นสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation)

กลยุทธ์

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

มาตรการ

- 1.1 จัดทำแผนแม่บทด้านระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.2 เร่งรัดการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกคณะและหน่วยงาน

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
แผนงาน : 1.พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย											
1. โครงการจัดทำแผนแม่บทด้านระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.โครงการจัดทำแผนแม่บทด้านระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	45,000	1.โครงการจัดทำแผนแม่บทด้านระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4520,000	1.โครงการจัดทำแผนแม่บทด้านระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	45,000	1.โครงการจัดทำแผนแม่บทด้านระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	45,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี
2. โครงการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและสารสนเทศด้านการสนับสนุนการบริการและการบริการ	1.โครงการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและสารสนเทศด้านการสนับสนุนการบริการและการบริการ	60,000	1.โครงการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและสารสนเทศด้านการสนับสนุนการบริการและการบริการ	60,000	1.โครงการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและสารสนเทศด้านการสนับสนุนการบริการและการบริการ	60,000	1.โครงการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและสารสนเทศด้านการสนับสนุนการบริการและการบริการ	60,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
-ต่อ- แผนงาน : 1.พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย											
3. โครงการการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกลาง	1.โครงการการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกลาง	115,000	1.โครงการการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกลาง	115,000	1.โครงการการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกลาง	115,000	1.โครงการการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกลาง	115,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี
4. โครงการความร่วมมือการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ (ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย)	1.โครงการความร่วมมือการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ (ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย)	200,000	1.โครงการความร่วมมือการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ (ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย)	200,000	1.โครงการความร่วมมือการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ (ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย)	200,000	1.โครงการความร่วมมือการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ (ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย)	200,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี
แผนงาน : 2. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ											
1. โครงการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	100,000	1.กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	100,000	1.กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	100,000	1.กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	100,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
-ต่อ- แผนงาน : 2.ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ											
2. โครงการจัดหาครุภัณฑ์ สำหรับจัดเก็บฐานข้อมูล	1.กิจกรรมเพื่อส่งเสริม และ สนับสนุน การ ดำเนินงานตามโครงการ จัดหาครุภัณฑ์สำหรับ จัดเก็บฐานข้อมูล	150,000	1 . กิ จ กร ร ม เพื่ อ ส่งเสริมและสนับสนุน การดำเนินงานตาม โครงการ จัด หา ครุ ภั ณฑ์ สำหรับ จัดเก็บฐานข้อมูล	150,000	1.กิจกรรมเพื่อส่งเสริม และสนับสนุน การ ดำเนินงานตามโครงการ จัดหาครุภัณฑ์สำหรับ จัดเก็บฐานข้อมูล	150,000	1 . กิ จ กร ร ม เพื่ อ ส่ ง เ ส ร ี ม แ ล ะ สนั บ ส นุ น การ ดำเนินงานตาม โครงการ จัด หา ครุ ภั ณฑ์ สำหรับ จัดเก็บฐานข้อมูล	150,000	-	-	สำนักงาน อธิการบดี
3. โครงการปรับปรุงและ พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต ให้มีประสิทธิภาพและ ครอบคลุมพื้นที่การใช้งาน	1.กิจกรรมเพื่อส่งเสริม และ สนั บ ส นุ น การ ดำเนินงานตามโครงการ ปรับปรุงและพัฒนา ระบบอินเทอร์เน็ตให้มี ประสิทธิภาพและ ครอบคลุมพื้นที่การใช้ งาน	100,000	1 . กิ จ กร ร ม เพื่ อ ส่งเสริมและสนับสนุน การดำเนินงานตาม โครงการปรับปรุง และ พัฒนาระบบ อินเทอร์เน็ตให้มี ประสิทธิภาพและ ครอบคลุมพื้นที่การใช้ งาน	100,000	1.กิจกรรมเพื่อส่งเสริม และสนับสนุน การ ดำเนินงานตามโครงการ ปรับปรุงและพัฒนา ระบบอินเทอร์เน็ตให้มี ประสิทธิภาพและ ครอบคลุมพื้นที่การใช้ งาน	100,000	1 . กิ จ กร ร ม เพื่ อ ส่ ง เ ส ร ี ม แ ล ะ สนั บ ส นุ น การ ดำเนินงานตาม โครงการปรับปรุง และพัฒนาระบบ อินเทอร์เน็ตให้มี ประสิทธิภาพและ ครอบคลุมพื้นที่ การใช้งาน	100,000	-	-	สำนักงาน อธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย

เป้าประสงค์

1. สำนักงานที่ทันสมัยและเป็นเลิศในยุค 4.0

ตัวชี้วัด :

- 1) มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- 2) จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและการให้บริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย
- 3) จำนวนกิจกรรมหรือนวัตกรรมการให้บริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในรูปแบบดิจิทัล (Digital)
- 4) จำนวนหน่วยงานที่พัฒนาเป็นสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation)

กลยุทธ์

2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการบริหารและการบริการ

มาตรการ

- 1.1 สนับสนุนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการบริหารและการบริการ

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
แผนงาน : 1.การพัฒนาฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการ											
1. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการ	1.โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการ	65,000	1.โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการ	65,000	1.โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการ	65,000	1.โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการ	65,000	1.โครงการจัดหาครุภัณฑ์กองนโยบายและแผน(ระบบ MIS ใหม่)	13,350,600	1.สำนักงานอธิการบดี 2.กองนโยบายและแผน
2. โครงการพัฒนาปรับปรุงฐานข้อมูลและสารสนเทศ	1.โครงการพัฒนาปรับปรุงฐานข้อมูลและสารสนเทศ	-	1.โครงการพัฒนาปรับปรุงฐานข้อมูลและสารสนเทศ	-	1.โครงการพัฒนาปรับปรุงฐานข้อมูลและสารสนเทศ	-	1.โครงการพัฒนาปรับปรุงฐานข้อมูลและสารสนเทศ	-	-	-	สำนักงานอธิการบดี

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
-ต่อ- แผนงาน : 1.การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการ											
-ต่อ- 2. โครงการพัฒนาปรับปรุงฐานข้อมูลและสารสนเทศ	2.โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านกิจกรรมนักศึกษา	200,000	2.โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านกิจกรรมนักศึกษา	200,000	2.โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านกิจกรรมนักศึกษา	200,000	2 . โ ค ร ง ก า รปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านกิจกรรมนักศึกษา	200,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี
3. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีความทันสมัย เป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	1.โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีความทันสมัย เป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	260,000	1.โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีความทันสมัย เป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	260,000	1.โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีความทันสมัย เป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	110,000	1.โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีความทันสมัย เป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	110,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี
4.โครงการติดตามประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้เหมาะสมกับระบบงาน	1.โครงการติดตามประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้เหมาะสมกับระบบงาน	40,000	1.โครงการติดตามประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้เหมาะสมกับระบบงาน	40,000	1.โครงการติดตามประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้เหมาะสมกับระบบงาน	40,000	1.โครงการติดตามประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้เหมาะสมกับระบบงาน	40,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย

เป้าประสงค์

1. สำนักงานที่ทันสมัยและเป็นเลิศในยุค 4.0

ตัวชี้วัด :

- 1) มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- 2) จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและการให้บริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย
- 3) จำนวนกิจกรรมหรือนวัตกรรมการให้บริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในรูปแบบดิจิทัล (Digital)
- 4) จำนวนหน่วยงานที่พัฒนาเป็นสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation)

กลยุทธ์

3. พัฒนาทักษะการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย สำหรับบุคลากรในทุกระดับ

มาตรการ

- 1.1 เสริมสร้างทักษะการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย สำหรับบุคลากรในทุกระดับ

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
แผนงาน : 1. พัฒนาทักษะการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย											
1. โครงการพัฒนาทักษะการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย	1.โครงการพัฒนาทักษะการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย	65,000	1.โครงการพัฒนาทักษะการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย	65,000	1.โครงการพัฒนาทักษะการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย	65,000	1.โครงการพัฒนาทักษะการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย	65,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี
2. โครงการจัดอบรมระบบสารสนเทศแก่บุคลากร	1.โครงการจัดอบรมระบบสารสนเทศแก่บุคลากร	150,000	1.โครงการจัดอบรมระบบสารสนเทศแก่บุคลากร	150,000	1.โครงการจัดอบรมระบบสารสนเทศแก่บุคลากร	150,000	1.โครงการจัดอบรมระบบสารสนเทศแก่บุคลากร	150,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี
3. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านทักษะเทคโนโลยี	1.โครงการพัฒนาบุคลากรด้านทักษะเทคโนโลยี	120,000	1.โครงการพัฒนาบุคลากรด้านทักษะเทคโนโลยี	120,000	1.โครงการพัฒนาบุคลากรด้านทักษะเทคโนโลยี	120,000	1.โครงการพัฒนาบุคลากรด้านทักษะเทคโนโลยี	120,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
-ต่อ- แผนงาน : 1. พัฒนาทักษะการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย											
4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	100,000	1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	100,000	1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	100,000	1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	100,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี
5. โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความชำนาญและเชี่ยวชาญ	1.โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความชำนาญและเชี่ยวชาญ	100,000	1.โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความชำนาญและเชี่ยวชาญ	100,000	1.โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความชำนาญและเชี่ยวชาญ	100,000	1.โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความชำนาญและเชี่ยวชาญ	100,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย

เป้าประสงค์

1. สำนักงานที่ทันสมัยและเป็นเลิศในยุค 4.0

ตัวชี้วัด :

- 1) มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- 2) จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและการให้บริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย
- 3) จำนวนกิจกรรมหรือนวัตกรรมการให้บริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในรูปแบบดิจิทัล (Digital)
- 4) จำนวนหน่วยงานที่พัฒนาเป็นสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation)

กลยุทธ์

4. ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการให้บริการ

มาตรการ

- 1.1 สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการให้บริการทั้งระดับหน่วยงานและระดับบุคลากร

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
แผนงาน : 1. การพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการให้บริการ											
1. โครงการพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการให้บริการ	1.กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการให้บริการ	100,000	1.กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการให้บริการ	100,000	1.กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการให้บริการ	100,000	1 . กิจกรร มที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการให้บริการ	100,000	-	-	สำนักงานอธิการบดี

โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		งบประมาณ ปี 2565		ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
-ต่อ- แผนงาน : 1. การพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการให้บริการ											
2. โครงการประกันคุณภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการให้บริการ	1.กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการประกันคุณภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการให้บริการ	20,000	1.กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการประกันคุณภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการให้บริการ	20,000	1.กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการประกันคุณภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการให้บริการ	20,000	1 . กิจกรร มที่ ส่ง เสริม และ สนั บสนุ นการ ดำเนิ นงานตาม โครงการประกว ดนวั ตกรรมด้าน เท ค โ น โล ยี สารสนเทศเพื่อกา รให้บริ การ	20,000	-	-	สำนักงาน อธิการบดี
แผนงาน : 2. สำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation)											
1. โครงการสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation)	1.กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการสำนักงานอัตโนมัติ	20,000	1.กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการสำนักงานอัตโนมัติ	20,000	1.กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการสำนักงานอัตโนมัติ	20,000	1 . กิจกรร มที่ ส่ง เสริม และ สนั บสนุ นการ ดำเนิ นงานตาม โครงการสำนักงา นอัตโนมั ตี	20,000	-	-	สำนักงาน อธิการบดี
2. โครงการพัฒนากายภาพเพื่อการเป็นศูนย์รวมการบริหารและการให้บริการที่เป็นเลิศ	1.กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการพัฒนากายภาพเพื่อการเป็นศูนย์รวมการบริหาร และการให้บริการที่เป็น เลิศ	50,000	1.กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการพัฒนา กายภาพเพื่อกา รเป็น ศูนย์รั มการ บริหาร และการให้บริ การที่ เป็นเลื ศ	50,000	1.กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการพัฒนากายภาพเพื่อการเป็นศูนย์รวมการบริหาร และการให้บริการที่เป็น เลิศ	50,000	1 . กิจกรร มที่ ส่ง เสริม และ สนั บสนุ นการ ดำเนิ นงานตาม โครงการพั ธนา กายภาพเพื่อกา รเป็น ศูนย์รั มการ บริหาร และการให้บริ การที่ เป็นเลื ศ	50,000	-	-	สำนักงาน อธิการบดี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่งสำนักงานอธิการบดี

ที่ ๘๖๔๖/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ดำเนินไปตามพันธกิจ (Mission) เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวิสัยทัศน์ (Vision) และเป้าประสงค์ (Goal) ที่สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ อย่างเป็นรูปธรรมและสามารถวัดได้ พร้อมทั้งสามารถใช้เป็นกรอบในการจัดทำ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ สำนักงานอธิการบดีต่อไป จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

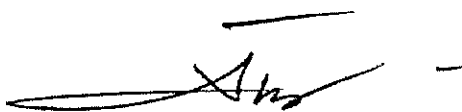
๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	กรรมการ
๘. หัวหน้างานนิติการ	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางนลินรัตน์ สุขนิิตย์กิตติกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวยุพิน จันทรเดิบ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายณัฐวุฒิ กระจายศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวเมธดา ชุมชัยเวทย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นายสิทธิศักดิ์ หมายเจริญ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายสมชาย เจษฎานุศาสน์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวปทุมยวีร์ ลีลาพัฒนาชัยกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่...

หน้าที่

๑. ทบทวน เป้าหมาย ตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้สอดคล้องตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๒. วางระบบและกลไกการดำเนินงานของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้สอดคล้องตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๓. ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้กับผู้บริหารของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้รับทราบในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งนำไปจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักงานอธิการบดี
๔. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการดำเนินงานของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๕. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักราฐ สิริพิรมมา)
รองอธิการบดี
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

คณะผู้จัดทำ

คณะที่ปรึกษา

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักราฐ สิริพิพรรณา
๒. นายชยพล แสงใส
๓. นางสาวิตตา พานเงิน
๔. นางภัทรวรรณ ลีลาพัฒนาชัยกุล
๕. นางสาวอรรภากร สิริสอน
๖. นางสาวพนิดา โสนทอง
๗. นายนิติธร เจริญยิ่ง
๘. นางจิรวรรณ รักการ

คณะทำงาน

๑. นางสาวพนิดา โสนทอง
๒. นางนลินรัตน์ สุขนิษฐ์กิตติกุล
๓. นายณัฐวุฒิ กระจายศรี
๔. นางสาวกัลยา อรรถกุล
๕. นางสาวเมธดา ชุมชัยเวทย์
๖. นายสิทธิศักดิ์ หมายเจริญ
๗. นางสาวยุพิน จันทรเดิบ
๘. นายสมชาย เจษฎานุศาสน์
๙. นางสาวปุณยวีร์ ลีลาพัฒนาชัยกุล

รองอธิการบดีปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
186 หมู่1 ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง สุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ 32000
โทรศัพท์ 044-710000 โทรสาร 044-514694 อีเมลล์ plansurin@gmail.com