คู่มือการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ โครงการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP)

จัดทำโดย นายอัครเดช พลชัย ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สังกัด ฝ่ายพัสดุ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

สารบัญ หน้า

1. บทน้ำ	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. เป้าหมาย	1
4. ระบบงานที่พัฒนา	2
5. ความแตกต่างของระบบเดิม และระบบ e-GP ใหม่ตามโครงการฯ	4
6. การใช้งานในระบบ e-GP หลังได้รับอนุมัติการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ	5
7. การลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	6
8. การเข้าสู่ระบบฯ ครั้งแรก (First Time Login)	
9. การเข้าใช้งานในระบบฯ ครั้งต่อไปค	40
10. แก้ไขข้อมูล	42
11. เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน	47
12. ลืมรหัสผ่าน	49
13. ลึมรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน	54
้. 14. การอนุมัติ การขอลงทะเบียน	59
้ 15. การปรับสถานะ การใช้งานของผู้ลงทะเบียน	66
้า 16. ข้อมูลการลงทะเบียน	75
- 17. การติดต่อสอบถาม	801

<u>คู่มือการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ</u>

1. บทนำ

หน่วยงานภาครัฐในประเทศไทยได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า และบริการต่างๆ เป็นมูลค่าถึงร้อยละ 4 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ (GDP) ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างดังกล่าวมีปัญหาและอุปสรรคต่างๆ เช่น ปัญหาการรั่วไหลจากการทุจริต ปัญหาความไร้ ประสิทธิภาพ มีความผิดพลาดและล่าช้าในการดำเนินการ และ ภาครัฐจ่ายค่าสินค้าและบริการในราคา สูง กรมบัญชีกลาง จึงได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ลักษณะของการเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และ เพื่อปรับปรุงกลไกและวิธีการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้สามารถดำเนินการด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใส ลดปัญหาทุจริต คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และหน่วยงานภาครัฐ สามารถจัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้ในราคายุติธรรม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เอกชน และหน่วยงานภาครัฐ สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่มีความ ถูกต้องรวดเร็ว ครบถ้วน และทั่วถึง และสามารถติดตาม ตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ทุกขั้นตอน

3. เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์จะช่วยประหยัดงบประมาณได้หรือจัดซื้อจัดจ้าง ในราคายุติธรรม และจะช่วยสร้างโอกาสให้ผู้ขายและผู้รับจ้างได้เข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างทั่วถึง และเท่าเทียมกัน และประชาชนทั่วไปหรือผู้มีส่วนได้เสีย ยังสามารถเข้ามาตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้อย่างโปร่งใส อันจะเป็นกลไกในการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพด้วย

4. ระบบงานที่พัฒนา

การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP) ประกอบด้วย 5 ระบบงาน ดังนี้

4.1 ระบบเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เป็นระบบเผยแพร่ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ค้าและผู้สนใจทั่วไป สามารถรับข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีความสมบูรณ์ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ และสามารถรองรับผู้ใช้งานจำนวนมาก ซึ่งมีระบบย่อย 7 ระบบ ดังนี้

(1) ระบบลงทะเบียนสำหรับหน่วยจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นระบบการกำหนดรหัสผู้ใช้
 (Username) และรหัสผ่าน (Password) ให้ผู้ลงทะเบียน เพื่อเข้าใช้งานระบบ

 (2) ระบบลงทะเบียนสำหรับผู้สนใจทั่วไป เป็นระบบการกำหนดรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ให้ผู้ลงทะเบียน เพื่อผู้ลงทะเบียนเลือกข้อมูลให้ระบบจัดส่งตามที่ต้องการ

(3) ระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้าง เป็นระบบที่หน่วยจัดซื้อภาครัฐเข้ามาจัดทำข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารประกวดราคา ประกาศประกวดราคา ประกาศร่าง TOR ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เชิญชวน) ประกาศ รายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร ประกาศรายชื่อผู้ยื่นเสนอราคา ประกาศชื่อผู้สิทธิยื่นข้อเสนอ และประกาศผู้ชนะ การเสนอราคาเพื่อให้ผู้ค้าสามารถค้นหาและเข้าร่วมการแข่งขันได้ โดยหากมีการยกเลิก ประกาศฯ ก็จะ แสดงความสัมพันธ์ให้เห็นด้วย

(4) ระบบการจัดการเนื้อหาด้านกฎ ระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุ เป็นการนำระบบข้อมูลด้าน กฎระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวกับการพัสดุเข้าสู่ระบบเพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์

(5) ระบบจัดการเนื้อหาด้านราคากลางงานก่อสร้าง เป็นระบบการนำข้อมูลด้านราคา กลางงานก่อสร้าง เข้าสู่ระบบ เพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์

(6) ระบบจัดการเนื้อหาข่าว/กิจกรรม เป็นระบบการนำข้อมูลข่าว/กิจกรรม เข้าสู่ระบบเพื่อ เผยแพร่ทางเว็บไซต์

(7) ระบบจัดการบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน เป็นระบบการนำข้อมูลรายชื่อผู้ทิ้งงาน และ
 หนังสือเวียนรายชื่อผู้ทิ้งงานเข้าสู่ระบบ เพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์

4.2 ระบบบริหารจัดการรหัสสินค้าและบริการภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GPSC Management System)

เป็นระบบจัดเก็บ แก้ไข เปลี่ยนแปลง และค้นห้าข้อมูลรหัสสินค้าและบริการภาครัฐ (Government Products and Services Code: GPSC)

4.3 ระบบบริหารทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ (Supplier Management System)

เป็นระบบที่นำข้อมูลไปใช้ในระบบที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร ประกาศรายชื่อผู้ยื่นเสนอราคา ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา และ ระบบ e-Auction System ซึ่งมีระบบย่อย 2 ระบบ ดังนี้

(1) ระบบลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ เป็นระบบกำหนดรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ผู้ที่จะมาทำนิติสัมพันธ์เพื่อขายสินค้า/บริการให้แก่ภาครัฐ ซึ่งระบบมีการตรวจสอบความเป็น นิติบุคคลหรือความมีตัวตนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

(2) ระบบจัดเกรดผู้ค้าภาครัฐ เป็นระบบการประเมินคุณภาพของผู้ค้าภาครัฐในด้าน ความพึงพอใจและการส่งงานตามกำหนดเวลา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งข้อมูลที่จัดเกรดจะไม่มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์

4.4 ระบบ e-Auction

เป็นระบบต้นแบบระบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ครบทั้งกระบวนการจัดซื้อ จัด จ้างภาครัฐ (Integration System) ซึ่งจะใช้กับโครงการขนาดใหญ่และให้กรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานนำ ร่องในการใช้ระบบนี้ ซึ่งมีระบบย่อยอย่างน้อย 5 ระบบ ดังนี้

(1) ระบบจัดทำเอกสารการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบงานที่ให้หน่วยงาน ผู้ซื้อภาครัฐ สามารถนำเข้าข้อมูลการประมูลเข้าระบบ เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์

(2) ระบบแจกจ่ายเอกสารการประมูล เป็นระบบงานที่ให้หน่วยงานผู้ซื้อภาครัฐสามารถ จัดการเรื่องเกี่ยวกับการจำหน่ายเอกสารประกวดราคาผ่านทางเว็บไซต์

 ระบบรับและเปิดซองข้อเสนอ เป็นระบบงานที่ให้หน่วยงานผู้ซื้อภาครัฐสามารถ จัดการเรื่องการรับและเปิดซองประกวดราคาผ่านทางเว็บไซต์

 ระบบการพิจารณาข้อเสนอการประมูลฯ เป็นระบบงานที่ให้หน่วยงานผู้ซื้อภาครัฐ สามารถจัดการ เรื่องการคัดเลือกผู้เสนอราคาผ่านทางเว็บไซต์

(5) ระบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction Solution) เป็นระบบงานที่ จัดทำขึ้นเพื่อรองรับการประมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ระบบ HELP DESK

เป็นระบบจัดการและจัดเก็บปัญหาต่าง ๆ ที่มีผู้สอบถามเข้ามา โดยสามารถบันทึก รายละเอียดของปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาต่าง ๆ ไว้ในระบบเพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูล และสามารถ จัดกลุ่มและประเภทของปัญหา เพื่อประโยชน์ในการค้นหาและประเมินผลการแก้ไขปัญหาได้





5. ความแตกต่างของระบบเดิม และระบบ e-GP ใหม่ตามโครงการฯ

ระบบ e-GP ใหม่ตามโครงการฯ นี้ หน่วยงานภาครัฐ (หน่วยจัดซื้อ) จะต้องลงทะเบียนเพื่อรับ รหัส ผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) เช่นเดียวกับระบบเดิม โดยหลักเกณฑ์การออก รหัสผู้ใช้ และ รหัสผ่าน เพื่อเข้าใช้งานระบบเดิมกับระบบ e-GP ใหม่ตามโครงการฯ มีความแตกต่างกันดังนี้

ระบบเดิม	ระบบ e-GP ใหม่
1. สิทธิในการเข้าใช้งานในเว็บไซต์	1. สิทธิในการเข้าใช้งานในเว็บไซต์
1.1 หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ/หัวหน้าหน่วยงาน	1.1 หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ/หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ
ภาครัฐ	• สามารถติดตามสถานะโครงการจัดซื้อ
• ระบบปัจจุบันไม่มี	จัดจ้างของหน่วยงานว่า ดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด
1.2 หน่วยจัดซื้อ	1.2 หน่วยจัดซื้อ
 ให้สิทธิเจ้าหน้าที่พัสดุเพียงคนเดียวเข้า 	 เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการ
ระบบเพื่อจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	จัดซื้อจัดจ้าง เสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
	 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ จะเป็นผู้รับผิดชอบ
	ในการอนุมัติข้อมูลที่จะประกาศขึ้นเว็บไซต์
	 สามารถติดตามสถานะโครงการจัดซื้อ
	จัดจ้างที่ได้จัดทำว่า ดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด

ระบบเดิม	ระบบ e-GP ใหม่
2. การขอรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน	2. การขอรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน
(Password)	(Password)
หน่วยจัดซื้อต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มขอ	หน่วยจัดซื้อสามารถกรอกข้อมูลผ่านเว็บไซต์
ใช้งานระบบฯ และส่งเอกสารให้กรมบัญชีกลาง	ซึ่งระบบจะกำหนดรหัสผู้ใช้ (Username) และ
ซึ่งกรมฯ จะกำหนดรหัสผู้ใช้ (Username) และ	รหัสผ่าน (Password) ให้อัตโนมัติ และแจ้งผลการ
รหัสผ่าน (Password) ตามหน่วยจัดซื้อ และจัดส่ง	ลงทะเบียนให้ทราบทาง e-mail ของหน่วยจัดซื้อ
ให้ทางไปรษณีย์	ตามที่ได้ระบุไว้
3. การค้นหา/รับรู้ข้อมูลประกาศ	3. การค้นหา/รับรู้ข้อมูลประกาศ
 สามารถค้นหาข้อมูลได้ตามหน่วยงาน และ 	 สามารถค้นหาข้อมูลได้ตามหน่วยงาน และ
ตามช่วงเวลา	ตามช่วงเวลา ตามพื้นที่ ตามวงเงิน
 ข้อมูลประกาศไม่มีการเชื่อมโยงประกาศที่ 	 ข้อมูลประกาศมีการเชื่อมโยงประกาศที่
เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	เกี่ยวข้องทั้งหมด
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เป็นต้น	
• ไม่สามารถติดตามสถานะของโครงการได้ว่า	 สามารถติดตามสถานะของโครงการได้ว่ายังอยู่
อยู่ในขั้นตอนใด	ระหว่างดำเนินการ หรือจัดทำสัญญา/PO หรือ
	ยกเลิกโครงการแล้ว

6. การใช้งานในระบบ e-GP หลังได้รับอนุมัติการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

การเข้าใช้งานในระบบ e-GP นั้น จะต้องทำการลงทะเบียนเพื่อรับรหัสผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน (Password) เข้าใช้งานระบบ และการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติการ ลงทะเบียนจากกรมบัญชีกลางแล้ว

สำหรับการใช้งานในระบบฯ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่ ดังนี้

อนุมัติการลงทะเบียนเจ้าหน้าที่พัสดุในสังกัดของหน่วยงาน

• อนุมัติข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอ เช่น ข้อมูลประกาศจัดซื้อ
 จัดจ้าง ข้อมูลประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา เป็นต้น

นอกจากนี้ ยังสามารถติดตามสถานะโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่จัดทำว่าดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด ติดตามข้อมูลข่าวสารประกาศจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอื่น และยังสามารถค้นหาข้อมูลหลักต่าง ๆ ที่ เผยแพร่บนเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ได้อีก เช่น ข้อมูลเนื้อหาด้านกฏ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวกับการพัสดุ ข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน หรือข่าวขายทอดตลาดของหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น

7. การลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

<u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการลงทะเบียน

เข้าสู่เว็บไซต์ http://www.gprocurement.go.th ระบบฯ จะแสดงหน้าจอหลัก "ระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้คลิก "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบใหม่)" ระบบฯ จะแสดง หน้าจอลงทะเบียน ดังรูปที่ 2 ให้เลือก "การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ" เพื่อไปยังหน้าเริ่มต้นการลงทะเบียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ดังรูปที่ 4 จากนั้นดำเนินการในขั้นที่ 2

Government Procurement www.gprocurement.go.th	เปิตเพย โปร่งใส โยงใยภาครัฐ ชจัตพูกขาต เพิ่มโอกาสก	ารแข่งขัน
	หน่วย	มงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับองค์กร พิตต่อเรา
วัดซื้อวัดว้าง รากากลาง ผู้ทิ้งงาน	กฎระเบียบ ข่าว/กิจกรรม	
The to Suza	Thai Government Procurement We aped to provide all government procurement	eb-site information of public agencies word aun:Iŭuunisõndoõoõruninõi (s:uufikii)
ประกาศจัดชื่อจัดจ้าง กันหาข้อมูลจัดชื่อจัดจ้าง ของส่วนราชการ/ห ของรัฐ	แต่กิ่งงาน ห่วยงาน รายชื่อผู้ทิ้งงาน รายชื่อผู้ทิ้งงาน ที่ถูกเพิกถอน และ ร.ม./ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	쑫 🥌 ข่าวอาร ความเคลี่ยนไหว 📝
Ch	ck Here >> Click H	tere >> 🥈 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสตุ
ประกาศเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก	💋 ราคากลาง	🗾 (จบับที 7) พ.ศ. 2552 🕬!!
พันหาข้อมูล เปลี่ยนแปลง/ยกเล็ก การจัดซื้อจัด ส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ Us:กาศแลงัคชื่อจัดจ้าง พันนาข้อมูล ประกาศแลงัคชื่อจัดจ้าง	เจ้าง ของ หลักเกณฑ์การทำนวนราคากลางงานก่อสร้าง ทาม รัฐมนตรี เมื่อวันที่ 6 ก.พ. 2550 ราคาวัสดุก่อสร้า ext Here >> Click F Click P กฎระเบียบ	มพิตณะ » <u>ก่ กด 0421.4/>224</u> № ล <u>งวันที่ 30 มิถุนายน 2552</u> tere » เรื่อง การสงกาะเมียนสิยเข้าได้งานในระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาตรัฐ ด้วยระบบอิเล็กการอนิกล์ (e- Government Procurement: e-GP)
การการออูส บระการเพรางเธอางาา 13 ของสงา หน่วยงานของรัฐ [16]	 ๑) > ที่ กต (กวพ)0421.3/ว193 <u>ลงวันที่ 8 มีถุนายน 2552</u> เรื่อง การยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบ สำนักนายก

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ"

Government Procurement	<mark>ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ</mark> Thai Government Procurement	วันที่ 30 เมษายน 2552
	ลงทะเ บียน	
	การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ	
	การลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป	
	การลงทะเบียนผู้ค้ากับกาครัฐ	
	ระบบงานใหม่	

รูปที่ 2 หน้าจอเลือกระบบการ "ลงทะเบียน"

อนึ่ง เมื่อมีการยกเลิกการใช้งานระบบเดิม เมื่อเข้าเว็บไซต์ <u>www.gprocurement.go.th</u> หน้าจอ หลัก "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ' จะเปลี่ยนแปลงเป็น ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 หน้าจอหลัก "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ"

<u>ขั้นที่ 2</u> เลือกสถานะผู้ลงทะเบียน

เลือกสถานะของผู้ลงทะเบียน "หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ" ดังรูปที่ 5 ระบบ ฯ แสดงหน้าจอ [(ขั้นตอนที่ 1)] จากนั้น กดปุ่ม "เริ่มต้นการลงทะเบียน" ระบบฯ จะแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลการ ลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ดังรูปที่ 6 แล้วดำเนินการในขั้นที่ 3 ต่อไป

Gevernment	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement	กลับสู่หน้าแรกการลงทะเบี วันที่ 5 มิถุนายน 25	iยน 51
	ยินดีต้อนรับสู่การลงทะเบียนสำหรับหน่วยงานกาครัฐ ระบบจัดซื้อจัดจางภาครัฐศวยระบบอิเล็กทรอนิกส์		
	ท่านสามารถลงทะเบียนเพื่อรับสิทธิ์ในการใช้งาน ระบบจิตซื้อจัตจ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยปฏิบัติตามขึ้นตอนดังนี้ 1. บันทึกข้อมูล 2. ตรวจสอบข้อมูล 3. พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน 4. จบการลงทะเบียนออนไลน์	ท่านสามารถเริ่มต้นการลงทะเบียนได้ โดยการเลือกสถานะของท่านและกตปุ้ม "เริ่มต้นการลงทะเบียน" <เลือกสถานะ> เธิ่มต้นการลงทะเบียน ตู้มือการลงทะเบียน	
		📝 ต้องการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน	
	นบบแจ้งปัญหา แบบปรับปรุงข้อมูล และเพิ่มรทัส และรหัสหน่วยงานต่างๆใน แบบแจ้งปัญหาการใช้งาน แบบแจ้งขอปรับปรุงข้อมูลหน่วยงาน แบบแจ้งขอเพิ่มรหัสหน่วย	ระบบ e-GP งงาน∣รทัสหน่วยงาน	

รูปที่ 4 หน้าจอเริ่มต้นการลงทะเบียน "หน่วยงานภาครัฐ"

Procurement Thai Government Procure	ement	วันที่ 3 พฤษกาคม 2552
ยินดีด้อนรับสู่การสงทะเบียนหน่ ระงบรัดชื่อรัดรางกาดรัฐด้วยระบบอ่ายั	วย <mark>งานกาครัฐ</mark> กกรอนิกส์	
ท่านสามารถลงทะเบียนเพื่อรั ระบบริดชื่อจังตนบบลิเล็ก โดยปฏิบัติดามชื่นตอนดังนี้ 1. บันทึกข้อมูล 2. ตรวจสอบข้อมูล 3. พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน 4. จบการลงทะเบียนออนไลน์	มสิทธิ์ในการใช้งาน หรอมิกส์ได้ <เลือก ระด้อก ระด้อก ระด้อก เร็จแล้ว เร็จแล้ว เร็จแล้ว เร็จแล้ว เร็จแล้ว เร็จแล้ว เร็จแล้ว เร็จแล้ว เร็จแล้ว	ารถาริมดันการองทะเบียนใต้ เลือกสถานะของท่ามและกดปุ่ม ภารองทะเบียน" สถานะ> ชานน> ชานน> สำหนักที่ที่สด สี่เรือด รลิงทะเบียน
▲ แบบแจ้งปัญหา แบบปรีบปรุ แบบแจ้งปัญหาการใช้งาน แบบแ	งช้อมูล และเพิ่มรหัส และรหัสหน่วยงานต่างๆใน ส่งขอปริบปรุงข้อมูลหน่วยงาน แบบแจ้งขอเพิ่มระ	ระบบ e-GP โสหน่วยงาน ∣ ร⊀ัสหน่วยงาน

รูปที่ 5 สถานะของผู้ลงทะเบียน "หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ"

	กลับส่งนับแรกการลงพะเบียน
Government Procurement Thai Government Procur	ภาครฐ rement
	วันที่ 30 เมษายน 2552
ชั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล	ชิ้นตอนที่ 2 ชิ้นตอนที่ 3 ชิ้นตอนที่ 4 ดรวสอบข้อมูล ที่หมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน จาการลงทะเบียนออนใลน์
บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนหัวหน้าเ	เจ้าหน้าที่พัสดุ
ข้อมูลหน่วยงาน	
* ประเภทหน่วยงานภาครัฐ	<ต้วเลือกประเภทหน่วยงานภาครัฐ>
* ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ	<ต้วเลือกประเภทหน่วยงานย่อยภาครัฐ> ▼
* รหัส/ชื่อหน่วยงาน	
สถานที่ปฏิบัติงาน	
C สานักงานตั้งอเ	ยู่ที่เดียวกับหน่วยงานตามที่บันทึกข้างต้น
C สำนักงานดังอเ * สี่ว่าสารักงาน	<i>ยู่ดนละที่กับหน่วยงาน</i>
∽ ขอสานกงาน * สอวมส์สิดต่อ /ร้องเป็นอะรับ	
(ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ขอย ถนน)	
* จังหวัด	<ตัวเลือกจังหวัด> 💌
* อำเภอ/เขต	<ตัวเลือกอำเภอ/เขต> ▼
* ตำบล/แขวง	<ตัวเลือกตาบล/แขวง> ▼
* รหัสไปรษณีย์	
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)
หมายเลขโทรสาร	
e-mail	
ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน	
* เลขประจำตัวประชาชน	
* ศานาหน้า	<ตัวเลือกศานำหน้า>
* ชื่อ	
* นามสกุล	
* ตำแหนง	
บระเททของระตบ ระดับ	ประเทท ปี กลุ่ม ส่วนอีอกระดับเริ่ม
กลุ่ม	<ตัวเลือกกลุ่ม> ▼ กลุ่มต่อย <ตัวเลือกกลุ่มย่อย> ▼
* เพศ	Cชาย Cหญ้ง
* วันเดือนปีเกิด	ระบุปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ชอย ถนน)	
* จังหวัด	<ตัวเลือกจังหวัด> 💌
* อำเภอ/เขต	<ตัวเลือกอ่าเภอ/เขต> 💌
* ตำบล/แขวง	<ตัวเลือกต่าบล/แขวง> 💌
* รหัสไปรษณีย์	
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)
* e-mail	
* การลงทะเบียน	 ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและ มาปฏิบัติงานแทบบุคคลเดิม)
ศานำหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
* ใส่รหัสที่เห็น	YTXRpb
หมายเหตุ : รายการที่มี <mark>ดอกจันสีแดง</mark> ห	ู่ เมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
	ลงทะเบียน
สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง	ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2298-6300-4 🦳 FAGN0103 v 2.6.0

รูปที่ 6 [(ขั้นตอนที่ 1)]หน้าจอบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

· •	2 2 2	ਕ ਪ	צ צ צ	/ d 2	
คาอธบายรายกา	เรการบนทกขอมลกา [,]	รลงทะเบียนหวห	นาเจาหน	าทพสด	ตามรปท่ 6
-	QI			- 9	- QÎ

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
<u>ข้อมูลหน่วยงาน</u>	
1. ประเภทหน่วยงานภาครัฐ	เลือกประเภทหน่วยงานภาครัฐที่ทำการ
	ลงทะเบียน
2. ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ	เลือกประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐที่ทำการ
	ลงทะเบียน
3. รหัส/ชื่อหน่วยงาน	ค้นหารหัส/ชื่อหน่วยงาน
<u>สถานที่ปฏิบัติงาน</u>	
4. สำนักงานตั้งอยู่ที่เดียวกับหน่วยงาน	กรณีเลือก 💿 สำนักงานตั้งอยู่ที่เดียวกับ
ตามที่บันทึกข้างต้น	หน่วยงานตามที่บันทึกข้างต้นระบบจะดึงข้อมูลมา
	แสดงให้โดยอัตโนมัติ
5. สำนักงานตั้งอยู่คนละที่กับหน่วยงาน	กรณีเลือก 💿 สำนักงานตั้งอยู่คนละที่กับ
	- หน่วยงานให้บันทึกข้อมูลที่อยู่
<u>ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน</u>	
6. เลขประจำตัวประชาชน	บันทึกเลขประจำตัวประชาชน จำนวน 13 หลัก
	ของผู้ลงทะเบียน
7. คำนำหน้า	เลือกคำนำหน้าชื่อของผู้ลงทะเบียน
ส. ข้อ	บันทึกชื่อของผู้ลงทะเบียน
9. นามสกุล	บันทึกนามสกุลของผู้ลงทะเบียน
10. ตำแหน่ง	บันทึกตำแหน่งของผู้ลงทะเบียนในหน่วยงานนั้น ๆ
11. ประเภทของระดับ	เลือก O ระดับ หรือ O กลุ่ม ของผู้ลงทะเบียน
12. ระดับ	กรณีเลือก 🛈 ระดับ ให้เลือกจากที่ระบบกำหนดให้
	(ระดับ 1 – ระดับ 11) กรณีไม่มีระดับไม่ต้องเลือก
13. กลุ่ม	กรณีเลือก 🛈 กลุ่ม ต้องเลือกจากที่ระบบกำหนดให้
	(กลุ่มทั่วไป,วิชาการ,อำนวยการ และบริหาร) และ
	ต้องเลือกกลุ่มย่อยของผู้ลงทะเบียน จากที่ระบบ
	กำหนดให้ด้วย
14. IMM	เลือกเพศของผู้ลงทะเบียน จากที่ระบบกำหนดให้
	O ชาย หรือ O หญิง
15. วันเดือนปีเกิด	บันทึกวันเดือนปีเกิด ของผู้ลงทะเบียน โดยระบุปีเกิด

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
	เป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
16. สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน	บันทึกบ้านเลขที่,ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน,หมู่ที่,ตรอก/ซอย
(ระบุเลขที่ หมู่ที่ ตรอก /ซอย ถนน)	หรือ ถนน ของผู้ลงทะเบียนที่สามารถติดต่อได้โดย
	ไม่รวมตำบล,อำเภอ และจังหวัด
17. จังหวัด	เลือกจังหวัด ที่ผู้ลงทะเบียนอยู่ จากที่ระบบ
	กำหนดให้
18. อำเภอ/เขต	เลือกอำเภอ/เขต ที่ผู้ลงทะเบียนอยู่ จากที่ระบบ
	กำหนดให้
19. ตำบล/แขวง	เลือกตำบล/แขวง ที่ผู้ลงทะเบียนอยู่ จากที่ระบบ
	กำหนดให้
20. รหัสไปรษณีย์	บันทึกรหัสไปรษณีย์ให้ตรงตามที่อยู่ที่ผู้ขอ
	ลงทะเบียนบันทึกข้างต้น
21. หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	บันทึกเบอร์โทรศัพท์ของผู้ลงทะเบียนที่สามารถ
	ติดต่อได้ ตามรูปแบบที่กำหนด เช่น 0-2273-9614
	ต่อ 6777 เป็นต้น
22. e-mail	บันทึก e-mail ของผู้ลงทะเบียนที่จะใช้ในการรับแจ้ง
	ผลการอนุมัติการลงทะเบียน ทั้งนี้ ต้องเป็น e-mail
	ที่เป็น Domain Name ของหน่วยงานท่าน
	ตัวอย่างเช่น pensiri@cgd.go.th [Domain
	Name คือ cgd.go.th]
23. การลงทะเบียน	กรณีลงทะเบียนแบ่งได้ 2 กรณี คือ
	O ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล
	O เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ
	หรือเป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงาน
	แทนบุคคลเดิม)
24. คำนำหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	จากข้อ 23 กรณีเลือก 🕑 เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณี
	ที่มีข้อมูลในระบบ หรือเป็นการลงทะเบียนครั้งแรก
	และมาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม)
	เมื่อคลิกที่รูปแว่นขยาย ระบบจะแสดง "คำนำหน้า"
	ของผู้ปฏิบัติงานเดิมโดยอัตโนมัติ (ถ้ามี)

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
25. ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	จากข้อ 23 กรณีเลือก 🕑 เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณี
	ที่มีข้อมูลในระบบ หรือเป็นการลงทะเบียนครั้งแรก
	และมาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม)
	เมื่อคลิกที่รูปแว่นขยาย ระบบจะแสดง "ชื่อ" ของ
	ผู้ปฏิบัติงานเดิม โดยอัตโนมัติ (ถ้ามี)
26. นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	จากข้อ 23 กรณีเลือก 🕑 เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณี
	ที่มีข้อมูลในระบบ หรือเป็นการลงทะเบียนครั้งแรก
	และมาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม)
	เมื่อคลิกที่รูปแว่นขยาย ระบบจะแสดง "ชื่อ" ของ
	ผู้ปฏิบัติงานเดิม โดยอัตโนมัติ (ถ้ามี)
27. ใส่วหัสที่เห็น	บันทึก "ใส่รหัสที่เห็น" ให้ตรงกับที่ระบบกำหนด เพื่อ
	เป็นการยื่นยันการลงทะเบียน

<u>ขั้นที่ 3</u> การบันทึกข้อมูล

ผู้ลงทะเบียนจะต้องบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนในช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ให้ครบทุกรายการ หากบันทึกข้อมูลไม่ครบ ระบบฯ จะไม่ยอมรับการยืนยันการลงทะเบียนดังกล่าว

(1) การบันทึกข้อมูลหน่วยงาน

เลือกประเภทหน่วยงานภาครัฐ, ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ และค้นหา

รหัส/ชื่อหน่วยงาน การค้นหาให้คลิกที่เครื่องรูปแว่นขยาย 🔍 จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 7

🧖 รหัสหม่วยงาม Wohnage Dialog	
รหัสหน่วยงาน	
ประเภทหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการ
ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการทั่วไป
ค้นหาจาก	◯ รหัสหน่วยงาน ○ ชื่อหน่วยงาน
ระบุรหัส/ชื่อหน่วยงาน	
จังหวัด	<ตัวเลือกจังหวัด> 🔽
อำเภอ/เขต	<ตัวเลือกฮาเภอ/เขต> 💌
ตำบล/แขวง	<ตัวเลือกตำบล/แขวง> 💌
กระทรวง	<ตัวเลือกกระทรวง>
	ดับหา ล้างดัวเลือก

รูปที่ 7 หน้าจอการค้นหารหัสหน่วยงาน

การค้นหารหัสหน่วยงานสามารถค้นหาจากรหัสหน่วยงานหรือชื่อหน่วยงาน
 โดยให้คลิกระบุประเภทที่จะค้นหา <a>[
 แล้วระบุรหัส/ชื่อหน่วยงาน หรือเลือกจังหวัด, อำเภอ/เขต, ตำบล/
 แขวง หรือกระทรวงแล้วกดปุ่ม "ค้นหา"

การค้นหารหัสหน่วยงานถ้าไม่ระบุประเภทหน่วยงานภาครัฐและประเภทย่อย
 หน่วยงานภาครัฐจะไม่สามารถค้นหาข้อมูลได้ แล้วจะแสดงข้อความ ดังรูปที่ 8

Government Procurement Thai Government Procure	עַכּוּזו וו. ment (10, 2000 בינג 10, 2000 מונג 2000 מ
	2552 אחו בווי חכ ואאי
ขึ้นดอนที่ 1 บันทึกข้อมูล	ชิ้นตอนที่ 2 ชิ้นตอนที่ 3 ดรวจสอบข้อมูล ที่มท์แบบแจ้งการลงทะเบียน > จบการลงทะเบียนออนไลน์
บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนหัวหน้าเ	จ้าหน้าที่พัสดุ
ข้อมูลหน่วยงาน	
- * ประเภทหน่วยงานภาครัฐ	<ต้วเลือกประเภทหน่วยงานภาครัฐ> ▼
* ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ	
* รหัส/ชื่อหน่วยงาน	
สถานที่ปฏิบัติงาน	
C สานักงานตั้งอยู	ที่เดียวกับหน่วยงานตามที่บันทึกข้างต้น
⊂ สำนักงานดังอยุ * ≾ื้อ สำนักงาน	คนละที่กับหน่วยงาน
* 302 11	
(ระบุ เลขที่ Microsoft In	ternet Explorer 🛛 🔼
น้อ	^ล วามปฏิเสธ
EIU	101: เปรดบนทกประเภทหนวยงานภาครฐ
* หมายเลข	พท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)
	ОК
ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน	
* เลขประจำตัวประชาชน	
* ศานำหน้า	<ตัวเลือกศาน่าหน้า>
* ชื่อ	
* นามสกุล	
* ตำแหน่ง	
ประเภทของระดับ	C ระดับ C กลุ่ม
ระดับ	<ตัวเลือกระดับ> 💌
กลุ่ม	<ตัวเลือกกลุ่ม> 🔽 กลุ่มย่อย <ตัวเลือกกลุ่มย่อย> 🔽
* เพศ	Cชาย Cหญิง
* วันเดือนปีเกิด	ระบุปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบ เอขที่ หม่ที่ ตรอก/ชอย อบม)	
(กรุ เกมที่ พุทธศาสรรม 1044) * สังหวัด	<ตัวเลือกจังหวัด> 💌
* อำเภล/เทต	<ตัวเลือกฮาเภอ/เขต> ▼
* ต่าบอ/แขวง	<ตัวเลือกต่าบล/แขวง> ▼
* รหัสไปรษณีย์	
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	มันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)
* e-mail	
	C ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล
* การลงทะเบียน	ปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและ เกมได้หลือแนกและ
สาปามบ้า (ยังได้หัติงานเดิม)	มาบฏบิดงานแทนบุคคลเดม)
พาณาหนา (ดูบฏิบทงานแตม)	
บอ (ดับรูโบตง เนเตม)	
น เทชน่ง (ดักรีกตราชเอม)	
* ?	YTXRpb
^ เลรหสทเหน	
หมายเหตุ : รายการที่มี ตอกจับอื่นคง พ	มายถึงต้องบันทึกข้อมอ
หมายเหตุ : รายการที่มี <mark>ดอกจันดีแดง</mark> หม	มายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รูปที่ 8 หน้าจอแสดงข้อความปฏิเสธ " โปรดบันทึกประเภทหน่วยงานภาครัฐ"

(2) การบันทึกสถานที่ปฏิบัติงาน มีหัวข้อให้เลือก 2 หัวข้อดังนี้
 2.1 สำนักงานตั้งอยู่ที่เดียวกับหน่วยงานตามที่บันทึกข้างต้นกรณีที่เลือก
 สำนักงานตั้งอยู่ที่เดียวกับหน่วยงานตามที่บันทึกข้างต้น ระบบจะแสดงสถานที่ตามรหัส/ชื่อหน่วยงาน
 ที่ผู้ลงทะเบียนเลือกโดยอัตโนมัติ

2.2 สำนักงานตั้งอยู่คนละที่กับหน่วยงาน ระบบจะให้ทำการบันทึก ชื่อสำนักงาน สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน จังหวัด อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง รหัสไปรษณีย์ หมายเลข โทรศัพท์สำหรับติดต่อ หมายเลขโทรสารและe-mail

เมื่อเลือกสำนักงานตั้งอยู่เรียบร้อยแล้วให้บันทึกชื่อสำนักงาน, บันทึกสถานที่
 ติดต่อหรือที่อยู่ปัจจุบัน ที่ผู้ลงทะเบียนอาศัยอยู่ โดยระบุเงื่อนไข ดังนี้

- เลือกจังหวัด
- เลือกอำเภอหรือเขต
- เลือกตำบลหรือแขวง
- บันทึกรหัสไปรษณีย์
- หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ
- บันทึกหมายเลขโทรสาร
- บันทึก e-mail address
- กรณีที่ชื่อสำนักงานของผู้ลงทะเบียนไม่มีอยู่ในระบบ ผู้ลงทะเบียนสามารถ

คลิกที่เครื่องหมาย 🕕 เพื่อเพิ่มชื่อสำนักงาน

- (3) การบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน
 - การบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียนให้ทำการบันทึกเลขประจำตัว

ประชาชน เมื่อทำการบันทึกครบ 13 หลักของผู้ลงทะเบียนแล้วให้คลิกที่รูปแว่นขยาย 🔍 เพื่อตรวจสอบ ว่าในฐานมีเลขประจำตัวประชาชนข้อมูลหรือไม่ กรณีที่ไม่มีข้อมูลในระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 9 และ กรณีที่มีข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนในฐานข้อมูลจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 10

Government Thai Government Procure	ement
indi Government Procede	วันที่ 3 พฤษภาคม 255
ขึ้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล	ขึ้นดอนที่ 2 ดรวจสอบข้อมูล ที่มพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน
บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนหัวหน้าเ	จ้าหน้าที่พัสดุ
ข้อมูลหน่วยงาน	
* ประเภทหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการ
* ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการทั่วไป
* รหัส/ชื่อหน่วยงาน	0502 (จุ)สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและก็ฟ้า
สถานที่ปฏิบัติงาน	
 ⊙ สานักงานตั้งอยู่ ◯ สานักงานตั้งอยู่ 	ู่ที่เดียวกับหน่วยงานตามที่บันทึกข้างต้น ปูดนละที่กับหน่วยงาน
* ชื่อสานักงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและก็ฟ้า
* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ชอย ถนน)	เลขที่ 4 ถนนราชดำเนินนอก
* จังหวัด	กรุงเทพมหานคร 👻
* อำเภอ/เขต	ป้อมปราบศัตรูพ่าย 🖌
* ตำบล/แขวง	วัดโสมนัส 🗸
* รหัสไปรษณีย์	
* หมายเลขไทรศีพทสาหรับตดตอ	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)
หมายเลขเทรลาร	
e-mail	
ชอมูลลานบุคคลชองดูลงทะเบยน * เวลเประชาวด้วประสวดเ	
* สาขางข้า	5 - 1012 - 00000 - 04 - 7 X X
* ชื่อ	
* บามสกล	
* ตำแหน่ง	
ประเภทของระดับ	◯ ระดับ ◯ กลุ่ม
ระดับ	<ตัวเลือกระดับ> 🗸
กลุ่ม	<ตัวเลือกกลุ่ม> 🗙 กลุ่มย่อย <ตัวเลือกกลุ่มย่อย> 🗙
* เพศ	⊖ชาย ⊖ หญิง
* วันเดือนปีเกิด	ระบุปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
* สถานทิติดตอ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)	
* จังหวัด	<ตัวเลือกจังหวัด> 💌
* อำเภอ/เขต	<ตัวเลือกอำเภอ/เขต> 🔽
* ตำบล/แขวง	<ตัวเลือกตำบล/แขวง> 💌
* รหัสไปรษณีย์	
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)
* e-mail	 ๑งทะเบียนครั้งแรกของบุคคล
* การลงทะเบียน	 เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข่อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและ มาปฏิปัติงานแทนบุคคลเดิม)
คานาหนา (ผูปฏูปดงานเดิม) สื่อ (อันเอิงชื่องานเดิม)	
ชอ (ดูบฏบตงานเดม) มวมสถุด (ดับอิสร์ตาม ซึ่ง)	
น เมลกุล (พบฏบตงานเตม) * ใสรหัสที่เห็น	3 v 2 pM2
หมายเหตุ : รายการที่มี <mark>ดอกจันสีแดง</mark> ห	มายถึงต้องบันทึกข้อมูล
	ลงทะเบียน

รูปที่ 9 หน้าจอแสดงผล กรณีไม่มีข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนในฐานข้อมูล

Gevernment ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	ภ าครั ฐ
Procurement Thai Government Procur	ement วันที่ 3 พฤษภาคม 2552
ขึ้นตอนที่ 1 บันทักข้อมูล	ชิ้นตอนที่ 2 ชิ้นตอนที่ 3 ดรวจสอบข้อมูล > ทิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน > จบการลงทะเบียนออนไลน์
บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนหัวหน้า	เจ้าหน้าที่พัสด
ข้อมูลหน่วยงาน	
* ประเภทหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการ
* ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการทั่วไป
* รหัส/ชื่อหน่วยงาน	0502 (Q) สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและก็ฟ้า
สถานที่ปฏิบัติงาน	
	ยู่ที่เดียวกับหน่วยงานตามที่บันทึกข้างต้น ยู่คนละที่กับหน่วยงาน
* ชื่อสำนักงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)	เลขที่ 4 ถนนราชดำเนินนอก
* จังหวัด	กรุงเทพมหานคร 👻
* อำเภอ/เขต	ป้อมปราบศัตรูพ่าย 🖌
* ตำบล/แขวง	วัดโสมนัส 🖌
* รหัสไปรษณีย์	
* หมายเลขไทรศัพท์สำหรับติดตอ	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)
หมายเลขไทรสาร	
e-mai	
ขอมูลสวนบุคคลของผูลงทะเบยน	
* สองไองหัว	
* พ่านเหน่า * ชื่อ	
* มามสถุล	ชาวีเก
e inserten a	μ. μ
ประเภทของระดับ	ุ () ระด้าเ () กล่ม
ระดับ	<ตัวเลือกระดับ> >
กลุ่ม	<ตัวเลือกกลุ่ม> 🖌 กลุ่มย่อย <ตัวเลือกกลุ่มย่อย> 🗸
* เพศ	🔿 ชาย 🔿 หญิง
* วันเดือนปีเกิด	ระบุปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ขอย ถนน)	
* จังหวัด * ส่วนจะ(อาต	<ทางการการการการการการการการการการการการการก
~ ย แสย/เขต * ต่วยอ/เขตวง	ุรทางสามาย (เมย) (มมท∠
* รหัสไปรษณีย์	
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	าับเท็กหมายเอขโทรสัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)
* e-mail	
* การลงทะเบียน	 พงกะบอนสางพงกอยงบุคพล ๑ เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและ มาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม)
ศำนำหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
* ใส่รหัสที่เห็น	
หมายเหตุ : รายการที่มี <mark>ดอกจันสีแดง</mark> ห	เมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
	ลงทะเบียน
สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง	ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2298-6300-4 FAGN0103 v 2.6.0

รูปที่ 10 หน้าจอแสดงผล กรณีมีข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนในฐานข้อมูล

การล้างข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนที่ทำการบันทึกไว้ที่หน้าจอให้คลิกที่

เครื่องหมายกากบาท 区 จะล้างข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ และนามสกุล

กรณีบันทึกเลขประจำตัวประชาชนไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความปฏิเสธ

ดังรูปที่ 11

Advanced and a second and a second a	<i>curement</i> That Government Procure	ement
<pre>buends buends buen</pre>	-	วันที่ 3 พฤษภาคม 2552
Submission Supervised • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	ขึ้นดอนที่ 1 บันทึกข้อมูล ▶	ขึ้นตอนที่ 2 ดรวจสอบข้อมูล ⇒ พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน ⇒ จบการลงทะเบียนออนไลน์
¹ υλεικινικινίζου τυπιστής ¹ υλεικινικινιζου τυπιστής ¹ υλεικινικινιζου τυπιστής ¹ υλεικινικιζου τυπιστής ¹ υλεικιζου τυπιστής ¹ υλεικιζου τυπιστης ¹ υλε	บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนหัวหน้าเ	จ้าหน้าที่พัสดุ
	ข้อมูลหน่วยงาน	
• ປະທານານຊົນແປວຊານແລະຊີນ • ປະທານານຊົນ • ປະທານນານຊົນ • ປະທານນານຊົນ • ປະທານນານຊົນ • ປະທານນານມູມັນ • ປະທານານຊົນ • ປະທານານຊົນ • ປະທານານຊົນ • ປະທານານຊົນ • ປະທານານຊົນ • ປະທານານຊົນ • ປະທານານຊົນ • ປະທານານຊົນ • ປະທານານຊົນ • ປະທານານນານນັ້ນ • ປະທານານນານນານນານນານນານນານນານນານນານນານນານນາ	* ประเภทหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการ
 • ຈາກເຊື່ອນແປນລະນະ ເອັດປະການເຮັດຊອງເປັນເຮັດງການເປລາມຂອງແຮງເປັນເປັນເປັນຂອງແຮງເປັນເປັນເຮັດແອງແຮງເປັນເຮັດງການເຮັດຊອງແຮງເປັນເຮັດງການເຮັດຊອງເປັນເຮັດງການເຮັດຊອງເປັນເຮັດງການເຮັດງການເຮັດຊອງເປັນເຮັດງການເຮັດງການເຮັດຊອງເປັນເຮັດງການເຮັດງານະຫຼາຍ ແຫຼງການ້າງ (ປະຊານະການອີງການນັ້ວງການອງການ ເຮັດງການຫຼາງ ແຫຼງການຫຼາຍ ແຫຼງການູ້າຫຼາງການ ເຮັດງການ ແຮ້ວງການ ເຮັດງການ ແຮ້ວງການູ້າຫຼາງການຄົ້າງການ ແຮ້ວງການ ເຮັດງການ ເຮັດງການ ເຮັດງການ ເຮັດງການ ເຮັດງການະເຮັດງການ ເຮັດງການ ເຮັດງການ ແຮ້ນຮູ້າງານະຫຼາຍ ແຮ້ວງການ ເຮັດງການ ແຮ້າງການ ແຮ້ອງການ ແຮ້ນຮູ້າງ ແຮ້ນຮູ້າຜູ້າງານັ້າງານັ້າຮູ້າງານັ້າງານັ້າຜູ້າງານັ້າງານັ້າຫຼາງການ ແຮ້ນຮູ້າຫຼາງການ ແຮ້ນຮູ້າງານະຫຼາຍ ແຮ້າງການ ແຮ້າງການັ້າງານັ້າງານັ້າງານັ້າງານັ້າງານັ້າງານັ້າງານັ້າງານັ້າງານັ້າງານັ້າງານະເຮັດງການັ້າງານັ້າງານັ້າງານະປະປະຊູ້າງານະປະຫ	* ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการทั่วไป
สาวมีการแหล่ออยู่หลองที่มนหม่วยงานตามก็มีบลีกร้างดังเ สาวมีการแหล่ออยู่หลองที่มนหม่วยงานตามก็มีบลีกร้างดังเ • ชิงสาวมีการแหล่ออยู่หลองที่มนหม่วยงานตามก็มีบลีกร้างดังเ • ชิงสาวนี้การแหล่ออยู่หลองที่มนหม่วยงานตามก็มีบลีกร้างดังเ • ชิงสาวนี้การแหล่ออยู่หลองที่มนหม่วยงานตามก็มีบลีกร้างดังเ • ชิงสาวนี้การแหล่ออยู่หลองที่มนหม่วยงานตามก็มีบลีกร้างการเป็นของที่มานก็เรื่องร้าง • ชิงสาวนี้การแหล่ออยู่หลองที่มนหม่วยงานตามก็มีบลีกร้างที่มนหม่วยงานตามก็มีการเป็นของที่มนหม่วยงานตามกร้างที่ (0-2123-4567 sia 1234) • หมายและมีเทรงที่หลังหรืองร้างเป็น • เป็นอยู่หลองที่มนหม่วยงานตามกร้างที่ (0-2123-4567 sia 1234) • หมายและมีเทรงที่หลังหรืองร้างเป็น • เป็นอยู่หลองที่มนหม่วยงานตามกร้างที่การเกิมระทางใหญ่กล้อง • เป็นอยู่หลองที่มนหม่วยงาน • เป็นอยู่หลองที่มนหม่วยงาน • เป็นอยู่มีหลองที่มนหม่วยงาน • เป็นอยู่มางการเกิมระทางประเทศารายใหญ่หลาง • เป็นอยู่มางการเกิมระทางประเทศารายไปสูงสางการเกิมระทางการเป็นกูกต้อง • เป็นอยู่มางการเกิมระทางประเทศารายงไปเป็น • เป็นอยู่มายางการเกิมระทางประเทศารายง • เป็นอยู่มางการเกิมระทางประเทศารายง • เป็นอยู่มายงการเกิมระทางการเกิมระทางการเลาเป็นหม่วยงาง • เป็นอยู่มางการเลา • เป็นการเลา • เป็นการเลา • เป็นอยู่มางการเลา • เป็นอยู่มางการเลา <	* รหัส/ชื่อหน่วยงาน	0502 🔍 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและก็ฟ้า
 ດ້າງກ່າງກະທີ່ລອດສາຍເຫັງກະຫາວາມ ດ້າງກ່າງກະຫລອດສາຍເຫັງກະຫວ່ານ ດ້າງກ່າງກະຫລອດສາຍເຫັງກະຫວ່ານ ດ້າງກາງກະຫລອດສາຍເຫັງກະຫວ່ານ ດ້າງກາງກະຫລອດສາຍເຫັງກະຫວ່ານ ດ້າງກາງກະຫວ່າງກະຫວັງກາງກະຫວ່າງກາງກາງກາງກາງ	สถานที่ปฏิบัติงาน	
	 สานักงานตั้งอยุ สานักงานตั้งอยุ 	jที่เดียวกับหน่วยงานตามที่บันทึกข้างต้น ก่องจะตี้ดังแห่วยงาม
*สถานที่สิดต่อให้อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขรัท พรี ตรอก/พอส อนป) * ริงหลับ * สำนอ/พร * สำนอ/พร * สำนอ/พร * สำนอ/พร * สำนอ/พร * สำนอ/พร * สำนอ/พร * สำนอ/พร * สามประสาธรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	 * ชื่อสานักงาน 	สานักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและก็ฟ้า
(ขมุ เลขที่หมู่ที่ คระกังหมือ เช่น) * รังหร้อ * สามอุโรษ * สามอุโรษ * สามอุโรษ * สามอุโรษ * สามอุโรษ * สามอุโรษ * หมายแลขโทรสาร e-mai #aajadatuupeneasoajaosus * เลขประจำกังประชาชน * เลขประจำกังประชาชน * เลขประจำกังประชาชน * เลขประจำกังประชาชน * สามอุโรษ * สามอุโรษ	* สถานที่ติดต่อ/ที่อย่ปัจจบัน	เลขที่ 4 ถนนราชศาเนินนอก
• * สังหรือ • * สังหรือ • * สังหรือ • * สังหรือ • * สังหรือ • * * ********************************	(ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)	
 * สามล/เขอ * สามล/เขอ * หลายและบรรสางที่มีเขอ * หลายและบรรสางที่มีเขอ * หมายและบรรสางที่มีเขอ * หมายและบรรสางที่มีเขอ * และบรรสางที่มีเขอ * สามส์เลือง * สามส์เล็ม * สามส์เล็ม	* จังหวัด	กรุงเทพมหานคร ⊻
 คำมายเลขโทรส์หนัสาปรินธ์คอ บามรักหนายเลขโทรส์หนัสาปรินธ์คอ บามรักหนายเลขโทรส์หนัสาปรินธ์คอ บามรักหนายเลขโทรส์หนัสาปรินธ์คอ เขายเลขโทรส์หนัสาปรินธ์คอ เขายเลขโทรส์หนัสาปรินธ์คอ เขายเลขโทรส์หนัสาปรินธ์คอ เขายเลขโทรส์หนัสาประวาศ ราศสาประวาศ	* อำเภอ/เขต	ป้อมปราบศัตรูพ่าย 👻
* หมายแลบโทรสัมพ์สำหรับสิตสล หมายแลบโทรสังส์ e-mal * แลบประจำตัวประชาวน * แลบประจำตัวประชาวน * แลบประจำตัวประชาวน * แลบประจำตัวประชาวน * แลบประจำตัวประชาวน * แลบประจำตัวประชาวน * แลบประจำตัวประชาวน * เลานร์ก็จดล่า/กับไว * เลานร์ก็จดล่านต่านต่าง * เล่านร์ก็เลาส่านต่านต่าง * เล่านร์ก็เลาส่านต่านต่าง * เล่านร์ก็เลาส่านต่านต่าง * เล่านร์ก็เลาส่านต่านต่าง * เล่านร์ก็หลาง * เล่านระบบหล่าง * เล่านระบบหลาง * เล่านระบบหลาง * เล่านระบบหลาง * เล่านระบบหลาง * เล่านระบบหลาง * เล่านระบบหลาง * เล่านระบบหลาง * เล่านระบบหลาง * เล่านร์ก็เน็น * นานเลตุ (ตูปปฏิบัติงานเลียม * เล่านร์ก็เน็น * นานเลตุ (ตูปปฏิบัติงานเลียม * เล่านร์ก็เน็น * นานเลตุ (ระบบกรร์ก็ ลอกร์นะในของ หมายโองต้องปนที่กร้อยุล	* ตำบล/แขวง * -:	20 เลมนส M
มมายและใหรสาร e-mai * เลขมระจำสามของผู้องหะเปียม * เลขมระจำสามของผู้องหะเปียม * เลขมระจำสามของผู้องหะเปียม * เลขมระจำสามของ Windows Internet Explorer Windows Internet Explorer Windows Internet Explorer * สามของผู้ออกรามปฏิเสร E1002: บันทึกเลขประจำตัวประชาชนไม่ถูกต้อง OK * สามขึ้งติดต่อง/โอยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขทึงหมู่ดี ตรล/ของย เมม) * สามขึ้งติดต่อง/โอยู่ปัจจุบัน * สามขึ้งติดต่อง/โอยู่ปัจจุบัน * สามขึ้งติดต่อง/โอยู่ปัจจุบัน * สามขึ้งติดต่อง/โอยู่ปัจจุบัน * สามขึ้งติดต่อง/โอยู่ปัจจุบัน * สามขึ้งติดต่อง/โอยู่ปัจจุบัน * หมายและโทรสัทท์(0-2123-4567 ต่อ 1234) * หมายและโทรสัทท์สามของ * การลงหะเป็นและใจเสาของผูลคล บเมือนแปลงนุคลด (การนี่เกี่ยวันองานดิน) * เลาราสรที่เห็น * นายแหละ : รายการที่มี คอกจันเนียงจุบนทึงต้องบนทึกอัญตุล	∽ รหล เบรษเแย * มนวยเ ออโทรสัมณ์ส่วนรับติอต่อ	10100
 แก่ และประสารใน และประสารใน และประสารใน เละประสารใน 	า คม เอเงอ เครตุเทศสามารถองตุดตอ	บนทาหมายเลข เทรตพท (0-2123-4567 พิล 1234)
ข้อมูลส่วมมุคคลของผู้ลงหะเบียน * เลขประจำดังประชาชน 3 _ 1001 - 04823 - 85 - 1	e-mail	
 และประจำดับประชาชม 3 .001 -04523 .85 -1 ((())) ส่วนประชาตับประชาชม 3 .001 -04523 .85 -1 (()) ส่วนประชาตับประชาชม 3 .001 -04523 .85 -1 (()) ส่วนประชาตับประชาชม 3 .001 -04523 .85 -1 (()) ส่วนประชาตับประชาชม 3 .001 -04523 .85 -1 (()) ส่วนประชาตับประชาชม 3 .001 -04523 .85 -1 (()) ส่วนประชาตับประชาชม 3 .001 -04523 .85 -1 (()) ส่วนประชาตับประชาชม 3 .001 -04523 .85 -1 (()) ส่วนประชาตับประชาชม 3 .001 -04523 .85 -1 (()) ส่วนประชาตับประชาชม 3 .001 -04523 .85 -1 (()) ส่วนประชาชม 3 .001 -04523 .85 -1 (()) ส่วนประชาชม 3 .001 -04523 .85 -1 (()) ส่วนประชาชม 3 .001 -04523 .85 -1 (()) ส่วนประชาชม 3 .001 -04523 .85 -1 (()) ส่วนประชาชม 3 .001 -04523 .85 -1 (()) ส่วนประชาชม 3 .001 -04523 .85 -1 (()) ส่วนประชาชม 3 .001 -04523 .85 -1 (()) ส่วนประชาชม 3 .85 -1 ()) ส่วนประชาชม 3 .85 -1 () ส่วนส่วนประชาชม 3 .85 -1 () ส่วนประชาชม 3 .85	ข้อมอส่วนบุคคลของผ้องทะเบียน	
 สามาหน้า เรื่อกล่านหน้า>. พักส่องรรมปฏิเสร เมะ พักส่องรรมปฏิเสร เมะ เมะ	* เลขประสาตัวประชาชน	3 - 1001 - 04823 - 85 - 1 9 🛞
Windows Internet Explorer ม่ระ ข้อคามปฏิเสธ เป็น ข้อคามปฏิเสธ E1002: บันทึกเลขประจำดับประชาชนไม่ถูกต้อง OK รวดดปปปปป) * สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน OK * สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน รวดดปปปป) * สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน * สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน * สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน * สถานกินอย * สถานกินอย * ส่านอเลย รถานอนของ * ส่านอเลย บันทึกหมายเลยโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234) * คะกล บันขึ้นของกันเยียนครังแรกของบุคคล • เป็นหน่าปองบุคคล * การลงทะเป็ยน * สามานการถึงทะเป็ยงครับแต่ง * อัญปฏิปัติงานเดิม) * เป็นทารลงทะเป็ยนครับแต่ง * และหนายและ * เป็นของนะไของนะไของนะไของนะไของนะคระ * เป็นของนะไของนะไของนะไของนะไของนะในดงนะนะคระ * และหนาย์	* ศาปาหน้า	<ตัวเลือกตาปาหน้า>
มระ มระ มระ มระ มระ มระ มระ มระ	Windows	s Internet Explorer
* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่หมูที่ ตรอก/ช่อย ถนม) * จังหรัด * อำเภอ/เขต * อางมะเบียนครั้งแรกของบุคคล * การองทะเบียน * อางทะเบียนครั้งแรกของบุคคล * การองทะเบียน * อางทะเบียนครั้งแรกของบุคคล * การองทะเบียนครั้งแรกของบุคคล * การองทะเบียนครั้งแรกของบุคคล * การองทะเบียนครั้งแรกของบุคคล * การองทะเบียนครั้งแรกของบุคคล * การองทะเบียนครั้งแรกของบุคคล * เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมุลใหระบบ หรือ เป็นการองทะเบียนครั้งแรกและ มาปฏิบัติงานแทบบุคคลเต็ม) ตำนาหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) * ใสรหัสที่เห็น 3 ∨ 2 p M 2 		ข้อความปฏิเสธ 51000 เว้นวีอาอาฟุตชอร์มไรเกอร์อา
 * รังหวัด <ตัวเลือกรังหวัด> <ตัวเลือกรังหวัด> <ตัวเลือกสางหวัด> <ตัวเลือกสางหวัด> <ตัวเลือกสางหวัด> <ตัวเลือกสางหวัด> 	*	ОК эзеелдла)
* อำเภอ/เขต * อำเภอ/เขต * สำบอ/แขวง * สำบอ/แขวง * รหัสในระณีย์ * หมายเลขโทรศัพท์ สำหรับติดต่อ * ค-mal * ค-mal * การลงทะเบียน * การลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล * การลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล i เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและ มาปฏิบัติงานแหน มาปฏิบัติงานแตม) สำนำหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) ชื่อ (ผูปฏิบัติงานเดิม) นามสกุล (ผูปฏิบัติงานเดิม) * ใส่รหัสที่เห็น 3 ∨ 2 p M 2 	ประ * * สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมุ่ที่ ตรอก/ช่อย ถนน)	ОК 3200010171) E1005: Лиминализа или илимира
* ตำบุล/แขวง * รหัสใประณีย์ * หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ * e-mal * การลงทะเบียน * การลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล i เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีช้อยูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและ มาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม) ตำนำหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) * ใส่รหัสที่เห็น * ใส่รหัสที่เห็น * เรายการที่มี ดอกจันอีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล	ประ * * สถานที่ติดต่อ/ทีอยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ชอย ถนน) * จังหวัด	<นุ่วเซอบสุงหวุข> <
* รหัสไประณีย์ * หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ * e-mai * e-mai * การลงทะเบียน * การลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล * การลงทะเบียนครั้งแรกและ มาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม) ศานำหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) * ใส่รหัสที่เห็น 3 V 2 p M 2	ประ * * สถานที่ติดต่อ/ทีอยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ชอย ถนน) * จังหวัด * อำเภอ/เขต	
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234) * e-mal * nารลงทะเบียน * การลงทะเบียนครั้งแรกของบุตคล * การลงทะเบียนครั้งแรกและ มาปฏิบัติงานแทนบุตคลเต็ม) ศานำหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) * ใส่รหัสที่เห็น 3 V 2 p M 2	ประ * สถานที่ติดต่อ/ทีอยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ชอย ถนน) * จังหวัด * อำเภอ/เขอ * ตำบล/แขวง	
* e-mail * nารลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล * การลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและ มาปฏิบัติงานเติม) ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเติม) ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเติม) นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเติม) * ใส่รหัสที่เห็น 3 V 2 p M 2 เมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล	ประ * * สถานที่ติดต่อ/ทีอยู่ปัจจุบัน (ระมุ เลขที่ หมูที่ ตรอก/ขอย ถนน) * จังหวัด * อำเภอ/เขด * ตำบล/แขวง * รหัสไปรษณีย์	
มาปฏิบัติงานแทนบุคคลเติม) ศานาหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) * ใสรหัสที่เห็น 3 ∨ 2 p M 2	ประ * * * (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ชอย ถนน) * จังหวัด * อำเภอ/เขด * อำนอ/เขวง * อำนอ/เขวง * รหัสไปรษณีย์ * หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	
หายาหนา (สูบฏูมพรานเพม) ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) * ใส่รหัสที่เห็น หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจัมอีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล	ประ * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	
นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) * ใส่รหัสที่เห็น 3 ∨ 2 p M 2 พมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันอีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล	ประ * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	E1002: บันทิกเลขบระจ เขน เม[กเตยง OK ววดดปปปป)
* ใสรหัสที่เห็น * ใสรหัสที่เห็น หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล	ประ * * * * * * * * * * * * *	
หมายเหตุ : รายการที่มี <mark>ดอกจันสีแดง ห</mark> มายถึงต้องบันที่กข้อมูล	ประ ************************************	
	ประ * * * * * * สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมูที่ ตรอก/ชอย ถนน) * จังหวัด * อำเภอ/เของ * ดำบล/เของ * ดำบล/ * ดำบล/	E1002: บันที่ที่เสียบระชาชน เม่นที่เขียง OK ววดคปปปปป) <ตัวเลือกรังหวัด> ♥ <ตัวเลือกรับเกอ/เขต> ♥ <ตัวเลือกรับเกอ/เขต> ♥ <ตัวเลือกตำบอ/เขต> ♥ <ตัวเลือกตำบอ/เขต> ♥
	ประ * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	

รูปที่ 11 หน้าจอแสดงผล กรณีบันทึกเลขประจำตัวประชาชนไม่ถูกต้อง

กรณีการลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล

1. ระบุเลขประจำตัวประชาชนครบ 13 หลักของผู้ลงทะเบียนและคลิกที่รูป

แว่นขยาย 🤍 เพื่อค้นหาว่ามีข้อมูลในฐานข้อมูลหรือไม่ โดยขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน ครั้งแรกของบุคคลจะไม่มี (ข้อมูลในฐานข้อมูล)

 การบันทึกข้อมูลโดยให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เลือก ประเภทของระดับ เพศ วันเดือนปีเกิด สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน จังหวัด อำเภอ/เขต รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ และ e-mail กรณีเลือก
 ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล ระบบจะไม่ อนุญาตให้คลิกที่รูปแว่นขยาย
 จากนั้นให้ใส่รหัสที่เห็น

กรณีการลงทะเบียนเปลี่ยนแปลงบุคคล

	ด รับเริ่มข้อมูลออก อามา ก็เหน
Government Procurement Thai Government Procure	ภาครัฐ ement
	วันที่ 3 พฤษภาคม 2552
ขึ้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล	ขึ้นตอนที่ 2 ชิ้นตอนที่ 3 > ขึ้นตอนที่ 3 > ขึ้นตอนที่ 4 ดรวจสอบข้อมูล ที่มพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน > จบการลงทะเบียนออนไลน์
บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนหัวหน้าเ	จ้าหน้าที่พัสดุ
ข้อมูลหน่วยงาน	
* ประเภทหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการ
* ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการทั่วไป
* รหัส/ชื่อหน่วยงาน	0502 (จ) สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและก็ฟ้า
สถานที่ปฏิบิติงาน ⊙ สานักงานดั้งอยู่ ◯ สานักงานดั้งอยู่)ที่เดียวกับหน่วยงานตามที่บันทึกข้างดัน โดยวาชสีชัยแน่วยเวย
* ชื่อสานักงาน	ศาสตรทกบทรรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุเลขที่ หม่ที่ ตรอก/ชอยุถนน)	เลขที่ 4 ถนนราชดำเนินนอก
* จังหวัด	กรุงเทพมหานคร 😪
* 31.02/100	
12 เมืองแน้งจากคล	- Microsoft Internet Explorer
	รายชื่อบุคคลที่ปฏิบัติงานในสำนักงานปัจจุบัน
* หมายเลขใ เลขประจำทั่วประช	าชน ชี้อ-นามสกุล ใ-4567 ต่อ 1234)
ข้อมูลส่วนบุคค * เ	
™ เพศ * วันเดือน1ึเกิด	⊖ ชาย ⊛ หมูง 01/11/2511 ระบบิเกิดเป็นปีพหรศักราชในรูปแบบ (ววดอปปปป)
* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน	123/4 N.11
(ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)	
* จังหวัด * สวเตอ (อยู่ต	เนื้องและรวชสีมา
- อาเมอ/เขต * ตำแล/แของ	
* รหัสไปรษณีย์	32300
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	084361111 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)
* e-mail	jirada_123@cgd.go.th
* การลงทะเบียน	⊙ ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล ◯ เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและ มาปลิบัติงานแทนบุคคลเดิม)
ศาน่าหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
* ใส่รหัสที่เห็น	L8h04e
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง ห	มายถึงต้องบันทึกข้อมูล
	ลงทะเมือน
สำนักมาตรฐานการจัดชื่อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชิกลาง	ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2298-6300-4 FAGN0103 v 2.6.0

รูปที่ 12 หน้าจอแสดงผล การลงทะเบียนเปลี่ยนแปลงบุคคลไม่ได้มาปฏิบัติงานแทนบุคคลอื่น

2. กรณีที่เลขประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียนมีอยู่ในฐานข้อมูล ระบบจะ

ตั้งค่าเป็น "เปลี่ยนแปลงบุคคล " ให้โดยอัตโนมัติ และอนุญาตให้ คลิกที่รูปแว่นขยาย (โดยระบบจะ แสดง รายชื่อบุคคลที่ผู้ลงทะเบียนต้องการเปลี่ยนแปลง กรณีย้ายมาแทนผู้ปฏิบัติงานเดิมให้เลือก รายชื่อ บุคคลที่ต้องการมาแทน ดังรูปที่ 13

Sovernment StUUMS	วัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ mment Procurement	กลับสู่หน้าแรกการลงทะเบีย
-		วันที่ 3 พฤษภาคม 255
ขั้นตอน บันทึกข้	ที่ 1 ชิ้นดอนที่ 2 อมูล ดรวจสอบข้อมูล ที่นทั่แบ	ขึ้นดอนที่ 3 มมแจ้งการลงทะเบียน จบการลงทะเบียนออนใลน์
บันทึกข้อมูลการเ	งงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	
ข้อมูลหน่วยงาน		
* ประเภ	ทหน่วยงานภาครัฐ ส่วนราชการ	~
* ประเภทย่	อยหน่วยงานภาครัฐ ส่วนราชการทั่วไป	
я	รหัส/ชื่อหน่วยงาน 0502 🔍 🔍 สา	านักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
สถานที่ปฏิบัติงาน	I. Contraction of the second se	
	 ⊖ สานักงานตั้งอยู่ที่เดียวกับหน่วยงานตามพี่บันทึกข้า ๏ สานักงานตั้งอยู่คนละที่กับหน่วยงาน 	างต้น
	* ชื่อสำนักงาน ศูนย์ท่องเที่ยวกีฬาและนันทนากา	เรจังหวัดนครราชสีมา 💌 🕂
* สถานที่ (ระบุ เลขที่ หมู่	ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน 15/8 ม.7 ที่ ตรอก/ชอย ถนน)	
	* จังหวัด นครราชสีมา 💌	
	* อำเภอ/เขต สีคิ้ว 🗸	
	* ตำบล/แขวง สีคืว 💌	
	* รหสไปรษณีย์ 32310	
* หมายเ 🥭 🗴	Jaanmoavõeege Diglog	🔀 167 ທ່ອ 1234)
	รายชื่อบุคคลที่ปฏิบัติงานในสำเ	น้กงานปัจจุบัน
ข้อมอส่วนม	งขประจำตัวประชาชน ชื	อ - นามสกุล
	-2204-00104-61-2 นางสาวพันธิตา มณีวงศ์	
	- ไม่ได้มาปฏิบัติงานแทนบุ	คคลตามรายชื่อข้างต้น
* פ (זבען נפז	*ານທາສຽດ * ສາໄລ່ໃນ[ອນດີມ]	
*	รัทส เบรษณย 52510	
100 120012 001	* e-mail km 123@cod.go.th	
	 ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล * การลงทะเบียน ⊙ เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีว 	ข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและ
ศาน่าหน้	า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) (Q	ดิงานแทนบุคคลเดิม)
ขึ	๑ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) ไม่ได้มาปฏิบัติงานแทนบุคคลตาม	112.
	จ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
นามสกุล		,
นามสกุเ	* เสรหัสที่เห็น 3 v 2 pM2	
นามสกุ หมายเหต : รายการ	* ใส่รหัสที่เห็น ³ ∨ 2 p M 2	
นามสกุ หมายเหตุ : รายการ	* ใสรหัสที่เห็น ³ ∨ 2 p M 2 ⁵ ⁶ ⁶ ⁶ ⁶ ⁶ ⁶ ⁶ ⁶	

รูปที่ 13 หน้าจอแสดงผล การลงทะเบียนเปลี่ยนแปลงบุคคลและมาปฏิบัติงานแทนบุคคลอื่น

 การบันทึกใส่รหัสที่เห็น ต้องบันทึกให้ตรงกับตัวอักษรในรูปภาพที่แสดง และ ทุกครั้งที่มีการแก้ไขข้อมูล ตัวอักษรในช่อง"ใส่รหัสที่เห็น" จะเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการลอบ ลงทะเบียนแบบอัตโนมัติจากผู้อื่น

 เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม "ลงทะเบียน" ระบบฯ จะแสดง ข้อความคำถาม "ต้องการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียนของเลขประจำตัวประชาชน หรือ e-mail" หรือไม่ ดังรูป ที่ 14 เมื่อเลือกเมนู "OK" ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ "[(ขั้นตอนที่ 2)]" ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ดังรูปที่ 15 แล้วดำเนินการในขั้นที่ 4 ต่อไป

Government Procurement Thai Government Procur	ภาครัฐ ement
indi Coreinneit Procedi	วันที่ 3 พฤษภาคม 2552
ขึ้นดอนที่ 1 บันทึกข้อมูล	ขึ้นตอนที่ 2 ขึ้นตอนที่ 3 ขึ้นตอนที่ 4 ดรวจสอบข้อมูล จับท่แบบแจ้งการลงทะเบียน จบการลงทะเบียนออนไลน์
บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนหัวหน้าเ	จ้าหน้าที่พัสดุ
ข้อมูลหน่วยงาน	
* ประเภทหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการ
* ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการทั่วไป
* รหัส/ชื่อหน่วยงาน	0502 🥥 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
สถานที่ปฏิบัติงาน	
 สานักงานตั้งอยู่ 	ู่เข้เดียวกับหน่วยงานตามพืบันทึกข้างต้น คนละที่กับหน่วยงาน
* ชื่อสำนักงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและก็ทำ
* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ชอย ถนน)	เลขที่ 4 ถนนราชดำเนินนอก
* จังหวัด	กรุงเทพมหานคร 💌
* อำเภอ/เขต	ป้อมปราบศัตรูพ่าย 👻
* ตำบล/แขวง	วัดโสมนัส
* รหัสไปรษณีย์	10100
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)
หมายเลขโทรสาร	
e-mail	
ชอมูลสวนปุติทสอองดูสงทะเบยน * เวลเประสวสังประสวสม	
* douboution in the section is the s	
Windows	Internet Explorer
	ต้องการจัดเก็บข้อมูลของ เลขประจำตัวประชาชน : 3-1212-00535-54-9 e-mail : jirada_123@cgd.go.th ใช่หรือไม่
* สถาบที่ติดด (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตร	OK Cancel u (ววดคปปปปป)
* จังหวัด	นครราชสมา
* ฮาเภอ/เขต * สวนร/เขต	
* ตาบผ/แบวง * รนัสไปรษณีย์	32300
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	 084361111 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)
* e-mail	jirada_123@cgd.go.th
* การองทะเบียน	⊙ ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล ○ เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่ที่ยัชอมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและ บาร์ก็บริสานาร์ก็บริสานาร์ก็บริสานาร์ก็ได้เราะ
ศานาหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
* ใส่รหัสที่เห็น	L 8 h 0 4 0 18he4e
หมายเหตุ : รายการที่มี <mark>ดอกจันสีแดง</mark> ห	มายถึงต้องบันทึกข้อมูล
	ลงพะเมืยน
สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง	ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2298-6300-4 FAGN0103 v 2.6.0

รูปที่ 14 หน้าจอแสดงข้อความคำถาม ยืนยันการจัดเก็บข้อมูล

curement Thai Government Procur	ement
•	วันที่ 3 พฤษภาคม 255
ขึ้นดอนที่ 1 บันทึกข้อมูล	<mark>ชั้นตอนที่ 2</mark> ตรวจสอบข้อมูล → ที่มท์แบบแจ้งการลงทะเบียน → ขีบการลงทะเบียนออนไลน์
ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนหัวเ	งน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ข้อมูลหน่วยงาน	
* ประเภทหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการ
* ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการทั่วไป
ื่่	0502
สถานที่ปฏิบัติงาน	
 สานักงานตั้งอ สานักงานตั้งอ 	ยู่ที่เดียวกับหน่วยงานตามที่บันทึกข้างต้น ต่อมละที่กับเหน่วยงาน
 พานกงานต่อย * ชื่อสานักงาน 	ฐานสงรทกบทนรองาน สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวแอะก็ทำ
* สถายชี้ติดต่อ/ชื่อยู่ป้องรับ	เองเช้ 4 องแรวงสอามิแนออ
(ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ชอย ถนน)	
* จังหวัด	กรุงเทพมหานคร 🗸
* อำเภอ/เขต	ป้อมปราบศัตรูพ่าย 👻
* ตำบล/แขวง	วัดโสมนัส 👻
* รหัสไปรษณีย์	10100
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)
หมายเลขโทรสาร	
e-mail	
ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน	
* เลขประจำตัวประชาชน	3 - 1212 - 00535 - 54 - 9 🔍
* ศานำหน้า	นางสาว 🖌
* ชื่อ	จิรดา
* นามสกุล	รุ่งมณีรัตน์
* ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป
ประเภทของระดับ	🔿 ระดับ 💿 กลุ่ม
ระดับ	<ตัวเลือกระดับ> 🗸
กลุ่ม	วิชาการ 🌱 กลุ่มย่อย ชำนาญการพิเศษ 😪
* เพศ	่ ชาย ๏ หญิง
* วันเดือนปีเกิด	01/11/2511 ระบุปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)	123/4 ม.11
* จังหวัด	นครราชสีมา 👻
* อำเภอ/เขต	เมืองนครราชสีมา 👻
* ตำบล/แขวง	โคกกรวด
* รหัสไปรษณีย์	32300
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	084361111 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)
* e-mail	jirada_123@cgd.go.th
* การลงทะเบียน	๑งทะเบียนครั้งแรกของบุคคล เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและ มาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม)
ศาน่าหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง ห	มายถึงต้องบันทึกข้อมูล
	แก้ไขข้อมูล ตกลง

รูปที่ 15 "[(ขั้นตอนที่ 2)]" หน้าจอตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

<u>ขั้นที่</u>4 การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(1) กรณีตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน จากรูปที่ 14 แล้วยังมีข้อมูลที่ได้บันทึก

ผิดพลาดต้องแก้ไข ให้กดปุ่ม "แก้ไขข้อมูล" ระบบฯ จะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนหัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ ที่ผู้ลงทะเบียนได้บันทึกข้อมูลไว้ ดังรูปที่ 6 แล้วดำเนินการแก้ไข หรือดำเนินการในลักษณะ เดียวกับขั้นที่ 3 ต่อไป ดังรูปที่ 16

Gevernment Procurement Thai Government Procure	ภาครัฐ ement
-	วันที่ 3 พฤษภาคม 2552
ชั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล	ขึ้นตอนที่ 2 ขึ้นตอนที่ 3 ขึ้นตอนที่ 3 ดรวจสอบข้อมูล ทีมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน > จบการลงทะเบียนออนไลน์
บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนหัวหน้าเ	จ้าหน้าที่พัสดุ
ข้อมูลหน่วยงาน	
* ประเภทหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการ
* ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการทั่วไป
* รหัส/ชื่อหน่วยงาน	0502 (จ) สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและก็ฟ้า
สถานที่ปฏิบัติงาน	
 สานักงานตั้งอย สานักงานตั้งอย 	ู่เทีเดียวกับหน่วยงานตามที่บันทึกข้างดัน jคนละที่กับหน่วยงาน
* ชื่อสำนักงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและก็พ้า
* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ชอย ถนน)	เลขที่ 4. ถนนราชดำเนินนอก
* จังหวัด	กรุงเทพมหานคร 💌
* อำเภอ/เขต	ป้อมปราบศัตรูพ่าย 👻
* ตำบล/แขวง	วัดโสมนัส 🗸
* รหัสไปรษณีย์	10100
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)
หมายเลขโทรสาร	
e-mail	
ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน	
* เลขประจำดัวประชาชน	3 - 1212 - 00535 - 54 - 9 Q 🛞
* ศาน่าหน้า	นางสาว 💌
* ชื่อ	<u>จิรดา</u>
* นามสกุล	รุ่งมณิรัตน์
* ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป
ประเภทของระดับ	⊖ระดับ ⊚ กลุ่ม
วะตบ	 < ตัวเลอกระคบ> ∨ วิชาวอวร พ สามประเทศ สามประเทศ สามประเทศ สามประเทศ
* LWM	าลุมยอย อาหาญการพรษ ♥
* วันเดือนปีเกิด	01/11/2511 ระบบีเกิดเป็นปีพทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ชอย ถนน)	123/4 ม.11
* จังหวัด	นครราชสีมา 💌
* อำเภอ/เขต	เมืองนครราชสีมา 👻
* ตำบล/แขวง	โคกกรวด
* รหัสไปรษณีย์	32300
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	084361111 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)
* e-mail	jirada_123@cgd.go.th ⊙ ລວກະເນີຍນครั้งแรกของบุคคล
* การลงทะเบียน	 เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและ มาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม)
ศานำหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
* ใส่รหัสที่เห็น	Y B Y F L U
หมายเหตุ : รายการที่ม <mark>ี ดอกจันสีแดง</mark> ห	มายถึงต้องบันทึกข้อมูล
	ลงทะเมือน

รูปที่ 16 หน้าจอแสดงตัวอย่างการแก้ไข "e-mail"

(2) กรณีที่ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนแล้วข้อมูลถูกต้อง ให้กดปุ่ม "ลงทะเบียน"
 ระบบฯ จะแสดงข้อความคำถาม "ต้องการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียนของ เลขประจำตัวประชาชน หรือ
 e-mail" หรือไม่ ดังรูปที่ 17 เมื่อเลือกเมนู "OK" ระบบฯ จะแสดงผล "[(ขั้นตอนที่ 2)]" ดังรูปที่ 18 เพื่อให้
 ตรวจสอบข้อมูลเมื่อข้อมูลถูกต้องแล้วให้กดปุ่ม "ตกลง" จะแสดงผล "[(ขั้นตอนที่ 3)]" เพื่อให้ "พิมพ์แบบ
 แจ้งการการลงทะเบียน"ดังรูปที่ 19

Gevennment Procurement Thai Government Procure	กาครัฐ กลับสูหนาแรกการลงทะเบยน ement
	222 מאונאבואר מאני
ช <mark>ั้นตอนที่ 1</mark> บันทึกข้อมูล ▶	ชื่นตอนที่ 2 ชื่นตอนที่ 3 ดรวจสอบข้อมูล ▶ พืมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน ▶ ชิบการลงทะเบียนออนไลน์
บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนหัวหน้าเ	จ้าหน้าที่พัสด
ข้อมูลหน่วยงาน	
* ประเภทหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการ
* ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการทั่วไป
* รหัส/ชื่อหน่วยงาน	0502 🔍 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและก็ฟ้า
สถานที่ปฏิบัติงาน	
 สานักงานตั้งอยุ สานักงานตั้งอยุ 	ยู่ที่เดียวกับหน่วยงานตามที่บันทึกข้างต้น ว่ดนละที่กับหน่วยงาน
* ชื่อสำนักงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและก็ฟ้า
* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่ 4 ถนนราชดำเนินนอก
(ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ช่อย ถนน) * วันเรื่อ	
⊸ัจงหวด * อำเภถ/เขต	ป้อมปราบศัตรูพ่าย
*	
* Window	rs Internet Explorer
* หมายเลขโทรศัพ <mark>ท</mark>	(0-2123-4567 ต่อ 1234)
ил 🧿	ต้องการจัดเก็บข้อมูลของ
ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้	เลขประจำตัวประชาชน : 3-1212-00535-54-9
* เลขประส	e-mail: jirada_rding@cgd.go.cn เช่หรอ เม
* ตำแหนง	นักจัดการงานที่วไป
ประเภทของระดับ	○ ระดับ
ระดับ	<ตัวเลือกระดับ> 🗸
กลุ่ม	วิชาการ 💌 กลุ่มย่อย ชำนาญการพิเศษ 💙
* เพศ	Оชาย ⊗ หญิง
 รันเตอนบเกต สภาบที่ติดต่อ/ที่อยู่ป้องบับ 	123/4 µ 11
(ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ชอย ถนน)	
* จังหวัด	นครราชสีมา 💌
* อำเภอ/เขต	เมืองนครราชสมา
* ตาบล/แขวง * ระเว่าไรษณ์เก	197300
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	084361111 เป็นชื่อหมายแลขโพรสัพพ์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)
* e-mail	Jirada_rung@cgd.go.th
* การลงทะเบียน	ปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและ มาปฏิบัติงานแทบบุคคลเดิม)
ศาน่าหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
	VRVVI
* ไส่รหัสที่เห็น	
	ybyylu
าม เอเหตุ : รายการทม ผอกจนสแดง ห	ท.เกยงมองกาหงแบบถูทิฟ
	ลงทะเบียน

รูปที่ 17 หน้าจอแสดงผล ยืนยันการจัดเก็บข้อมูลที่แก้ไข

urement Thai Government Procu	rement
Mar Government Hoed	วันที่ 3 พฤษภาคม 255:
ขั้นตอนที่ 1 มันทึกข้อมูล	ชิ้นเดอนที่ 2 ซิ้นเดอนที่ 3 ซิ้นเดอนที่ 4 ดรวจสอมข้อมูล ที่มิท่แบบแจ้งการลงทะเบียน จบการลงทะเบียนออนไลน์
ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนหัว	หน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ข้อมูลหน่วยงาน	
* ประเภทหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการ
* ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการทั่วไป
* รหัส/ชื่อหน่วยงาน	0502 🭳 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
สถานที่ปฏิบัติงาน	
 สานักงานตั้งม สานักงานตั้งม 	ยู่ที่เดียวกับหน่วยงานตามที่บันทึกข้างต้น ยู่คนละที่กับหน่วยงาน
* ชื่อสำนักงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและก็พ้า
* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)	เลขที่ 4 ถนนราชดำเนินนอก
* จังหวัด	กรุงเทพมหานคร 🤟
* อำเภอ/เขต	ป้อมปราบศัตรูพ่าย 🖂
* ตำบล/แขวง	วัดโสมนัส 🗸
* รหัสไปรษณีย์	10100
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)
หมายเลขโทรสาร	
e-mail	
ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน	
* เลขประจำตัวประชาชน	3 - 1212 - 00535 - 54 - 9 🭳 🛞
* ศำนำหน้า	นางสาว 🗸
* ชื่อ	จิรดา
* นามสกุล	รุ่งมณีรัตน์
* ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป
ประเภทของระดับ	🔿 ระดับ 💿 กลุ่ม
ระดับ	<ตัวเลือกระดับ> 🗸
กลุ่ม	วิชาการ 🕐 กลุ่มย่อย ข่านาญการพิเศษ ⊻
* เพศ	่ ชาย ๏ หญิง
∽ วนเดอนบเกต * สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน	01/11/2511 ระบุปเกดเบนบพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดบบบบบ) 123/4 ม.11
(ระบุ เลขท หมูท ตรอก/ขอย ถนน)	บครราชสีมา
* สำเภล/เขต	เมืองนครราชสีมา
* ຕຳາເລ/ແກເວ.	
* รหัสไปรษณีย์	32300
* หมายเอขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	
* e-mai	lirada rung@cod.go.th
* การลงทะเบียน	⊚ ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล ⊙ เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและ
สาย่านน้ำ (ผ้ปถึงได้เกินเป	มาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม)
พาหาหนา (ดูบฏบตง ในเดม) ชื่อ (ผู้ปฏิบัติสะวามอิน)	
บย (พูบฏบตง ในเตม) มามสถอ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
 ผาสถุล (ดูบฏิบตรานเตม) 	มายอีงต้องบับที่กข้อมอ
	นก้ไขข้อมูล ดกลง

รูปที่ 18 หน้าจอแสดง "[(ขั้นตอนที่ 2)]ตรวจสอบข้อมูล" หลังการแก้ไข "e-mail"

วันที่ 3 พฤษภาคม 2
ขึ้นดอนที่ 1 > ขึ้นดอนที่ 2 บันทึกข้อมูล ดรวจสอบข้อมูล ทิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน จบการลงทะเบียนออนไลน์
แบบแจ้งการดงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ระบบได้รับแจ้งการลงทะเบียนแล้ว โดยจะทำการตรวจสอบและแจ้งผลการลงทะเบียนให้ทราบภายใน 2 วัน เป้บต้ดจาก วันที่ได้รับแบบแจ้งการลงทะเบียน จึงขอให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนโดยเร็ว และหากให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนภายใน 15 วัน เป็นต้ดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข่อมูลการลงทะเบียนดังกล่าวออกจากระบบ
e - GP 01-0103 ดำดับการลงทะเบียน 8-2552-000003 วันที่สงทะเบียนในระบบ 03/05/2552
แบบแจ้งการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยจัดชื่อภาครัฐเพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP
ที
เรื่อง ขอแจ้งชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง ขอแจ้งชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสอยอง สำนักงานปลัอกระทรวงการช่องเชียวและก็เขา เพื่อเข้าใช้งานในระบบ a.GP
ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้
งงเรยนม แพยเบรตพง เรเน เ ขอแสดงความนับถือ
งจรยนม แพย เบรทพง เรเม เ ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ
งจรยนม แพย เบรทพง เระมา ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ
งจรรยนม แพยเบรทพง (ระนา) ขอแสดงความนับก็อ ลงชื่อ
ขอแสดงความนับก็อ ลงชื่อ
ขอแสดงความนับก็อ ลงชื่อ
ขอแสดงความนับก็อ ลงชื่อ

รูปที่ 19 หน้าจอ "[(ขั้นตอนที่ 3)]" "พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน" หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

<u>ขั้นที่ 5</u> การพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อเข้าใช้งานใน ระบบ e-GP"

(1) กรณีที่พบว่ายังมีข้อมูลที่ได้ลงทะเบียนผิดพลาดอีกใน [(ขั้นตอนที่ 3)] "แบบแจ้ง การลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP" ดังรูปที่ 19 ให้กดเมนู"แก้ไขข้อมูล" ระบบฯ จะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูล [(ขั้นตอนที่ 1)] ที่ผู้ลงทะเบียนได้ทำการบันทึกแก้ไขข้อมูลครั้ง ล่าสุด เพื่อให้ผู้ลงทะเบียนทำการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนอีกครั้ง ดังรูปที่ 20 แล้วดำเนินแก้ไข หรือ ดำเนินการในลักษณะเดียวกับ ขั้นที่ 3 ต่อไป

Government ระบบการจัดซื้อจัด	้จ้างภาครัฐ
Procurement Thai Government Pr	ocurement
	านท.5 พยุษภาพม 2552
ขึ้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล	ชิ้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล ที่มีพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน จบการลงทะเบียนออนไลน์
บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนหั	วหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ข้อมูดหน่วยงาน	
* ประเภทหน่วยงานภ	าครัฐ ส่วนราชการ 👻
* ประเภทย่อยหน่วยงานภ	าครัฐ ส่วนราชการทั่วไป
* รหัส/ชื่อหน่ว	ยงาน 0502 🔍 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
สถานที่ปฏิบัติงาน	
 สำนักงา สำนักงา 	นดั้งอยู่ที่เดียวกับหน่วยงานตามที่บันทึกข้างต้น นดั้งอยู่คนละที่กับหน่วยงาน
* ชื่อสานั	กงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและก็พ้า
* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปี (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ชอย	งอุบัน (ลขที่ 4 ถนนราชดำเนินนอก ถนน)
* 3	หรัด กรุงเทพมหานคร 🖌
* ฮาเภส	/เขต ป้อมปราบศัตรูพ่าย 😪
* ตำบล/	แขวง วัดโสมนัส
* รหัสไปร	ษณีย์ 10100
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับอ	iดต่อบันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)
หมายเลขโท	รสาร
	-mail
ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบ	ยน
* เลขประสาตัวประ	ภาชน 3 - 1212 - 00535 - 54 - 9 🔍 🗙
* คำน่	หน้า นางสาว 👻
	* ชื่อ จิรดา
* นา:	เสกุล รุ่งมณีรัตน์
* ตำ	เหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
ประเภทของ	ระดับ 🔿 ระดับ 💿 กลุ่ม
	ระดับ <ตัวเลือกระดับ> 💙
	กลุ่ม วิชาการ 💙 กลุ่มย่อย ข้านาญการพิเศษ 💙
· · · · · ·	เพศ ⊖ชาย ⊙หญิง
− วนเดอน	01/11/2511 ระบุบเกตเบนบพุทธศกราชในรูบแบบ (ววดดบบบบ)
* ผถานทดดตอ/ทอบูบ (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ชอย	123/4 11.11
* a	(เลเก เมืองมอรรวสสีมว
* daug/	
() เป็นสุข * ระวัสไขไร	NATE 122300
* หมายเอยโทรศัพท์สานรับอ	
* 4	-mail firada rung@cqd.go.th
* การลงทะ	 ⊙ ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล เบียน ○ เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและ
ศานำหน้า (ผู้ปฏิบัติงาเ	มาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม) แต้ม) ((
ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงาเ	ແດ້ມ)
นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงาง	ແຄ່ນ)
* ใส่รหัส	
หมายเหตุ : รายการที่มี <mark>ดอกจันส</mark> ี	<mark>แดง</mark> หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
	ลงทะเบียน

รูปที่ 20 หน้าจอแสดงตัวอย่างการแก้ไขข้อมูล

(2) กรณีข้อมูลที่ปรากฏในหน้าจอแสดงผล "แบบแจ้งการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่ พัสดุเพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP" ถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม "พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน" ระบบฯ จะแสดง หน้าจอยืนยันการพิมพ์แบบฟอร์มฯ และเมื่อกดปุ่ม "Print" ระบบฯ จะพิมพ์แบบฟอร์ม "แบบแจ้งการ ลงทะเบียนของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP ดังรูปที่ 21

🏉 ลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - Windows Internet	Explorer			
Seprint Separate Sepa	? 🗙			
General Options	e - GP 01-0103			
Select Printer FX Document Centre 405 PCL 6 on red HP Laser3et 2300 Series PCL 6 Microsoft Office Document Image Writer Status: Ready Location: Comment: Page Range	เกิดับการลงทะเบียน S-2552-000003 วันที่ลงทะเบียนในระบบ 03/05/2552 ธูเพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP องเที่ยวและกีฬา to file Preferences Find Printer 10/บต ป้อมปราบศัตรูพ่าย ไปรษณีย์ 10100 งงการท่องเที่ยวและกีฬา]			
Number of Selection ○ Current Page Pages: 1 Enter either a single page number or a single page range. For example, 5-12 Print จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา	of copies: 1 te 11 22 33 Cancel Apply Cancel Apply			
	ขอแสดงความนับถือ			
	ลงชื่อ			
	* ตั๋วและนุ่ง			
โทรศัพท์ โทรสาร	VI 1871 HV			
ข้อมูลผู้ลงทะเบียน				
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	กลุ่ม วิชาการ กลุ่มย่อย ช้ำนาญการพิเศษ			
เลขประจำตัวประชาชน 3-1212-00535-54-9	วันเดือนปีเกิด 01/11/2511			
ที่อยู่ปัจจุบัน 123/4 ม.11 ตำบล/แขวง โคกกรวด อำเภอ/เขต เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา 32300				
หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 084361111 e-mail address_jirada_rung@cgd.go.th				
การลงทะเบียน 🗹 ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล				

รูปที่ 21 หน้าจอแสดงสั่งพิมพ์ "แบบแจ้งการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ"

 (3) วิธีการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ ในการพิมพ์แบบฟอร์มให้ทำการตั้งค่าตามรูปจอภาพ ดัง รูปที่ 22 และดังรูปที่ 23

Paper Size:			Discussion of the second secon	and the second s
A4		~	Contractor El Concentración Universitation El Del Accentración El Del Accentración	nenne i sodel Ingen i sodel Ingen i sone Oscillationi anne Oscillationi
Source:			PELogen Pel Cont Ultrage d Descention University	and and a second
Automatically Sele	ect	~	1 File systems that is a second second Plange in File 17 and 10 mayor 17	anno 157 Alexangeringe protection Process
Headers and Foot Header Footer	ers			
Headers and Foot Header Footer Orientation	Margins	s (inches)		
Headers and Foot Header Footer Orientation Portrait	Margin: Left:	s (inches) 0.669	Right:	0.393

รูปที่ 22 หน้าจอแสดงการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ที่เป็น Margins "Inches"

Paper			Particular and a little and a l	and there is a second s
5ize:			Hard Charleson Period	energy of second
A4		~	Material Material States	and trajer terretering over
Source:			Coal alternation	enter 1 atti fano
Automatically Sele	ect	~	4 Pila score at 40.120 control 10.000 Pilation 10.000 Pilation	nan 'Di Maariponya parenya Prana mantanini, ratu
Footer				
Footer Orientation	Margin	s (millimeters)		
Footer Orientation • Portrait	Margin: Left:	s (millimeters)	Right:	10

รูปที่ 23 หน้าจอแสดงการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ที่เป็น Margins "millimeters"

(4) เมื่อทำการพิมพ์แบบแจ้งฯ เรียบร้อยแล้ว ระบบฯ จะยังแสดงหน้าจอใน [(ขั้นตอน ที่ 3)] ผู้ลงทะเบียนสามารถสั่งพิมพ์แบบแจ้งฯ ได้อีกครั้ง เมื่อพิมพ์แบบแจ้งฯ เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม "ขั้นตอน ถัดไป" ระบบฯ จะแสดง [(ขั้นตอนที่ 4)] จบการลงทะเบียนออนไลน์ ดังรูปที่ 24

Government Procurement	Thai Government Procurement	* 4 a	
		วันที่ 3 พฤษภาคม 2552	
	ชั้นตอนที่ 1 ชั้นตอนที่ 2 ชั้นตอนที่ 3 บันทึกข้อมูล ดรวจสอบข้อมูล พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเ	เบียน ► ขั้นตอนที่ 4 จบการลงทะเบียนออนไลน์	
	ห่านได้ดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว		
	โปรดปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปดังนี้		
	 นำแบบแจ้งการลงทะเบียนที่พิมพ์จากระบบ e-GP เสนอให้หัว 	หน้าสำนักงานลงนาม	
	 ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนที่ลงนามแล้วมาที่ 		
	สำนักมาตรฐานการจัดชื่อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) คระนักชื่อความความสะบบคระกาย และประมาณา	1 05 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	
	ารมอยู่ของต่อง ถึง ถึงแน่พระราม 6 แข้งหลามเต้นใน เขตพญาน 3. รอรับ e-mail แจ้งผลการลงทะเบียน	10 113010 MIN 1103 10300	
	ขอไห้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนโดยเร็ว และหากใม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเ นับถัดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข้อมลการลงทะเบียนอ	เบียนภายใน 15 วัน ออกจากระบบ	
	×		
	หากต้องการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน ท่านจะต้องใช้ "ลำดับการลงทะเบียน และเลขประจำดั	^{ู่} วัประชาชน" ในการเข้าสู่ระบบเพื่อแก้ไข	
	<mark>สำดับการลงทะเบียน :</mark> S-2552-000003		
	กลับสู่หน้าแรกการลงทะเบียน		

รูปที่ 24 หน้าจอ "[(ขั้นตอนที่ 4)]" "จบการลงทะเบียนออนไลน์"

(5) กรณีที่พิมพ์ "แบบแจ้งการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อเข้าใช้งาน ในระบบ
 e-GP" เพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงานลงนาม แต่ยังพบข้อผิดพลาดจากการลงทะเบียนนั้นอีก

(5.1) กรณีที่ยังไม่ออกจากหน้าจอ ตามรูปที่ 24 ให้กดเมนู "กลับสู่หน้าแรกการ ลงทะเบียน" ระบบฯ จะแสดงหน้าจอการลงทะเบียนสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ดังรูปที่ 4 อีกครั้งจากนั้น กดปุ่ม "ต้องการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน" ระบบฯ จะแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน ให้บันทึก ลำดับการลงทะเบียน และเลขประจำตัวประชาชน ดังรูปที่ 25

2 0 0	~	~
จดทาโดย	าเายคครเดช	พର୩ฅ

Gevernment StuUnisจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	กลับสู่หน้าแรกการลงทะเบียน
	วันที่ 3 พฤษภาคม 2552
แก้ไขข่อมูลการลงทะเบียน	
สำดับการลงทะเบียน (ไม่ต้องบัน	ทึกเครื่องหมายขีด(-))
เลขประจำตัวประชาชน	-
์ ดับหา ล้างดัวเลือ	in
สำนักบาตรรายการวัดซึ้ววัดว้างกาดรัร (สบา) กระบบักเสียลาง กบบพระราย 6 แขางสายแสนใน เขตพอเวไ	10 05/1/09/19/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/

รูปที่ 25 หน้าจอ "แก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน"

ให้บันทึกลำดับการลงทะเบียน และเลขประจำตัวประชาชนหากบันทึก

ข้อมูลเพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง ระบบฯ จะไม่ยอมรับต้องทำการบันทึกให้ครบและเมื่อบันทึกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม "ค้นหา" ระบบฯ แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ตามรูปที่ 6 เพื่อให้ทำการแก้ไขข้อมูล หรือดำเนินการในลักษณะเดียวกับขั้นที่ 4 ต่อไป

และกรณีที่จำลำดับการลงทะเบียนไม่ได้ ให้ลงทะเบียนใหม่ โดยเริ่ม ดำเนินการตั้งแต่ขั้นที่ 1 เนื่องจากหากผู้ลงทะเบียนไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ ภายใน 15 วัน ตามขั้นที่ 7 ระบบฯ จะลบข้อมูลการลงทะเบียนออกจากระบบ

(5.2) กรณีที่ออกจากระบบฯไปแล้ว ให้เข้าที่เว็บไซต์ http://www.gprocurement.go.th ระบบฯ จะแสดงหน้าจอหลัก "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" ดังรูปที่ 1 จากนั้นดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 5.1

จัดทำโดย นายอัครเดช พลชัย

<u>ขั้นที่ 6</u> การส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ ให้กรมบัญชีกลาง

เมื่อพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนฯ และหัวหน้าหน่วยงานลงนามแล้ว ให้ส่งแบบแจ้ง การลงทะเบียนฯ ดังกล่าว ให้กรมบัญชีกลางเพื่อตรวจสอบและอนุมัติต่อไป ดังนี้

 คลังเขต คลังจังหวัด หน่วยงานภาครัฐ (ส่วนกลาง) ส่งไปยัง สำนักมาตรฐาน การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพ 10400

 (2) หน่วยงานภาครัฐ (ส่วนภูมิภาค) ส่งไปยังสำนักงานคลังจังหวัดพื้นที่ ซึ่งหน่วยงาน นั้นตั้งอยู่

<u>ขั้นที่</u>7 การตรวจสอบแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ

เมื่อกรมบัญซีกลางได้รับแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ พร้อมกับสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอลงทะเบียนซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อย แล้ว กรมบัญชีกลาง จะตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน กับแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ ที่ได้รับตามรายการ ดังนี้

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
1. ที่/วันที่	แบบแจ้งการลงทะเบียนฯ ต้องมีเลขที่
	หนังสือออก และวันเดือนปี ที่ออกหนังสือ
2. แบบแจ้งการลงทะเบียนฯ	แบบแจ้งการลงทะเบียนฯ ต้องตรงกับ
	บทบาทและหน้าที่ของผู้ขอลงทะเบียน เช่น
	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องเป็น "แบบแจ้ง
	การลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อ
	เข้าใช้งานในระบบ e-GP" เป็นต้น
3. ลำดับการลงทะเบียน	ลำดับการลงทะเบียน ต้องตรงกับข้อมูล
	ซึ่งได้ลงทะเบียนไว้ในระบบฯ
4. ชื่อสำนักงาน	และรหัสหน่วยงานระดับกรม คือ
	กรมบัญชีกลาง และรหัสหน่วยงาน 0304
	ตามลำดับ เป็นต้น
5. การลงนามของหัวหน้ำหน่วยงาน	แบบแจ้งการลงทะเบียนฯ จะต้องมีการ
	ลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงาน

คำอธิบายรายการการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน กับ แบบแจ้งการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ตามรูปที่ 21

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
<u>ข้อมูลผู้ลงทะเบียน</u>	
6. คำนำหน้า	คำนำหน้า ของผู้ลงทะเบียนจะต้องตรงกับ
	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนา
	ทะเบียนบ้านที่แนบ กรณีไม่ตรงกันต้องมี
	เอกสารหลักฐานแสดงว่าได้มีการ
	เปลี่ยนแปลง คำนำหน้า นั้น ๆ
7. นามสกุล	นามสกุล ของผู้ลงทะเบียนจะต้องตรงกับ
	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนา
	ทะเบียนบ้านที่แนบ กรณีไม่ตรงกันต้องมี
	เอกสารหลักฐานแสดงว่าได้มีการ
	เปลี่ยนแปลง นามสกุล นั้น ๆ
8.ต่ำแหน่ง และระดับ	ตำแหน่ง และระดับ ต้องตรงกับข้อมูลที่
	ผู้ลงทะเบียนได้บันทึกไว้ (ข้อมูลปรากฏ
	ตามที่ระบบฯ แสดงหน้าจอ)
9. เลขประจำตัวประชาชน	ต้องตรงกับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
	หรือสำเนาทะเบียนบ้านที่แนบ
10. วัน เดือน ปีเกิด	ต้องตรงกับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
	หรือสำเนาทะเบียนบ้านที่แนบ
11.ที่อยู่ปัจจุบัน	ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ลงทะเบียน ต้องตรงกับ
	ข้อมูลที่ผู้ลงทะเบียนได้บันทึกไว้ (ข้อมูล
	ปรากฏตามที่ระบบฯ แสดงหน้าจอ)
12. หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ ของผู้
	ลงทะเบียน ต้องตรงกับข้อมูลที่ผู้ลงทะเบียน
	ได้บันทึกไว้ (ข้อมูลปรากฏตามที่ระบบฯ
	แสดงหน้าจอ)
13. e-mail address	e-mail address ของผู้ลงทะเบียน ต้อง
	ตรงกับข้อมูลที่ผู้ลงทะเบียนได้บันทึกไว้
	(ข้อมูลปรากฏตามที่ระบบฯ แสดงหน้าจอ)
14. การลงทะเบียน	ให้ใส่ 🗸 ใน 🗌 กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
	🗌 ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล
	🛛 เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลใน
รายการข้อมูล	คำอธิบาย
---------------	---
	ระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมา
	ปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม)
15. เอกสารแนบ	ให้ใส่ 🗸 ใน 🗌 เมื่อได้แนบสำเนาบัตร
	ประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน มา
	ด้วยแล้ว

<u>ขั้นที่ 8</u> แจ้งผลการลงทะเบียน

เมื่อกรมบัญซีกลางตรวจสอบและอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว จะแจ้งผลการอนุมัติไปยัง "e-mail" ตามที่ผู้ลงทะเบียนได้ระบุไว้ในข้อมูลการขอลงทะเบียน ดังรูปที่ 26



รูปที่ 26 หน้าจอแสดงผล "แจ้งการอนุมัติการลงทะเบียน"

8. การเข้าสู่ระบบครั้งแรก (First Time Login)

<u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าใช้ระบบฯ

จากรูปที่ 26 เมื่อผู้ลงทะเบียนได้รับแจ้งรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ทาง e-mail แล้วสามารถ login เข้าใช้งานในระบบ e-GP ครั้งแรก โดยกด Link เข้าสู่เว็บไซต์เข้าสู่เว็บไซต์

http://www.gprocurement.go.th จาก e-mail ที่ได้รับแจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียน แสดงดังรูปที่ 27 และ 28

	เข้าสู่ระบบครั้งแรก		
	* รหัสผู้ใช้	รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า 6 ตัวอีกษร แต่ไม่เกิน 20 ตัวอักษร ท่ามมีข่องว่าง ต้องใช้ตัวอีกษรภาษาอังกฤษ (อ-z, A-z) ตัว อักษระ และตัวเลข (0-9) เครื่องหมายจุด และบิดเล้นใด้ (Underscore) เท่านั้น	
	* รหัสผ่าน	รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า 7 ตัวอีกษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร ท้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัว อักขระ และตัวเลข (0-9) เท่านั้น	
	หมายเหตุ : รายการที่มี <mark>ดอกจันสีแดง</mark> หม	มายถึงต้องบันทึกข้อมูล	
		ตกลง	
สำนักมาตรฐานก	ารจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชิกลาง เ	ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2298-6300-4 🦷 FA	\GN0113 v 2.6.0

รูปที่ 27 หน้าจอการเข้าสู่ระบบ e-GP ครั้งแรก

~ ° ¢	~	~
จดทาโดย	าเายคครเดช	พ⊚๙ฅ

เข้าสู่ระบบครั้งแรก * รหัสผู้ใช้ 3101000635132 รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า 6 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 20 ตัวอักษร ท่านมีข่อว่าง ต่องใช้ตัวอักษรกาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัว อักษร และตัวเลข (0-9) เครื่องหมายรุด และขึดเล้นใต้ (Underscore) เท่านั้น * รหัสผ่าน ••••••• ที่บมมีช่อว่าง ต้องใช้ตัวอักษรถาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัว อักษร และตัวเลข (0-9) เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสิแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล	Procurem	Thai Government Procu	rement วันที่ 16 มี	ใถุนายน 2552
เข้าสูระบบครั้งแรก				
รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า 6 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 20 ตัวอักษร * รหัสผู้ใช้ 3101000635132 * รหัสผ่าน * รหัสผ่าน * รหัสผ่าน * รหัสผ่าน * รหัสผ่าน * รหัสผ่าน * รหัสผ่าน * รายการที่มี ดอกจันถึสแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล ผกลง		เข้าสู่ระบบครั้งแรก		
* รหัสผ่าน รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า 7 ดัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร ทำมมีช่องวาง ต่องใช้ตัวอักษรกาษาอังกฤษ (อ-z, A-Z) ดัว อักษระ และดัวเลย (0-9) เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันถึแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล ดกลง		* รหัสผู้ใช้	รุปแบบ : มีความยาวมากกว่า 6 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 20 ตัวอักษร 3101000635132 ทำมมิช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-z) ตัว อักษระ และตัวเลข (0-9) เครื่องหมายจุด และข็ดเส้นใต้ (Underscore) เท่านั้น	
หมายเหตุ : รายการที่มี <mark>ดอกจันสีแดง ห</mark> มายถึงต้องบันทึกข้อมูล ดกลง		* รหัสผ่าน	รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า 7 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร ทำมนมีของว่าง ด้องใช้ตัวอีกษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัว อักษระ และดัวเลข (0-9) เท่านั้น	
ดกลง		หมายเหตุ : รายการที่ม <mark>ี ดอกจันสีแดง</mark> เ	หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล	
			enas	
สำนักมาตรฐานการจัดขี้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามแสนใน เขตพญาไท กรุงเทพนหานคร 10400 โทร. 0-2298-6300-4 FAGN0113 v 2.6.0	สำนักมาตรฐาเ	เการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลา	ว ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2298-6300-4 🦷 F	AGN0113 v 2.6.0

รูปที่ 28 หน้าจอ การ log in เข้าสู่ระบบครั้งแรก

คำอธิบาย รายการการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบครั้งแรก ตามรูปที่ 28

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
เข้าสู่ระบบครั้งแรก	
1. วหัสผู้ใช้	บันทึกรหัสผู้ใช้ ตามที่ได้รับแจ้งทาง e-mail (ตามที่ผู้ลงทะเบียนได้ ระบุไว้ใบข้อบอการขอองทะเบียบ)
2. รหัสผ่าน	บันทึกรหัสผ่าน ตามที่ได้รับแจ้งทาง e-mail (ตามที่ผู้ลงทะเบียนได้
	ระบุไว้ในข้อมูลการขอลงทะเบียน)

<u>ขั้นที่ 2</u> การแก้ไขรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านใหม่

จากรูปที่ 28 เมื่อบันทึกรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ที่ได้รับแจ้งทาง e-mail แล้วให้กดปุ่ม "ตกลง" ระบบฯ จะตรวจสอบข้อมูลรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ดังนี้

กรณีที่รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ เพื่อให้กำหนดแก้ไข
 รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านและคำถามช่วยจำ โดยประกอบด้วย "รหัสผู้ใช้ถาวร" "รหัสผ่านใหม่" "ยืนยันรหัสผ่าน"
 "คำถาม" และ "คำตอบ" ของคำถามช่วยจำ แสดงดังรูปที่ 29

(2) กรณีที่รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ระบบฯ จะแสดงข้อความ "ค้นหารหัสผู้ใช้และ รหัสผ่านในฐานข้อมูลไม่พบ" ให้ใส่รหัสผู้ใช้ชั่วคราว และรหัสผ่านชั่วคราว ให้ถูกต้องอีกครั้ง

	Government Procurement Thai Government Procu	งภาครัฐ rement	ออก วันซี่ 16 มิ	จากระบบงาน อนายน 2552
	แก้ไขรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน			
	* รหัสผู้ใช้ถาวร	3101000635132	ดรวจสอบรหัสผู้ใช้	
			ຽປແນນ : ນີຄວານຍາວນາກກວ່າ 6 ທັວລັກษร ແຫ່ໃນ່ເກີນ 20 ທັວ ລັກພຣ ກຳນນີຍວ່າວ່າ ທ້ອວໃຫ້ທັວລັກພຣການອາວິທດອບ (a-z, A-Z) ທັວລັກນຣະ ແລະຕົວເລນ (0-9) ເຄຣື່ວນหນາຍຈຸດ ແລະນົດເສ້ນໃຫ້ (Underscore) ເກ່ານັ້ນ	
	* รหัสผ่านใหม่	•••••	รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า 7 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัว อักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัวอักขระ และตัวเลข (0-9) เท่านั้น	
	* ยืนยันรหัสผ่าน	•••••	บันทึกให้เหมือนกับรหัสผ่านใหม่	
	คำถามช่วยจำ			
	* ศาถาม	บุคคลสำคัญ 💙		
	* ศาตอบ	เจ้านาย		
	หมายเหตุ : รายการที่มี <mark>ดอกจันลีแดง</mark>	หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล		
	การเข้าใช้งานในระบบฯ คร้	ึ่งต่อไปให้ Login โดยใช้ รหัสผ่าง	เริงหม่	
		ยืนยัน		
ನ	านักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลา	ง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เ	ขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2298-6300-4 🦷 FA	GN0113 v 2.6.0

รูปที่ 29 หน้าจอ "แก้ไขรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน" สำหรับการเข้าใช้งานครั้งต่อไป

คำอธิบาย รายการการบันทึกข้อมูลแก้ไขรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน สำหรับเข้าใช้งานครั้งต่อไป ตามรูปที่ 29

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
แก้ไขรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน	
1. รหัสผู้ใช้ถาวร	บันทึกรหัสผู้ใช้ถาวร ที่ผู้ใช้งานต้องการกำหนดใหม่ สำหรับ
	การเข้าใช้งานในระบบฯ ครั้งต่อไป โดยมีความยาว
	มากกว่า 6 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 20 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง
	ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัวอักขระ และ
	ตัวเลข (0-9) เครื่องหมายจุด และขีดเส้นใต้ (Underscore)
	เท่านั้น
2. รหัสผ่านใหม่	บันทึกรหัสผ่านใหม่ ที่ผู้ใช้งานต้องการกำหนด สำหรับการ
	เข้าใช้งานในระบบฯ ครั้งต่อไป โดยมีความยาวมากกว่า 7

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
	ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้
	ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัวอักขระ และตัวเลข
	(0-9) เท่านั้น
3. ยืนยันรหัสผ่าน	บันทึกยืนยันรหัสผ่าน ที่ผู้ใช้งานต้องการกำหนด สำหรับ
	การเข้าใช้งานในระบบฯ ครั้งต่อไป ต้องกำหนดเหมือนกับ
	รหัสผ่านใหม่ ในข้อ 2
คำถามช่วยจำ	
4. คำถาม	เลือกคำถามช่วยจำ ที่ผู้ใช้งานต้องการกำหนด จากที่ระบบ
	กำหนดไว้
5. คำตอบ	บันทึกคำตอบของคำถามช่วยจำ ในข้อ 4 ซึ่งผู้ใช้งานเลือก
	กำหนดไว้

(3) เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วน กดปุ่ม "ยืนยัน" ระบบฯ จะแสดงข้อความถาม "ต้องการ แก้ไขรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน" ดังรูปที่ 30 หรือไม่ เมื่อกดปุ่ม OK จะแสดงหน้าจอหลัก "ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ" ให้ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับขั้นที่ 1 ของหัวข้อ การลงทะเบียนฯ แล้ว Log in โดยใช้รหัสผู้ใช้ถาวร และรหัสผ่านใหม่ต่อไป

Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ออก Thai Government Procurement วันที่ 16 มี	กจากระบบงาน มิถุนายน 2552
แก้ไขรหัสผู้ไข้และรหัสผ่าน * รหัสผู้ใช้ถาวร 3101000635132 ครวจลอบจาสผู้ไข้ รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า 6 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 20 ตัว	
andes ການມະລວກາວ ຄວະເອກລາດປະສາກະກວດຖາດຍູ (a-z, A-z) ຫົວລັກອະ ແຂະລັດເລຍ (0-9) ເອົາລັດປະການອາດ ແລະນີດແລ້ນໃຫ້ (Underscore) ເທ່ານັ້ນ Syliuu: ມີຄວາມຍາວມາດກວ່າ 7 ຄົວລັດປະສາແຫ້ໄມ່ເກີນ 15 ຫົວ ທີ່ວ່າ ດ້ອງ ເຮັດອີກລັດປະສາກະຫລັດຖະ (a-z, A-z) ທານ ຄວາງ ເອົາລັດປະສາກະຫລັດຖະ (a-z, A-z) ທານ (0-9) ເທ່ານັ້ນ	
คำถามช่วยจำ อ้องการแก้ไขรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ใช่หรือไม่	
หมายเหตุ : รายการที่ การเข้าใ: OK Cancel ยินอน	
สำนักมาตรฐานการจัดชื่อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพนหานคร 10400 โทร. 0-2298-6300-4 🛛 F	AGN0113 v 2.6.0

รูปที่ 30 หน้าจอแสดงผลยืนยัน "การแก้ไขรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน"

9. การเข้าใช้งานในระบบฯ ครั้งต่อไป

เมื่อผู้ลงทะเบียน ได้กำหนดรหัสผู้ใช้ถาวร และรหัสผ่านใหม่แล้ว ให้เข้าที่เว็บไซต์ http://www.gprcurement.go.th โดยดำเนินการเช่นเดียวกับ ขั้นที่ 1 ของหัวข้อ การลงทะเบียนฯ จากรูปที่ 31 ให้คลิก เลือก "ระบบงานใหม่" ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 32 ให้ Login ด้วยรหัสผู้ใช้ถาวร และรหัสผ่าน ที่กำหนดใหม่ จากนั้น คลิกที่เครื่องหมาย 찬 ระบบฯ จะแสดงหน้าจอเมนูรายการการใช้งานระบบของ สำนักงานคลังจังหวัด ดังรูปที่ 33 สำหรับการใช้งานรายการต่างๆ จะกล่าวถึงในหัวข้อต่อไป

Gevernment	<mark>ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ</mark> Thai Government Procurement	นที่ 30 เมษายน 2552
	ลงทะเบียน	
	การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ	
	การลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป	
	การลงทะเบียนผู้ค้ากับกาครัฐ	
	ระบบงานใหม่	
สำนักมาตรฐานการจั	ดชื่อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2298-6300-	-4 v 2.6.0

รูปที่ 31 หน้าจอเลือกระบบการ "ลงทะเบียน"

S:UUNISวัญชื่อ Greenment Procurement Thai Government	าัดาามกาครัฐ ^{Procurement} โปร่มใสทุกขั้นุกอน สะุถุวก รวณุริวุ
	การจัดชื้อจัดว้าวเขานระบบออนไลน์
	แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP

รูปที่ 32 หน้าจอการ login เข้าใช้งานระบบฯ

Government Procurement Thai Government Procurement	ออกจากระบบงาน วันที่ 21 ตุลาคม 2551 พรนภา สุธานรัดน์ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ลงทะเบียนหน่วยงานภาครั ฐ	
รายการขอลงทะเบียน	
รายการผู้ใช้งาน	
ดูข้อมูลการลงทะเบียน	
ข้อมูลส่วนบุคคล	
▶ แก้ไขข้อมูล	
▶ เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน	
สำนักมาตรฐานการจัดชื่อจัดจำงภาดรัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 นขวงสามเสนใน เขตพญาไ	ท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2298-6300-4 FAGNMENU v 2.3.0

รูปที่ 33 หน้าจอเมนูรายการ การใช้งานของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

10. แก้ไขข้อมูล

<u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าระบบแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

จากรูปที่ 33 เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ให้คลิกที่ "แก้ไขข้อมูล" ระบบฯ จะนำ ข้อมูลที่ผู้ลงทะเบียนไว้แล้วมาแสดงให้ทำการแก้ไข ดังรูปที่ 34

ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง Thai Government Procure	ภาครัฐ ement วันที่ 31 ตุลาคม 2: พรนภา สุธานรัตน์ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที
ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ	
แก้ไขข้อมูล	
ข้อมูลส่วนบุคคล	
* เลขประจำตัวประชาชน	3 - 1499 - 00071 - 27 - 5
* ศานาหน้า	นางสาว
* ชื่อ	พรนภา
* นามสกุล	สุธานรัตน์
* ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป
ประเภทของระดับ	⊖ระดับ ⊛ กลุ่ม
ระดับ	<ตัวเลือกระดับ> 🗵
กลุ่ม	วิชาการ 💌 กลุ่มย่อย ซ้านาญการ 💌
* เพศ	⊖ชาย ⊚หญิง
* วันเดือนปีเกิด	24012515 ระบุปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
* สถานที่ที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ชอย ถนน)	รัชดาภิเษก
* จังหวัด	กรุงเทพมหานคร 💌
* อำเภอ/เขต	ดีนแดง 🐱
* ตำบล/แขวง	ดินแดง 😒
* รหัสไปรษณีย์	10400
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	0-2123-4523 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)
* e-mail	Pronnapa@cgd.go.th
* ไส่รหัสที่เห็น	u4PtQs
หมายเหตุ : รายการที่มี <mark>ดอกจันสีแดง</mark> หม	มายถึงต้องบันทึกข้อมูล
	บันทึก

รูปที่ 34 หน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล แสดงตัวอย่างการแก้ไข "วัน เดือน ปีเกิด"

<u>ขั้นที่ 2</u> การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

คำอธิบายรายการการบันทึกข้อมูลแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ตามรูปที่ 34 (ซึ่งสามารถแก้ไขได้ จำนวน 16 รายการ)

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
1.คำนำหน้า	เลือกคำนำหน้าชื่อของผู้ใช้งาน ที่ต้องการแก้ไข
2.ขี้อ	บันทึกชื่อของผู้ใช้งาน ซึ่งต้องการแก้ไข
3.นามสกุล	บันทึกนามสกุลของผู้ใช้งาน ซึ่งต้องการแก้ไข
4.ตำแหน่ง	บันทึกตำแหน่งที่ต้องการแก้ไข ของผู้ใช้งาน
	ในหน่วยงานนั้น ๆ
5.ประเภทของระดับ	เลือก 🔿 ระดับ หรือ 🔿 กลุ่ม ของผู้ใช้งาน
	ซึ่งต้องการแก้ไข
6.วะดับ	เลือก 🛈 ระดับ ซึ่งต้องการแก้ไข โดยเลือกจากที่
	ระบบกำหนดให้ (ระดับ 1 – ระดับ 11) กรณีไม่มี
	ระดับไม่ต้องเลือก
7.กลุ่ม	เลือก 🛈 กลุ่ม ซึ่งต้องการแก้ไข โดยเลือกจากที่
	ระบบกำหนดให้(กลุ่มทั่วไป,วิชาการ,อำนวยการ และ
	บริหาร) และต้องเลือกกลุ่มย่อยของผู้ลงทะเบียน
	จากที่ระบบกำหนดให้ ซึ่งต้องสอดคล้องกับกลุ่ม
	ที่แก้ไข
8.IWA	เลือกเพศของผู้ใช้งาน ซึ่งต้องการแก้ไข จากที่ระบบ
	กำหนดให้ () ชาย หรือ () หญิง
9.วันเดือนปีเกิด	กรณีแก้ไข วันเดือนปีเกิด ของผู้ใช้งาน ต้องแก้ไขให้
	ถูกต้องตรงกับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ
	สำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ที่แสดง ว่า วันเดือนปี
	เกิดนั้นถูกต้อง โดยระบุปีเกิด เป็นพุทธศักราชใน
	รูปแบบ (ววดดปปปป)
10.สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน	แก้ไขบ้านเลขที่,ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน,หมู่ที่,ตรอก/ซอย
(ระบุเลขที่ หมู่ที่ ตรอก /ซอย ถนน)	หรือ ถนน ของผู้ใช้งานที่สามารถติดต่อได้ โดยไม่
	รวมตำบล,อำเภอ และจังหวัด

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
11.จังหวัด	เลือกแก้ไขจังหวัด ที่ผู้ใช้งานอยู่ จากที่ระบบ
	กำหนดให้
12.อำเภอ/เขต	เลือกแก้ไข อำเภอ/เขต ที่ผู้ใช้งานอยู่ จากที่ระบบ
	กำหนดให้
13.ตำบล/แขวง	เลือกแก้ไข ตำบล/แขวง ที่ผู้ใช้งานอยู่ จากที่ระบบ
	กำหนดให้
14.วหัสไปรษณีย์	แก้ไขรหัสไปรษณีย์ให้ตรงตามที่อยู่ที่ผู้ใช้งานบันทึก
	ข้างต้น
15.หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	แก้ไขเบอร์โทรศัพท์ของผู้ใช้งาน ให้เป็นหมายเลข
	เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ตามรูปแบบที่
	กำหนด เช่น 0-2273-9614 ต่อ 6777 เป็นต้น
16.e-mail	แก้ไข e-mail ของผู้ใช้งาน ที่จะใช้ในการรับแจ้งผล
	การอนุมัติการลงทะเบียน ให้ถูกต้องตามที่
	ผู้ใช้งานต้องการ ทั้งนี้ ต้องเป็น e-mail ของหน่วยงาน
	เท่านั้น
17.ใส่วหัสที่เห็น	บันทึก "ใส่รหัสที่เห็น" ให้ตรงกับที่ระบบกำหนด
	เพื่อเป็นการยืนยันการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อดำเนินการ "แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล" เรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม "บันทึก"ยืนยันการแก้ไข ระบบฯ จะ แสดงหน้าจอยืนยันการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ดังรูปที่ 35 เมื่อคลิกที่ปุ่ม OK ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 36

Government Procurement Thai Government Procurement	กลับสู่เมนูหลัก ∣ ออกจากระบบงาน วันที่ 16 มิถุนายน 2552 แสวง ชูโด : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ แต่วัวของ	
ข้อบอส่วนบุคคอ	
* Laguisvatačni svoranu 3 1010 00635 13 2	
* dolomia	
* * *	
* บามสกอ ที่โต	
* ต่าแหน่ง นักวิชาการ	_
ประเภทของระดับ ⊙ระดับ ⊙กล่ม	
 * วันเดือน * วันเดือน * วันเดือน * สถานที่ที่ติดต่อ/ที่อยู่ (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ดรอก/ชอย * ส * ส OK Cancel * อำเภอ/งอย * สาบล/เขาง * บางรักพัฒนา * รังสัปประชับขั้น 	2] าก(วว⊎⊎ฦฦฦฦ)
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 02-2056641 ต่อ 1538 บับทึกหมายเล	อขโพรสัพพ์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)
* e-mail savong@cgd.go.th	
* เสรารัสท์เห็น ukgmuh	
หมายเหตุ : รายการที่มี <mark>ดอกจันสีแดง</mark> หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล	
บันทึก	

รูปที่ 35 หน้าจอแสดงผลยืนยัน "การจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียน"

~ ~ ~	2	~
จดทาโดย	าเายคครเดช	พดศย

rocurement Thai Government Procure	ราคาอน ement วันที่ 16 มิถุนายน 255: แสวง ซูโด : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ฟัสง
ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ	
แก้ไขข้อมูล	
ข้อมูลส่วนบุคคล	
* เลขประจำตัวประชาชน	3 - 1010 - 00635 - 13 - 2
* ตำนำหน้า	นาย
* ชื่อ	แสวง
* นามสกุล	ชูโต
* ตำแหน่ง	นักวิชาการ
ประเภทของระดับ	⊖ ระดับ ⊚ กลุ่ม
* วันเดือน * สถานที่ที่ดิดต่อ/ที่อยู่รั (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย * ส * ส * ฮาเภอ/เขต	ช้อความแล้ง I1902: บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว OK บางบวทอง
* ตำบล/แขวง	บางรักพัฒนา 👱
* รหัสไปรษณีย์	11000
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	02-2056641 ต่อ 1538 ปันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)
* e-mail	savong@cgd.go.th
* ใส่รหัสที่เห็น	ukgmUH
หมายเหตุ : รายการที่ม <mark>ี ดอกจันสีแดง</mark> ห	มายถึงต้องบันทึกข้อมูล
	บันทึก

รูปที่ 36 หน้าจอแสดงผล "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว" จบขั้นตอน แก้ไขข้อมูล

11. เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

<u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าระบบเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

จากรูปที่ 33 เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน ให้คลิกที่ข้อมูลส่วนบุคคลและคลิก

"เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน" ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 37 จากนั้นดำเนินการในขั้นต่อไป

ดงทะเบียนหน่วยจัดชื่อภาคริฐ	
เปลี่ยนแปลงาหัสผ่าน	
* รพัสดารมเสียง	ຽປແບບ : ມີຄວາມຄາວມາກກວ່າ 7 ທົ່ວລັກສະ ແຕ່ໃນປາຍ 15 ຄົວລັກສະ ການມື້ນ້ອວວ່າຈ ຄົວເໃຫ້ຄົວມີກອະກາສາລັຈກຄຸສ (a-z, A-Z) ຄົວ ມີການຮະ ແລະທຳແຫນ (0-9) ເກ່ານັ້ນ
inclurisator *	ຽບ່ແນນ : ມີຄວາມຍາວມາກກວ່າ 7 ທົ່ວດັກສະ ແຕ່ໃນເກີນ 15 ຄົວດັກສະ ທ່ານມື້ນີ້ລະວ່າ: ຄົລະໃຫ້ກົວດັກສະກາສາດັ່ວກອສ (a-z, A-Z) ຄົວ ຜັກນະະ ແລະທັນລະ (0-9) ເທ່າສົ່ນ
- อื่นอันรหัสง่าน	บันทึกให้เหมือนกับรหัสผ่านใหม่
หมายเหตุ : - รายการหม ดอกริมส์แต่อ หมายถึงต่องบันห - การเข้าใช้งานในระบบฯ ครั้งต่อไปไห้ Login	เกษออุล โดยใช้ รหัสง่านใหม่ อินอะ

รูปที่ 37 หน้าจอ "เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน"

<u>ขั้นที่ 2</u> การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

คำอธิบายรายการการบันทึกข้อมูลเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ตามรูปที่ 37

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน	
1. รหัสผ่านเดิม	บันทึกรหัสผ่านเดิม ที่ผู้ใช้งานกำหนดไว้ครั้งล่าสุด
2. รหัสผ่านใหม่	บันทึกรหัสผ่านใหม่ ที่ผู้ใช้งานต้องการกำหนดใหม่
	โดยมีความยาวมากกว่า 7 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15
	ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ
	(a-z, A-Z) ตัวอักขระ และตัวเลข (0-9) เท่านั้น
3. ยืนยันรหัสผ่าน	บันทึกยืนยันรหัสผ่าน ให้เหมือนกับรหัสผ่านใหม่ ในข้อ 2

เมื่อบันทึก "รหัสผ่านเดิม" กำหนด "รหัสผ่านใหม่" และ "ยืนยันรหัสผ่าน" ที่ต้องการแล้ว กดปุ่ม "ยืนยัน" ระบบฯ จะแสดงข้อความ "ต้องการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน"ดังรูปที่ 38 หรือไม่ จากนั้น กดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

ดงทะเบียนหน่วย	จัดชื่อภาครัฐ				
เปลี่ยนแปลงรหั	teina				
	* รารัสธรานเสีย	•••••	ູ ຮູປແນນ : ມີອວາມນາ ທ່ານເຮັຟລະວ່າະ ອໍລະໃ ລັດນາະ ແລະອັງແລນ	ານາາກາວ່າ 7 ທົ່ວລັກອາຣ ແທ່ໃນ່ເກັ້ນ 15 ທົ່ວລັກອາ ໃຫ້ຄົວລັກພຣກາພາລັວກຄຸນ (a-z, A-Z) ທົ່ວ (0-9) ເທ່າສັ້ນ	r
	• รหัสง่านใหม่	ows Internet Explor	er 🕅	ງາກກວ່າ 7 ສົວລັກອະ ແສໄປເກັນ 15 ສົວລັກອາ ຂັບນັກອະການາລັວກຄຸນ (a-z, A-Z) ສົວ -9) ເທານັ້ນ	5
	* ยิ่มยันรพัสด่าน	11909: doormald:	nudaminin tehnolu	induction i	
หมายเหตุ : - ราย - การ	าารที่มี <mark>ดอกจับสินดง</mark> เข้าใช้งานในระบบฯ คร ั	OK (Cancel		
		5404			

รูปที่ 38 หน้าจอแสดงผล "การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน" จบขั้นตอน เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

12. ลืมรหัสผ่าน

<u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบลืมรหัสผ่าน

กรณีผู้ใช้งาน ลืมรหัสผ่าน แต่ยังจำรหัสผู้ใช้งานได้ ให้เข้าที่เว็บไซต์

http://www.gprocurement.go.th คลิก "ลงทะเบียนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบใหม่)" ดังรูปที่ 39 ระบบฯ จะแสดงหน้าจอลงทะเบียน ดังรูปที่ 40 จากนั้นคลิกเลือก "ระบบใหม่" ระบบฯ แสดงหน้าจอดังรูปที่ 41 ที่ "ลืมรหัสผ่าน" เลือกตัวเลือกระบบการลงทะเบียนเป็น "ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ" จากนั้นคลิกที่ปุ่ม เล้วดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

Government Procurement www.gprocurement.go.th	เปิตเพย โปร่งใส โยงใยภาครัฐ ขจัดพูกขาต เพิ่มโอกาสการแข่	กระเกรวงการกล่าง
	หน่วยงานที่เกี่	ยวข้อง I เกี่ยวกับองค์กร I ติดต่อเรา
าดชอาดาาง ราคากลาง ผูทงงาน	กฎระเบยบ ขาว/กากรรม	
is deve	Thai Government Procurement Web- loped to provide all government procurement inform	-site nation of public agencies
	การใช้รทัส Username / Password	ລນກະເບີຍແຄາຮຈັດປີວຈັດຈ້ານກາກຮັງ (ຮະບບໃหມ່)
ประกาศฉัดซื้อฉัดฉ้าง	🖌 แก้กังงวน	• Noatos
อังกา สายคอยของ เขา ค้นหาข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง ของส่วนราชการ/- ของรัฐ ประกาศแปลี่ยนแปลง/ยกเลิก	หน่วยงาน รายชื่อผู้ทั้งงาน รายชื่อผู้ทั้งงาน ที่ถูกเพิกลอน และมพิ ค. ร.ม./ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง lick Here >> Click Here >>	ตวามเคมีอนใหว ระเบียงสำนักมายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2552 เพ!!
ทันหาข้อมูล เปลี่ยนแปลง/ยกเล็ก การจัดซ้อจี ส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ ประกาศเปลจัดชื่อจัดจ้าง	(ดจ้าง ของ หลักเกณฑ์การทำนวนราคากลางงานก่อสร้าง ตามมติคณะ รัฐมนตรี เมื่อวันที่ 6 ก.พ. 2550 ราคาวัสดุก่อสร้าง EW!! Ilok Here ≫ Click Here ≫ Ω กฏระเบีย∪	* ที่ กด 0421.4/2224 ลงรันที่ 30 มิถุนายน 2552 เรื่อง การลงทะเมียนเพ็ตเข้าไข้งานในระบบการจัดซื้อ จัดจ้างการรัฐ ด้วยระบบอิเล็การอนิกส์ (e- Government Procurement : e-GP)
ต้นหาข้อมูล ประกาศผลจัดชื่อจัดจ้าง ของส่ว หน่วยงานของรัฐ C	วนราชการ/ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนช้อมความเข้าใจ / แนวทางปฏิบัติ /หนังสือเวียน /มติคณะรัฐมนตรี/สิทธิ พิเศษ lick Here >> Click Here >>	■พา: * ที่ กด (กวพ)0421.3/ว193 ลูงวันที่ 8 มิถนายน 2552 เรื่อง การยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบ สำนักนายก

รูปที่ 39 หน้าจอหลัก "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ"

Gevernment	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ <mark>ทดลองใช้งาน</mark> Thai Government Procurement ชนที 29 มิ	ถุนายน 2552
	ลงทะเบียน	
	การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ	
	การลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป	
	การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ	
	ระบบงานใหม่	
สำนักมาตรฐานการ	ดชื่อจัดจ้างกาครัฐ (สมจ.) กรมปัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2298-6300-4	v 2.6.1

รูปที่ 40 หน้าจอเลือกระบบ "ลงทะเบียน"

Gvernment Procurement	ระบบการจัถชื่อจักจ [้] าวภาครัฐ ^{Thai Government Procurement} โปร่วใสทุกขั้นถอน สะถวก รวกเร็ว การจัดชื่อจักจ้าวพ่านระบบออนไลน์
	เข้าสู่ระบบ * รนัสมู่ใช้ : * รนัสส่าน : ชิมรนัสส่าน * เด็อกระบบองหะเบียน > ♥ ♥ ♥ ชิมรนัสสุ่ใช้และรนัสส่าน * เดือกระบบองหะเบียน > ♥ ♥ ♥ มมมน จังปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP

รูปที่ 41 หน้าจอ Log in เข้าใช้งานระบบฯ

<u>ขั้นที่ 2</u> การใส่รหัสผู้ใช้

จากรูปที่ 41 ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ "ลืมรหัสผ่าน" ดังรูปที่ 42, 43

rocurement Thai Governm	ent Procuren	ment		วันที่ 3 พฤษ	±ภาคม 2552
ลงทะเบียนหน่วยงานภ	าครัฐ				
ลืมรหัสผ่าน					
	* รหัสผู้ใช้		รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า ท่ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษร อักขระ และตัวเลข (0-9) เครื่a (Underscore) เท่านั้น	5 ຕັວວັກษร ແຕ່ໄນ່ເກີນ 20 ຕັວວັກษร ກາษາວັงกฤษ (a-z, A-Z) ຕັວ ວงหมายຈຸດ ແລະນິດເສັນໃຕ້	
ดำถามช่วยจำ					
	* ศาถาม	<ต้วเลือกศาถาม> 😽			
	* คำตอบ				
ตั้งรหัสผ่านใหม่					
	รหัสผ่านใหม่		รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า : ท้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษร อักขระ และตัวเลข (0-9) เท่าเ	7 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร ภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัว โน	
*	ป็นยันรหัสผ่าน		บันทึกให้เหมือนกับรหัสผ่านให	1j	
หมายเหตุ : รายการที่มี ด	อกจันสีแดง หมา	เยถึงต้องบันทึกข้อมูล			
การเข้าใช้งา	นในระบบฯ ครั้งต่อ	งไปให้ Login โดยใช้ รหัสผ่	านใหม่		
			_		
		ยืนยัน			

รูปที่ 42 หน้าจอแสดง กรณี "ลืมรหัสผ่าน"

Gevernment Procurement Thai Government Proc	າວກາກຮັງ urement
	วันที่ 3 พฤษภาคม 2552
องทะเบียบหน่วยงานภาครัฐ	
อีมรหัสผ่าน	
* รหัสผู้ไ	รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า 6 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 20 ตัวอักษร ท้านมีข่องว่าง ต่องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัว อักขระ และตัวเลข (0-9) เครื่องหมายจุด และขีดเส้นใต้ (Underscore) เท่านั้น
คำถามช่วยจำ	
* ศำถา	ม อาหารจานโปรด 💌
*ศาตอ	บ ผัดกระเพา
ตั้งรหัสผ่านใหม่	
* รหัสผ่านให	รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า 7 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร ม่ •••••••• ทำนมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัว อักขระ และตัวเลข (0-9) เท่านั้น
* ยืนยันรหัสผ่า	น •••••••
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง	<u>ง</u> หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
การเข้าใช้งานในระบบฯ ค	รั้งต่อไปให้ Login โดยใช้ รหัสผ่านใหม่
	อันอัน

รูปที่ 43 หน้าจอการ "ตั้งรหัสผ่านใหม่" กรณีลืมรหัสผ่าน

<u>ขั้นที่ 3</u> การบันทึกข้อมูลลืมรหัสผ่าน

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
ลืมรหัสผ่าน	
1. รหัสผู้ใช้	บันทึกรหัสผู้ใช้ถาวร ที่ผู้ใช้งานได้กำหนดไว้
คำถามช่วยจำ	
2. คำถาม	เลือก "คำถามช่วยจำ"ที่ผู้ใช้งานได้กำหนดไว้
3. คำตอบ	บันทึก "คำตอบ" ของคำถามช่วยจำ
	ที่ผู้ใช้งานได้กำหนดไว้
ตั้งรหัสผ่านใหม่	
4. รหัสผ่านใหม่	บันทึก "รหัสผ่านใหม่" ที่ผู้ใช้งาน ต้องการกำหนด
	โดยมีความยาวมากกว่า 7 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน
	15 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษร
	ภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัวอักขระ และตัวเลข
	(0-9) เท่านั้น
5. ยืนยันรหัสผ่าน	บันทึก "ยืนยันรหัสผ่าน" ให้เหมือนกับรหัสผ่าน
	ใหม่ ในข้อ 4

คำอธิบาย รายการการบันทึกข้อมูลลืมรหัสผ่าน ตามรูปที่ 43

เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วน ให้กดปุ่ม "ยืนยัน" ระบบฯ จะแสดงข้อความคำถาม "ต้องการ แก้ไขรหัสผ่าน" ดังรูปที่ 44 หรือไม่ กดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการแก้ไขรหัสผ่านดังกล่าว จากนั้น ระบบฯ จะแสดง ข้อความแจ้ง "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว" ดังรูปที่ 45

$\sim \circ \circ$	2	Ý
จดทาโดย	าเายคครเดช	พର୩୧୮

			- 47604 Tul 1949kineto 1020 S
ลงทะเนียนหน่วยงานจัดชื่อภาครัฐ			
สีมรพัสด่าน			
* หลิสผู้ใช้	3240400104612	ຽປແນນ : ນີ້ອວນ ທ້ານເປັນລວວ່າວ ອໍ ລັກນາະ ແລະອັນ (Underscore)	ລະຫານມາດກາ້າ 6 ທັນລັກຊາຍ ແຫ່ໃນທ້ານ 20 ທັນລັກຊາຍ ໂອປານີທີ່ນໍລິການສາກັບກັດການ (ອາຊ, A-Z) ທີ່ວ ເອກະ (0-9) ເຫໂລະຫລານຊາຍ ແລະຮ້ອຍສຳນັ້ນໃຫ້ ແຕ່ການ
ศาสนอน่ายจำ			
ะ สาอกาม	Sudyt- At		
	Turk		
ตั้งรหัสผ่านใหม่	🧳 йонтни	Number window	
* รหัสงง่านใหม่	•••• 🔍	Cancel	ຊາງແກກກວ່າ 7 ສັງລັກອະ ແສໃນເກັນ 15 ສົງລັກອະ ວໃຫ້ສົງລັກອະການກລັງກຽນ (a-z, A-Z) ສົງ ມ (0-9) ເທົ່າເຈັ້ນ
• ยืนยันรพัสผ่าน		นั่นทึกให้เหนือห	แก้บราศัสดรานโหม
หมายเหตุ : - รายการที่มี <mark>ตอกจับสีแตง</mark> - การเข้าใช้งานในระบบฯ คร	າເພາະເຄັ້ຈຕໍ່ລະນັບເກີດຮ້ວມູລ ໃຈຕໍ່ລຳປ່າທີ່ Login ໂດຍໃช້ ກ	สัสดารเรียน	

รูปที่ 44 หน้าจอแสดงผลยืนยัน การ "ตั้งรหัสผ่านใหม่" กรณีลืมรหัสผ่าน

221 (0 100 CA	
<u>ลงทะเบียนหน่วยงานจัดชื่อภาคริร</u>	
สีมราพิสตาน	
• พรสมุ้าชิ	າຍໂພນນ : ມີຄວາມແວງນາດກາວາ 6 ທັງລັກທະ ເທີໃນເກີນ 20 ທັງລັກທະ ທີ່ການມື້ນີ້ເລວ່າຈ ຍົລຢານີທີ່ລັກສະການແລ້ວກຊະ (ອະຊ, A-Z) ທີ່ວ ລັກປະນ ແລະອັນຄນ (0-9) ເຫລື້ອງການກະຈຸດ ແລະອິນເຫັນໃຫ້ (Underscore) ເທ່ານັ້ນ
ต่าถามช่วยจ่า	
scorb =	<n></n>
* สำคอบ	
ตั้งรพัสต่านใหม่	foeraule
* รหัสสยานไหน	
ขึ้นอันรหัสห่าน	บันทึกให้เหมือนกับรทัสดานไหม
หมายเหตุ : - รายการที่มี <mark>ตอกจับเป็นดง</mark> - การเข้าใช้งานในระบบร ด	งหมายถึงต้องบันทึกข้อมูล รังตอไปไห้ Login โดยไข้ หลัสมานไหม

รูปที่ 45 หน้าจอแสดงผล "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว" จบขั้นตอน ลืมรหัสผ่าน

13. ลืมรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

<u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบลืมรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

กรณีผู้ใช้งาน ลืมทั้งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ให้เข้าที่เว็บไซต์

http://www.gprocurement.go.th คลิก "ลงทะเบียนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบใหม่)" ดังรูปที่ 46 ระบบฯ จะแสดงหน้าจอลงทะเบียน ดังรูปที่ 47 จากนั้นคลิก เลือก "ระบบใหม่" ระบบฯ แสดงหน้าจอดังรูปที่ 48 ที่ "ลืมรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน" เลือกตัวเลือกระบบการลงทะเบียนเป็น"ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ" จากนั้นคลิกที่ปุ่ม 🎑 แล้วดำเนินการในขั้นตอนต่อไป



รูปที่ 46 หน้าจอหลัก "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ"

Gevernment	<mark>ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดิลองใช้งาน</mark> Thai Government Procurement ณฑี 29 มี	เตุนายน 2552
	ลงทะเบียน	
	การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ	
	การลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป	
	การลงหะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ	
	ระบบงานใหม่	
สำนักมาตรฐานการ	จัดชื่อจัดจ้างกาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2298-6300-4	v 2.6.1

รูปที่ 47 หน้าจอเลือกระบบ "ลงทะเบียน"

โปร่มใสทุกขั้นตอน สะดวก รวดเร็ว การรัดซื้อรัดร้าวพ่านระบบออนไลน์
เข้าสู่ระบบ * จำสัญไข้ : * เลือกระบบลงทะเบียน > ♥ ♪

รูปที่ 48 หน้าจอ Log in เข้าใช้งานระบบฯ

<u>ขั้นที่ 2</u> การใส่รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

จากรูปที่ 48 ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ "ลืมรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน" ดังรูปที่ 49 ให้บันทึก ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน และ e-mail ดังรูปที่ 50

Procurement Thai Government Procurement	
άτο.	วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551
ดงทะเบียนหน่วยงามจัดชื่อ ภาครั ร	
สีมานัสญ์ไข้และวนัสม่าน	
* เลขประชาสัวประชาชน 📃 - 📃 - 💭 - 🦳 -	
* e-mai	

รูปที่ 49 หน้าจอ "ลืมรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน"

Procurement Tha	i Government Procur	ement	The second second second second
-			759 14 NORAN129 2551
ดงทะเบิ	ขนหน่วยงานจัดชื่อภาครัฐ		
ลีมรหัสง	รู้ใช้และรดิสผ่วน		
	• เลขประจำตัวประชาชน	3 - 2404 - 00104 - 61 - 2	
	* e-mail	doungdee_m@cgd.go.th	
		dum anggans	

รูปที่ 50 หน้าจอค้นหากรณี "ลืมรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน"

<u>ขั้นที่ 3</u> การบันทึกข้อมูลลืมรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
ลืมรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน	
1. เลขประจำตัวประชาชน	บันทึกเลขประจำตัวประชาชน จำนวน 13 หลัก ของผู้ใช้งาน ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้
2. e-mail	บันทึก e-mail ของผู้ใช้งาน ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้

คำอธิบายรายการการบันทึกข้อมูลลืมรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ตามรูปที่ 50

จากรูปที่ 49 เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วน ให้กดปุ่ม "ค้นหา" ระบบฯ จะทำการค้นหาข้อมูล

ส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียนที่ลืมรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน แสดงดังรูปที่ 51 ให้กดปุ่ม "ยืนยัน" ระบบฯ จะแสดง ข้อความถาม "ต้องการให้แจ้ง รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านทาง e-mail " หรือไม่ แสดงดังรูปที่ 52 จากนั้นกดปุ่ม OK เพื่อให้ระบบฯ ดำเนินการส่งข้อมูลรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านใหม่ ให้แก่ผู้ใช้งานระบบฯ ซึ่งลืมรหัสผู้ใช้และ รหัสผ่าน ดังกล่าวทาง e-mail ที่แจ้งไว้ในตอนลงทะเบียนต่อไป แสดงดังรูปที่ 53

5 2 122 1	
ลงทะเบียนหน่วยงานจัดชื่อภาคริ <u>ร</u>	
ลืมรพัสผู้ใช่และรพัสผาน	
ข้อมูลส่วนบุคคล	
เลขประจำด้วยระชาชน	3 - 2404 - 00104 - 61 - 2
* สานาหน้า	una l
* \$a	ตวงดี
* ນານສາງລ	การกาย
* e-mai	doungdee_m@cgd.go.th
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจับสีนดง	หมายถึงต้องปันทึกข้อมูล
	5uou

รูปที่ 51 หน้าจอแสดง "ข้อมูลส่วนบุคคล" ของผู้ใช้งานระบบฯ กรณี ลืมรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

~ ~ ~ ~	2	~	4
จดทา	ାଏଡା	าเายคครเดช	พ⊚สย
101011			1101 11 11

	758 14 worthman 2551
องทะเบียนหน่วยงานจัดชื่อภาดรัฐ	
ถึมรพัสญ์ไข้และรพัสผ่าน	
ช่อมูลส่วนบุคคล	
* เลขประจำสวรระชาชม 3 - 2404 - 00104 - 61 - 2	
* ส่วน่วยน้ำ นาย	
. 6a Windows Internet Explorer	×
* uraidon 🧿 Goerande	
* e-mai 💙 เบรามะ ต้องการให้แล้ง หลังผู้ใช้และหลังห่างกาง e-m	al Norali
พมายเหตุ : รายการที่มี ตอกจีนอินตง OK Cancel	
6uru	

รูปที่ 52 หน้าจอแสดงผลยืนยัน "การแจ้งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านทาง e-mail"

	ลงหะเบียนหน่วยงามจิตชื่อภาครัฐ
	อิมรนัสญ์ใช้และรนัสผ่าน
	ชั่อมูลสำหารุดดอ
	 เลยประจำสัวประชาชน 3 2404 60104 61 2
	• สำนำหน้า นาย
	• fa sef
	• wasanga Windows Internet Explorer
	* e-mai พมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจีนอินตง ห เมวย: โค้สร e-mai ให้กับผู้ลงชะเงียนก้อนต้อง เกม
distan	สรฐานการโลซื้อโอสามากรัฐ (สมร.) กระเบิญชีกลาง กระบบรรรม 6 แรวอรามแสนใน เขตพญาโทะกรุณาหมดกระดร 10400 โทร. 0-2298-6300-4 🤍 FAG80119 v 2.4.0
- Harrana	

14. การอนุมัติ การขอลงทะเบียน

<u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการอนุมัติการลงทะเบียน

ให้เข้าที่เว็บไซต์ http://www.gprocurement.go.th ระบบฯ จะแสดงหน้าจอหลัก "ระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" จากนั้นดำเนินการเช่นเดียวกับขั้นที่ 1 ของหัวข้อการลงทะเบียนฯ แล้ว Login ด้วยรหัส ผู้ใช้ถาวร และรหัสผ่าน ดังรูปที่ 54 จากนั้น คลิกที่เครื่องหมาย 💽 ระบบฯ จะแสดงหน้าจอเมนูรายการการ ใช้งานของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ดังรูปที่ 55

โปร่วใสทุกขั้นตอน สะดวก รวดเร็ว การจัดซื้อจัดจ้าวฆ่านระบบออนไลน์
เข้าสู่ระบบ * รหัสผู้ใช้ : * รหัสผ่าน : อึมรหัสผ่าน * เลือกระบบลงทะเบียน : < ตันล็อกระบบลงทะเบียน > ♥ อึมรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน * เลือกระบบลงทะเบียน : < ตันล็อกระบบลงทะเบียน > ♥ อิ
แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP

รูปที่ 54 หน้าจอ Log in เข้าใช้งานระบบฯ

<u>ขั้นที่ 2</u> เลือกรายการ

รายการขอลงทะเบียน เป็นรายการที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ จะอนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ ข้อมูลการลงทะเบียน ของเจ้าหน้าที่พัสดุในสังกัด

Gevernment Procurement Thai Governm	ซื้อจัดจ้างภาครัฐ nent Procurement	ออกจากระบบงาน วันที่ 17 ตุลาคม 2551 พรนภา สุธานรัดน์ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
	ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ	
	รายการขอลงทะเบียน	
	เจ้าหน้าที่พัสด	
	รายการผู้ใช้งาน	
	ดูข้อมูลการลงทะเบียน	
	ข้อมูลส่วนบุคคล	

รูปที่ 55 หน้าจอรายการขอลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่พัสดุ

<u>ขั้นที่ 3</u> การค้นหารายการเพื่ออนุมัติ หรือไม่อนุมัติการลงทะเบียน

รายการขอลงทะเบียน "เจ้าหน้าที่พัสดุ" ระบบจะแสดงข้อมูลเจ้าหน้าที่พัสดุของ หน่วยงานในสังกัด ณ ขณะนั้น หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการ โดยระบุเงื่อนไขการ ค้นหา ได้แก่ ลำดับการลงทะเบียน เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล ชื่อสำนักงาน วันที่ โดยระบุปีเป็น ปีพุทธศักราชในรูปของ วันเดือนปี จากนั้น คลิกที่ปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล ส่วนปุ่มล้างตัวเลือก คลิกเมื่อ ต้องการระบุเงื่อนไขการค้นหาจากคอลัมน์อื่น ๆ หรือ กรณีบันทึกข้อมูลผิดแล้วทำการล้างข้อมูลเพื่อพิมพ์ ใหม่ แสดงดังรูปที่ 56

องทะเบียนหน่วยง	านภาครัฐ				
รายการผู้ขอลงทะ	ะเบียนเจ้าหน้าที่พัสดุ				
สำดับการลง เลขประจำด้วป ข้อส	ทะเบียน] (ไม่ต้องบันทึกเครื่องหมายขีด ถึงระบุบิเป็นบิ	(-)) 	(וקר)	
สำดับ	ชื่อสำนัญงาน	ดับหา ล้างเ	ว้เลือก	ด่าเบินอาร	
การลงทะเบียน 0-2552-000018	สำนักงานปลัดสำนักนายก	3-1612-00535-54-9 u	ย ภาคภมิ แสวงหา	ระหว่างพิจารณา	
O-2552-000002	รฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายก รัฐมนตรี	3-1020-01298-34-3 u	ย โนบิ โนบิตะ	ระหว่างพิจารณา	
สำนวนข้อมูลทั้งหม	มด 2 รายการ/จำนวนหน้า 1	หน้า เ	ล็อกดูหน้าที่ 1 🛛 🔟	ย้อนกลับ <u>1</u> ถัดไป	

รูปที่ 56 หน้าจอรายการผู้ขอลงทะเบียนเจ้าหน้าที่พัสดุ

<u>ขั้นที่ 4</u> อนุมัติการลงทะเบียน

(1) เมื่อต้องการอนุมัติรายการผู้ขอลงทะเบียนให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ คลิกที่
 "ระหว่างพิจารณา" ในช่องดำเนินการ จะแสดงจอภาพดังรูปที่ 57 คลิกเลือกที่หัวข้อ "อนุมัติ" หรือ "ไม่
 อนุมัติ" กรณีเลือก "อนุมัติ" จะใส่เหตุผลในช่องคำอธิบายหรือไม่ก็ได้

ent Thai Government Procure	ement วันที่ 16 มิถุนายน 2! แสวง ชูโด : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ท่
ฉ.พะเมืองแห่วย.งางเดวดรั <i>ร</i>	
ผลการพิจารณาการลงทะเบียนเจ้าห	ม้าที่พัสด
ข้อมูลหน่วยงาน	
ู ประเภทหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการ
	ส่วนราชการทั่วไป
รหัสหน่วยงาน	0101 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สถานที่ปฏิบัติงานของผ้องทะเบียน	
 สามักงานตั้ง: 	อย่พี่เดียวกับหน่วยงานตามพี่บันพึกข้างต้น
🤇 สานักงานตั้ง	อยู่คนละที่กับหน่วยงาน
ชื่อสำนักงาน	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สถานที่ติดต่อของสำนักงาน (ระบ เอขที่ หม่ที่ ตรอด/ชอบ อบบ)	ทำเนียบรัฐบาล
(งะบุ เลยท หมู่ท ต่งยา/บยย ถนน) จังหวัด	กรงเทพมหานคร
สำเภล/เขต	nån
daya/usta	e3e
ตามพุษบิง ระบัสไประเวลีย์	10300
รทด เบรษเนย มหาวย อยวิษรศักษณ์สอบรับเรื่อ ต่อ	10000
ทม เปรดบ เทรพาพที่สำหรับติดิตอ	บนทกหมายเลข เทรดพท(0-2123-4567 ตอ 1234)
หมายเลขเทรสาร	
e-mail	
ขอมูลสวนบุคคล	
เลขประจำตัวประชาชน	3 - 1612 - 00535 - 54 - 9
ศานำหน้า	
ชื่อ	ภาคภูม
นามสกุล	แสวงหา
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่พัสดุ
ประเภทของระดับ	กลุ่ม
ระดับ	
กลุ่ม	วิชาการ กลุ่มย่อย ปฏิบัติการ
เพศ	ชาย
วันเดือนปีเกิด	16/05/2510 ระบุปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ชอย ถนน)	15/4
จังหวัด	นนทบุรี
อำเภอ/เขต	บางบัวทอง
ตำบล/แขวง	บางบัวทอง
รหัสไปรษณีย์	11000
หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	02-9232210 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์(0-2123-4567 ต่อ 1234)
e-mail	panadda@pccth.com
การลงทะเบียน	เปลี่ยนแปลงบุคคล
ศำนำหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	ไม่ได้มาปฏิบัติงานแทนบุคคล
นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
* 11000000	เร้าหน้าซี่พัสด
* บาบาท	∩อนมัติ ∩ไม่อนมัติ
เหตุผล (*กรณี ไม่อนมัติ ต้องระบเหตุผล)	
หมายเหต : รายการที่มี ดอกจับอีบอง ห	า
	N ISTORIEVE N. N. (1997) IST
	บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ 57 หน้าจอผลการพิจารณาการลงทะเบียนเจ้าหน้าที่พัสดุ

(2) เมื่อทำการอนุมัติเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม "บันทึก" ระบบจะแสดงข้อความถาม "ต้องการปรับสถานะเป็นอนุมัติ ของเลขประจำตัวประชาชนและ e-mail ของผู้ลงทะเบียนนี้หรือไม่" ดังรูป ที่ 58 ถ้าต้องการให้คลิกที่ปุ่ม OK เมื่อทำการอนุมัติแล้ว ระบบจะย้ายข้อมูลผู้ลงทะเบียนจากรายการ ผู้ขอ ลงทะเบียน ไปอยู่ที่ รายการดูข้อมูลการลงทะเบียน

Gevennment Procurement Thai Government Procur	<mark>ภาครัฐ</mark> กลับสู่เมนูหลัก ออกจากระบบงาน ement วันที่ 16 มิถุนายน 2552
	แสวง ชูโด : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ	
ผลการพิจารณาการลงทะเบียนเจ้าห	น้าที่พัสดุ
ข้อมูลหน่วยงาน	
ประเภทหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการ
ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการทั่วไป
รหัสหน่วยงาน	0101 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ลงทะเบียน	
 สานักงานตั้ง สานักงานตั้ง 	อยู่ที่เดียวกับหน่วยงานตามที่บันทึกข้างต้น อยู่คนละที่กับหน่วยงาน
ชื่อสำนักงาน	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สถานที่ติดต่อของสำนักงาน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ชอย ถนน)	ทำเห็ยบรัฐบาล
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
อำเภอ/เขต	(n) An
ตำบล/แขวง	(a)a
รหัสไปรษณีย์	10300
หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์(0-2123-4567 ต่อ 1234)
หมายเลขโทรสาร	
e-mai	
ข้อมูลส่วนบุคคล	
เลขประจำตัวประชาชน	3 - 1612 - 00535 - 54 - 9
ศานำหน้า	นาย
นื่อ	ภาคภูมิ
Windows	s Internet Explorer 🛛 🗙 🗌
ите (?)	ต้องการจัดเก็บข้อมูลของ เลขประจำตัวประชาชน : 3-1612-00535-54-9 e-mail : pakprom@cgd.go.th ใช่หรือไม่
สถานที่ติดต่อ (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ดรอ ่าง ขออ แลง)	OK Cancel ดดปปปป)
จังหวัด	นนทบุรี
อำเภอ/เขต	บางบัวทอง
ตำบล/แขวง	บางบัวทอง
รหัสไปรษณีย์	11000
หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	02-9232210 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์(0-2123-4567 ต่อ 1234)
e-mail	panadda@pccth.com
การลงทะเบียน	เปลี่ยนแปลงบุคคล
ศำนำหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	<u>ไม่ได้มาปฏิบัติงานแทนบุคคล</u>
นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
* บทบาท	เจ้าหน้าที่พัสดุ 💌
* การอนุมัติ	์ © อนุมัติ
เหตุผล (*กรณี ไม่อนุมัติ ต้องระบุเหตุผล)	
หมายเหตุ : รายการที่มี <mark>ดอกจันสีแดง</mark> ห	มายถึงต้องบันทึกข้อมูล
	บันทึก กลับสู่หน้าหลัก
สำนักมาตรรานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรุมบัญชีกลาง	ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2298-6300-4 FAGN0109 v 2.6.0

รูปที่ 58 หน้าจอยืนยันการ "อนุมัติการลงทะเบียน"

(3) กรณีเลือก "ไม่อนุมัติ" การลงทะเบียน ต้องใส่เหตุผลของการไม่อนุมัติในช่อง

เหตุผลทุกครั้ง เมื่อกด "บันทึก" ระบบฯ จะแสดงข้อความถาม ต้องการปรับสถานะเป็น "ไม่อนุมัติ" ของ รายการผู้ลงทะเบียนดังกล่าวหรือไม่ กดปุ่ม "OK" เพื่อยืนยันการไม่อนุมัติการลงทะเบียนดังกล่าว แสดงดังรูป ที่ 59

Gevennment ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	กลับสู่เมนูหลัก ออกจากระบบงาน
Procurement Thai Government Procure	ement วันที่ 16 มิถุนายน 2552 แสวง ฮูโด : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ	
ผลการพิจารณาการลงทะเบียนเจ้าห	น้าที่พัสดุ
ข้อมูดหน่วยงาน	
ประเภทหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการ
ประเภทย่อยหม่วยหวนอวดรัฐ	สามราชการทั่วไป
ระโสหม่วยงาน	0101 สำหัญงานปลัดสำหัญงายครัฐมนตรี
รถาบบี่ง อิบัติงานของย้องพะเบียน	
 สามักงานตั้ง สามักงานตั้ง 	อยู่ที่เดียวกับหน่วยงานตามที่บันทึกข้างดัน อย่องอะพี่ดังหน่วยงาน
ชื่อสำนักงาน	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สถานที่ติดต่อของสำนักงาน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ช่อย ถนน)	ทำเนียบรัฐบาล
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
อำเภอ/เขต	ดุสิด
ตำบล/แขวง	ดุสิต
รหัสไปรษณีย์	10300
หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์(0-2123-4567 ต่อ 1234)
หมายเลขโทรสาร	
e-mail	
ข้อมูลส่วนบุคคล	
	3 . 1612 . 00535 . 54 . 9
ศานาหน้า	
Winde	we Internet Explorer
ประเภท วันเป สถานที่ติดต่อ/ที่เ (ระบุ เลขที่ หม่ที่ ตรอก/ร	ต้องการจัดเก็บข้อมูลของ เลขประจำดัวประชาชน : 3-1612-00535-54-9 e-mail : pakprom@cgd.go.th ใช่หรือไม่ OK Cancel
จังหวัด	้นนทบุรี
อำเภอ/เขต	บางบัวทอง
ตำบล/แขวง	บางปัวทอง
รหัสไปรษณีย์	11000
หมายเลขโทรศัพท์สำหรับดิดต่อ	02-9232210 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์(0-2123-4567 ต่อ 1234)
e-mail	panadda@pccth.com
การลงทะเบียน	เปลี่ยนแปลงบุคคล
คำนำหน้า (ผัปฏิบัติงานเดิม)	
ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	ไม่ได้มาปฏิบัติงานแทนบุคคล
นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
* บทบาท * การอเบ้ติ	เจ้าหน้าที่พัสดุ <mark>∨</mark> ⊖อนม์ติ ⊛ใน่อนมัติ
เหตุผล (*กรณี ไม่อนุมัติ ต้องระบุเหตุผล)	
หมายเหตุ : รายการที่ม <mark>ี ดอกจันสีแดง</mark> ห	มายถึงต้องบันทึกข้อมูล
	<u>มันที่ก</u> กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ 59 หน้าจอยืนยันการ "ไม่อนุมัติการลงทะเบียน"

<u>ขั้นที่ 5</u> แจ้งผลการลงทะเบียนทาง e-mail

เมื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ได้ดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติ หรือไม่อนุมัติการ ลงทะเบียนแล้ว จะแจ้งผลการอนุมัติ หรือไม่อนุมัติดังกล่าว ไปยัง e-mail ตามที่ผู้ลงทะเบียนได้ระบุไว้ ในข้อมูลการขอลงทะเบียน แสดงดังรูปที่ 60



รูปที่ 60 หน้าจอแสดงผลกรณี "อนุมัติการลงทะเบียน" ทาง e-mail

15. การปรับสถานะ การใช้งานของผู้ลงทะเบียน <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบรายการผู้ใช้งาน

เข้าที่เว็บไซต์ http://www.gprocurement.go.th ระบบฯ จะแสดงหน้าจอหลัก "ระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" จากนั้นดำเนินการเช่นเดียวกับ ขั้นที่ 1 ของหัวข้อ การลงทะเบียน ฯ แล้ว Login ด้วยรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ดังรูปที่ 61

โปร่มใสทกขั้นตอน สะดวก รวดเร็ว
การจัดชื่อจัดจ้าวฆ่านระบบออนไลน์
เข้าสระบบ
* รมัสมุ้ใช้ :
* รมัสฝาน :
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ลืมรหัสผ่าน
• เสอกษะการของพะนายม : < ผมหล่างอาการของกรุการทั่ง ✓
ลึมรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน
* เลือกระบบลงหะเบียน : 🧹 ตัวเลือกระบบลงทะเบียน > 💌 🎦
······································

รูปที่ 61 หน้าจอ Log in เข้าใช้งานระบบฯ

<u>ขั้นที่ 2</u> เลือกรายการ

"รายการผู้ใช้งาน" เป็นรายการที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ใช้ในการปรับปรุงสถานะของ เจ้าหน้าที่พัสดุในสังกัด ซึ่งได้รับการอนุมัติ และผ่านการ First time login แล้ว จะแสดงดังรูปที่ 62

-		แสวง ชูโต : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
	ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ	
	รายการขอลงทะเบียน	
	รายการผู้ใช้งาน	
	▶ เจ้าหน้าที่พัสดุ	
	ดูข้อมูลการลงทะเบียน	
	ข้อมูลส่วนบุคคล	
	/	400 โทร. 0-2298-6300-4 FAGNMENU v 2.6.0

รูปที่ 62 หน้าจอแสดง "รายการผู้ใช้งาน"

<u>ขั้นที่</u> 3 การค้นหารายการเพื่อทำการปรับปรุงสถานะ

ระบบจะแสดงข้อมูลของเจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งได้รับการอนุมัติ และ First time log in ทั้งหมด ณ ขณะนั้น ซึ่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการปรับสถานะ โดยระบุเงื่อนไข การค้นหา ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล สถานะ (ใช้งาน ระงับ ลบ) ชื่อสำนักงาน วันที่ โดยระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปของ วันเดือนปี จากนั้น คลิกที่ปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล ส่วนปุ่ม "ล้างตัวเลือก" คลิกเมื่อ ต้องการระบุเงื่อนไขการค้นหาจากคอลัมน์อื่น ๆ หรือ กรณีบันทึกข้อมูลผิดแล้ว ทำการล้างข้อมูลเพื่อพิมพ์ใหม่ แสดงดังรูปที่ 63

	ลงทะเบียนห รายการผู้ใช้	น่วยงานภาครั <u>ฐ</u> งานเจ้าหน้าที่พัสดุ				
	เลขประจ	าด้วประชาชน ชื่อ นามสกุล สถานะ <ด้วเลือกสถานะ: ชื่อสำนักงาน วันที่ ถ่]พุทธศักราชในรูปแบบ(ววดด งดัวเลือก	קקקק)	
	ลำดับ การลงทะเบียน	ชื่อสำนักงาน	เลขประจำดัวประชาชน	ชื่อและนามสกุล	สถานะ	ปรับปรุง ส่ง สถานะ e-mail
	O-2552-000018	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	3-1612-00535-54-9	นาย ภาคภูมิ แสวงหา	ใช้งาน	M 🤗
	สานวนข้อมูล	ทั้งหมด 1 รายการ/จำนวนหน้า 1 ห	น้า	เลือกดูหน้าที่ 1 🛛 🔟	ย้อนกลับ <u>1</u>	ถัดไป
านักม	าตรฐานการจัดซื้อจัดจ่	จ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนน	เพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขต	พญาไท กรุงเทพมหานคร 1040	0 โทร. 0-2298-6300-	4 FAGN0111 v 2.6

รูปที่ 63 หน้าจอแสดง "รายการผู้ใช้งานเจ้าหน้าที่พัสดุ"

<u>ขั้นที่ 4</u> ปรับปรุงสถานะ

การปรับปรุงสถานะมี 3 ตัวเลือก คือ ระงับ ใช้งาน ลบ และมีตัวเลือกของเหตุผลการ ปรับปรุงสถานะ คือ กรณีเลขประจำตัวประชาชนผิด กรณีอื่น ๆ (ซึ่งกรณีนี้ต้องใส่เหตุผลในช่องคำอธิบาย ด้วย) และกรณีเปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมา ปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม) สำหรับการเลือกเหตุผลกรณีเลขประจำตัวประชาชนผิด หรือเปลี่ยนแปลง บุคคล เมื่อคลิกการปรับปรุงสถานะจะแสดงจอภาพ ดังรูปที่ 64

overnment	ระบบการจัดชื่อจัดจ้าง Thai Government Procure	ภาครฐ ement จันที่ 16 มิถุนายน 2552 แสวง ชูโด : ห้วหน้าเจ้าหน้าที่ฟัสดุ
84	ทะเบียนหน่วยงานกาครัฐ	
ปริ	รับปรุงสถานะ	
ข้อ	ามูลหน่วยงาน	
	 ประเภทหน่วยงานภาครัฐ 	ส่วนราชการ
	ประเภทต่อแหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการทั่วไป
	รหัสหม่วยงวน	0101 สวบัญงานปลัดสวบัญบายกรัฐมนตรี
	ดามซึ่งได้บัติงามของผ้องหะเบียน	
	 ⊙ สานักงานตั้งเ	อยู่ที่เดียวกับหน่วยงานตามที่บันทึกข้างต้น อยู่ตนละที่กับหน่วยงาน
	ชื่อสำนักงาน	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
	สถานที่ติดต่อของสำนักงาน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ช่อย ถนน)	ทำเนียบรัฐบาล
	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
	อำเภอ/เขต	ดุสิต
	ต่าบล/แขวง	ดุสิต
	รหัสไปรษณีย์	10300
	หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์(0-2123-4567 ต่อ 1234)
	หมายเลขโทรสาร	
	e-mail	
ચોંક	บมูลส่วนบุคคล	
	เองประสาตัวประชาชน	3 - 1612 - 00535 - 54 - 9
	สาน่าหน้า	
	ชื่อ	กาคกมี
	นามสกอ	แสวงหา
	douania.	เล้าหน้าพื้นสุด
	132670112032011	nein
	0.011	ີສາວລວກ
	1044	าย แบบ บรุ่มขอย บยางการ
	(พศ	
	วนเตอนบกต	16/05/2510 ระบุบเกิดเบนบพุทธศกราชเนรูบแบบ(ววดดบบบบ)
	สถานทดดดอ/ทอยูบจจุบน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ชอย ถนน) จังหวัด	15/4 VUM16
	อำเภอ/เขต	บางบัวทอง
	ตำบอ/แขวง	บางบัวทอง
	านัสไปรษณีย์	11000
	หมายเอขโทรศัพท์สำหรับคิดต่อ	02-9232210 เป็นพื้อหมวยเลขโทรสัพษ์(0-2123-4567 ต่อ 1224)
	e-mail	panadda@pccth.com
	การองทะเบียน	นไล้เนนปองบุคคอ
	สาปาหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิน)	
	ชื่อ (อันธิงหลังวาน ลิน)	ให้ได้นาปก็ที่ติงานแทนแดดอ
	มอนสออ (อันอิสรีล้งอน ลิน)	
	ห เทชน่ง (ดักรีกดง เหตุดท)	
	สถานะปัจจุบัน	ใช้งาน
	* ปรับปรุงสถานะ	⊖ระงบ ⊚ เชงาน ⊖ ลบ
	* เหตุผลการปรับปรุงสถานะ	เดขบจะจาตรบจะขายนคตอน ๆเบลยนแบลงบุคคล (กรแทมขอมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม)
	*ศาอธิบาย	
1131	ายเหตุ : รายการที่มี <mark>ดอกจันสีแดง</mark> ห	มายถึงต้องบันทึกข้อมูล
		<u>ปัยวิทีก</u> กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ 64 หน้าจอปรับปรุงสถานะ

 (1) กรณีสถานะผู้ใช้งานเดิม เป็น "ลบ" ระบบจะไม่อนุญาตให้ปรับปรุงสถานะได้ ผู้ใช้งาน รายดังกล่าว ต้องทำการลงทะเบียนใหม่

 (2) กรณีสถานะผู้ใช้งานเดิม เป็น "ระงับ" ระบบจะอนุญาตให้ปรับปรุงเป็นสถานะ "ใช้งาน" เท่านั้น เมื่อทำการปรับปรุงสถานะแล้ว ให้ระบุเหตุผลการปรับปรุงสถานะ และคำอธิบาย จากนั้น คลิกปุ่ม "บันทึก" แสดงดังรูปที่ 65

Procurement Thai Government Procure	ement	วันที่ 17 มกราคม 2552 อัญชลี ปัญญาวงศ์ : Administrator
ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ		
ปรับปรุงสถานะ		
ข้อมูลหน่วยงาน		
ประเภทหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการ	
ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการทั่วไป	
รทัสหน่วยงาน	0304 กรมบัญชีกลาง	
สำนักงานคลังจังหวัด	สำนักงานคลังเขต 1	
ข้อมูลส่วนบุคคล		
เลขประจำตัวประชาชน	3 - 2404 - 00104 - 61 - 2	
ศำนำหน้า	นาย	
ชื่อ	ดวงดี	
นามสกุล	มหาลาภ	
ประ Windows	i Internet Explorer 🛛 🔀	
	ต้องการปรับสถานะเป็น ใช้งาน ของ	
	เลขประจำตัวประชาชน : 3-2404-00104-61-2 e-mail : doungdee_m@cgd.go.th ใช่หรือไม่	
	רור	ปป)
สถานที่ติดต่อ (ระบ เอขที่ หม่ที่ ตระ	OK Cancel	
(101) 1101 1101		
อำเภอ/เขต	เสนา	
ตำบล/แขวง	เสนา	
รหัสไปรษณีย์	13110	
หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	035-211012 ต่อ 112 บันทึกหมายเลขโทรศัพบ	ก์(0-2123-4567 ต่อ 1234)
e-mail	doungdee_m@cgd.go.th	
การลงทะเบียน	ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล	
ศาน่าหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)		
ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	ไม่ได้มาปฏิบัติงานแทนบุคคล	
นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)		
สถานะปัจจุบัน	ระงับ	
* ปรับปรุงสถานะ	ุ ระงับ ⊙ ใช้งาน ⊖ ลบ	, adar .
* เหตุผลการปรับปรุงสถานะ))
*ศาอธิบาย	ใช้งาน	
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจับสีแดง ห	มายถึง ต้องบันทึกข้อมล	
	บันทึก กลับสู่หน้าหลัก	

รูปที่ 65 หน้าจอแสดงบันทึกการปรับปรุงสถานะ "ใช้งาน"
(3) กรณีสถานะผู้ใช้งานเดิมเป็น "ใช้งาน" ระบบจะอนุญาตให้ปรับปรุงเป็น "ระงับ" หรือ
 "ลบ" อย่างใดอย่างหนึ่ง กรณีปรับปรุงสถานะเป็น "ระงับ" เมื่อคลิกปุ่ม "บันทึก" จะแสดงจอภาพ ดังรูปที่
 66 และกรณีปรับปรุงสถานะเป็น "ลบ" เมื่อคลิกปุ่ม "บันทึก" จะแสดงจอภาพ ดังรูปที่

Government Procurement StUUMS SOCIE	องัดจ้างกาครัฐ nt Procurement	วันที่ 17 มกราคม 2552 อัญชลี ปัญญาวงศ์ : Administrator
ดงทะเบียนหน่วยงานภาค ปรับปรุงสถานะ	ĬŠŞ	
ข้อมูลหน่วยงาน		
• ประเภทหน่ว	ยงานภาครัฐ ส่วนราชการ	
ประเภทย่อยหน่ว	ะ ยงานภาครัฐ ส่วนราชการทั่วไป	
รม่	~	
สำนักงาน	เคล้งจังหวัด สำนักงานคลังเขต 4	
ข้อมูลส่วนบุคคล		
เลขประจำเ	ด้วประชาชน 3 - 1009 - 04444 - 51 - 5	
	ศาน่าหน้า นาย	
	ชื่อ มนตรี	
	นามสกุล วานิชการ	
	গা Windows Internet Explorer	
ประเภ	าทของ	
	ເລຍປຣະລຳທັງປຣະຫາທາ : 3-1009-0444 e-mail : montee_123@cgd.go.th ໃຫ້	14-51-5 หรือไม่
Ť	นเดือน	1D
สถานที่ติดต่อ/ (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก	OK Cancel ที่อยู่ปั	
	จังหวัด ขอนแก่น	_
	อำเภอ/เขต เมืองขอนแก่น	
	ตำบล/แขวง ในเมือง	
51	หัสไปรษณีย์ 40000	
หมายเลขโทรศัพท์ส	สำหรับติดต่อ 043-246670 ต่อ 4010 บันทึกหมายเล	าขโทรศัพท์(0-2123-4567 ต่อ 1234)
	e-mail montee_123@cgd.go.th	
กา	รลงทะเบียน ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล	
ศานำหน้า (ผู้ปฏิ	บ้ดึงานเดิม)	
ชื่อ (ผู้ปฏิ	บ้ดึงานเดิม) ไม่ได้มาปฏิบัติงานแทนบุคคล	
นามสกุล (ผู้ปฏิ	บัติงานเดิม)	
ត	าานะปัจจุบัน ใช้งาน	
* ปรั	บปรุงสถานะ ⊙ระงับ ◯ ใช้งาน ◯ ลบ	
* เหตุผลการปรั	บปรุงสถานะ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทน	ปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ เบุคคลเดิม)
	*ศาอธิบาย เลขประจำดัวประชาชนผิด	
<mark>หมายเหตุ</mark> : รายการที่มี <mark>ดอ</mark>	<mark>ากจันสีแดง</mark> หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล	
	บันทึก กลับสู่หน้าหลัก	

รูปที่ 66 หน้าจอแสดงบันทึกการปรับปรุงสถานะ "ระงับ"

	Gevernment SEUUNISTATION	ภาครฐ :ement วันที่ 17 มกราคม 2552 ลัญชลี ปัญญาวงศ์ : Administrator
ม้รับปรุงสถามะ ข้อมูลหน่วยงาม มระเภทหน่วยงามกาครีฐ ส่วนราชการที่ว่า มระเภทหน่วยงามกาครีฐ ส่วนราชการที่ว่า มระเภทหน่วยงามกลรังสงรรฐ รภัสหน่วยงาม สำนักงามกลรังสงรรฐ ข้อมูลส่วนบุคคอ เลขบรรรำสัวประชาวทม 3 - 1016 - 01009 - 58 - 9 สามาหม่ มระ ข้อมูลส่วนบุคคอ เลขบรรราสวันรรรรณ : 3-1016-01009-58-9 เมระ พัทธ์ประชาสุม เมระ พัทธ์ประชาสุม เมระ พัทธ์ประชาสุม เมระ พัทธ์ประชาสุม เมระ พัทธ์ประชาสุม เมระ พัทธ์ประชาสุม เมระ พัทธ์ประชาสุม เมระ พัทธ์ประชาสุม เมระ พัทธ์ประชาสุม เมระ พัทธ์ประชาสุม เมระ พัทธ์ประชาสุม เมระ พัทธ์ประชาสุม เมระ พัทธ์ประชาสุม เมระ เมระ พัทธ์ประชาสุม เมระ เมระ พัทธ์ประชาสุม เมระ เมระ พัทธ์ประชาสุม เมระ เมระ พัทธ์ประชาสุม เมระ เมระ พัทธ์ประชาสุม เมระ เมระ พัทธ์ประชาสุม เมระ เมร	ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ	
มัวยุงหม่วยงานภาพรัฐ สัวยราชการ ประเภทหน่วยงานภาพรัฐ สัวยราชการ ประเภทหน่วยงานภาพรัฐ สัวยราชการ มระเภทหน่วยงานภาพรัฐ สัวยราชการ สำนักงานคลังสังที่ง ที่รายการคลังแบต 5 ภัณหส่วนบุคต 3004 เลขประจำสัวประชายน 3 เสขานกังวานคลังแบต 5 ภัณหส่วนบุคต เสขานรัฐสาตัวประชายน 3 สำนานกับ บบ เสขารรัฐสาตัวประชายน 3 เ	ปรับปรุงสถานะ	
ประเภทพน่วยงานภาครัฐ ส่วนราชการ ประเภทพน่วยงานภาครัฐ ส่วนราชการการไป รส่งหน่วยงาน 0304 ส่านักงานคลังรังหน่อ ส่วนการการกร้าไป ส่านักงานคลังรังหน่อ ส่วนการการกร้าไป ส่านักงานคลังรังหน่อ 5 ร้อมุลสำนายุคออ ส่วนการกระบริการกร	ข้อมูลหน่วยงาน	
ประเทศอ่อยหน่วยรามการรัฐ สำนรายการรัฐ สำนรายกลังรัฐงาร์ล สำนรายกลังรัฐงาร์ล สำนรายกลังรัฐงาร์ล เลยประจำสามายราย 3[016 - 02009 - 58 - 9 เลยประจำสามายราย 3[016 - 0209 - 58 - 9 [016 - 0209 - 58	ประเภทหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการ
	ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการทั่วไป
สำนักงานคลังจังหรัด ร้อมูลส่วนบูคคล เลขประจำดัวประชาชน 3[016]-01009]-58]-9 สำน่าหน้า นาย สำนักงานกัน 2009 สำนาหน้า นาย มาย มาย พัฒน์ มาย พัฒน์ มาย พัฒน์ มาย พัฒน์ มาย พัฒน์ มาย มาย พัฒน์ มาย สถานที่ติดสุ รังหรัด พระบดสร้อยุธยา สถานที่ติดสุ รังหรัด พระบดสร้อยุธยา สถานที่ติดสุ รังหรัด พระบดสร้อยุธยา มาย สถานที่ติดสุ รังหรัด พระบดสร้อยุธยา มาย มาย มาย มาย มาย มาย มาย ม	รหัสหน่วยงาน	0304 กรมบัญชีกลาง
ข้อมูดส่วนบุคคอ เลขประจำด้วประชาชน 3 _ 1016 - 01009 - 58 - 9 ตำปางบ้า ชิ้ม บุคล มงคล มงคล มงกล มามสกุล เข้ญแผล มามสกุล เข้ญแหล มามสกุล เข้ญแหล มามสกุล เข้ญแหล มามสกุล เข้ญแหล เลขประจำด้วประชาชน 3 -0106-01009-58-9 e-mail : mokkon_jr@cdg.go.th ใช้เหลือไม่ คดปปปปป) (ระบุ เลยที่ พยุ่ที่ ดร จึงหวัด มาระบะรศรีลยุยยา คามส่านระเมือง พระบะรศรีลยุยยา คามสายเลขโพรศัพย์ส่วนรับชยา พระบะรศรีลยุยยา มามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานส์ม) คามสุม (ผู้ปฏิบัติงานส์ม) คามสุม (ผู้ปฏิบัติงานส์ม) มามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานส์ม) มามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานส์ม) มามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานส์ม) - มามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานส์ม) - มามนรุล (ภามส์มีชิมมุลโชงานส์ม) - มามสกุล (มีปฏิบัติงานส์ม) - มามสกุล (มีมิมชิงานส์ม) - มามสุมชิงานส์ม) - มามสกุล (มีมิมชิงานส์ม) - มามสกุล (มีมิมชิงานส์ม) - มามสกุล (มีมิมชิงานส์ม) - มามสกุล (มีมิมชิงานส์ม) - มามสุมชิงงานส์ม) - มามสุมชิงานส์ม) - มามสุล (มีนิมชิงานส์ม) - มามสุมชิงานส์ม) - มามสุมชิงงานส์ม) - มามสุมชิงานส์ม) - มามสุมชิงานส์ม) - มามสุมชิงงานส์ม) - มามสุมชิงงานส์ม	สำนักงานคลังจังหวัด	สำนักงานคลังเขต 5
เลขประจำด้วยระชาชน 3 - [016 - [01009 - 58 - 9 ดำนานนั้ ข้อ มงคล เหมลุด เร็ญแลด เหมลุด เร็ญแลด เหมาะ เหมาะ เรรม เลขที่หยุ่ดี ดร สถานที่ติดสร จัดงการปรับสถานะเป็น ลบ ของ เลขประจำตัวประชาชน : 3-1016-01009-58-9 e-mail : mokkon_jr@cdg.go.th ใช่หรือไม่ ดดปปปปป) (ระบุ เลขที่หยุ่ดี ดร จัดงรัด เรรม เลขที่หยุ่ดี ดร จัดงรัด เรรม เลขที่หยุ่ดี ดร จัดงรัด เรรม เลขที่หยุ่ดี ดร จัดงรัด เรรม เลขที่หยุ่ดี ดร จัดงรัด เลขประจำตัวประชาชน : 3-1016-01009-58-9 e-mail : mokkon_jr@cdg.go.th ใช่หรือไม่ ดดปปปปป) (ระบุ เลขที่หยุ่ดี ดร จัดงรัด เรรม เลขที่หยุ่ดี ดร จัดงรัด เรรม เลขที่หยุ่ดี ดร จัดงรัด เลขประจำตัวประชาชนดี เมต์สุดบริเรา เลขาะเบียนครั้งเราของบุคคล คามสุด (ผู้ปฏิปถึงานเดิม) จักระบัยนะสร้างเกาของบุคคล คามสุด (ผู้ปฏิปถึงานเดิม) เมต์สุดบริเรา เมตุลุด (ผู้ปฏิปถึงานเดิม) - เมตุลุด (หรีดที่มีข้อมูลโหระบบ พื่อ เป็นการองระเป็นเคลองเหตุมาตาม - เมตุลุด (หรีดที่มีข้อมูลโหระบบ พื้อ เป็นการองระเป็นเคลองเหตุลองเหตุลอด (กรีดที่มีข้อมูลโหระบบ พื้อ เป็นการองระเป็นแคร้ามรายเลขิด (สมีที่มีข้อมูลโหระบบ พื้อ เป็นการองระเป็นแคร้ามรายเลต (กรีดที่มีข้อมูลโหระบบ พื้อ เป็นการองระเป็นแคร้ามรายเลขิด - เมตุลอการปรับปรูงสถาน - เมตุลอการปรับปรูงสถาน - เมตุลอการปรับปรูงสถาน - เมตุลอการปรับปรูงสถาน 	ข้อมูลส่วนบุคคล	
 ตำนำหน้า นาย ช้อง หรือและ พร้อง พระ พระ	เลขประจำตัวประชาชน	3 - 1016 - 01009 - 58 - 9
ร้อ มงคล นามสกุล [เริรัญแล (ระรับและ (ระรับ มระ Windows Internet Explorer มระ Windows Internet Explorer มระ พัฒน์ เลขประว่าเล้าประชาชน : 3-1016-01009-58-9 e-mail : mokkon_jr@cdg.go.th ใช่หรือไม่ คดปปปปป) OK Cancel (ระบุ เลขที่พบู่ดี คระ รังหรืด พระบครศรีอยุธยา สถามถ์ได้ตดล (ระบุ เลขที่พบู่ดี คระ รังหรืด พระบครศรีอยุธยา สถามถ์ไขระ หมายเลขโพรศัพบ์สำหรับติดต่อ 035-336654 บำนทึกหมายเลขโพรศัพบ์(0-2123-4567 ต่อ 1234) ค-mail mokkon_jr@cdg.go.th การลงทะเบ็บน ลงทะเบ็ยนครั้งแรกขออบุคคล ศานาหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) มีส์ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) มามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) * ปรับปรุสสถานะ "เหตุผลการปรับปรุสสถานะ "เหตุผลการปรับปรุสสถานะ "เหตุผลการปรับปรุสสถานะ "เหตุผลการปรับปรุสสถานะ "เหตุผลการปรับปรุสสถานะ "เปรีบนปรุสสถานะ "เปรีบบรุสสถานะ "เปรีบนปรุสสถานะ "เปรีบนปรุสสถานะ "เหตุผลการปรับปรุสสถานะ "เปรีบนปรุสสถานะ "เปรีบนปรุสสถานะ "เปรีบนปรุสสถานะ "เปรีบนปรุสสถานะ "เปรีบบรุสสถานะ "เปรีบบรุสสถานะ "เปรีบนปรุสสถานะ "เปรีบบรุสสถานะ "เปรีบนปรุสสถานะ "เปรีบบรุสสถานะ "เปรีบบรุสสถานะ "เปรีบนปลงบุคดล (กรณีที่มีช่อมุลในระบบ "สำนริบัตร์เรานอนบรุสร์แรกแลมาปฏิบัติ)	ศำนำหน้า	<u>นาย</u>
นามสกุล [เจริญผล เสียงแห่ง (จริงหารครับ ประ Windows Internet Explorer (ระบุ เลขที่หมุที่ คระ เลขประสำลักประชาชน : 3·1016-01009-58-9 e-mail : mokkon_jr@cdg.go.th ใช่หรือไม่ คลปปปปป) OK Cancel (ระบุ เลขที่หมุที่ คระ จังหวัด พระบครศรีอยุยบา อำเภอ/เขต พระบยบา อายารยางเป็นแล้งแกนอยุคคล (กรณีที่มีข้อมูลโทระบบ หรือ เป็นการลงทะเยียนครั้งแรกและมาปฏิปีดี	ชื่อ	มงคล
มระ ฟัทส่งพระ Internet Explorer ต้องการปรับสถานะเป็น ลม ของ เลซประรำด้าประชาชน : 3-1016-01009-58-9 e-mail : mokkon_jr@cdg.go.th ใช่หรือไม่ คลปปปปป) (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ คร รังหวัด พระบครศรกิญชุยา จังหวัด จาน จังหวัดจาน จังหวัดจาน จังหวัดจาน จังหวัดจาน จังหวัดจาน จังหวัดจาน จังหวัดจานะขาญชูบิดีจานเหล่างจานเป็นของของ จังหวัดจาน จังหวัดจานระบางทางกิญชีงจานเลียงจานตามุคลดเล็ก) จังหวัดจานจานสาดจาน ปัติมุยามางจานเป็นของของของคล จานชีวที่มีช่อมูลไหรานางทางทางที่มีช่อมูลไหรานางทางที่มีช่อมูลไหระบบ หรือ เป็นการดงทางไข้เรื่องานตามุคลดเล็ก)	นามสกุล	เจริญผล
มระ เมษะเวลาระหรืองกระปรับสถานะเป็น ลบ ของ เลขประรำลักประชาชน : 3-1016-01009-58-9 e-mai : mokkon_jr@cdg.go.th ใช้หรือไม่ คลปปปป) สถานที่ติดส (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตร จังหวัด พระบุครศรีอยุธยา จำเภอ/เขต (จานครศรีอยุธยา จำเภอ/เขต พระบุครศรีอยุธยา จำเภอ/เขต พระบุครศรีอยุธยา จำเภอ/เขต พระบุครศรีอยุธยา จำเภอ/เขต (จานครศรีอยุธยา จำเภอ/เขต (จานครศรีอยุธยา จำเภอ/เขต (จานครศรีอยุธยา จำเภอ/เขต (จานครศรีอยุธยา จำเภอ/เขต (จานครศรีอยุธยา จำเภอ/เขต (จานครศรีอยุธยา จำเภอ/เขต (จานครศรีอยุธยา จำเภอ/เขต (จานครศรศรีอยุธยา จำเภารลงทะเป็นอาร์อาจานตรยุคคล จำเวาหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) จำเลยารางจำเรียงการยายาลิต (จาน (จานศรศรศรศรศรีอยุธยา จำเลยารางจำเรียงการยายาลิต (จาน (จานคลุดลุ (กรณีที่มีช้อมุลในระบบ พัฒ เป็นการลงทะเป็นเคลี่งานตรณาปฏิบัติงานแหนุคคล(กรณีที่มีช้อมุลในระบบ พัฒ เป็นการลงทะเป็นเคลี่งานตรณาปฏิบัติงานแหนุคคล(กรณีที่มีช่อมูลในระบบ จำเลยายาไรบปรุงสถาน จำเลยายา (จานศรศรศรศรศรศรศรศรศรศรศรศรศรศรศรศรศรศรศร	Window	s Internet Explorer
เลขประจำตัวประชาชน : 3-1016-01009-58-9 e-mail : mokkon_jr@cdg.go.th ใช่หรือไม่ ดดปปปป) สถานที่ติดต่ะ (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตร จังหวัด พระนครศรีอยุธยา อำเภอ/เขต พระนครศรีอยุธยา อำเภอ/เขต พระนครศรีอยุธยา อำเภอ/เขต พระนครศรีอยุธยา จำบล/แขวง หอรัตนไขย รหัสไปรษณีย์ 13000 หมายเลขโทรศัพท์สาหรับติดต่อ 035-336654 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์(0-2123-4567 ต่อ 1234) ค-mai mokkon_jr@cdg.go.th การลงทะเบียน ลงทะเบียนตรั้งแรกของบุตคล คำนำหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) นำเล่มาปฏิบัติงานเดิม) นำเล่มาปฏิบัติงานแทนบุคคล สถานะปัจจุบัน ระชับ ใช้งาน ๑ ลบ - เหตุผลการปรับปรุงสถาน * ปรับปรุงสถาน * เหตุผลการปรับปรุงสถาน * ศาลธิบาย (ปลียนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานเทนบุคคลเด็ม)		ต้องการปรับสถานะเป็น ลบ ของ
สถานที่ติดคง (ระบุ เลขที่ หมุที ดระ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา อำเภอ/เขต พระนครศรีอยุธยา อำเภอ/เขต พระนครศรีอยุธยา ดำบล/แขวง หอรัดนไขย รหัสไปรษณีย์ 13000 หมายเลขโทรศัพท์(0-2123-4567 ต่อ 1234) ค-mail mokkon_jr@cdg.go.th การลงทะเบียน ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล คานำหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเติม) ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเติม) นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเติม) นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเติม) สถานะปัจจุบัน ใช้งาน ค.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ		เลขประสำตัวประชาชน : 3-1016-01009-58-9 e-mail : mokkon_jr@cdg.go.th ใช่หรือไม่ เดดปปปปป)
รังหวัด พระนครศรีอยุธยา อำเภอ/เขต พระนครศรีอยุธยา ตำบอ/แขวง หอรัดนไชย รหัสไปรษณีย์ 13000 หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 035-336654 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์(0-2123-4567 ต่อ 1234) e-mail mokkon_jr@cdg.go.th การลงทะเบียน ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล คำนำหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) * ปรับปรุงสถานะ * ปรับปรุงสถานะ * เหตุผลการปรับปรุงสถานะ * เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติ)	สถานที่ติดต่ะ (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตระ	OK Cancel
อำเภอ/เขด พระนครร้อยุธยา ตำบอ/แขวง หอร์ตนไชย รหัสไปรษณีย์ 13000 หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 035-336654 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์(0-2123-4567 ต่อ 1234) e-mai mokkon_jr@cdg.go.th การลงทะเบียน ลงทะเบียนตรั้งแรกของบุคคล ตำนำหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) สถานะปัจจุบัน ใช้งาน สถานะปัจจุบัน ใช้งาน (ปรับปรุงสถานะ ระดับ ใช้งาน ⊙ อบ * เหตุผลการปรับปรุงสถานะ หรือ เป็นการลงทะเบียนตรั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทบบุคคล.(กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนตรั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทบบุคคล.(ตรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนตรั้งแรกและมาปฏิบัติงานเทบบุคคล.(ตรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนตรั้งแรกและมาปฏิบัติงานเทบบุคคล.(ตรณีที่มีข้อมูลในระบบ	จังหวัด	พระนครศรีอยุธยา
 ตำบล/แขวง พลรัดนไขย รหัสไปรษณีย์ 13000 หมายเลขโทรศัพท์สำหรับดิดต่อ 035-336654 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์(0-2123-4567 ต่อ 1234) e-mail mokkon_jr@cdg.go.th การลงทะเบียน ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล ดำนำหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) เม่าด้มาปฏิบัติงานแทบบุคคล สถานะปัจจุบัน เชื่องาน ระงับ ใช้งาน ดม * เหตุผลการปริบปรุงสถานะ ระดับ เมื่อเป็นการลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติ 	อำเภอ/เขต	พระนครคร้อยุธยา
รหลาบรษณย 13000	ตาบล/แขวง	หอรัตนใชย
 หม่ายเลขาเทรศพทศสาตรบดเตอ (055-536634	รหลายรอดเย	13000 025 226654
 เกษณฑาอุบบบอุบบบอุบบบอุบบบ การลงทะเบียน ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล ตำนำหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) เป็นได้มาปฏิบัติงานแทนบุคคล นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) สถานะปัจจุบัน ไข้งาน เป็นบารุงสถานะ ระงับ ใช้งาน ⊙ลบ * เหตุผลการปรับปรุงสถานะ * เหตุผลการปรับปรุงสถานะ * เหตุผลการปรับปรุงสถานะ เมื่อบนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติ 	กม เอเลย เทรศพทส เมรยมติยอ e-mail	USS-SS054 ปนทกหมายเลขเทรศพท(U-2123-4567 ตือ 1234)
 ตำแบงหน้อยผล (กับแบบอนสางสารบอนสุภภณ ตำนำหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเติม) ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเติม) นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเติม) นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเติม) สถานะปัจจุบัน ใช้งาน สถานะปัจจุบัน ใช้งาน (ปรับปรุงสถานะ ระงับ ใช้งาน ⊙ ลบ * เหตุผลการปรับปรุงสถานะ (และประจำตำประชาชนผิด □อื่น ๆ เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติ) *ศาอธิบาย เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติ) 	การองทะเทียน	องทะเบียนครั้งแรกของนคคอ
ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเต็ม) นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเต็ม) สถานะปัจจุบัน ใช้งาน * ปรับปรุงสถานะ ⊙ระจับ ใช้งาน ⊙ลบ * เหตุผลการปรับปรุงสถานะ □เลขประจาตัวประชาชนผิด □ อื่น ๆ ⊠เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทนบุคคลเติม) *ศาอธิบาย เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติ	ศานำหน้า (ผ้ปฏิบัติงานเดิม)	
นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) สถานะปัจจุบัน ใช้งาน * ปรับปรุงสถานะ ⊙ระงับ ใช้งาน ⊙ลบ * เหตุผลการปรับปรุงสถานะ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทบบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติ) *ศาอธิบาย เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติ)	ชื่อ (ผัปฏิบัติงานเดิม)	"เม่ได้มาปฏิบัติงานแทนบุคคล
สถานะปัจจุบัน ใช้งาน * ปรับปรุงสถานะ ◯ระงับ ใช้งาน ⊙ ลบ * เหตุผลการปรับปรุงสถานะ □เลขประจำด้วประชาชนผิด □ อื่น ๆ ⊡เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม) *ศาอธิบาย เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีช่อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติ)		
สถานะปัจจุบัน ใช้งาน * ปรีบปรุงสถานะ ◯ระงับ ใช้งาน ⊙อบ * เหตุผลการปรับปรุงสถานะ □เลขประจำด้วประชาชนผิด □อื่น ๆ เปเลี้ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม) *ศาอธิบาย เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติ		
 * ปรับปรุงสถานะ > ระงับ ใช้งาน ๑ อบ * เหตุผลการปรับปรุงสถานะ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทนบุคคล(ดิม) *ศาอธิบาย เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติ 	สถานะปัจจุบัน	ใช้งาน
 * เหตุผลการปรับปรุงสถานะ ่ แลขประจำด้วประชาชนผิด □อื่น ๆ ่ เป็นแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทนบุคคล(ดิม) *ศาอธิบาย (ปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติ) 	* ปรับปรุงสถานะ	⊖ระงับ ิใช้งาน ⊚ ลบ
้ต่ายแบบเข้าไปอยุ่นแบลงบุคคล (กรณหมขอมูล เนระบบ หรือ เบนการลงทะเบยนครงแรกและมาบฏบต	* เหตุผลการปรับปรุงสถานะ *dวา≂ิยาย	□ เลขประจำด้วประชาชนผิด □ อื่น ๆ . [⊻]เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทนบุคคลเติม)
งานแทนบุคคลเดิม)	ו נמשו אי	เบลยนแบลงบุผผล (กระเททมขอมูลเนวะบบ หวอ เบนการลงทะเบยนครงแรกและมาบฏิบิด งานแทนบุคคลเดิม)
หมายเหตุ : รายการที่มี <mark>ดอกจันสีแดง</mark> หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล	<mark>หมายเหตุ</mark> : รายการที่มี <mark>ดอกจันสีแดง</mark>	หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล
บันทึก กลับสู่หน้าหลัก		บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ 67 หน้าจอแสดงบันทึกการปรับปรุงสถานะ "ลบ"

<u>ขั้นที่ </u>4 การส่ง e-mail

กรณีเจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่ได้รับแจ้งผลการอนุมัติ หรือไม่อนุมัติการลงทะเบียน หรือแจ้งผล การปรับปรุงสถานะ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สามารถส่ง e-mail ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดังกล่าวทราบได้อีก จาก เมนู "รายการผู้ใช้งาน" โดยคลิกที่ช่อง "ส่ง e-mail"ของเจ้าหน้าที่พัสดุที่ต้องการ จากนั้น ระบบฯ จะแสดง ข้อความถาม ต้องการแจ้งข้อมูลทาง e-mail หรือไม่ แสดงดังรูปที่ 68 เมื่อกดปุ่ม "OK" ระบบจะแสดง ข้อความแจ้ง ได้ส่ง e-mail ให้กับผู้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว แสดงดังรูป ที่ 69

Government Procurement Tha	່ ບກາຣຈດຮ້ອຈດຈ ີ i Government Proc	างภาครฐ urement	วันที่ 17 มกราคม อัญชลี ปัญญาวงศ์ : Adminis	2552 trator
ลงทะเบียนห รายการผู้ใช้	น่วยงานภาครัฐ งานคลังเขต			
เลขประจ	าดัวประชาชน ชื่อ นามสภุล สถานะ <ด้วเลือก ชื่อสำนักงาน วันที่		า(ววยษากุกุก)	
		Windows Internet Explorer	×	
ลำดับ การลงหะเบียน	ชื่อสำนักงาน	ข้อความแจ้ง	สถานะ ปรับปรุง ส่ สถานะ สถานะ e-m	ง ail
R-2551-000025	สำนักงานคลังเขต 1	" I1910: ต้องการแจ้งข้อมูลหาง e-mail ไซ่	หรือไม่ ระงับ 🔌 🍕	2
R-2551-000021	สำนักงานคลังเขต 3	OK Capcel	ใช้งาน 🔙 🍕	<u>)</u>
R-2551-000018	ส่านักงานคลังเขต 4		ใช้งาน 💥 🍕	
R-2551-000017	สำนักงานคลังเขต 1	3-1412-00535-54-9 นางสาว ปนัดดา อรรถ	าทิพย์ ลบ 🗢 🍕	
R-2551-000011	สำนักงานคลังเขต 5	3-1016-01009-58-9 นาย มงคล เจริญผล	ใช้งาน 🌌 🍕	
R-2551-000007	ส่านักงานคลังเขต 3	3-1009-04408-68-3 นาง อนงค์นาง สบายภิ	รมณ์ ลบ 🗢 🍕	
R-2551-000005	ส่านักงานคลังเขต 5	3-1009-04408-68-3 นาย เป็นสอง ธนาวงศ์	ลบ 🗢 🍕	
R-2551-000004	ส่านักงานคลังเขต 1	3-1002-02245-68-7 นาย เป็นหนึ่ง สมใจเป็	แหนึง ลบ 🗢 🍕	
R-2551-000002	สำนักงานคลังเขต 1	3-1017-00378-54-0 นางสาวณีชากรชาญร์	โกศล ระงับ 🖄 🍕	
จำนวนข้	่อมูลทั้งหมด 9 รายการ/จำน	วนหน้า 1 หน้า เลือกดูหน้าที่ <u>1</u>	เป ีย์อนกลับ <u>1</u> ถัดไป	

รูปที่ 68 หน้าจอแสดงผล "ต้องการแจ้งข้อมูลทาง e-mail ใช่หรือไม่"

~ ~ ~	~	Ŷ
จดทาโดย	าเายคครเดช	พดชย
		1101 11 11

Procurement Tha	i Government Procu	rement		อัญชลี ปัญ	วันที่ 17 มก ญาวงศ์ : Ac	ราคม 2552 ministrator
ลงทะเบียนหา รายการผู้ใช้	น่วยงานภาครัฐ งานคลังเขต					
เลขประส	าด้วประชาชน ชื่อ นามสกุด สถานะ <ด้วเลือกสถ ชื่อสำนักงาน วันที่ ₩indows] านะ> ♥ Internet Explorer ช้อความแล้ง I1905: "ได้ส่ง e-mail ให้กับผู้ลง	าะเบียนเรียบร้อยแล้ว	(קרקר)		
ลำดับ การลงทะเบียน	ชื่อ	ОК	ฦล	สถานะ	ปรับปรุง สถานะ	ส่ง e-mail
R-2551-000025	สำนักงานคลังเขต 1	3-2404-00104-61-2	นาย ดวงดี มหาลาภ	ระงับ	2	9
R-2551-000021	สำนักงานคลังเขต 3	3-1305-00042-93-8	นางสาว ศิรินภา บุญมานั้นท์	ใช้งาน	2	<u>م</u>
R-2551-000018	สำนักงานคลังเขต 4	3-1009-04444-51-5	นาย มนตรี วานิชการ	ใช้งาน	2	
R-2551-000017	ส่านักงานคลังเขต 1	3-1412-00535-54-9	นางสาว ปนัดดา อรรถาทิพย์	ลบ	•	
R-2551-000011	สำนักงานคลังเขต 5	3-1016-01009-58-9	นาย มงคล เจริญผล	ใช้งาน	2	
R-2551-000007	สำนักงานคลังเขต 3	3-1009-04408-68-3	นาง อนงค์นาง สบายภิรมณ์	ลบ	•	- 🥮
R-2551-000005	สำนักงานคลังเขต 5	3-1009-04408-68-3	นาย เป็นสอง ธนาวงศ์	ลบ		9
R-2551-000004	สำนักงานคลังเขต 1	3-1002-02245-68-7	นาย เป็นหนึ่ง สมใจเป็นหนึ่ง	ลบ	•	🥐
R-2551-000002	สำนักงานคลังเขต 1	3-1017-00378-54-0	นางสาว ณีชากร ชาญโกศล	ระงับ	20	9
	. K	v - v	a v a	×	84 - W - I	

รูปที่ 69 หน้าจอแสดงผล "ได้ส่ง e-mail ให้กับผู้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว"

16. ข้อมูลการลงทะเบียน

<u>ขั้นที่ 1</u> เข้าสู่ระบบดูข้อมูลการลงทะเบียน

เข้าที่เว็บไซต์ http://www.gprocurement.go.th ระบบฯ จะแสดงหน้าจอหลัก "ระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" จากนั้นดำเนินการเช่นเดียวกับ ขั้นที่ 1 ของหัวข้อ การลงทะเบียนฯ แล้ว Login ด้วยรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ดังรูปที่ 70

ไปรวิไสทุกขึ้นดอน สะดวก รวดเร็ด การจัดซื้อจัดจับขยายมูลมี
เข้าสู่ระบบ

รูปที่ 70 หน้าจอ Log in เข้าใช้งานระบบฯ

<u>ขั้นที่ 2</u> เลือกรายการ

รายการ ดูข้อมูลการลงทะเบียน เป็นรายการที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ใช้สำหรับการดู ข้อมูลการลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่พัสดุในสังกัด แสดงดังรูปที่ 71

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ	
รายการขอลงทะเบียน	
รายการผู้ใช้งาน	
ดูข้อมูลการลงทะเบียน	
▶ เจ้าหน้าที่พัสดุ	
ข้อมูลส่วนบุคคล	

รูปที่ 71 หน้าจอดูข้อมูลการลงทะเบียน "เจ้าหน้าที่พัสดุ"

<u>ขั้นที่ 3</u> การค้นหารายการเพื่อดูข้อมูลการลงทะเบียน

(1) รายการดูข้อมูลการลงทะเบียนของ "เจ้าหน้าที่พัสดุ" ระบบจะแสดงข้อมูลของ เจ้าหน้าที่พัสดุที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการ โดยระบุเงื่อนไข การค้นหา ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล สถานะ (อนุมัติ ไม่อนุมัติ ใช้งาน ระงับ ลบ) ชื่อ สำนักงาน วันที่ โดยระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปของ วันเดือนปี จากนั้น คลิกที่ปุ่ม "ค้นหา" ดังรูปที่ 72 เพื่อค้นหาข้อมูล ส่วนปุ่ม "ล้างตัวเลือก"คลิกเมื่อ ต้องการระบุเงื่อนไขการค้นหาจากคอลัมน์อื่น ๆ หรือ กรณีบันทึกข้อมูลผิด แล้วทำการล้างข้อมูลเพื่อพิมพ์ใหม่

ฐออมูลการแจงระเบยบนราคมาศพลพุ เลขประจำด้วประชาชน 3 - 1612 - 00535 - 54 - 9 ชื่อ นามสกุล สถานะ <ตัวเลือกสถานะ> ♥ ชื่อสำนักงาน วันที่ ถึง ระบุบิเบ็นบิพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป) คนทา ลางส่วเลือก		ลงทะเบียนห	น่วยงานภาครัฐ				_
ลำดับ ชื่อสำนักงาน เลขประจำดัวประชาชน ชื่อและนามสกุล สถานะ ปรีบปรุง ส่ง การลงทะเบียน 0-2552-000018 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี 3-1612-00535-54-9 นาย ภาคภูมิ แสวงหา ใช้งาน 💱 🤗 จำนวนข้อมูลทั้งหมด 1 รายการ/จำนวนหน้า 1 หน้า เลือกดูหน้าที่ 1 🔟 ย้อนกลับ <u>1</u> ถัดใป		เลขประจ	มำด้วประชาชน 3[1612] ชื่อ นามสกุล สถานะ <ตัวเลือกสถาน: ชื่อสำนักงาน วันที	- 00535 - 54 - 9 - > ✓ ถึงระบุป็เป็น! คับหา ล้า	ไหงุทธศักราชในรูปแบบ(ววดด เดิวเลือก	ปปปป)	
0-2552-000018 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี 3-1612-00535-54-9 นาย ภาคภูมิ แสวงหา ใช้งาน 🤌 🥠 จำนวนข้อมูลทั้งหมด 1 รายการ/จำนวนหน้า 1 หน้า เลือกดูหน้าที่ 📘 😡 ย้อนกลับ <u>1</u> ถัดไป		ล่าดับ การลงทะเบียน	ชื่อสำนักงาน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อและนามสกุล	สถานะ	ปรับปรุง ส่ง สถานะ e-mail
จำนวนข้อมูลฟั้งหมด 1 รายการ/จำนวนหน้า 1 หน้า เลือกดูหน้าที่ 🚺 ย้อนกลับ <u>1</u> ถัดไป		0-2552-000018	ส่านักงานปลัดส่านักนายกรัฐมนตรี	3-1612-00535-54-9	นาย ภาคภูมิ แสวงหา	ใช้งาน	XI 🤗
		จำนวนข้อมูล	งทั้งหมด 1 รายการ/จำนวนหน้า 1	หน้า	เลือกดูหน้าที่ 1 🗾 🔟	ย้อนกลับ	<u>1</u> ถัดไป
งานกมาตรฐานการจดขอจดจางภาครฐ (สมจ.) กรมบญชกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 ไท้ร. 0-2298-6300-4 🦷 FAGN0111 v 2.6.0	สำนักม	าตรฐานการจัดซื้อจัด	ຈ້າงກາครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ຄນ	นนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขต	พญาไท กรุงเทพมหานคร 1040	0 โทร. 0-2298-63	00-4 FAGN0111 v

รูปที่ 72 หน้าจอแสดงตัวอย่าง การค้นหารายการ "ดูข้อมูลการลงทะเบียนเจ้าหน้าที่พัสดุ" จากระบุเงื่อนไขการค้นหาจาก "เลขประจำตัวประชาชน"

(2) เมื่อคลิกรายการที่ช่องปรับปรุงสถานะ ระบบฯ จะแสดงรายละเอียด "รายการดู ข้อมูลการลงทะเบียนเจ้าหน้าที่พัสดุ" แสดงดังรูปที่ 73 ซึ่งรายการดูข้อมูลการลงทะเบียนฯ นี้ หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุไม่สามารถทำการปรับปรุงสถานะได้

rement Thai Government Procure	ement วันที่ 16 มิถุนายน 2552 แสวง ชูโด : ห้วหน้าเจ้าหน้าที่พัสเ
องหะเบียนหม่วย รวมดวดรัฐ	
ลงทะเบยนหน่ Jยง ในภาพรฐ ข้อมอของผ้องทะเบียน	
ข้อมูลหน่วยงาน	
ประเภทหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการ
	ส่วนราชการทั่วไป
รหัสหน่วยงาน	0101 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ลงทะเบียน	~
 –	อยู่ที่เดียวกับหน่วยงานตามที่บันทึกข้างต้น ว่าวารหรื้อแหน่วยวาม
⊖ ส เนกง เนตง. ชื่อสำนักงาน	อยู่คนสะทกบทนวยงาน สำนักงานปลัดสานักนายกรัฐมนตรี
สถานที่ติดต่อของสำนักงาน (ระบ เอขซี่ หม่ชี่ ตรอด/ชอย อบม)	ฟาเนียบรัฐบาล
(เอยู่ เพษที่ หลู่ที่ ต่อยกุ บออ ถึงหวัด	กรงเทพมหานคร
สายกอ/เขต	
สารเอ/แขวง	
รหัสไปรษณีย์	10300
หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	
หมายเอขโทรสาร	
e-mai	
ข้อมูลส่วนบุคคล	
เลขประสาตัวประชาชน	3 - 1612 - 00535 - 54 - 9
ศานาหน้า	
ชื่อ	ภาคภมิ
นามสกล	แสวงหา
ดำแหน่ง	เจ้าหน้าที่พัสด
ประเภทของระดับ	กลุ่ม
ระดับ	
กล่ม	วิชาการ กลุ่มย่อย ปฏิบัติการ
เพศ	ชาย
วันเดือนปีเกิด	
สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ชอย ถนน)	15/4
จังหวัด	ันนทบุรี
อำเภอ/เขต	บางปัวทอง
ตำบล/แขวง	บางบัวทอง
รหัสไปรษณีย์	11000
หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	02-9232210 ปันทึกหมายเลขโทรศัพท์(0-2123-4567 ต่อ 1234)
e-mail	panadda@pccth.com
การลงทะเบียน	เปลี่ยนแปลงบุคคล
ศานำหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	ไม่ได้มาปฏิบัติงานแทนบุคคล
นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
สถานะปัจจุบัน	ใช้งาน
* ปรับปรุงสถานะ	⊖ระงับ ๏ ใช้งาน ⊖ ลบ
* เหตุผลการปรับปรุงสถานะ	⊟ เลขประจำด้วประชาชนผิด ⊟อื่น ๆ ⊟ เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นกรองทะเบียบครั้งแรกและบาปอิบัติงวนแทบบุคคลเดิบ)
*ตำอธิบาย	
48	
ทม เอเทตุ . รายการทม ดอกจนสแดง ห	ม เสนาของ ม หาการสมุณ
	<u>ปันที่ก</u> กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ 73 หน้าจอดูข้อมูลการลงทะเบียน "เจ้าหน้าที่พัสดุ"

<u>ขั้นที่ 3</u> การส่ง e-mail

กรณีเจ้าหน้าที่พัสดุในสังกัดแจ้งว่า ไม่ได้รับแจ้งผลการอนุมัติ หรือไม่อนุมัติการ ลงทะเบียน หรือแจ้งผลการปรับปรุงสถานะ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุสามารถส่ง e-mail ให้ เจ้าหน้าที่พัสดุ ทราบได้อีกจากเมนู "รายการดูข้อมูลการลงทะเบียน" โดยคลิกที่ช่อง "ส่ง e-mail" จากนั้น ระบบฯ จะ แสดงข้อความถาม ต้องการแจ้งข้อมูลทาง e-mail ใช่หรือไม่ แสดงดังรูปที่ 74 เมื่อกดปุ่ม "OK" ระบบฯ จะ แสดงข้อความแจ้ง ได้ส่ง e-mail ให้กับผู้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว แสดงดังรูปที่ 75

Government St. Procurement Tha	i Government Procuremen	IS D. It		อัญชลี ปัญ	วันที่ 17 มก เญาวงศ์ : Ac	ราคม 2552 Iministrato
ลงทะเบียนห ดูข้อมูลการ	น่วยงานภาครัฐ ลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ					0
ເລນປະະ	รำด้วประชาชน ชื่อ นามสกุล สถานะ <ด้วเลือกสถานะ> ง ชื่อสานักงาน วันที่ Win		plorer X)		
ลำดับ การองทะเบียน	ชื่อสำนักงาน	7 I1910: ต้องการ	แจ้งข้อมูลหาง e-mail ใช่หรือไม่	สถานะ	ปรับปรุง สถานะ	ส่ง e-mail
S-2551-000026	สำนักงานทางหลวงชนบทจังหวัด นครราชสีบา	ОК	Cancel	ลบ	•	9
S-2551-000023	กรมที่ดิน			ใช้งาน	2	
S-2551-000022	กรมบัญชีกลาง	3-1499-00071-27-5	นางสาว พรนภา สุธานรัตน์	ใช้งาน	2	9
S-2551-000021	ส่านักงานคลังเขต 3	3-2004-00104-61-2	นาง ณิชาภรณ์ เกตุพืชผล	อนุมัติ	4	9
S-2551-000020	สำนักงานคลังเขต 3	3-1912-00535-54-9	นาง ปรินดา เวชชีวะ	ใช้งาน	2	9
S-2551-000019	กรมศุลกากร	3-1017-01505-61-8	นาย ประกาศ สอบชื้อ	ใช้งาน	20	9
S-2551-000018	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากช่อง	3-1712-00535-54-9	นาย ทนงศักดิ์ โรจน์บรณะ	ใช้งาน	2	9
S-2551-000017	ส่านักงานสาธารณสุขอำเภอปากช่อง	3-1201-01314-00-4	นาง รินลดา แสวงชัย	อนุมัติ	4	9
S-2551-000016	กรมที่ดิน	3-1411-00324-14-7	นาย เพทาย วงศ์คำเหลา	อนุมัติ	4	9
S-2551-000015	กรมที่ดิน	3-1017-01093-83-2	นาย ดนัย บุญประการ	ใช้งาน	2	9
สำนวนร	ข้อมูลทั้งหมด 22 รายการ/จำนวนหน้า 3	3 หน้า เลือกดูห _้	หำที่ <u>1</u> ย้อนกลับ <u>1</u>	2 3	ถัดไป	

รูปที่ 74 หน้าจอแสดงการ "ส่ง e-mail" ซ้ำ กรณีไม่ได้รับแจ้งผลการอนุมัติ ไม่อนุมัติ หรือผลการปรับปรุงสถานะ

					อัญชลี ปัญ	เญาวงศ์ : Ad	ministrato
ลงทะเบียนห	น่วยงานภาครัฐ						
ดูข้อมูลการเ	ลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน	เ้าที ่พัสดุ					
เลขประร	ข่าตัวประชาชน ชื่อ	-					
	นามสกุล						
	สถานะ <ตัวเลือ	อกสถานะ>	*				
	ชื่อสำนักงาน						
	วันที	ถึง	ระบุปีเป็น	ปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปป	ปป)		
		Windows	s Internet Explorer				
ลำดับ การลงทะเบียน	ชื่อสำนักง ⁻	⚠	ข้อความแจ้ง 11905: ได้ส่ง e-mail ให้	กับผ้องหาะเบียบเรียบร้อยแล้ว	สถานะ	ปรับปรุง สถานะ	ส่ง e-mail
S-2551-000026	สำนักงานทางหลวงชนบ นครราชสีมา				ลบ		9
S-2551-000023	กรมที่ดิน		ОК		ใช้งาน	2	9
S-2551-000022	กรมบัญชีกลาง				ใช้งาน	2	9
S-2551-000021	ส่านักงานคลังเขต 3		3-2004-00104-61-2	นาง ณีชาภรณ์ เกตุพืชผล	ວນຸມັທີ	1	9
S-2551-000020	สำนักงานคลังเขต 3		3-1912-00535-54-9	นาง ปรินดา เวชชีวะ	ใช้งาน	2	9
S-2551-000019	กรมศุลกากร		3-1017-01505-61-8	นาย ประกาศ สอบชื้อ	ใช้งาน	2	<u>@</u>
S-2551-000018	สำนักงานสาธารณสุขอำเ	กอปากช่อง	3-1712-00535-54-9	นาย ทนงศักดิ์ โรจน์บรณะ	ใช้งาน	2	9
S-2551-000017	ส่านักงานสาธารณสุขอำเ	กอปากช่อง	3-1201-01314-00-4	นาง รินลดา แสวงชัย	ວ ນຸມັທີ	4	<u>@</u>
S-2551-000016	กรมที่ดิน		3-1411-00324-14-7	นาย เพทาย วงศ์คำเหลา	ວ ນຸມັທີ	1	9
0.00010	กรมที่ดิน		3-1017-01093-83-2	นาย ดนัย บุญประการ	ใช้งาน	20	<u>@</u>

รูปที่ 75 หน้าจอแสดงผล "ได้ส่ง e-mail ให้กับผู้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว" จบขั้นตอน การส่ง e-mail

> จัดทำโดย นายอัครเดช พลชัย ตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

.....