

# คู่มือการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP

สำหรับหน่วยงานภาครัฐ (ขั้นตอนเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง – ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์)

จัดทำโดย กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ กองการพัสดุภาครัฐ

# สารบัญ

#### หน้า

1.	เจ้าหน้าที่พัสดุ - เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	1
2.	รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	6
3.	เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	10
4.	้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ – อนุมัติรายการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำแผนฯประกาศขึ้นเว็บไซต์	32
5.	เจ้าหน้าที่พัสดุ - รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	39

# 1. เจ้าหน้าที่พัสดุ - เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้ใช้เข้าสู่เว็บไซต์ "http://<u>www.gprocurement.go.th</u>"

- 1.1 บันทึก "รหัสผู้ใช้"
- 1.2 บันทึก "รหัสผ่าน"
- 1.3 กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

	ระบบการจั Thai Govern	ดซื้อจัดจ้างภาค ment Procureme	รัฐ nt					
หน้าหลัก	ประกาควันนี้ <<< ประกาศจ <<<ประกาศ (ร่าง) พร ด่วน !! >> ผู้คื่ หมายเลขโหรล่ ดาวนโหลดคู่มี <<<< ด่วน !!	ค้นหาประกาศ ขัง รายชื่อผู้ค้ากับภาครัฐที่ สามารถสอบถามปัญ "ราชบัญญัติการรัดชื่อ าที่ยังไม้ได้ปรับปรุงข้อมู เท่ห์มือถือ จะไม่สามารถ การปรับปรุงข้อมูลการเ !! การใช้งามระบบ e-Gl มบูรณ์ โดยตรวจสอบกา	อมูลจัดชื่อจัดจ้าง จะเข้าอบรม ณ กรมบัญ หาการใช้งานผ่าน fac เจ็คร้างและการบริหาร เลการลงหะเบียนผู้ค้าม แสนอราคาในระบบ e- ลงหะเบียนฯ โดย คลิก P กรุณาอย่ามล็อกการ รรตั้งค่า Pop-Up ได้ ค ค้นหาประกาคจ่	มชีกลาง อ่านรายละเอีย ebook "จัดชื่อจัดจ้างภ พัสดุภาครัฐ พ.ศ. คลิกท์ กาครัฐโดยเพิ่มเดิมข้อมู Bidding และระบบ e-n ที่นี่ เวิชังาน Pop-Up เนื่องจ เลิกที่นี่ โดชี องวิดจ้าง	ดได้ที่นี่ คลิกที่ข าครัฐ" ถ้นี่ a เarket ได้ ากจะทำให้	đ	ເບ້າສູ່ຣະມບ	1.1
			ประเภทประกาศ หน่วยงาน จังหวัด	- เลือกประเภทประกาศ - -เลือกจังหวัด- ง คันหา คันหาขั้นสูง	2	~ 	รหัสผูเข รหัสผ่าน เข้าสู่ระบบ มี คงกะเป็ยบเพีย 1	ล์มรทัพย์เทม 1.2 วเว็บ เปล้ศส .3
O ข้อมูลจัดขึ้อจ่	ค้นหาข้อมูลกา: วัดจ้างล่าสุด	รงิดซ้องวิจางที่คุณอ	อยากรู <b>้</b> O สถิติการจัดขึ้ <b>กจ</b> ั	ดจ้าง	ล่ายทั้งหมด	คันหา O เกรีดความรัจัดขึ้อจั	ัดฉ้าง	ล่านทั้งหาด
<ul> <li>ด่วนที่สุด ที่ กะ กรกฎาคม 2558 พัสดุก่อนพระราช ประบาณ พ.ศ. 21</li> </ul>	ค (กวพ) 0421.3/ວ ເຣື້ອง ແນວກາงปฏิบั ເນັญญัติงบประมาณ 559 ນີ້ຜລໃຈກໍ່ເັດຄັນ	255 ลงวันที่ 20 ดิเพื่อเร่งรัดการจัดหา รายจ่ายประจำปังบ	สรุปผลศ ประมาถ 31 กรก.	าารจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 1 พ.ศ. 2555 - 2557 (* ฎาคม 2557)	ประจำปึงบ ข้อมูล ณ วันที่	การบริหารสัญญา เ ราชการต้องมีการบริเ รัธมนตรีว่าตัวยการพั	มื่อมีการลงนามในสัญถุ หารสัญญา ถึงแม้ว่าระเ สด พ.ศ. 2535 และที่แก	ฐาแล้วส่วน บัยบสำนักนายก ก้ไขเพิ่มเดิม

รูปที่ 1 หน้าจอการเข้าใช้งานระบบ





รูปที่ 2 หน้าจอเมนูหลัก

#### กรณีเพิ่มแผนที่ 1 : จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร

- 1.5 คลิกเลือก "ปีงบประมาณ"
- 1.6 บันทึก "ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง"
- 1.7 บันทึก "แหล่งของเงิน เงินงบประมาณ (บาท)"
- 1.8 คลิกเลือก "ประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณ"
- 1.9 บันทึก "เดือน/ปีที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (ระบุเป็น ดดปปปป)" หรือกดปุ่ม 🕮
- 1.10 กดปุ่ม

#### กรมบัญชีกลาง

ประกาศจัดขี้ย	จัดจ้าง > จัดทำแยบ	and an end of		9919 5991001 . 200 000 0100	
	A PARTY AND A PARTY AND	การจัดซื้อจัดจ้าง ร	ายปีงบประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(N	1EW)	1
เมื่อที่การการเก	าะวัดสิ้าวัดวัดง				
าาม อยู่สูงเหตุมา	TRUTSONNUN	* ปีงบประมาณ	2560	1.8	
	* ชื่อโครงก	ารที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จ้างช่อมเครื่องถ่ายเอกสาร		
	* จำนวนเงินง	เบประมาณโครงการ	600,000.00 บาท	1.11	
	แหล่งของเงื	น - เงินงบประมาณ	600,000.00 1.10	หน่วยงานระดับกรม	
	แหล่งของเงิน -	เงินนอกงบประมาณ	บาท	< ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณ > 🗸 🗸	
	* เดือน/ปีที่คาดว่าจะบ	Jระกาศจัดซื้อจัดจ้าง	08/2560 (คุณปปปป) 1.12	นปีพุทธศักราชใน	
หน่วยรับงบประ	มาณ				-
ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	จำนวนเงินงบประมาณ แหล่ง เงินงบ	ของเงิน แหล่งของเงิน ประมาณ เงินนอกงบประมาณ	
1. nt	รมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	กรุงเทพมหานคร	600,000.00	600,000.00	1
หมายเหตุ	<ol> <li>รายการที่มี ดอกจั</li> <li>อักขระพิเศษที่ไม่ค</li> <li>การบันทึกข้อมูล "เ</li> <li>กรณีวิธีประกาศเงี - กรณีวิธีประกาศเงี - กรณีวิธีคัดเลือก ,</li> </ol>	<mark>นสีแดง</mark> หมายถึงต้องบับ วรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ ดือน/ปีที่คาดว่าจะประ ร้ญขวนทั่วไป ไห้ระบุเดี วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระ	มทึกข้อมูล ",**,!,#,\$,&,^,*,/,:,;,ENTER(ขึ้นบรรทั กาศจัดซื้อจัดจ้าง* อน/ปีที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง บุเดือน/ปีที่คาดว่าจะอนุมัตรายงานขอซื้อขอจ้าง	<b>ัดใหม</b> ่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้	

รูปที่ 3 หน้าจอ "เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง"

#### <u>กรณีเพิ่มแผนที่ 2 : จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ</u>

- 1.11 บันทึกข้อมูลเพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- 1.12 กดปุ่ม

### ระบบแสดงกล่องข้อความ "ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่" ดังรูปที่ 6

ประกาศจัดจ์	ข้อจัดจ้าง > จัดทำแผน	การจัดซื้อจัดจ้าง ร	รายปังบประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้	อจัดจ้าง(NE)	<sup>w</sup> ิกรณี	ต้องการเพิ่มแผนที่	2
เพิ่มข้อมูลแผง	นการจัดซื้อจัดจ้าง						
		* ปีงบประมาณ	2560	v			
	<ul> <li>ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>จำนวนเงินงบประมาณโครงการ แหล่งของเงิน - เงินงบประมาณ แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ</li> <li>แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ</li> </ul>		จ้างข่อมเครื่องถ่ายเอกสาร				
			500,000.00 บาท				
			500,000.00	บาท	หน่วยงานระดั	มารม	~
				บาท	< ตัวเลือกประ	เภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณ >	~
			08/2560 👔 รูปแบบ (คดปปปป)	ระบุปีเป็นที	ปัพุทธศักราชใน		
หน่วยรับงบป <sup>.</sup>	ระมาณ						
ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	จำนวนเงินงบประมาณ	แหล่งขอ เงินงบปร	องเงิน เะมาณ	แหล่งของเงิน เงินนอกงบประมาณ	
1.	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	กรุงเทพมหานคร	500,000.00		500,000.00		0
หมายเหต	<ol> <li>รายการที่มี ดอกจั</li> <li>อักขระพิเศษที่ไม่ค</li> <li>การบันทึกข้อมูล "เ</li> <li>กรณีวิธีประกาศเงี่</li> <li>กรณีวิธีคัดเลือก ,</li> </ol>	ั <mark>นสีแดง</mark> หมายถึงต้องบั เวรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ ดือน/ปีที่คาดว่าจะประ ชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดี วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระ	นทึกข้อมูล ",",!,#,\$,&,^,*,/,:,;,EN เกาสจัดซื้อจัดจ้าง" เอน/ปีที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง วบุเดือน/ปีที่คาดว่าจะอนุมัตรายงานขอซื้อขอจ้	TER(ขึ้นบรรทัดใ	<b>หม</b> ) เพราะจะทำให้ไ	iสามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้	

รูปที่ 4 หน้าจอ "เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง"

1.13 กดปุ่ม	K				
	Me 1.16 รูปที่ 5 <i>v</i>	essage from webpage ต้องการบันทึกข้ OK เน้าจอกล่องข้อความ "ต้องก	อมูลโซ่หรือไม่ Cancel การบันทึกข้อมูลใช่	×   หรือไม่"	
ระบบการจัดซื้อจัดจ้ ว <sub>ังมูมถ</sub> ุรั Thai Government Procure	้ำงภาครัฐ <mark>ทดลองใช้ง</mark> nent	าน (พ.ร.บ. ใหม่)	0000	ลุภารัตน์ ะ	15 สิงหาคม 2560 เร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
<b>ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง &gt;</b> เพิ่มซ้อมูลแผนการจัดซื้อจัด	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ร จ้าง	ายปังบประมาณ > เพิ่มแผนกา	งจัดซื้อจัดจ้าง(NEW	)	
*	* ปิงบประมาณ	2560	~		
=	* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง				
٩	* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ		บาท		100
	แหล่งของเงิน - เงินงบประมาณ		บาท	< ตัวเลือกประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณ >	~
u1	เล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ		บาท	< ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณ >	
* เดือน/	ปที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	รูปแบบ (ดดปปปป)	ระบุปีเป็นปีพุ	เทธศักราชใน	
หน่วยรับงบประมาณ					
ลำดับที่ ชื่อหน	วยงาน จังหวัด	จำนวนเงินงบประมาณ	แหล่งของ เงินงบประม	เงิน แหล่งของเงิน มาณ เงินนอกงบประมาณ	
1. กรมบัญชีกลา	กรุงเทพฯ กรุงเทพมหานคร				)
<b>หมายเหตุ</b> 1. รายศ 2. อักซ 3. การน์ - กรส์	ารที่มี <mark>ดอกจันสีแดง</mark> หมายถึงต้องบัน เะพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ นทึกข้อมูล "เดือน/ปีที่คาดว่าจะประเ ไว้ธีประกาศเชิญขวนทั่วไป ให้ระบุเดี ไว้ธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระ	เท็กข้อมูล ", ", !, #, \$, &, ^, *, /,  :, กาศจัดซื้อจัดจ้าง" อน/ปีที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง บุเดือน/ปีที่คาดว่าจะอนุมัติรายงานขอ <sup>1</sup> บันทึก กลับฝูรา	; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม ชื่อขอจ้าง ยการแผนๆ 2.1	ม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้ 1	

รูปที่ 6 หน้าจอ "เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง"

### 2. รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากรูปที่ 7 หน้าจอ"เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง" ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูล ได้ดังนี้

2.1 กดปุ่ม

ระบบแสดงหน้าจอ "รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง" ดังรูปที่ 8

- 2.2 บันทึก"รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง" ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้ดังนี้
  - 1) บันทึก "ปีงบประมาณ" หรือ
  - 2) บันทึก "รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง" หรือ
  - 3) บันทึก "ชื่อโครงการที่จะซื้อจัดจ้าง" หรือ
  - 4) คลิกเลือก "ประเภทการนำเข้า" หรือ
  - 5) คลิกเลือก "สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง"

# 2.3 กดปุ่ม

- 2.4 ระบบแสดงข้อมูล "รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง" ตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้บันทึกการค้นหา ดังรูปที่ 8
- 2.5 กดปุ่ม "รายละเอียด/แก้ไข"

2.6 ระบบแสดงหน้าจอ"เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง – รายละเอียด/แก้ไข" ดังรูปที่ 9

#### กรมบัญชีกลาง

#### กองการพัสดุภาครัฐ

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ ปิงบประมาณ รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ ปิงบประมาณ รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
ปีงบประมาณ รหัสแผนการจัดซื้อจัดข้าง	
รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
รหสแมนการจดชอจดจาง	
ซื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	Ļ
ประเภทการนำเข้า < ตัวเลือกประเภทการนำเข้า > 🗸 🗸	
สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแผน 🗸	
- คับหา ล้างตัวเลือก	
ลบ ปังบประมาณ รหสแผนการจัดซ้อจัดจ้าง ชื่อโครงการที่จะจัดซือจัดจ้าง จำนวนเงินงบประมาณ ประเภทการนำเข้า ข้อมูลแผนการจ 	ัดซือจัดจ้าง สถานะแผนการจั
2560 P60080000135 จ้างข่อมเครื่องถ่ายเอกสาร 500,000.00 รายละเอียด/แก้ไข่	ข จัดทำแผน
2561 P60080000134 kk test VIII - EDIT 55,555.00 🖵 รายละเอียด/แก้ไข	ข จัดทำแผน
🗌 2560 P60080000133 จ้างข่อมเครื่องถ่ายเอกสาร 600,000.00 🖵 รายละเอียด/แก้ไร	ข จัดทำแผน
2561         P60080000125         kengtest_04.30_007 (14 08         7,784,444,444,444,445,44         Tenercises/units           2560 </th <td><sup>ข</sup> 2.5 <sup>จัดทำแผน</sup></td>	<sup>ข</sup> 2.5 <sup>จัดทำแผน</sup>
□ 2561 P60080000123 kengtest_04.30_005 (14 08 33,555,555,555,555,555,00 ♀ ຈາຍຄະເອີຍາ/ພຕິໂາ 2560	ข จัดทำแผน
2561         P60080000121         kengtest_04.30_003 (14 08         255,555,555.00         T         รายละเอียด/แก้ไข           2560)         2560)         2560	ข จัดทำแผน
2561         P60080000118         kengtest_04.30_001 (14 08         8,000,003.99         รายละเอียด/แก้ไร           2560)         2560)	ข จัดทำแผน
🗌 2560 P60080000113 KK20 ห้ามเลือก 6,000.00 🖵 รายละเอียด/แก้ไร	ข จัดทำแผน
🗌 2560 P60080000112 KK19 ห้ามเลือก 4,000.00 🖵 รายละเอียด/แก้ไร	ข จัดทำแผน
🔲 2560 P60080000111 KK18 ห้ามเลือก 4,000.00 🖵 รายละเอียด/แก้ไข	ข จัดทำแผน

รูปที่ 7 หน้าจอ "รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง"

'hai Governmer	1909991919211913 t Procurement	ฐ ทดลองใช้ง	าน (พ.ร.บ. ใหม่)			สุภารัตน์	อร่ามภัทรวง กรมบัเ
ประกาศจัดซื้	อจัดจ้าง > จัดทำแผนก	ารจัดซื้อจัดจ้าง ร	ายปีงบประมาณ > เพิ่มแผนการจัดจี่	อจัดจ้าง(NEV	n		
เพิ่มข้อมูลแผน	าารจัดซื้อจัดจ้าง						
		* ปีงบประมาณ	2560	~			
	* ชื่อโครงกา	ารที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร				
	* จำนวนเงินงเ	บประมาณโครงการ	500,000.00	บาท			
	แหล่งของเงิน - เงินงบประมาณ แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ		500,000.00	บาท	หน่วยงานระดับ	กรม	~
				บาท	< ตัวเลือกประเ	ภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณ >	• •
	* เดือน/ปีที่คาดว่าจะป	ระกาศจัดซื้อจัดจ้าง	08/2560 🛛 🗍 รูปแบบ (คดปปปป)	ີ ຈະບຸປີເປັນປີ	พุทธศักราชใน		
หน่วยรับงบประ	ะมาณ						
ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	จำนวนเงินงบประมาณ	แหล่งขอ เงินงบประ	ฟงิน มาณ	แหล่งของเงิน เงินนอกงบประมาณ	
1. n	รมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	กรุงเทพมหานคร	500,000.00		500,000.00		0
1. ก หมายเหตุ	รมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ 1. รายการที่มี ตอกจัน 2. อักขระพิเศษที่ไม่คว 3. การบันทึกข้อมูล "เดี - กรณีวิธีประกาศเซิเ	กรุงเทพมหานคร เสีแดง หมายถึงต้องบัง รพิมพ์ในระบบ ได้แก่ iอน/ปีที่คาดว่าจะประ มูขวนทั่วไป ให้ระบุเดี	500,000.00 มทึกข้อมูล ", ** , ! , # , \$ , & , ^ , * , / , \ , : , ; , EN กาศจัดซื้อจัดจ้าง" อน/ปีที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	TER(ขึ้นบรรทัดใง	500,000.00 ณ) เพราะจะทำให้ไม่	สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้	

รูปที่ 8 หน้าจอ "เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง – รายละเอียด/แก้ไข"

#### กรมบัญชีกลาง

#### กองการพัสดุภาครัฐ

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงาน  0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ  ปังบประมาณ รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ซื้อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง งประเวณการน้ำเข้า >	
<ul> <li>สำนักงาน</li> <li>บิงบประมาณ</li> <li>รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>งไรพวงมอกระโมลัก</li> <li></li> </ul>	
ปีงบประมาณ รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ซื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	
รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง งไรพ.อนกอรรวิจ.คั่ว < ตัวเลือกประเภทการบำเข้า >	
รหสแผนการจุดของพจาง ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง งโระแองกอะรวงต้อ < ตัวเลือกประเภทการนำเข้า >	
ซือโครงการที่จะจัดซือจัดจ้าง ประเวณกระรวมล้อ	
ประเวณการนำเข้า < ตัวเลือกประเภทการนำเข้า > <	
สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแผน 🗸	
ลบ ปีงบประมาณ รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงินงบประมาณ ประเภทการนำเข้า ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง สถาน	แผนการจั
🗖 2560 P60080000135 จ้างช่อมเครื่องถ่ายเอกสาร 500.000.00 🗖 รายคะเอียด/แก้ไข จัดทำแ	191
	มน
	งน
2561 P60080000125 kengtest_04.30_007 (14 08 7,784,444,444,444,445,44 2560 จัดทำเม	าน
□ 2561 P60080000123 kengtest_04.30_005 (14 08 33,555,555,555,555,555.00 ♀ รายละเอียด/แก้ไข จัดทำแ 2560	มน
□ 2561 P60080000121 kengtest_04.30_003 (14 08 255,555,555.00 ⊊ รายละเอียด/แก้ไข จัดทำเม 2560)	มน
□ 2561 P60080000118 kengtest_04.30_001 (14.08 8,000,003.99 <b>□ รายละเอียต/แก้ไข</b> จัดทำเม 2560)	มน
🗌 2560 P60080000113 KK20 ห้ามเลือก 6,000.00 🖵 รายละเอียด/แก้ไข จัดทำแ	งน
🗌 2560 P60080000112 หัหวด ห้านเรือก (1000.00 💭 รวยละเอียด(แม้ไข อัดทำแ	งน
	งน
2560 P6008000111 KK18 ห้ามเลือก 4,000.00	
	>

รูปที่ 9 หน้าจอ "รายการแผนจัดซื้อจัดจ้าง"

<ol> <li>เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ol>	
จากรูปที่ 10 หน้าจอ "รายการแผนจัดซื้อจัดจ้าง" ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูล ได้ดังนี้	
3.1 กดปุ่ม           เลือกรายการเผยแพร่แผนข           ระบบแสดงหน้าจอ "สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง" ดังรูปที่ 11	
ขั้นตอนที่ 1 เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	
3.2 กดปุ่ม	
15 ลิงหา ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่) จ <sub>ังกันจ</sub> กรัก Thai Government Procurement	าม 2560 น้าที่พัสดุ ารุงเทพฯ
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(NEW)	
<ul> <li>ขึ้นตอนที่ 1</li> <li>ขั้นตอนที่ 2</li> <li>ขั้นตอนที่ 3</li> <li>ขั้นตอนที่ 4</li> <li>ขั้นตอนที่ 5</li> <li>สรุปรายการ</li> <li>แผนการจัดขื้อจัดจ้าง</li> <li>เมนนการจัดขื้อจัดจ้าง</li> <li>รายละเอียดเอกสาร</li> <li>เอกสารขอความเห็นขอบ</li> <li>ประกาศแผนการจัดขื้อจัดจ้าง</li> <li>เพื่อเผยแพร่ขึ้นเร็บไซต์</li> </ul>	
สำนักงาน กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	
<ul> <li>รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง:</li> <li>ฉบ ปีงบประมาณ รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงินงบประมาณ สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>	
ทำเครื่องหมายถูก 🗹 ที่หน้ารายการ หมายถึง ยกเลิกรายการแผนฯเพื่อเผยแพร่	
3.2 เลือกรายการแผนขาเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซด์ บันทึก ยกเลิกรายการแผนขาเพื่อเผยแพร่ ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนข	
กองการพัสดุภาครัฐ (ภพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามแสนใน เขตพญาโท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLN00	01

รูปที่ 10 หน้าจอ "สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง"

3.3 คลิกเลือก "สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง"

3.4 กดปุ่ม 👫 มีหา

3.5 ระบบแสดงข้อมูล "รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์" ตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้บันทึกการค้นหา ดังรูปที่ 12

3.6 คลิกเลือก "รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์" โดยทำเครื่องหมาย 🗸 ลงในช่อง 🜌

3.7 กดปุ่ม **ต<sub>กลง</sub>** 

ระบ<sup>ุ่</sup>บแสดง "รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง" ที่ผู้ใช้เลือกเพื่อนำเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ ดังรูปที่ 13

	รห้	สำนักงาน กร ปีงบประมาณ สแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	รมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ		
-	* สถาน	จำนวนเงินงบประมาณ ะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จั	จนถึง ดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	3.3	
เลือ เอกส	กแผน "จ้างซ่อมเครื่อง สาร" เพื่อนำไปเผยแพร เคือกทั้งหมด	ถ่าย 3	.4 ค้นหา ส้างตัวเลือก	ล้วนวนเงินงหระบาณ	สถาบะแยบการจัดตั้วจัดร้าง
	2560	P60080000135	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	500,000.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
	2561	P60080000134	kk test VIII - EDIT	55,555.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
	2560	P60080000133	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	600,000.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
	2560 2561	P60080000133 P60080000125	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร kengtest_04.30_007 (14 08 2560	600,000.00 7,784,444,444,444,445.44	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
	2560 2561 2561	P60080000133 P60080000125 P60080000123	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร kengtest_04.30_007 (14 08 2560 kengtest_04.30_005 (14 08 2560	600,000.00 7,784,444,444,444,445.44 33,555,555,555,555.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
	2560 2561 2561 2561	P60080000133 P60080000125 P60080000123 P60080000121	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร kengtest_04.30_007 (14 08 2560 kengtest_04.30_005 (14 08 2560 kengtest_04.30_003 (14 08 2560)	600,000.00 7,784,444,444,444,445.44 33,555,555,555,555.00 255,555,555.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
	2560 2561 2561 2561 2561 2561 2561	P60080000133 P60080000125 P60080000123 P60080000121 P60080000118	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร kengtest_04.30_007 (14 08 2560 kengtest_04.30_005 (14 08 2560 kengtest_04.30_003 (14 08 2560) kengtest_04.30_001 (14 08 2560)	600,000.00 7,784,444,444,444,445.44 33,555,555,555,555.00 255,555,555.00 8,000,003.99	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
	2560           2561           2561           2561           2561           2561           2561           2561	P60080000133 P60080000125 P60080000123 P60080000121 P60080000118 P60080000113	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร kengtest_04.30_007 (14 08 2560 kengtest_04.30_005 (14 08 2560 kengtest_04.30_003 (14 08 2560) kengtest_04.30_001 (14 08 2560) KK20 ห้ามเลือก	600,000.00 7,784,444,444,444,445.44 33,555,555,555,555.00 255,555,555.00 8,000,003.99 6,000.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รูปที่ 11 หน้าจอ "เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์"

3.8 กรณีต้องการเลือก"รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์" เพิ่มเติม กดปุ่ม **เ**ลือกรายการแผนฯเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซด์

3.9 กดปุ่ม

ระบบแสดงกล่องข้อความ "ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่" ดังรูปที่ 15

	ดซือจัดจำง > จัดง	ทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ราเ	ยปีงบประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัด	จ้าง(NEW)	
		ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอบ สรุปรายการ สรุปราย การจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัด	เพี่ 2 ขึ้นตอบที่ 3 ขึ้นต ยการ บันทึก Ten ขื้อจัดจ้าง รายละเอียดเอกสาร เอกสารของ	อนที่ 4 ซั้นตอน nplate Templ หวามเห็นขอบ ประกาศแผนการ เพื่อเผยแพร่ชี่	ที่ 5 ate จัดซื้อจัดจ้าง นเว็บไซต์
สรุปรายการ	รแผนการจัดซื้อจัดจ้า	\$			
		สำนักงาน	กรมบัญชึกลาง กรุงเทพฯ		
รหัสเผยแพ	เร่แผนการจัดซื้อจัดจ้า	14:			
ຄນ	ปิ่งบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ซื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
	2560	P60080000133	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	600,000.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รูปที่ 12 หน้าจอ "สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง"







รูปที่ 15 หน้าจอ "เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์"

### ขั้นตอนที่ 2 สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์



รูปที่ 16 หน้าจอ "เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์"

### ขั้นตอนที่ 3 บันทึกรายละเอียดเอกสาร

- 3.13 บันทึก "ข้อมูลรายการแผนจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์", "บันทึกข้อความ", "ผู้เสนอเอกสารขอความเห็นชอบ"และ "ผู้ลงนามในประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง"
- 3.14 กดปุ่ม

<sup>บันทึก</sup> ระบบแสดงกล่องข้อความ "ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่"

ประกาศจัดซื้อจัด	จ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	รายปีงบประมาณ > เพิ่มแผนการจัดชื่อจัดจ้าง(NEW)
	ขั้นตอนที่ 1 ขั้น สรุปรายการ สรุน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการ	รอนที่ 2 รายการ บันทึก จัดซื้อจัดจ้าง รายละเอี้ยดเอกสาร เอกสารขอความเห็นขอบ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่ชั้นเว็บไซด์
บันทึกรายละเอียดเอ	กสาร	
ข้อมูลรายการแผนก	ารจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์	
A1	รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	M60080000066
บันทึกข้อความ		
B1	* ส่วนราชการ	กรมบัญชีกลาง
B2	เรื่อง	ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปึงบประมาณ พ.ศ. 2560
B3	* เรียน	ผู้อำนวยการ
ผู้เสนอเอกสา	รขอความเห็นขอบ	
P1	* คำนำหน้า	นางสาว 🗸
P2	<mark>*</mark> ชื่อผู้ลงนาม	มาลา
P3	* นามสกุลผู้ลงนาม	อากรสกุลซัย
P4	<mark>*</mark> ดำแหน่งผู้ลงนาม	ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 11
P5		ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 22
P6		ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 33
ผู้ลงนามในป	ระกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
T1	* คำนำหน้า	นางสาว 🗸
T2	* ชื่อผู้ลงนาม	ไรรา
Т3	* นามสกุลผู้ลงนาม	ดาราสกุล
Т4	* ต่ำแหน่งผู้ลงนาม	ห้วหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ1
T5		ห้วหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ2
T6		หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ3
ราย หมายเหตุ	มการที่มี <mark>ดอกจันสีแดง</mark> หมายถึงต้องบันทึก	้อมูล * ↓ # ć ◊ ∧ # / ↓ ENTED(ชื่อแระช่วในป เพราะานนำให้ไม่ร่านกรรวบเหร็กส้อมอในเรชแปได้



รูปที่ 18 หน้าจอกล่องข้อความ "ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่"

ประกาศจัดขึ้อจัดจ้าง > จัดทำแมนมากรจัดขึ้อจัดจ้าง รายปังบประมาณ > เพิ่มแมนการจัดขึ้อจัดจ้าง(NEM)
<ul> <li>ขึ้นตอนที่ 1 รรุปรายการ แนนการจัดซื้อจัดจำง</li> <li>ขึ้นขอนที่ 2 สรุปรายการ แนนการจัดซื้อจัดจำง</li> <li>ขึ้นขอมที่ 3 รับมีการ แนนการจัดซื้อจัดจำง</li> <li>รรรรรรมเห็นขอบ</li> <li>รรรรรรมเห็นขอบ</li> <li>รรรรรรมเห็นขอบ</li> <li>รรรรรรรมเห็นขอบ</li> <li>รรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร</li></ul>
มันที่กรายละเฉียดเอกอาร           ข้อมูลรายการแผนการจัดชื่อจัดจัางชื่นเว็บไซต์           A1         ราสแผยแพร่แผนการจัดชื่อจัดจ้าง         M6008000066           มันทึกข้อความ          กรมบัญชีกลาง            B1         * ส่วนรายการ         กรมบัญชีกลาง         ขอยนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดชื่อจัดจ้าง ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2560           B2         เรื่อง         ขอยนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดชื่อจัดจ้าง ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2560           B3         * เรียน         ผู้อำนวยการ           ยุ้นหมอเอกสารขอความเห็นขอบ            P1         * คำนำหนั         นางสาว           P2         * ชื่อผู้องนาม         บางสาว           P3         * บามสกุดผู้องนาม         อการสกุดชัย           P4         * คำนงหนัดอัดจักร้าง         ผู้อำนวยการสำนักหัสดุ 11           P5         ผู้อำนวยการสำนักหัสดุ 22           ผู้อำนวยการสำนักหัสดุ 33         ผู้อำนวยการสำนักหัสดุ 35           ผู้สงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดชื่อจัดจ้าง         *           T1         * คำนางหนั         มาลกว           T2         รือผู้ออู้องมาม         โรงา           T3         * บามสกุดผู้คุณหนัดไหลอา         การกน้ำผู้หัสอา           T4         * กำนามล่าด้าน้ำหัสอา
<ul> <li>ข้อมูลรายการแผนการจัดชื่อจัดจ้างขึ้นเร็บไขส์</li> <li>A1 รหัสแขยแพร่แผนการจัดชื่อจัดจ้าง</li> <li>M60080000066</li> <li>บันทึกข้อความ</li> <li>B1 * ส่วนรายการ</li> <li>กรมบัญชึกลาง</li> <li>ขออมูมิที่ประกาศแขยแพร่แผนการจัดชื่อจัดจ้าง</li> <li>ซอมูมิที่ประกาศแขยแพร่แผนการจัดชื่อจัดจ้าง</li> <li>หรือง</li> <li>หรือง</li></ul>
A1       รษัสเตยแพน่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง       M6008000066         รับมีที่กร้อความ       กระบัญชีกลาง         B1       * ส่วนราชการ       กระบัญชีกลาง         B2       เรื่อง       ขอยบุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2560         B3       * เรียบ       ผู้อำนวยการ         ชุ้มสมอะเกศารขอความเห็นของ       มากา         P1       * กำนำหน้า       นางสาว         P2       * ชื่อผู้ดงบาม       มากา         P3       * นามสกุดผู้ดงบาม       ผู้อำนวยการสำนักหัสดุ 11         P5       ผู้อำนวยการสำนักหัสดุ 33       ผู้อำนวยการสำนักหัสดุ 33         ชู้สรมามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง       นางสาว         T1       * คำนำหน้า       นางสาว         T3       * นามสกุดผู้ดงบาม       รรก         T4       * คำนำหน้า       นางสาว         T4       * คำนำหน้า       *
<ul> <li>บันพิกซ้อความ</li> <li>81 *ส่วนราชการ กรมบัญชึกลาง</li> <li>82 เรื่อง</li> <li>ชอนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำบึงบประมาณ พ.ศ. 2560</li> <li>83 * เรียน</li> <li>ผู้ย้านวยการ</li> <li>ผู้เสนอเอกสารขอความเห็นขอบ</li> <li>P1 * คำนำหน้า</li> <li>นางสาว</li> <li>P2 ซึ่งผู้ดงนาม</li> <li>มากลา</li> <li>P3 * นามสกุดผู้ดงนาม</li> <li>อากรสกุลชัย</li> <li>ผู้ย้านวยการสำนักพัสดุ 11</li> <li>P5 ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 22</li> <li>P6 ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 33</li> <li>ผู้ย้านวยการสำนักพัสดุ 33</li> <li>ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 33</li> <li>รรก</li> <li>T1 * คำนำหน้า</li> <li>บางสาว</li> <li>T3 * มามสกุดผู้ดงนาม</li> <li>การสกุล</li> <li>ทารสกุล</li> </ul>
B1       * ส่วนราชการ       กรมบัญชีกลาง         B2       เรื่อง       ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดร้าง ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2560         B3       * เรียน       ผู้อำนวยการ <b>ผู้เสนอเอกสารขอดวามเห็นขอบ นางสาว</b> P1       * คำนำหน้า       นางสาว         P2       * ชื่อผู้ดงนาม       มาลา         P3       * นามสกุลผู้ดงนาม       อากรสกุลซีย         P4       * คำแหน่งผู้ดรงนาม       ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 11         P5       ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 22         P6       ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 33 <b>นางสาว เ</b> างสกุลซู้องอาง          T1       * คำนำหน่ว <b>นางสาว</b> T2       * ชื่อผู้ลงนาม <b>เ</b> างสกุล         T3       * นามสกุลผู้ลงนาม <b>กรา</b> T3       * นามสกุลผู้ลงนาม <b>กรา</b> T4       * กำแหน่งผู้ลงนาม <b>กรา</b>
B2       เรื่อง       ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดร้าง ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2560         B3       •เรียน       ผู้อำนวยการ         ผู้เสนอเอกสารขอความเห็นขอบ          P1       •คำนำหน้า       นางสาว         P2       •ชื่อผู้ลงนาม       มาลา         P3       •นามสกุลผู้ลงนาม       อากรสกุลชัย         P4       •ดำแหน่งผู้อานวย       ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 11         P5       ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 22         P6       ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 33           บางสาว         T1       •คำนำหน้า       นางสาว         T2       •ชื่อผู้ลงนาม       โรรา         T3       •นามสกุลผู้ลงนาม       คาราสกุล         T4       •กันทหน้อสอนบาม       คาราสกุล
B3       *.เรียน       ผู้อำนวยการ         ผู้เสนอเอกสารขอความเห็นขอบ       P1       * คำนำหน้า       นางสาว         P2       * ชื่อผู้ลงนาม       มาลา         P3       * นามสกุลผู้ลงนาม       อากรสกุลชัย         P4       * ดำแหน่งผู้ลงนาม       ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 11         P5       ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 22         ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 33       ¥อัลงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง         T1       * คำนำหน้า       นางสาว         T2       * ชื่อผู้ลงนาม       โรรา         T3       * นามสกุลผู้ลงนาม       การาสกุล         T4       * ดำแหน่งผู้ลงนาม       หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสคุ 1
ผู้เสนอเอกสารขอความเห็นขอบP1* คำนำหน้านางสาวP2* ชื่อผู้ลงนามมาลาP3* นามสกุลผู้ลงนามอากรสกุลชัยP4* คำแหน่งผู้ลงนามผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 11P5ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 22P6ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 33มาสาวมาลาวT1* คำนำหน้าT2* ชื่อผู้ลงนามT3* นามสกุลผู้ลงนามT4* กำแหน่งผู้ลงนาม
P1       * คำนำหน้า       นางสาว         P2       * ชื่อผู้ลงนาม       มาลา         P3       * นามสกุลผู้ลงนาม       อากรสกุลชัย         P4       * ดำแหน่งผู้ลงนาม       ผู้ยำนวยการสำนักพัสดุ 11         P5       ผู้ยำนวยการสำนักพัสดุ 22         P6       ผู้ยำนวยการสำนักพัสดุ 33 <b>ผู้ลงนามในประกาศแผยแพร่แผนการจัดชื้อจัดจ้าง นางสาว</b> T1       * คำนำหน้า <b>นางสาว</b> T2       * ชื่อผู้ลงนาม          โรรา          T3       * นามสกุลผู้ลงนาม <b>ค</b> ำเราสกุล         T4       * ตำแหน่งผู้ลงนาม <b>ก</b> าราสกุล
P2       *ชื่อผู้ลงนาม       มาลา         P3       *บามสกุลผู้ลงบาม       อากรสกุลชัย         P4       *ดำแหน่งผู้ลงบาม       ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 11         P5       ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 22         P6       ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 33          ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 33              *กำแหน่งผู้ลงบาม          พู้อำนวยการสำนักพัสดุ 33              *กำแหน่งหู้ลงบาม                  *กำแหน่งหู้ลงบาม
P3       *บามสกุลผู้ลงบาม       อากรสกุลชัย         P4       *ดำแหน่งผู้ลงบาม       ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 11         P5       ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 22         P6       ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 33          ผู้สงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดชื้อจัดจ้าง         T1       *คำบทหน้า         T2       *ชื่อผู้ลงนาม         13       *บามสกุลผู้ลงนาม         T4       *ตำแหน่งผู้ลงนาม
P4       * ดำแหน่งผู้ลงนาม       ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 11         P5       ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 22         P6       ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 33 <b>ผู้สงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง นางสาว</b> T1       * คำนำหน้า       นางสาว         T2       * ชื่อผู้ลงนาม       โรรา         T3       * นามสกุลผู้ลงนาม       คาราสกุล         T4       * ตำแหน่งผู้ลงนาม       หัวหน้าเข้าหน้าที่พัสด 1
P5       ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 22         P6       ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 33         ผู้สงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดชื้อจัดจ้าง         T1       * คำนำหน้า         T2       * ชื่อผู้ลงนาม         T3       * นามสกุลผู้ลงนาม         T4       * ตำแหน่มผู้ลงนาม
P6       ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 33         ผู้ลงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง       นางสาว         T1       * คำนำหน้า       นางสาว         T2       * ชื่อผู้ลงนาม       โรรา         T3       * นามสกุลผู้ลงนาม       คาราสกุล         T4       * อำแหน่มผู้ลงนาม       หัวหน้าเข้าหน้าที่พัสด1
ผู้ลงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดชื่อจัดจ้าง T1 *คำบำหน้า นางสาว ✓ T2 *ชื่อผู้ลงนาม ไรรา T3 *นามสกุลผู้ลงนาม คาราสกุล T4 *ตำแหน่มผ้ลงนาม หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสต1
T1     * คำนำหน้า     นางสาว       T2     * ชื่อผู้ลงนาม     ไรรา       T3     * นามสกุลผู้ลงนาม     ดาราสกุล       T4     * ตำแหน่งผ้ลงนาม     หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสด1
T2 * ซีอผู้ลงนาม ไรรา T3 * นามสกุลผู้ลงนาม ดาราสกุล T4 * ตำแหน่งผู้ลงบาม หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสด1
T3 * นามสกุลผู้ลงนาม ดาราสกุล T4 * ดำแหบ่งผ้ลงบาม หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสด1
T4 * ตำแหบ่งผ้องบาย หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสด1
T5 ห้วหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ2
T6 ห้วหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ3
รายการที่มี <mark>ดอกจันสีแดง</mark> หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , " , ! , # , \$ , & , ^ , * , / , \ , ; , ; , ENTER(ขึ้ <mark>นบรรหัดใหม่)</mark> เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

รูปที่ 19 หน้าจอ "เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์"

### ขั้นตอนที่ 4 Template เอกสารขอความเห็นชอบ

# 3.17 กดปุ่ม

ระบบแสดงกล่องข้อความ "ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่"

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่) จ <sub>ับนู้ท</sub> ั้ง Thai Government Procurement	15 สิงหาคม 2560 ษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ บูชิกลาง กรุงเทพฯ
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(NEW)	
ขั้นตอนที่ 1       ขั้นตอนที่ 2       ขั้นตอนที่ 3       ขั้นตอนที่ 4       ขั้นตอนที่ 5         สรุปรายการ       สรุปรายการ       บันทึก       Template       Template         แผนการจัดซื้อจัดจ้าง       เผนการจัดซื้อจัดจ้าง       รายสะเอียดเอกสาร       ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง         Template       เอกสารขอความเห็นขอบ       เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซส์	
Q Q □ □ □ □ ◆ → Q to E = = = B I U S × <sub>2</sub> × <sup>2</sup> I <sub>x</sub> E = = = 10 → Styles - Format - Font - Size - A - A	
• บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง ที่วันที่	
เรียน ผู้อำนวยการ เรียน ผู้อำนวยการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงาน ของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วย งานของรัฐ นั้น กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ จึงเรียนมาเพื่อไปรดพิจารณา หากเห็นขอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดัง กล่าว	
ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 3 ดู Parameter Template มาตราฐาน พิมพ์ บันทึก ไปขั้นตอนที่ 5 กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ	
กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.ก.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามแสนโน เขตพญาโท กรุงเทพมหานคร 10400.โทร. 02-127-7000 3.17	PLNI0001

รูปที่ 20 หน้าจอ "เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์"



รูปที่ 21 หน้าจอกล่องข้อความ "ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่"



รูปที่ 22 "เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์"

#### ์ ขั้นตอนที่ 5 Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

ระบบแสดงกล่องข้อความ "ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่"



รูปที่ 23 หน้าจอ "เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์"

<sup>3.20</sup> กดปุ่ม



รูปที่ 24 หน้าจอกล่องข้อความ "ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่"



รูปที่ 25 หน้าจอ "เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์"

3.23 บันทึกเลขที่วันที่ - ขั้นตอนที่ 1 บันทึกรายละเอียดเอกสาร

- 1) บันทึก "เลขที่" (หนังสือเอกสารขอความเห็นชอบเลขที่และวันที่)
- 2) บันทึก "วันที่ (ววดดปปปป)" (หนังสือเอกสารขอความเห็นชอบเลขที่และวันที่)
- 3) บันทึก "ประกาศ ณ วันที่ (ววดดปปปป)"
- 4) กดเลือก "คำนำหน้าชื่อ"
- 5) บันทึก "ชื่อ"
- 6) บันทึก "นามสกุล"
- 7) บันทึก "ตำแหน่ง"
- 8) บันทึก "วันที่(ววดดปปปป)"

3.24 กดปุ่ม <sup>มีนทึก</sup>

ระบบแสดงกล่องข้อความ "ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่"

#### กรมบัญชีกลาง

#### กองการพัสดุภาครัฐ

	ocurement	
ประกาศจัดซื้อจัด	เจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	รายปีงบประมาณ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
	ขั้นคอ บันทึกรายละเ	<mark>บที่ 1</mark> ขั้นตอบที่ 2 ขั้นตอบที่ 3 เ <mark>อียดเอกสาร</mark> ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นขอบ ตัวอย่างประกาศเผยแพร่ แผนาขึ้มเว็บใชต์
บันทึกรายละเอียดเ	อกสาร	
ข้อมูลเอกสาร		
A1	รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	м6008000066
บันทึกเลขที่และวัน	<b>เท็</b> เอกสารขอความเห็นชอบ	
M1	* เลขที่	สค082560
M2	* วันที่	07/08/2560 🛗 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
ประกาศ		
S1	ประกาศ ณ วันที่	15/08/2560 🛗 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
ผู้อนุมัติ		
P1	<mark>≛ ค</mark> ำนำหน้า	นาย
P2	* ชื่อผู้ลงนาม	อันลา
P3	* นามสกุลผู้ลงนาม	ดินประดิษฐ์
P4	* ตำแหน่งผู้ลงนาม	เจ้าหน้าที่พัสดุ
P5		
P6		
P7	* วันที่	07/08/2560
иллагий 3.3	ยการที่มี ดอกจับสีแดง หมายถึงต้องบันทีก เจระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ ", " ยกเลิก รูปที่ 26 หน้าจ OK	ข้อมูล **, !, # , \$ , & , ^ , * , / , \ , ; , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้ เฉขที่วันที่ บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก 3.24 เอ "บันทึกเลขที่วันที่ - ขั้นตอนที่ 1 บันทึกรายละเอียดเอกสาร"
5.25 กดบุม 🛏	M	1essage from webpage X
		14907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

ร์ Thai Government P ประกาศจัดซื้อจัง	rocurement กจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	รายปีงบประมาณ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
	ขั้นตอ บันทึกรายละ	<mark>นที่ 1</mark> ขึ้นตอบที่ 3 เอียดเอกสาร ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นขอบ ตัวอย่างประกาศเผยแพร่ แผนาขึ้นเว็ปไซต์
บันทึกรายละเอียดเ	อกสาร	
ข้อมูลเอกสาร		
A1	รหิสเผยแพรแผนการจัดซือจัดจำง เพื่ออุสารตอดวามเน็มตอน	M60080000066
M1	* เลขที่	an082560
M2	* วันที่	07/08/2560 🛗 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
ประกาศ		
S1	ประกาศ ณ วันที่	15/08/2560 🛗 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
ผู้อนุมัติ		
P1	* คำนำหน้า	นาย 🗸
P2	* ชื่อผู้ลงนาม	อันลา
P3	* นามสกุลผู้ลงนาม	ลินประดิษฐ์
P4	* ดำแหน่งผู้ลงนาม	เจ้าหน้าที่พัสดุ
P5		
P6		
P7	* วันที่	07/08/2560
หมายเหตุ อั	ายการที่มี <mark>ดอกจันสึแดง</mark> หมายถึงต้องบันทึก กขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " ,	ข้อมูล <sup>™</sup> , ! , # , \$ , & , ^ , * , / ,  : , ; , ENTER(ขึ้ <b>บบรรทัดใหม</b> ) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

รูปที่ 28 หน้าจอ "บันทึกเลขที่วันที่ - ขั้นตอนที่ 1 บันทึกรายละเอียดเอกสาร"

# ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

3.27	7 กดปุ่ม	
5: 3407ganet Th	15 : ะบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ <mark>ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)</mark> <sub>กล่i</sub> Government Procurement	ริงหาคม 2560 เจ้าหน้าที่พัสดุ ลาง กรุงเทพฯ
	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปิ่งบประมาณ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
*	ขั้นตอนที่ 1 บันทึกรายละเลียดเอกสาร ด้วอย่างเอกสารขอความเห็นขอบ ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นขอบ	
Q	บันทึกข้อความ	
	ส่วนราชการ กรมปัญชีกลาง ที่ สคอสษ๕๖๐วันที่ ๙สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ผู้อำนวยการ	
	เรียน ผู้อำนวยการ	
	ตามพระราชบัญญัติการจัดซ้อจัดจ้างและการบริหารพัสตุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ โห้หน่วยงาน ของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วย งานของรัฐ นั้น กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ จึงเรียนมาเพื่อไปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดัง กล่าว	
	(นางสาวโดนัท กรัมป์) ประธานาธิบดี	
กองการพัสจุภาคร	ชื่อนกลับไปขั้นตอนที่ 1 พิมพ์ ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก 7 รัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขรงสามแสนใน เขตพญาไห กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 3.27	1LNI0003

รูปที่ 29 หน้าจอ หน้าจอ "บันทึกเลขที่วันที่ - ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ"

# ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างประกาศเผยแพร่แผนฯขึ้นเว็บไซต์

3.28 กดปุ่ม

ระบบแสดงกล่องข้อความ "ต้องการเสนอให้หัวหน้าอนุมัติใช่หรือไม่"

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ <mark>ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)</mark> จุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ ว <sub>ันโอส</sub> รั Thai Government Procurement	ว สิงหาคม 2560 - เจ้าหน้าที่พัสดุ ยึกลาง กรุงเทพฯ
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
ชั้นตอนที่ 1 บันทึกรายละเอียดเอกสาร ด้วอย่างเอกสารขอความเห็นขอบ ตัวอย่างประกาศแผนพร่ แผนาขึ้นเว็ปไซล์	
ประกาศ กรมบัญชีกลาง เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดชื้อจัดจ้าง ประจำปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปัดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน ของรัฐ นั้น กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความไปร่งใส และตรวจสอบได้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ กรมบัญชีกลาง แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	
ลำดับที่ ซื่อโครงการ งบประมาณโครงการ คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (เดือน/ปี)	
ยังนกลับไปขึ้นตอนที่ 2 พิมพ์	
กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.ก.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไห กรุงเทพมหานคร 10400 โพร. 02-127-7000.	PLNI0003

รูปที่ 30 หน้าจอ "บันทึกเลขที่วันที่ - ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างประกาศเผยแพร่แผนฯขึ้นเว็บไซต์"



รูปที่ 31 หน้าจอกล่องข้อความ "ต้องการเสนอหัวหน้าฯ อนุมัติ ใช่หรือไม่"

#### กรมบัญชีกลาง

#### กองการพัสดุภาครัฐ



รูปที่ 32 หน้าจอ "รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง"

- 4. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ อนุมัติรายการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำแผนฯประกาศขึ้นเว็บไซต์
  - 4.1 กดเลือก 傗

รมกานแนกกรรัดขึ้งจังวัง สำนักงาน รังกับเรองพระแนนฯ * ปัจบประมาณ เขะที่เอกสารขอความเห็นขอย วังที่ประกาศแนนการรัดขึ้งรัดวังแอนพร์ชั่นรับใจค์ * สถานะแยนพร่มแนการรัดขึ้งรัดวังแอนพร์ชั่นรับใจค์ * สถานะแยนพร่มแนการรัดขึ้งรัดวังแอนพร์ชั่นรับใจค์ * สถานะแยนพร่มแนการรัดขึ้งรัดวัง พัฒนตรรัดขึ้งรัดวังแอนพร์ชั่นรับใจค์ * สถานะแยนพร่มแนการรัดขึ้งรัดวัง พัฒนตรรัดขึ้งรัดวังแอนพร์ชั่นรับใจค์ * สถานะแยนพร่มแนการรัดขึ้งรัดวัง พัฒนตรรัดขึ้งรัดวังแอนพร์ชั่นรับใจค์ * สถานะแยนพร่มแนการรัดขึ้งรัดวัง พัฒนตรรัดขั้นรับใจค์ ************************************	ประกาศจัดซื้อจัดจ่	ง้าง > จัดทำแ <b>ผ</b>	เนการจัดซื้อจัเ	ลจ้าง รายปีงบปร	เะมาณ > เลือกร	ายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัด	าจ้าง		
สำนักงาน ทั้งสีเผยแหร่แผนๆ         30000000 - กรมปัญชีกลาง กรุงเทพๆ           - บิบประเทศ เขาประเ	รายการแผนการจัดซื้อ	วจัดจ้าง							
หรือแยนพร์แผนๆ *บิยนประมาณ เหตรีโตกสารขอความเร็นขอบ วันที่ประกาศแผนการจัคซื้อรัคร้ามแยนพร์ขึ้นวันโอส * สถานะผยแพร์แผนการจัคซื้อรัคร้ามแยนพร์ขึ้นวันโอส * สถานะผยแพร์แผนการจัคซื้อรัคร้ามแยนพร์ขึ้นวันโอส * สถานะผยแพร์แผนการจัคซื้อรัคร้าม * พัฒนค * สถานะผยแพร์แผนการจัคซื้อรัคร้าม * พัฒนค * สถานะผยแพร์แหนการจัคซื้อรัคร้าม * พัฒนค * สถานะผยแพร์แหนการจัคซื้อรัคร้าม * พัฒนค * * * พัฒนค * * พัฒนค * * * * * * * * * * * * * * * * * * *			สำนัก	เขาน 03004000	000 - กรมบัญชีกลา	ง กรุงเทพฯ			
เราร์ ปังประมาน			รหัสเผยแพร่แ	มนๆ					
เลขที่เอกสารขอความเห็นขอบ วันที่บระกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างแยแพร้ชื่นเว็บไขด์ *สถานะแยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง *สถานะแยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง *สถานะแยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง *สังหีบระกาศ ประบประมาณ เอชที่เอกสารของ 7นที่เอกสารของ *ชั่นมา รังที่ประกาศ ประบประมาณ เอชที่เอกสารของ *ชั่นมา รังที่ประกาศ ประบประมาณ เอชที่เอกสารของ *ชั่นมาลการ สุกา เสนขทั่วหน้ายนูมัติ *ชั่นอย่านกัทร *ชั่น อย่านกัทร *ชั่น อย่านกัทร *ชั่น ************************************			* ปีงบประ:	มาณ					
วันที่เอกสารขอความเห็นขอบ		เลขที่เอก	าสารขอความเห็น	ขอบ					
รับที่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดรังแผยแพร่ชั้นเว็บไซต์ *สถานะเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดรัง ************************************		วันที่เอก	าสารขอความเห็น	ขอบ					
* สถานะเผยแพง่แผบการจัดซื้อรัดร้าง         ทั้งหมด           คับหา         รัวรทัวเมือก           ทั้งหา         ผู้รัดทำวรหัด         สถานะเผยแพง่แตบาร         สถานะเผยแพง่แตบาร         หังหา         หังหา           ทั้งสนยยแพง่แผบน         ที่รังที่ประกาศ         ปังบประมาณ         เลขที่เอกสารของ ความเงิ่มของ         การรัดซื้อจัดร้างเยาแพร่ที่บริกาศแผบๆ ความเงิ่มของ         ผู้รัดทำวรหัด         สถานะเผยแพง่ เมยแพร่แผบน         หังแตงง แมนการจัดซื้อจัดร้าง เมยแพร่แผบน         หังแตงง แมนกรัดซื้อจัดร้าง           M6008000066         2560         สค082560         07/08/2560         15/08/2560         นามารกา สุกา รัทป อ่ามกัทร งร่ง         เสียกแผนาเพื่อเผยแพร่         โดกแผนาเพื่อเผยแพร่           M6008000067         2560         สาว         คา         สาว         เสียกแผนาเพื่อเผยแพร่         โดกแผนาเพื่อเผยแพร่           M6008000067         2560         5         5         5         5         6         7         14/08/2560         11/08/2560         นามารกา สุกา รัทป อ่ามกัทร งร่ง         เสีอกแผนาเพื่อเผยแพร่         โดกแผนาเพื่อเผยแพร่         โดกแผนาเพื่อเผยแพร่           M6008000065         2560         1         14/08/2560         14/08/2560         นาย พริกร์         เสีอกแผนพร์ขึ้นเร็บไขด์         1           M6008000062         5         2560         1         14/08/2560        14/08/2560         <	วันที่ประกาศเ	เผนการจัดซื้อจัดร่	ถ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บ	ไซต์					
ทันบา         กับบา         กับบา         ผู้จัดทำวหัส         สถานะแลแพร่         ทันตอน           พัสเมอนพร่นผนนา         ครั้งที่ประกาศ         ปังบระมาณ         ความเห็นขอน         การจัดขี้กอัดอ้างแผนพร่นผนา         ผู้จัดทำวหัส         สถานะแลแพร่         ทันตอน           M6008000066         2560         สค082560         07/08/2560         15/08/2560         นางสาว สุกา เช่น อ่านกัทร วงษ์         เสยานะเทรียนตร         เสยาร์หน่ายนุนที		* สถานะเผยแพ	ร่แผนการจัดซื้อจัด	าจ้าง ทั้งหมด		~			
รหัสเผยแพร่แผนฯ         ครั้งที่ประกาศ         ปังบประมาณ         เลขที่เอกสารขอ ความเห็นของ         วันที่เอกสารขอ ความเห็นของ         วันที่ประกาศแผนฯ การจัดชื่อจัดจ้างผยแพร่ขึ้นเว็บไซด์         สถาบะแยแพร่ เผแพร่ขันเว็บ         สถาบะแยแพร่ เผแพร่ขันเว็บไซด์         สถาบะแยแพร่ เผแพร่ขันเว็บไซด์         สถาบะแยแพร่         ขันลอน การจัดชื่อจัดจ้างผยแพร่ขึ้นเว็บไซด์           M6008000066         2560         สค082560         07/08/2560         15/08/2560         นางสาว สุกา เท่เลmi tek071         เสยะทั่วหน้าอนมัต					ค้นหา	ส้างตัวเลือก			
M6008000066         2560         สค082560         07/08/2560         15/08/2560         นางสาว สุกา รักษ์ อ่ามภัทร วงชั่         เสนยทัวหน้าอนุมัติ         เสียกแผนขาเพื่อเผยแพร่         เสียกเล่าเพื่อเผยแพร่         เสียกเล่าเพื่อเผยแพร่         เสียกของ         เสียกเล่าเพื่อเผยแพร่         เสียกเล่าเพื่อเผยแพร่         เสียกเล่าเพื่อเผยแพร่         เสียกเล่าเพื่อเผยแพร่         เสียกเล่าเห็กเล่าเล่าเพ	รพัสเผยแพร่แผนา	ครั้งที่ประกาศ	ปีงบประมาณ	เลขที่เอกสารขอ ความเห็บขอบ	วันที่เอกสารขอ ความเห็นชอบ	. วันที่ประกาศแผนฯ การจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	ผู้จัดทำรหัส เผยแพร่แผนฯ	สถานะเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอน การทำงาน
M60080000058         2560         พลเอก yua mikami tek071         เลือกแผนขาเพื่อเผยแพร่ เมื่อกแผนขาเพื่อเผยแพร่         ได้           M6008000067         2560         นางสาว สุกา รัทบ์ อร่านภัทร วงษ์         เลือกแผนขาเพื่อเผยแพร่         ได้           M6008000064         2559         พลเอก yua mikami tek071         เลือกแผนขาเพื่อเผยแพร่         ได้           M6008000065         2560         นางสาว สุกา รัทบ์ อร่านภัทร วงษ์         เลือกแผนขาเพื่อเผยแพร่         ได้           M6008000062         2560         นางสาว สุกา รัทบ์ อร่านภัทร วงษ์         เลือกแผนขาเพื่อเผยแพร่         ได้           M6008000062         2560         นาย พงลิทธิ์         เลือกแผนขาเพื่อเผยแพร่         ได้           M6008000061         6         2561         1112222         14/08/2560         14/08/2560         นาย สิ่งก็ พลลอบ         เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์            M60080000059         5         2560         1         14/08/2560         นาย สิ่งก็ พลลอบ         เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	M60080000066		2560	สค082560	07/08/2560	15/08/2560	นางสาว สุภา รัตน์ อร่ามภัทร วงษ์	เสนอหัวหน้าอนุมัติ	-
M6008000067         2560         นางสาว สุกา รัทน์ อร่ามกัทร วงษ์         เลือกแผนขาเพื่อเผยแพร่         ได้           M60080000044         2559         เลือกแผนขาเพื่อเผยแพร่         เลือกแผนขาเพื่อเผยแพร่         ได้           M6008000065         2560         นางสาว สุกา ที่หน์ อร่ามกัทร วงษ์         เลือกแผนขาเพื่อเผยแพร่         ได้           M6008000062         2560         นางสาว สุกา รัทน์ อร่ามกัทร วงษ์         เลือกแผนขาเพื่อเผยแพร่         ได้           M6008000062         2560         นางสาว สุกา รัทน์ อร่ามกัทร วงษ์         เลือกแผนขาเพื่อเผยแพร่         ได้           M6008000061         6         2561         1112222         14/08/2560         14/08/2560         นาย สิงห์ พลสอบ         เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์            M60080000059         5         2560         1         14/08/2560         14/08/2560         นาย สิงห์ พลสอบ         เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	M60080000058		2560				พลเอก yua mikami tek071	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	8
M6008000044         2559         เสียกและเหาเพื่อเลยแพร่         เสียกและเพร่ะ         เสียกและ         เสียกและ         เสียกและ         เสียกและ         เสียกและ         เสียกและ	M60080000067		2560				นางสาว สุภา รัตน์ อร่ามภัทร วงษ์	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
M6008000065         2560         2560         มาเกาะสาว สุการ์ ที่ย้ามภัทร วังษ์         เสือกแผนขาเพื่อเผยแพร่         ไม่           M6008000062         2560         นาย พงสิทธิ์         เสือกแผนขาเพื่อเผยแพร่         ไม่           M6008000061         6         2561         1112222         14/08/2560         14/08/2560         นาย สิงห์         เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์            M60080000059         5         2560         1         14/08/2560         14/08/2560         นาย สิงห์         เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	M60080000044		2559				พลเอก yua mikami tek071	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
M60080000062         2560         นาย พรลิทธิ์         เถือกแผนฯเพื่อเผยแพร่         ไม่           M60080000061         6         2561         1112222         14/08/2560         14/08/2560         นาย พิสพ์         เพื่อสอบ           M60080000059         5         2560         1         14/08/2560         14/08/2560         นาย พิสพ์         เพื่อสอบ	M60080000065		2560				นางสาว สุภา รัตน์ อร่ามภัทร วงษ์	เลือกแผนฯเพื่อเมยแพร่	
	M6008000062		2560				นาย พงสิทธิ์ พดสอบ	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	8
M60080000050 5 2560 1 14/08/2560 14/08/2560 มาง อีลาวอี้ ม่าน แผนแพร่ขึ้มเว็บไซต์ ✔	M60080000061	6	2561	1112222	14/08/2560	14/08/2560	นาย สิงห์ ทดสอบ	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	~
	M60080000059	5	2560	1	14/08/2560	14/08/2560	นาง ลีลาวดี น่าน	เ เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	×

รูปที่ 33 หน้าจอ "รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง"

# ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

5 3.000 m	ะบบการจัดซื้อ ai Government Pro	งจัดจ้างภาครัฐ <mark>ทดลองใ</mark> ocurement	ชังาน (พ.ร.บ. ใหม่)		ดิเรก จันทร์คุ้ม - หัว กรมบั	15 สิงหาคม 2560 หน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ญชีกลาง กรุงเทพฯ
	ประกาศจัดซื้อจัดจ	จ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้า	ง รายปีงบประมาณ > เลือกรายการเผยแพร่เ	เผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
	ศรวจสอบรายการแม	ขั้นตอนที่ 1 ครวจสอบรายการแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ งนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บ	ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนที่ 3 อนุมัติรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตัวอย่างเอกสาร เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซด์ ขอความเห็นขอบ ไซด์	ขั้นดอนที่ 4 ขั้นดอนที่ 5 อย่างเอกสารประกาศ เผยแพร่ ประกาศขึ้นเว็บไซด์ แผนาขั้นเว็บไซด์		
		สำนักงาน	0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ			
<ul> <li>₩</li> <li>Ξ</li> <li>Q</li> </ul>		ป็งบประมาณ รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงินงบประมาณ	จนถึง คันหา ต้างตัวเลือก			
	รหัสเผยแพร่แผนการ	จัดซื้อจัดจ้าง: M60080000066			4.4	
	ปังบ ประมาณ	รทัสแผน การจัดซื้อจัดจ้าง	ซื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูลแผน การจัดซื้อจัดจ้าง	
	2560	P60080000133	จ้างช่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	600,000.00	รายละเอียด	
กองการพัสดุภาค	รัฐ (กพ.ก.) กรมบัญชีกลาง	สง ถบบพระราม 6 แขวงสามเสนใน <u>เขตพญ</u> าไห	ลินแก้ไข ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าราย กรุงเทพมหานคร 10400 โก <b>4.2</b> 7-7000	าการเผยแพร่แผบๆ		PLNI0003

รูปที่ 34 หน้าจอ "เสนอหัวหน้าอนุมัติ - ขั้นตอนที่ 1ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์"

# ขั้นตอนที่ 2 รายการแก้ไขแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์



รูปที่ 35 หน้าจอ "หัวหน้าอนุมัติ – ขั้นตอนที่ 2 รายการแก้ไขแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์"

#### ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างขอความเห็นชอบ



รูปที่ 36 หน้าจอ "หัวหน้าอนุมัติ – ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ"

#### ขั้นตอนที่ 4 ตัวอย่างเอกสารประกาศเผยแพร่แผนฯขึ้นเว็บไซต์



รูปที่ 37 หน้าจอ "หัวหน้าอนุมัติ – ขั้นตอนที่ 4 ตัวอย่างเอกสารประกาศเผยแพร่แผนฯขึ้นเว็บไซต์"

# ขั้นตอนที่ 5 ประกาศขึ้นเว็บไซต์

4.6 กดปุ่ม ประกาศขึ้นเว็บไซต์

### ระบบแสดงกล่องข้อความ "ต้องการประกาศขึ้นเว็บไซต์ ใช่หรือไม่"

Storyment That	1 บบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ <mark>ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)</mark> ai Government <sup>p</sup> rocurement	5 สิงหาคม 2560 น้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ชีกลาง กรุงเทพฯ
	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
*	ชั้นตอนที่ 1 ซั้นตอนที่ 2 ซั้นตอบที่ 3 ซั้นตอนที่ 4 <mark>ขั้นตอนที่ 5</mark> ตรวจสอบรายการแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตัวอย่างเอกสาร เผยแพร่ <mark>ประกาศขึ้นเว็บไขด์</mark> เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซด์ เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซด์ ขอความเห็นขอบ แผนาขึ้นเว็บไซด์	
≡ ຊ	ประกาศขึ้นเว็บไซล์ ปีงบประมาณ 2560 ครั้งที่ 7 เอกสารประกาศได้บันทึกประกาศลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ประกาศขึ้นเว็บไซล์	
	สงคืนแก้ไข ย้อนกลับไปขั้นคอนที่ 4 กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนา	
1.	A AN AN AN AN	
กองการพัสดุภาครัฐ	(กพก.) กรมกัญชีกลาง สนบพระราม 6 แขวงสามแสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000	PLNE0005_5

รูปที่ 38 หน้าจอ "หัวหน้าอนุมัติ – ขั้นตอนที่ 5 ประกาศขึ้นเว็บไซต์"

Message from webpage X
🥐 ต้องการประกาศขึ้นเว็บไซต์ ใช่หรือไม่
4.7 OK Cancel

รูปที่ 39 หน้าจอกล่องข้อความ "ต้องการประกาศขึ้นเว็บไซต์ ใช่หรือไม่"

# หมายเหตุ: ระบบแสดงสถานะเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง จาก"เสนอหัวหน้าอนุมัติ" เป็น"เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์" และ แสดงข้อมูล"ครั้งที่ประกาศ"

ประกาศจัดซือจัดจั	์ทง> จัดทำแะ	งนการจัดซือจัเ	ดจ้าง รายปังบปร	ะมาณ > เลือกร	ายการเผยแพร่แผนการจัดชื่อจัด	าจ้าง		
รายการแผนการจัดซื้อ	จัดจ้าง							
		สำนัก	<sup>131น</sup> 03004000	)00 - กรมบัญชีกล	ห กรุงเทพฯ			
		รหัสเผยแพร่แ	มนๆ					
		* ปึ่งบประเ	มาณ					
	เลขที่เอเ	กสารขอความเห็น	ขอบ					
	วันที่เอเ	กสารขอความเห็น	ขอบ					
วันที่ประกาศแ	เผนการจัดซื้อจัดจ	จ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บ	มไขต์					
	* สถานะเผยแพ	ร่แผนการจัดซื้อจัด	กจ้าง ทั้งหมด		~			
				ค้นหา	ส้างตัวเลือก			
รหัสเผยแพร่แผนา	ครั้งที่ประกาศ	ปีงบประมาณ	เลขที่เอกสารขอ ความเห็นขอบ	วันที่เอกสารขอ ความเห็นชอบ	วันที่ประกาศแผนฯ การจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	ผู้จัดทำรหัส เผยแพร่แผนฯ	สถานะเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอน การทำงาน
M60080000066	7	2560	สค082560	07/08/2560	15/08/2560	นางสาว สุภา รัตน์ อร่ามภัทร วงษ์	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	~
M60080000068		2560				นาย TrainEGP 5000	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	B
M60080000058		2560				พลเอก yua mikami tek071	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
M60080000067		2560				นางสาว สุภา รัตน์ อร่ามภัทร	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
M60080000044		2559				พลเอก yua	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
M60080000065		2560				mikami tekori นางสาว สุภา รัตน์ อร่ามภัทร วงษ์	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	B
M60080000062		2560				นาย พงสิทธิ์ พอสอน	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	B
M60080000061	6	2561	1112222	14/08/2560	14/08/2560	นาย สิงห์	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	~
M60080000059	5	2560	1	14/08/2560	14/08/2560	ทดสอบ นาง ถึลาวดี น่าน	ı เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	~
	ขด 3 รายการ						ย้อบก	ลับ 1 ถัดไป

รูปที่ 40 หน้าจอ "รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง"

# 5. เจ้าหน้าที่พัสดุ - รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

- 5.1 กดเลือกเมนูหลัก "จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายปังบประมาณ"
- 5.2 กดเลือกเมนูย่อย "รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง"

A Start	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ <mark>ทดลองใช้งาน (เ</mark> Thai Government Procurement	ฟส3)	วันที่ 15 สิง สุการัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้ กรมบัญชีกลาง-กรมบัญชีกลา	หาคม 2560 🔺 าหน้าที่พัสดุ ง กรุงเทพฯ
٦	ระกาศจัดขี้อจัดจ้าง			
*	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ +	การแต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง/การจัดการ รายชื่อคณะกรรมการ	เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาด กลาง	^
~	การเพิ่มและการติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์	^	
	<ul> <li>เพิ่มแผนการจัดซ้อจัดจาง</li> <li>Download Excel เพื่อทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel</li> </ul>	<ul> <li>เลือกรายการเผยแพรแผนการจัดชื่อจัดจา</li> <li>รายการเผยแพร่แผนการจัดชื่อจัดจ้าง</li> <li>การแก้ไขแผนการจัดชื่อจัดจ้างที่เผยแพร่นี่</li> </ul>	5.2 กันวับไซต์แล้ว	
a e	<ul> <li>ประวัติการนำเขาแผนฯด้วย Excel</li> <li>นำเข้าข้อมูลจากสำนักงบประมาณ</li> <li>รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>	<ul> <li>รายการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก แผนการจัดห้</li> <li>เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจัก</li> <li>รายการแผนการจัดซื้อจัดจักงระดับหน่วย</li> <li>คันหาแผนการจัดซื้อจัดจักงระดับหน่วย</li> </ul>	ฮ้อจิดจำงทีเผยแพร่แล้ว งหลังเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ จัดซื้อ ซัขัวคราว)	
-				~ ~

รูปที่ 41 หน้าจอเมนูหลัก

# 5.3 บันทึก "รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง" ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูล ได้ดังนี้

- 1) บันทึก "ปีงบประมาณ" หรือ
- 2) คลิกเลือก "สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง"
- 5.4 กดปุ่ม
- 5.5 ระบบแสดงข้อมูล "รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง" ตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้บันทึกการค้นหา ดังรูปที่ 43

	ว้าง > จัดทำแผ	นการจัดชื่อจัด	งจ้าง รายปังบปร	ะมาณ > รายกา	รเผยแพร่แผนการจัดชื่อจัดจ้าง			
รายการแผนการจัดซื้อ	จัดจ้าง							
	สำนักงาน			0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ				
	รหัสเผยแพร่แผนๆ							
	* ปีงบประมาณ							
	เลขที่เอกสารขอความเห็นชอบ							4
	วันที่เอก	เสารขอความเห็น	ชอบ					
วันที่ประกาศเ	เผนการจัดซื้อจัดจ้	ก่างเผยแพร่ขึ้นเว็บ	ไซต์					
1	* สถานะเผยแพร	เ่แผนการจัดซื้อจัด	จ้าง เผยแพร่แ	ผนฯขึ้นบนเว็บไซด์	~			
				ค้นหา	ถ้างตัวเลือก			
รหัสเผยแพร่แผนฯ	ครั้งที่ประกาศ	<b>ปิ้งบประมาณ</b>	5.4 เลขที่เอกสารขอ ความเห็นชอบ	วันที่เอกสารขอ ความเห็นขอบ	วันที่ประกาศแผนฯ การจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	ผู้จัดทำรหัส เผยแพร่แผนา	สถานะเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอน การทำงาน
M60080000066	7	2560	สค082560	07/08/2560	15/08/2560	นางสาว สุภา รัตน์ อร่ามภัทร วงษ์	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซด์	~
M60080000059	5	2560	1	14/08/2560	14/08/2560	นาง ลีลาวดี น่าน	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	~
M60080000056	4	2560	999999999	13/08/2560	13/08/2560	นาง หัวหน้าพัสดุ กำแพงเพชร	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซด่	~
M60080000051	2	2560	จปอ 1234	18/08/2560	30/08/2560	พลเอก yua mikami tek071	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซด์	~
M60080000046	1	2560	ааааааа	12/08/2560	12/08/2560	นาย พงสิทธิ์ ทดสอบ	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซด์	×
<								>
							ย้องเร	กลับ 1 กัดไป

รูปที่ 42 หน้าจอ "รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง"