



บันทึกข้อความ

ฝ่ายธุรการสำนักงานอธิการบดี
เลขที่รับ ๓๐๙๓/๒๕๖๓
วันรับ - ๘ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๓.๐๘ น.
ส่ง.....ค.ธ. มิ.ย. ๒๕๖๓

ส่วนราชการ งานพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ที่ พ ๑๕๑๕/๒๕๖๓

วันที่ ๓ มิ.ย. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานและขอเสนอแนะดังต่อไปนี้

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินที่แต่ละส่วนกำหนด
๒. การเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมาย เป็นพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ ฯ
๓. การขาดความรู้ความเข้าใจใน พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ฯ
๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่แจ้ง รายละเอียดพัสดุไม่

ชัดเจน

๕. ความเร่งด่วนของการจัดซื้อจัดจ้างทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินงาน ทำให้ เกิดความ

ผิดพลาด

๖. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างยุ่งยาก ซับซ้อน เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูป

๗. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจของระเบียบกฎหมายทำให้เกิด ความคลาด

เคลื่อนในการตีความ

๘. การใช้งานในระบบจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการเพิ่มขึ้นตอน ทำให้เกิดความล่าช้ามากขึ้น

๙. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีไม่เพียงพอต่อภาระงาน

๑๐. เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไม่ชัดเจน

๑๑. ข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่สมบูรณ์

๑๒. เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณเร่งด่วน และมีกำหนดเงื่อนเวลาในการปฏิบัติ อาจทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน ถูกต้อง

๑๓. พัสดุดบางรายการไม่มีขายในจังหวัด หรือมีแต่ราคาสูงกว่าปกติ เมื่อเทียบ กับจังหวัด

ใกล้เคียง

๑๔. การจัดซื้อพัสดุ ผู้ประกอบการบางรายให้เอกสารล่าช้า ทำให้ไม่สามารถ ดำเนินการได้

ภายในกำหนด

แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการต้องทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านพัสดุ มีเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่เร่งรีบในช่วง ปลายปีงบประมาณ

๒. หน่วยงานควรส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านพัสดุ ไปอบรมเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องจัดทำรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ชัดเจน

๔. ปรับปรุงโปรแกรมสำเร็จรูปให้ขั้นตอนแต่ละขั้นตอนดำเนินการด้วยความ รวดเร็ว

/๕.ปรับปรุง...

๕. ปรับปรุง ระเบียบกฎหมายให้ทันสมัย โดยให้ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญใน การปฏิบัติจริง มาเป็นผู้หนึ่งในการแก้ไข

๖. ควรจัดสรรอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุระดับสูง ที่มีความเชี่ยวชาญ ในการ ตีความ การวิเคราะห์กฎหมายมาเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้องครบถ้วน

๗. ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-GP)

๘. ควรมีคู่มือ แนวทางปฏิบัติให้ชัดเจน

๙. หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างขนาดเล็กที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อย ควรมี แนวทางที่ไม่ ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน เพื่อลดภาระงานธุรการ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๑๐. จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๑๑. กำหนดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๑๒. นำบทเรียนการจัดซื้อจัดจ้างมาใช้ประกอบการแก้ไขปัญหา

๑๓. ควรอนุโลมในการจัดซื้อวัสดุบางชนิด หากในพื้นที่ราคาสูงมาก ให้สามารถ ซื้อจาก จังหวัดใกล้เคียงที่ราคาต่ำกว่าได้

๑๓. ควรมีการศึกษารณตัวอย่างให้ชัดเจน

ในการนี้ งานพัสดุ จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดเอกสารแนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอัศวเดช พลชัย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผอ.อธ.บค
- ส่งเอกสาร
- ขอ: ขออนุมัติเรื่อง
เรียน ผอ.อธ.บค
น.ส. ๙
๑๗๖๒

กองศาสตราจารย์พงษ์ชาญ ณ ลำปาง
รองอธิการบดี

๖) เรียน อธิการบดี

อาน พันธ์ กอนโยมาช และ ทน
รณกมลพร จัดซื้อจัดจ้างประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เพื่อไปรถแท็กซี่ และรถแท็กซี่ทางสถานี และ
รถพัสดุ จัดซื้อจัดจ้างและในชั้น รวงบ เวชชีหัตถ์ เพื่อเผยแพร่ต่อไป

พื่อน
(นางสาวพนิดา โสมทอง)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
5 มิ.ย. ๖3

นางสาวนิภาวัลย์ พุทธิไพบ
ผู้ช่วยอธิการบดี
9 มิ.ย. ๖3

๗) เรียน อธิการบดี

- ให้อำนาจ
- ให้นำตามของ กอ.อ.พ.๙

(นางพรรณี สุจินพริ้ม)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไปและงานประชุม
๙ มิ.ย. ๖๓

(นางสวิตตา พานเงิน)
รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์
ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๑๒ มิ.ย. ๖๓

8 มิ.ย. 2563

รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

ที่	รายการ	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม
1.	รายจ่ายประจำ	340,068,000	118,508,000	458,576,000
2.	งบลงทุน	148,594,300	7,947,200	156,541,500
2.1	ค่าครุภัณฑ์	10,338,898	3,371,844	13,710,742
2.2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	89,685,800	3,931,755	93,617,555

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2562

งบลงทุน	งบแผ่นดิน			งบรายได้			รวม	
	ประมาณการ	จ่ายจริง	+/-	ประมาณการ	จ่ายจริง	+/-	ประมาณการ	จ่ายจริง
1. ครุภัณฑ์	19,848,900	10,338,898	+9,510,002	9,212,000	3,371,844	+5,840,156	29,060,900	13,710,742
2. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	128,745,400	89,685,800	+39,059,600	-	3,931,755	-3,931,755	128,745,800	93,617,555
รวม	148,594,300	100,024,698	+48,569,602	9,212,000	7,303,599	+1,908,401	157,806,300	107,328,297

