

ขั้นตอนในการดูแลนักศึกษาด้านโครงการพระราชทานความช่วยเหลือแก่
ราชอาณาจักรกัมพูชา (ด้านการศึกษา) ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี

เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการถวายทุนพระราชทาน
ใช้เวลาในการเดินทางไปราชการและเข้าร่วมประชุม 2 วัน

ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลความต้องการถวายทุนพระราชทานฯ ไปยังสาขาต่างๆ
ที่ต้องการรับนักศึกษาทุนพระราชทานฯ 5 - 10 นาที
ส่งรายละเอียดถวายทุนนักศึกษาไปยังโครงการฯ 2 วัน

ดำเนินการทำเรื่องไปราชการต่างประเทศชั่วคราวเพื่อสอบคัดเลือกนักศึกษาทุนพระราชทานฯ
ณ ราชอาณาจักรกัมพูชา พร้อมดำเนินการยืมเงินทตรงจ่ายไปราชการ 2 วัน
เดินทางไปราชการเพื่อสอบคัดเลือกนักศึกษาทุนพระราชทานฯ ณ ราชอาณาจักรกัมพูชา
ประมาณ 1 สัปดาห์

นำนักศึกษาทุนพระราชทานฯ เข้าร่วมอบรมโครงการเตรียมความพร้อมด้านภาษาไทย
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระยะเวลา มี.ค - พ.ค 3 เดือน



รับนักศึกษาทุนพระราชทานฯ เข้ามาพำนัก ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์และ
นำนักศึกษา เข้าพบอธิการบดีและผู้บริหารและอาจารย์ประจำหลักสูตร 1 วัน



ดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลทุนพระราชทานฯ 1 วัน



นำนักศึกษาทุนพระราชทานฯ เข้ารายงานเพื่อเข้าศึกษาต่อ ณ โครงการบัณฑิตศึกษา 1 วัน



นำนักศึกษาเข้าศึกษาตามสาขาวิชาที่ได้รับทุน เข้าศึกษาตามระยะเวลาการได้รับทุน จำนวน 2 ปี



ประสานการดำเนินงาน เรื่องการอยู่ต่อในราชอาณาจักรไทย เพื่อดำเนินการต่างๆ

ต่อวีซ่า (Visa) ปีละครั้ง จัดทำเอกสาร 1 วัน และเดินทางไปราชการเพื่อต่อวีซ่า (Visa) 1 วัน

การทำ Re-entry ปีละครั้ง จัดทำเอกสาร 1 วัน และเดินทางไปราชการเพื่อทำ Re-entry 1 วัน

รายงานตัวทุก 90 วัน เดินทางไปราชการเพื่อรายงานตัว 1 วัน



นำนักศึกษาเข้าเฝ้าฯ ณ ศาลาดุสิตดาลัย สวนจิตรลดา กรุงเทพมหานคร พร้อมดำเนินการยืมเงินทดรองจ่าย
ไปราชการ 2 วัน

เดินทางไปราชการเพื่อเข้าเฝ้าฯ 3 วัน

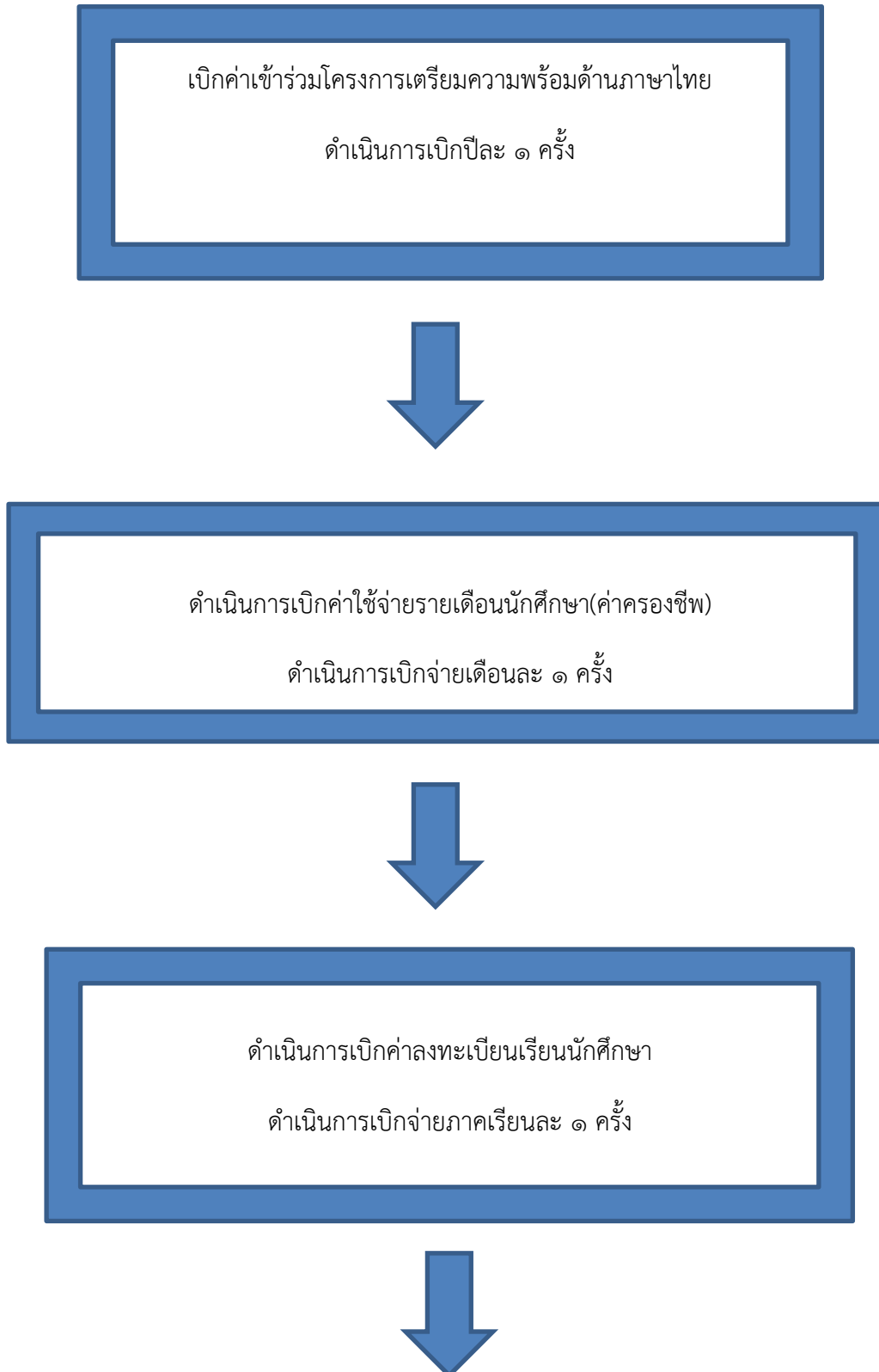


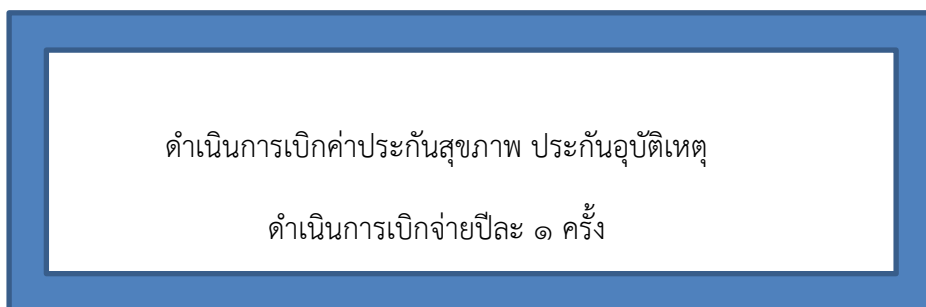
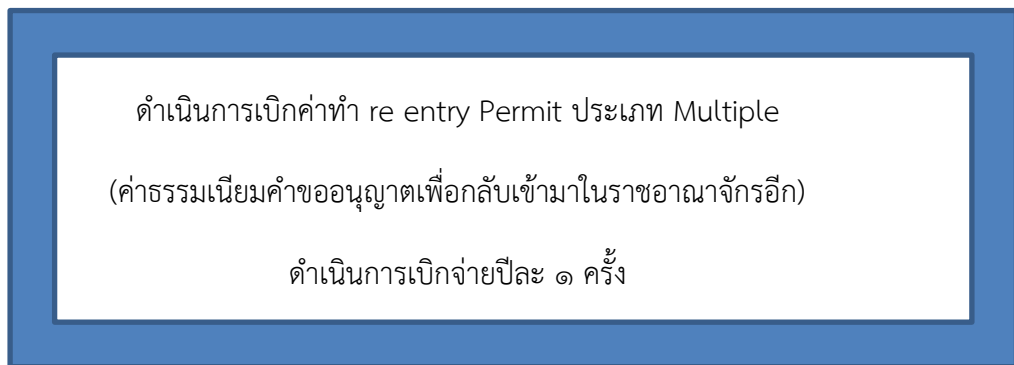
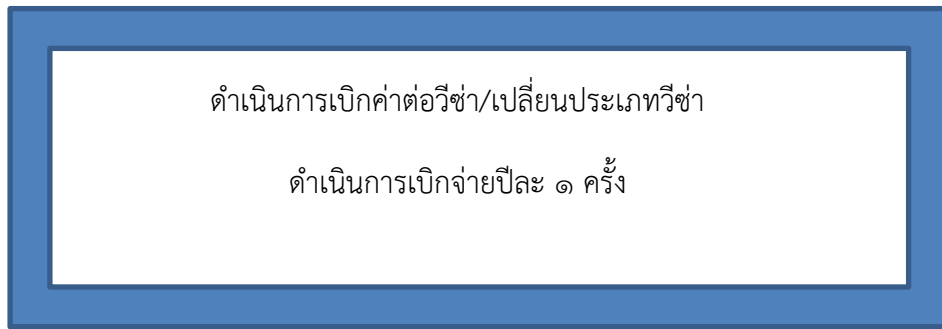
ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาการทำวิจัย/อบรม/สัมมนา ของนักศึกษาทุนพระเทพฯพร้อมดำเนินการยืมเงิน

ทตรงจ่ายไปราชการ 2 วัน

เดินทางไปราชการเพื่อจัดโครงการพัฒนาการทำวิจัย/อบรม/สัมมนา ประมาณ 5 วัน

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกในการให้ทุนนักศึกษา





ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษาและใช้ในการดำรงชีวิต
ดำเนินการจัดซื้อปีละ ๑ ครั้ง



ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์
ดำเนินการสำหรับนักศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๑ ครั้ง



ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้าเฝ้า ฯ และประชุมร่วมกับโครงการ
ดำเนินการเบิกจ่ายตามหนังสือที่ได้รับจากโครงการฯ



ดำเนินการเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการเพื่อสอบคัดเลือกนักศึกษาทุนพระราชทานฯ
ณ ราชอาณาจักรกัมพูชา
ดำเนินการเบิกจ่ายปีละ ๑ ครั้ง



ดำเนินการเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการเพื่อดำเนินการจัดโครงการพัฒนาการทำวิจัย/อบรม/สัมมนา
ของนักศึกษาทุนพระเทพฯ
ดำเนินการเบิกจ่ายปีละ ๑ ครั้ง