



แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี

พ.ศ. 2561 - 2564

Office
of the President

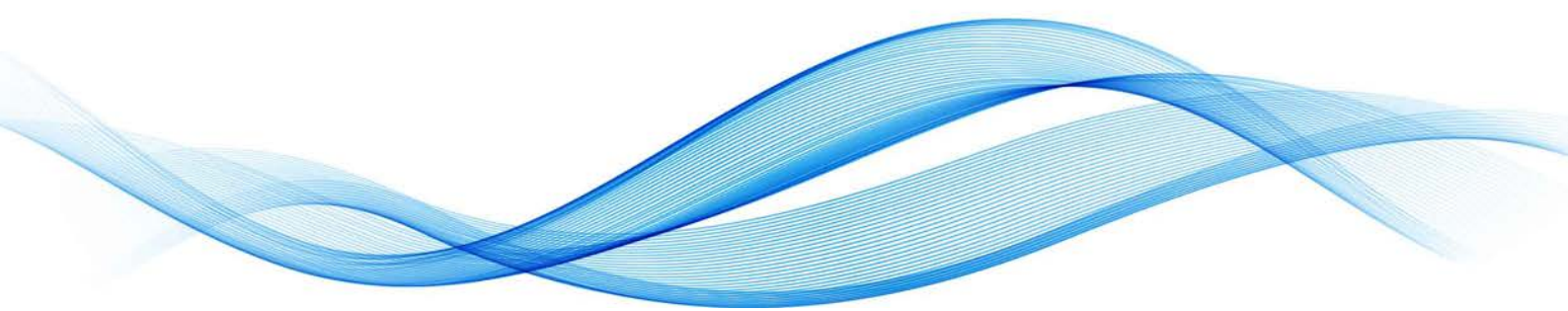


คำนำ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ พ.ศ.2561 – 2564 ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อใช้เป็นนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางในการบริหารจัดการและเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการในครั้งนี้ คงไม่สำเร็จได้หากไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรสำนักงานอธิการบดีทุกท่านที่มีความตระหนักในความสำคัญของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหากมีความผิดพลาดประการใด ต้องขออภัยไว้ ณ ที่นี้

สำนักงานอธิการบดี



1. สาระสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)

ในการพัฒนาประเทศในระยะยาวนั้น รัฐบาลภายใต้การนำของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้วางกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทย ในระยะ 20 ปี โดยมีสาระสำคัญของกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (2560 – 2579) คือ การกำหนดวิสัยทัศน์ คือ ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุข และตอบสนองต่อการบรรลุผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ โดยมีกรอบแนวทางที่สำคัญของยุทธศาสตร์ 6 ด้าน ประกอบด้วย

1. ด้านความมั่นคง
2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
4. ด้านการสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
5. ด้านการสร้างความเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. ด้านการปรับความสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งมีรายละเอียด

ปรากฏตามภาคผนวก 1

สำหรับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) นั้น ได้จัดทำขึ้นในช่วงเวลาของการปฏิรูปประเทศและสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยได้น้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นปรัชญานำทางในการพัฒนาประเทศ ต่อเนื่องจากแผนฯ ฉบับที่ 9 – 11 เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและช่วยให้สังคมไทยสามารถยืนหยัดอยู่ด้วยความมั่นคง เกิดภูมิคุ้มกัน และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ส่งผลให้การพัฒนาประเทศสู่ความสมดุลและยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศ สู่ประเทศไทย 4.0 โดยมียุทธศาสตร์การพัฒนา 10 ด้าน ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก 1

2. การปรับโครงสร้างของประเทศสู่ประเทศไทย 4.0 หรือ นโยบายการพัฒนาประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0)

ประเทศไทย 4.0 เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย หรือ โมเดลพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาล ภายใต้การนำของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีและหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่เข้ามาบริหารประเทศบนวิสัยทัศน์ที่ว่า “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ที่มีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ เพื่อปรับแก้ จัดระบบ ปรับทิศทาง และสร้างหนทางพัฒนาประเทศให้เจริญ สามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามแบบใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รุนแรงในศตวรรษที่ 21 ได้ ซึ่งหลายประเทศกำหนดโมเดลเศรษฐกิจรูปแบบใหม่เพื่อสร้างความมั่งคั่งในศตวรรษที่ 21 อาทิ สหรัฐอเมริกาพูดถึง A nation of Makers อังกฤษกำลังผลักดันประเทศสู่ Design of Innovation จีนประกาศโมเดล Made in

China 2025 ส่วนอินเดียกำลังขับเคลื่อน Made in India หรือเกาหลีใต้วางโมเดลเศรษฐกิจเป็น Creative Economy และมองมาประเทศใกล้เคียงลาวยังประกาศโมเดลเศรษฐกิจเป็น Power of ASEAN โดยมีสาระสำคัญ ปรากฏตามภาคผนวก 1

3. สาระสำคัญของแผนปฏิรูปประเทศไทย 11 ด้าน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้ศึกษาวิเคราะห์แผนปฏิรูปประเทศทั้ง 11 ด้าน มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษา ดังนี้

1. ด้านการเมือง พบประเด็นที่นำไปสู่การพัฒนาทางการศึกษา คือ สร้างจิตสำนึกในการเรียนรู้ ความเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลกที่ดี โดยเน้นในผู้เรียนทุกระดับตั้งแต่เด็กปฐมวัย กระทั่งถึงระดับอุดมศึกษา เพื่อให้มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข โดยให้ผู้สอนมีการจัดกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับหน้าที่ ความมีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบการเป็นพลเมืองที่ดี และผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประชาธิปไตย และการมีจิตสำนึกในการเป็นพลเมืองโลกที่ดี

2. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน พบประเด็นที่นำไปสู่การพัฒนาทางการศึกษา คือ การสร้างและพัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนต้นแบบ (Public School) โดยเริ่มต้นจากโรงเรียนต้นแบบ 77 แห่ง ในภาคการศึกษาที่ 1/2561 ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว จึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแก้ไขระเบียบที่เป็นอุปสรรค เพื่อการขยายผลและติดตามผลต่อไป

3. ด้านกฎหมาย ประเด็นนำไปสู่การพัฒนาการศึกษา คือ การส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็น start up รุ่นเยาว์ และการจัดตั้งสถาบันการศึกษาเพื่อรองรับการเจริญเติบโตของอุตสาหกรรมขนาดกลาง ขนาดย่อม และ start up ตลอดจนการจัดหลักสูตรฝึกอบรมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพต่าง ๆ ที่เป็นไปตามความต้องการของตลาด สนับสนุนให้เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศให้สูงขึ้น

4. ด้านเศรษฐกิจ ประเด็นที่เกี่ยวข้อง จะเป็นในส่วนของพัฒนามาตรฐานคุณภาพหลักสูตร การพัฒนาผู้เรียน ในทุกระดับตั้งแต่ระดับพื้นฐานจนกระทั่งถึงระดับอุดมศึกษา โดยเฉพาะในการเน้นการสร้างนวัตกรรม และการทำวิจัยในผู้เรียนทุกระดับ การส่งเสริมโรงเรียนอาชีวศึกษาต้นแบบ โครงการทวิภาคี และสิ่งสำคัญที่ตอบโจทย์แผนพัฒนาเศรษฐกิจ คือ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้แก่ผู้เรียน โดยร่วมกับกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งถือเป็นการสนับสนุน และการเพิ่มระดับการแข่งขันในระดับชาติให้สูงขึ้น

5. ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษา เน้นการส่งเสริมโครงการ Zero waste ให้แก่สถานศึกษา ให้ผู้สอนและผู้เรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ในการลดขยะที่เป็นมลพิษ และการนำสิ่งที่ใช้ประโยชน์ได้มาแปรรูปให้เปลี่ยนเป็นค่าเงินในส่วนที่สามารถจัดการได้ให้เป็นระบบในสถานศึกษาทุกระดับ และในส่วนอื่น ๆ คือ การสอดแทรกเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร การทำ การวิจัยเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ ให้ได้เรียนรู้ธรรมชาติจริง และสิ่งที่เกิดขึ้นจริงจากทฤษฎีลงสู่การปฏิบัติ

6. ด้านสาธารณสุข ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษา คือ การเข้าถึงเทคโนโลยีทางการศึกษาทางสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึง และมีความปลอดภัย ลดการละเมิดสิทธิทางสื่อสังคม โดยจะเน้นการ

เพิ่มสมรรถนะผู้เรียนระดับอุดมศึกษาสำหรับสายการแพทย์ การมีแหล่งฝึกทางการแพทย์ที่มีมาตรฐานและปลอดภัย สำหรับผู้เรียน รวมถึงการส่งเสริมระบบการพัฒนาหลักสูตรเด็กก่อนปฐมวัยและเด็กปฐมวัย ในการพัฒนา กาย จิต สังคม ที่พร้อมเข้าสู่เด็กวัยเรียน

7. ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ พบประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษาในส่วนของความสามารถในการเข้าถึงเทคโนโลยีทางการศึกษาของผู้เรียนในทุกกระดับ และทุกภาคส่วน โดยเน้นถึงความปลอดภัย รู้เท่าทันสื่อ และลดการละเมิดสิทธิทางสื่อสังคม ในผู้เรียนทุกระดับชั้น

8. ด้านสังคม ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษา เน้นผู้เรียนให้เป็นผู้มีทักษะชีวิต ในการสามารถดำรงชีวิตนอกเหนือจากสังคมในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม และมีความสุข เป็นผู้มีปัญญา ควบคุมการมีคุณธรรม จริยธรรมในการใช้ชีวิตในสังคม การเป็นผู้มีจิตอาสา การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความกระหายต้องการที่จะเรียนรู้ตลอดชีวิต และสิ่งที่สำคัญคือ การสร้างจิตสำนึกรักบ้านเกิด ในการนำความรู้ที่ศึกษา นวัตกรรม และทำวิจัยท้องถิ่น กลับมาพัฒนาท้องถิ่นกำเนิดของตนเอง ให้เกิดการพัฒนารูปแบบอย่างสูงสุด

9. ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนาการศึกษา คือ ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และศาสตร์พระราชาไปใช้ใน การดำเนินชีวิต และการสร้างทัศนคติ ความรู้และปลูกฝังเยาวชนในสถานศึกษาทุกระดับ ให้รังเกียจการทุจริตและตระหนักถึงโทษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน

10. สำหรับการปฏิรูปประเทศอีก 2 ด้าน คือ ด้านกระบวนการยุติธรรมและด้านพลังงาน ไม่มีประเด็นจาก แผนการปฏิรูปประเทศที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษาที่ชัดเจน ซึ่งมีรายละเอียด ปรากฏตาม ภาคผนวก 2

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ที่ตั้ง 186 ถนน สุรินทร์ – ซ่งจอม ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์
โทรศัพท์หมายเลข 0 – 4451 – 1631
โทรสารหมายเลข 0 – 4451 – 1631
www.srru.ac.th

ความเป็นมา

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ แต่เดิมใช้ชื่อว่า “สำนักงานอธิการวิทยาลัยครูสุรินทร์” จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 มีหัวหน้าสำนักงานอธิการเป็นผู้บริหารสูงสุดต่อมา วิทยาลัยครูได้รับการสถาปนาเป็นสถาบันราชภัฏ ตามพระราชบัญญัติสถาบัน

ราชภัฏ พ.ศ. 2538 มีผลให้สำนักงานอธิการ วิทยาลัยครูสุรินทร์ แต่เดิม เปลี่ยนชื่อเป็นสำนักงานอธิการบดี สถาบันราชภัฏสุรินทร์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในเวลาต่อมา

ในปี พ.ศ. 2547 ได้เปลี่ยนชื่อเป็นสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 10 เป็นส่วนราชการที่ดำเนินงานภายใต้การบริหารงานของอธิการบดี และรองอธิการบดีฝ่ายบริหารโดยได้รับมอบอำนาจ มีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้บริหาร ได้รับมอบหมายงานและได้รับมอบอำนาจ ในการปฏิบัติราชการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ที่ 2795/2548 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2548 รับผิดชอบงานในสำนักงานในฐานะของการเป็นศูนย์กลางการบริหารงาน และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหาร ในการให้การสนับสนุนในทุกภารกิจของทุกส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนองค์กรภายนอก ภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างพอเพียง

5. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT ANALYSIS) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ.2561 - 2564 ในครั้งนี้ ได้กำหนดให้ทำการการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT ANALYSIS) แบ่งเป็นกลุ่มย่อย 4 กลุ่ม โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่จะส่งผลกระทบต่อการพัฒนา จากสาระสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี การปรับโครงสร้างประเทศ สู่ประเทศไทย 4.0 สาระสำคัญจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และสาระสำคัญของแผนปฏิรูปประเทศไทย 11 ด้าน ได้ทำการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญและประเด็นย่อย ลักษณะของแต่ละประเด็น ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือปรับปรุง ตลอดจน สิ่งที่ต้องดำเนินการตามประเด็นที่จะพัฒนาหรือปรับปรุง ตามจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคาม โดยละเอียดอีกครั้ง โดยมีรายละเอียด ปรากฏผลการวิเคราะห์ในแต่ละด้านโดยประมวลรวมจากผลการวิเคราะห์ทั้ง 4 กลุ่ม ทั้งนี้เพื่อใช้ในการกำหนดภาพอนาคตและเป้าหมายของภาพอนาคตในการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ตามกระบวนการ ในลำดับต่อไป ดังนี้

จุดแข็ง

1. มีโครงสร้างการบริหารงานอย่างชัดเจน และมีการกำหนดภารกิจของสำนักงานอธิการบดี โดยมีการแบ่งหน่วยงาน ที่รับผิดชอบตามภารกิจออกเป็น 5 กอง ได้แก่ 1.กองนโยบายและแผน 2. กองคลัง 3. กองกลาง 4.กองบริหารงานบุคคล และ 5.กองพัฒนานักศึกษา ซึ่งแต่ละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีการกำหนดภารกิจ และมีความเหมาะสมกับภารกิจ
2. สำนักงานอธิการบดีมีความเป็นเอกภาพในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ อาทิ เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณ / การบริหารจัดการภายในองค์กร, มีการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน ตามภารกิจของสำนักงานอธิการบดี
3. บุคลากรภายในหน่วยงาน มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้เทคโนโลยี และพร้อมที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ และมีมนุษยสัมพันธ์และพร้อมให้บริการ
4. สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานสนับสนุนและให้บริการแก่หน่วยงานภายในและภายนอก
5. สำนักงานอธิการบดีส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีแก่บุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดี และระหว่างหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยฯ
6. สำนักงานอธิการบดีสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้ได้เข้ารับการอบรมและพัฒนาตนเองอย่างทั่วถึง

จุดอ่อน

1. ภารกิจบางอย่างไม่ชัดเจนทำให้หน่วยงานอื่นที่ต้องการติดต่อ ประสานงานกับ สำนักงานอธิการบดี เกิดการทำงานซ้ำซ้อน มีความล่าช้า
2. กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอนุมัติการปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจน ควรพัฒนาระบบและขั้นตอนการดำเนินงานให้เกิดความชัดเจนและเอื้อต่อการปฏิบัติราชการมากขึ้น

3. การจัดบุคลากรยังไม่ตรงกับตำแหน่งงาน และขาดความต่อเนื่องในการส่งบุคลากรเข้าอบรมเพื่อพัฒนางาน เพื่อพัฒนาตนเอง อีกทั้งกฎ ระเบียบ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ ยังไม่ชัดเจน

4. งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานมีไม่เพียงพอ และการบริหารงบประมาณยังขาดประสิทธิภาพ ใช้งบประมาณไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

โอกาส

1. มีศักยภาพในการจัดหารายได้ อาทิเช่น มีอาคาร สถานที่ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการให้บริการ แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก เช่น การจัดอบรมสัมมนาต่างๆ ที่พัก และสถานที่ในการจัดกิจกรรมอื่นๆ

2. ได้รับโอกาสในการจัดกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ มากมาย ทั้งในระดับจังหวัดและระดับประเทศ เช่น โครงการ To be Number One แต่ถนนวนภายในมหาวิทยาลัยยังต้องมีการปรับปรุงเพื่อรองรับกิจกรรมเหล่านี้ อยู่มาก

3. มีความหลากหลายทางชีวภาพ มีสภาพแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากร เป็นจุดพักผ่อนด้านสุขภาพ

4. มหาวิทยาลัยมีนโยบาย ส่งเสริม สนับสนุนโครงการวิจัยและพัฒนาแบบ R 2 R และการวิจัย สถาบันระดับองค์กร และเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ทำวิจัยที่เกี่ยวกับงานประจำของบุคลากร

ภาวะคุกคาม

1. อาคารสถานที่ที่มีสภาพทรุดโทรม มีนกพิราบอาศัยและมีมูลนกพิราบ ทำลายสุขภาพของบุคลากร
2. ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศยังไม่เชื่อมโยงเป็นฐานข้อมูลเดียวกัน
3. มีนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านธรรมาภิบาลและการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม แต่ยังไม่นำไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

ความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาระบบบริหาร การจัดการองค์การด้วยเทคโนโลยี และธรรมาภิบาล</p> <p>เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีการบริหารจัดการที่เป็นธรรมาภิบาล (Good governance) ควบคู่กับการมาตรฐานการทำงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (High performance organization)</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระดับความสำเร็จของระบบบริหารจัดการที่ดีและมีธรรมาภิบาล 2) ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (high performance organization) <p>กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ดี</p> <p>มาตรการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีแผนแม่บทที่จัดสรรและกำหนดพื้นที่ในมหาวิทยาลัย 2) จัดระบบจราจรปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอ 3) สนับสนุนระบบการประหยัดพลังงาน 4) ปรับปรุงสภาพภูมิสถาปัตยกรรม และสิ่งแวดล้อม ที่ 	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ</p> <p>เป้าประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 โครงสร้างและระบบการบริหารที่มีคุณภาพ และกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมและทันสมัย <p>ตัวชี้วัด :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานและการบริการ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และภารกิจของมหาวิทยาลัย 2) มีระบบบริหารงานภายใน ระบบงบประมาณการคลังและพัสดุและระบบการประกันคุณภาพที่สอดคล้องตามภารกิจของมหาวิทยาลัย 3) มีจำนวนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามแผนอัตรากำลังและรองรับตามภารกิจ จากการปรับโครงสร้างการบริหารงาน 4) มีคณะกรรมการและคณะทำงานแบบมีส่วนร่วมในการบริหารงานภายในตามโครงสร้างการบริหารงานของสนอ. <p>กลยุทธ์ที่ 1 และมาตรการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงและกำหนดโครงสร้างการบริหารงานที่มีคุณภาพทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งการทบทวนและปรับปรุงเป็นระยะ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 เร่งรัดการศึกษาความเหมาะสมและดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานภายในแบบมีส่วนร่วมและ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์และสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี
<p>สร้างเสริมสุขภาพให้กับสมาชิก ในมหาวิทยาลัย</p> <p>5) จัดระบบรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>6) เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความเป็นระเบียบ สะอาด และสุขอนามัยที่ดี</p>	<p>2. พัฒนาระบบบริหารงานภายในและระบบประกันคุณภาพทั่วทั้งองค์กร</p> <p>2.1 กำหนดระบบบริหารงานภายใน ระบบงบประมาณการคลังและพัสดุและระบบการประกันคุณภาพที่สอดคล้องตามภารกิจของมหาวิทยาลัย</p> <p>2.2 สร้างความเข้าใจในโครงสร้างและระบบการบริหารภายใน ระบบงบประมาณการคลังและพัสดุ ระบบประกันคุณภาพแก่บุคลากรทุกระดับ และการทบทวนความเข้าใจ รวมทั้งการปฏิบัติเป็นระยะ</p> <p>3. ปรับปรุงและจัดทำแผนอัตรากำลังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจ จากการจัดโครงสร้างการบริหารงานและการบริการของ สนอ.</p> <p>3.1 วิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบแผนฯ ในระยะ 4 ปี</p> <p>3.2 วิเคราะห์ภาระงาน ประเมินค่างานและกำหนดตำแหน่งที่สอดคล้องกับภาระงานและค่างานของตำแหน่งต่าง ๆ</p> <p>3.3 จัดวางบุคลากรให้ครองตำแหน่งที่ตรงกับสายงานและการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าตามสายงานของบุคลากร</p>
<p>กลยุทธ์ที่ 3 การเงิน งบประมาณและการจัดสรร มาตรการ</p> <p>1) ปรับปรุงระบบบริหารจัดการงบประมาณ และระบบการเงินการคลัง ให้ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ 2 แผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>ตัวชี้วัด :</p> <p>1) มีแผนปฏิบัติการในระยะ 4 ปี และแผนปฏิบัติการรายปี</p> <p>2) มีคณะกรรมการและคณะทำงานในการจัดทำแผนฯและการพิจารณาเสนองบประมาณรายปี ในระดับต่าง ๆ</p> <p>3) มีแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณประจำปีใน</p>

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี
<p>กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบสวัสดิการบุคคล ระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์</p> <p>มาตรการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พัฒนาระบบสวัสดิการบุคลากรที่ดี 2) ระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดี 3) สร้างความผูกพันในสถานที่ทำงาน 4) การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาคมของมหาวิทยาลัย (บุคลากรและครอบครัวนักศึกษา และประชาชนในชุมชนรอบข้าง) 	<p>ระดับกอง และในระดับรายบุคคล</p> <p>4) ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณของสนอ.และกองต่าง ๆ</p> <p>กลยุทธ์ และมาตรการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สนอ.และแผนปฏิบัติการเชิงรุกในระยะต่างๆพร้อมแผนงบประมาณ ทั้งในระดับกอง และรายบุคคลแบบมีส่วนร่วม <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนปฏิบัติการ ปี 2561 - 2564 แบบมีส่วนร่วม 1.2 แปลงแผนสู่การปฏิบัติในระดับกอง และระดับบุคคลในสังกัดกอง โดยจัดทำแผนปฏิบัติการรายปีพร้อมแผนงบประมาณรายปีแบบ Unit Cost (ต้นทุนต่อหน่วยค่าใช้จ่าย) <p>เป้าประสงค์ที่ 3 การบริหารงานบุคคลที่สนับสนุนการขับเคลื่อนสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏชั้นนำของประเทศ</p> <p>ตัวชี้วัด :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีระบบและกลไกบริหารงานบุคคลที่ทันสมัย 2) มีแผนการพัฒนาบุคลากรในระยะต่าง ๆ 3) มีระบบและ กระบวนการในการมอบหมายงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร 4) มีคณะกรรมการและคณะทำงานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม ตามระบบและกระบวนการในการประเมิน ฯ <p>กลยุทธ์ และมาตรการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานบุคคลด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ดี

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี
<p>กลยุทธ์ที่ 4 ระบบบริหารจัดการองค์กร</p> <p>มาตรการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ปรับโครงสร้างและระบบบริหารจัดการต่างๆ ในมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน เกิด ความคล่องตัว และเป็นมาตรฐานเดียวกัน 2) จัดระบบบริหารจัดการโดยนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ 3) มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ 4) จัดระบบบริหารจัดการให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ 5) ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรทุกด้านร่วมกันเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า 7) ให้มีระบบการสื่อสารองค์กรอย่างทั่วถึงและหลากหลายรูปแบบ 8) มีการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 ทบทวนและจัดวางระบบและกลไกการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมการเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ 2. ส่งเสริมและพัฒนาความเป็นมืออาชีพของบุคลากร <ol style="list-style-type: none"> 2.1 เร่งรัดจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพตามสายงานและการทบทวนแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ 3. ส่งเสริมการพัฒนาระบบ กระบวนการและกลไกในการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม ในเชิงพัฒนา <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ทบทวนและจัดวางระบบ กระบวนการและกลไกในการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม ในเชิงพัฒนาเป็นระยะ <p>เป้าประสงค์ที่ 4 ความเป็นเลิศด้านการบริการและนวัตกรรมด้านการบริการ</p> <p>ตัวชี้วัด :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ร้อยละของกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านการบริการและความคิดสร้างสรรค์ด้านบริการของบุคลากร 2) จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลหรือการเชิดชูเกียรติด้านการให้บริการ 3) จำนวนนวัตกรรมในการบริการของบุคลากร <p>กลยุทธ์ และมาตรการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาระบบและรูปแบบการให้บริการภายใต้ฐานจิตบริการ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม <ol style="list-style-type: none"> 1.1 จัดทำระบบหรือพิมพ์เขียวและรูปแบบการให้บริการที่เป็นเลิศของ สนอ.

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี
<p>9) มีระบบตรวจสอบและประเมินองค์กร และผู้บริหารทุกระดับ</p> <p>10) พัฒนามหาวิทยาลัยเป็นประตูสู่นุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง</p>	<p>1.2 เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในระบบและรูปแบบการให้บริการที่เป็นเลิศสำหรับบุคลากรทุกระดับ</p> <p>2. ส่งเสริมและเชิดชูเกียรติการให้บริการที่เป็นเลิศของหน่วยงานและบุคลากรทุกระดับ</p> <p>2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการประกวดรูปแบบจิตบริการและนวัตกรรมบริการ ทั้งระดับบุคคลและหน่วยงาน</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 5 ภาพลักษณ์ที่ดีและเป็นที่ยอมรับในทุกระดับ</p> <p>ตัวชี้วัด :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีกิจกรรมการพัฒนาวัดธรรมองค์กรและการสร้างความผูกพันต่อองค์กรอย่างต่อเนื่อง 2) มีกิจกรรมการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในด้านต่างๆขององค์กร 3) มีระบบ และช่องทางในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กรที่ทันสมัย <p>กลยุทธ์ และมาตรการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาแนวปฏิบัติและกิจกรรมด้านวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นเอกลักษณ์อย่างต่อเนื่อง <ol style="list-style-type: none"> 1.1 กำหนดแนวปฏิบัติด้านวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นเอกลักษณ์แบบมีส่วนร่วม 1.2 ส่งเสริมกิจกรรมการสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร อย่างต่อเนื่อง 2. พัฒนาระบบการสื่อสารองค์กรและการประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ปรับปรุงระบบ รูปแบบและช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์องค์กรในเชิงรุก

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี
	<p>เป้าประสงค์ที่ 6 โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเป็นมหาวิทยาลัยที่น่าอยู่</p> <p>ตัวชี้วัด :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีแผนแม่บทและผังเฉพาะพื้นที่ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม 2) จำนวนอาคาร ถนนและพื้นที่สีเขียวที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา 3) ร้อยละของขยะที่ลดลง และร้อยละของขยะที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ 4) จำนวนโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานสะอาด 5) จำนวนสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมในการจัดการขยะ การใช้ประโยชน์จากขยะ 6) จำนวนสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมในการประหยัด <p>กลยุทธ์ และมาตรการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัยให้สมบูรณ์ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ทบทวนและจัดทำแผนแม่บทและผังเฉพาะพื้นที่ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม 1.2 จัดทำแผนการตรวจสอบและเร่งรัดการซ่อมแซม ปรับปรุงและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค ระบบสุขาภิบาล และถนน 2. พัฒนาพื้นที่และสิ่งแวดล้อมเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวและสะอาด <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาสวนหย่อม สวนสาธารณะและพื้นที่สีเขียว เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและแหล่งเรียนรู้ความหลากหลายทางชีวภาพ สำหรับนักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป 2.2 รณรงค์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี
	<p>อนุรักษ์และการดูแลสิ่งแวดล้อม(สวนหย่อม สวนสาธารณะและพื้นที่สีเขียว) ของบุคลากรทุกระดับและนักศึกษา</p> <p>2.3 รณรงค์และส่งเสริมการจัดการขยะและการใช้ประโยชน์จากขยะสำหรับบุคลากรในทุกระดับและนักศึกษา</p> <p>3. ส่งเสริมและพัฒนาการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานสะอาด</p> <p>3.1 รณรงค์และส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานสะอาดของบุคลากรในทุกระดับและนักศึกษา</p>
	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 1 สำนักงานที่ทันสมัยและเป็นเลิศในยุค 4.0</p> <p>ตัวชี้วัด :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย 2) จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและการให้บริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย 3) จำนวนกิจกรรมหรือนวัตกรรมการให้บริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในรูปแบบดิจิทัล (Digital) 4) จำนวนหน่วยงานที่พัฒนาเป็นสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation) <p>กลยุทธ์ และมาตรการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย <p>1.1 จัดทำแผนแม่บทด้านระบบฐานข้อมูล</p>

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี
	<p>และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1.2 เร่งรัดการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกคณะและหน่วยงาน</p> <p>2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการบริหารและการบริการ</p> <p>2.1 สนับสนุนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการบริหารและการบริการ</p> <p>3. พัฒนาทักษะการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย สำหรับบุคลากรในทุกๆระดับ</p> <p>3.1 เสริมสร้างทักษะการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย สำหรับบุคลากรในทุกๆระดับ</p> <p>4. ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการให้บริการ</p> <p>4.1 สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการให้บริการทั้งระดับหน่วยงานและระดับบุคลากร</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1: พัฒนาอาจารย์และบุคลากรสู่มืออาชีพ</p> <p>เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็นสถาบันที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ โดยพัฒนาคุณภาพของบุคลากรสายการสอนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ พัฒนาบุคลากร สายสนับสนุนเข้าสู่มาตรฐานวิชาชีพตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง เสริมสร้างชุมชน คุณธรรม ส่งเสริมขวัญกำลังใจและสวัสดิการกับบุคลากร เน้นการมีคุณภาพมืออาชีพ</p> <p>ตัวชี้วัด</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ</p> <p>เป้าประสงค์ : บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพมีขวัญกำลังใจที่ดีและมีความก้าวหน้าตามสายงาน</p> <p>ตัวชี้วัด :</p> <p>1) แผนการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ ในระยะ 4 ปี และแผนรายปี</p> <p>2) มีคณะกรรมการหรือคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร และคณะกรรมการหรือคณะทำงานในกิจกรรมตามแผนการพัฒนาบุคลากร</p>

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี
<p>1) มาตรฐานของอาจารย์ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพของสำนักงานการอุดมศึกษา (สกอ.)</p> <p>2) สัดส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนการสอนที่เข้าสู่มาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>3) ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในมหาวิทยาลัย</p> <p>4) ระดับความสำเร็จของการบรรลุคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนการสอนให้เข้าสู่มาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>มาตรการ</p> <p>1) กำหนดแผนพัฒนาอัตรากำลังคน</p> <p>2) การฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพ</p> <p>3) การใช้กระบวนการจัดการความรู้ขององค์กร</p>	<p>3) ร้อยละของโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพในทุกระดับ</p> <p>4) มีกองทุนพัฒนาบุคลากรและกองทุนสวัสดิการบุคลากรและครอบครัว</p> <p>5) จำนวนงบประมาณสนับสนุนกองทุนพัฒนาบุคลากรและกองทุนสวัสดิการฯ</p> <p>กลยุทธ์ และมาตรการ</p> <p>1. กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพแบบมีส่วนร่วมทั้งแผนระยะ 4 ปี และแผนรายปี</p> <p>1.1 ศึกษาความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ ระยะ 4 ปี และแผนปฏิบัติการรายปี</p> <p>2. สร้างเสริมความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของบุคลากรด้วยฐานการวิจัย ความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม</p> <p>2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรในทุกระดับ ตามแผนฯ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้การวิจัย ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเป็นฐานในการพัฒนาตนเองและหน่วยงานของบุคลากร</p> <p>3. ส่งเสริมและสนับสนุนความก้าวหน้าของบุคลากรตามสายงาน</p> <p>3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>4. ส่งเสริมและสนับสนุนกองทุนพัฒนาบุคลากรและกองทุนสวัสดิการบุคลากร</p>

6. แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. 2561 – 2564

จากผลการวิเคราะห์ SWOT การกำหนดภาพอนาคตและเป้าหมายของภาพอนาคตในการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. 2561 – 2564 ที่ประชุมกลุ่มย่อยทั้ง 4 กลุ่ม ได้ทำการประมวลภาพอนาคตและร่วมกันสรุปเป็นวิสัยทัศน์ และกำหนดเป้าประสงค์จากเป้าหมายของภาพอนาคต กำหนดประเด็นการพัฒนา (ยุทธศาสตร์) กลยุทธ์ แผนงานและโครงการสำคัญตามกลยุทธ์ ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ ทั้งนี้ ได้ทำการประมวลและสรุปเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาสังานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์(พ.ศ. 2561 – 2564) ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ คำอธิบายวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์รวมประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานและโครงการสำคัญ ดังต่อไปนี้

6.1 วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางสนับสนุนการบริหารและการบริการชั้นนำ ด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ทันสมัย โปร่งใส และเป็นเลิศในระดับประเทศ

คำอธิบายวิสัยทัศน์

ศูนย์กลางสนับสนุนการบริหารและการบริการชั้นนำ หมายถึง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็นหน่วยงานกลางหรือเป็นศูนย์รวมในการสนับสนุนการบริหารงาน และ กระจายการให้บริการตามภารกิจการบริหารงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการให้บริการเพื่อสนับสนุนภารกิจของคณะ / หน่วยงาน โดยใช้การวิจัยเป็นฐานในการสนับสนุนการบริหารและการบริการ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย รวมทั้งคณะ / หน่วยงาน

เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ทันสมัย หมายถึง การเป็นหน่วยงานที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ทันสมัยในการสนับสนุนการบริหารและการบริการให้เกิดผลิตภาพสูงสุด

โปร่งใส หมายถึง การเป็นหน่วยงานที่ยึดหลักและปฏิบัติตามระบบธรรมาภิบาล อย่างเคร่งครัด ทั่วทั้งองค์กร

เป็นเลิศในระดับประเทศ หมายถึง การเป็นต้นแบบของสำนักงานอธิการบดี ของมหาวิทยาลัย ที่มีระบบการสนับสนุนการบริหารและการบริการชั้นนำ และได้รับการยอมรับในระดับประเทศ

6.2 พันธกิจ

- 2.1 สนับสนุนและบริการด้านการบริหารจัดการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยและคณะหรือหน่วยงาน
- 2.2 พัฒนาการสนับสนุนและบริการงานด้านบริหารและธุรการ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กฎหมายและนิติการ การคลังและพัสดุ การบริการการศึกษา การพัฒนานักศึกษา การวิเทศสัมพันธ์ นโยบายและแผน เทคโนโลยีสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร และการบริการด้านกายภาพของมหาวิทยาลัยและคณะหรือหน่วยงาน

6.3 เป้าประสงค์หลัก และตัวชี้วัด

3.1 ยกระดับการสนับสนุนการบริหารและการบริการเพื่อตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัย
ด้วยฐานของการวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่

ตัวชี้วัด :

- 3.1.1 โครงสร้างการบริหารงานที่เป็นเอกภาพ โดยการรวมศูนย์กลางสนับสนุนการบริหารและกระจายการบริการที่ครอบคลุมตามภารกิจของมหาวิทยาลัยและคณะหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย
- 3.1.2 ระบบการสนับสนุนการบริหารและการบริการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้วยฐานของการวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่

3.2 ยกระดับและพัฒนาคุณภาพบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการที่เป็นเลิศ

ตัวชี้วัด :

- 3.2.1 ระบบการบริหารงานบุคคลที่เอื้อต่อความเป็นมืออาชีพและความก้าวหน้าของบุคลากร
- 3.2.2 ระบบและกระบวนการ ตลอดจนกลไกในการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการ

3.3 สนับสนุนภาพลักษณ์ที่ดีและมีความมีธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย ให้เกิดการยอมรับในระดับประเทศ

ตัวชี้วัด :

- 3.3.1 ระบบ กระบวนการและกลไกการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

6.4 ประเด็นยุทธศาสตร์

- 4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ
- 4.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ
- 4.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย

6.5 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์และมาตรการ

6.5.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ

6.5.1.1 โครงสร้างและระบบการบริหารที่มีคุณภาพ และกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมและทันสมัย

ตัวชี้วัด :

- 1) มีการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานและการบริการ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และภารกิจของมหาวิทยาลัย
- 2) มีระบบบริหารงานภายใน ระบบงบประมาณการคลังและพัสดุและระบบการประกันคุณภาพที่สอดคล้องตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
- 3) มีจำนวนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามแผนอัตรากำลังและรองรับตามภารกิจจากการปรับโครงสร้างการบริหารงาน
- 4) มีคณะกรรมการและคณะทำงานแบบมีส่วนร่วมในการบริหารงานภายในตามโครงสร้างการบริหารงาน ของสนอ.

กลยุทธ์ และมาตรการ :

1. ปรับปรุงและกำหนดโครงสร้างการบริหารงานที่มีคุณภาพทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งการทบทวนและปรับปรุงเป็นระยะ
 - 1.1 เร่งรัดการศึกษาความเหมาะสมและดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานภายในแบบมีส่วนร่วมและ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์และสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาระบบบริหารงานภายในและระบบประกันคุณภาพทั่วทั้งองค์กร
 - 2.1 กำหนดระบบบริหารงานภายใน ระบบงบประมาณการคลังและพัสดุและระบบการประกันคุณภาพที่สอดคล้องตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
 - 2.2 สร้างความเข้าใจในโครงสร้างและระบบการบริหารภายใน ระบบงบประมาณการคลังและพัสดุ ระบบประกันคุณภาพแก่บุคลากรทุกระดับ และการทบทวนความเข้าใจ รวมทั้งการปฏิบัติเป็นระยะ

3. ปรับปรุงและจัดทำแผนอัตรากำลังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจ จาก การปรับโครงสร้างการบริหารงานและการบริการของ สนอ.

3.1 วิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบแผนฯ ในระยะ 4 ปี

3.2 วิเคราะห์ภาระงาน ประเมินค่างานและกำหนดตำแหน่งที่สอดคล้องกับภาระงานและค่างานของตำแหน่งต่าง ๆ

3.3 จัดวางบุคลากรให้ครองตำแหน่งที่ตรงกับสายงานและการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าตามสายงานของบุคลากร

6.5.1.2 แผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด :

1) มีแผนปฏิบัติการในระยะ 4 ปี และแผนปฏิบัติการรายปี
2) มีคณะกรรมการและคณะทำงานในการจัดทำแผนฯ และการพิจารณาเสนองบประมาณรายปี ในระดับต่าง ๆ

3) มีแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณประจำปีในระดับกอง และในระดับรายบุคคล

4) ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณของสนอ.และกองต่าง ๆ

กลยุทธ์ และมาตรการ

1. ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สนอ.และแผนปฏิบัติการเชิงรุกในระยะต่างๆพร้อมแผนงบประมาณ ทั้งในระดับกอง และรายบุคคลแบบมีส่วนร่วม

1.1 ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนปฏิบัติการ ปี 2561 - 2564 แบบมีส่วนร่วม

1.2 แปลงแผนสู่การปฏิบัติในระดับกอง และระดับบุคคลในสังกัดกอง โดยจัดทำแผนปฏิบัติการรายปีพร้อมแผนงบประมาณรายปีแบบ Unit Cost (ต้นทุนต่อหน่วยค่าใช้จ่าย)

6.5.1.3 การบริหารงานบุคคลที่สนับสนุนการขับเคลื่อนสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏชั้นนำของประเทศ

ตัวชี้วัด :

1) มีระบบและกลไกบริหารงานบุคคลที่ทันสมัย
2) มีแผนการพัฒนาบุคลากรในระยะต่าง ๆ
3) มีระบบและ กระบวนการในการมอบหมายงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร

4) มีคณะกรรมการและคณะทำงานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม ตามระบบและกระบวนการในการประเมิน ฯ

กลยุทธ์ และมาตรการ

1. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานบุคคลด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ดี

1.1 ทบทวนและจัดวางระบบและกลไกการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมการเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ

2. ส่งเสริมและพัฒนาความเป็นมืออาชีพของบุคลากร

2.1 เร่งรัดจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพตามสายงานและการทบทวนแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์

3. ส่งเสริมการพัฒนาระบบ กระบวนการและกลไกในการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม ในเชิงพัฒนา

3.1 ทบทวนและจัดวางระบบ กระบวนการและกลไกในการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม ในเชิงพัฒนาเป็นระยะ

6.5.1.4 ความเป็นเลิศด้านการบริการและนวัตกรรมด้านการบริการ

ตัวชี้วัด :

1) ร้อยละของกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านการบริการและความคิดสร้างสรรค์ด้านบริการของบุคลากร

2) จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลหรือการเชิดชูเกียรติด้านการให้บริการ

3) จำนวนนวัตกรรมในการบริการของบุคลากร

กลยุทธ์ และมาตรการ

1. พัฒนาระบบและรูปแบบการให้บริการภายใต้ฐานจิตบริการ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

1.1 จัดทำระบบหรือพิมพ์เขียวและรูปแบบการให้บริการที่เป็นเลิศของ สนอ.

1.2 เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในระบบและรูปแบบการให้บริการที่เป็นเลิศสำหรับบุคลากรทุกระดับ

2. ส่งเสริมและเชิดชูเกียรติการให้บริการที่เป็นเลิศของหน่วยงานและบุคลากรทุกระดับ

2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการประกวดรูปแบบจิตบริการและนวัตกรรมบริการทั้งระดับบุคคลและหน่วยงาน

6.5.1.5 ภาพลักษณ์ที่ดีและเป็นที่ยอมรับในทุกระดับ

ตัวชี้วัด :

- 1) มีกิจกรรมการพัฒนาด้านวัฒนธรรมองค์กรและการสร้างความผูกพันต่อองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- 2) มีกิจกรรมการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในด้านต่างๆขององค์กร
- 3) มีระบบและช่องทางในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กรที่ทันสมัย

กลยุทธ์ และมาตรการ

1. พัฒนาแนวปฏิบัติและกิจกรรมด้านวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นเอกลักษณ์อย่างต่อเนื่อง
 - 1.1 กำหนดแนวปฏิบัติด้านวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นเอกลักษณ์แบบมีส่วนร่วม
 - 1.2 ส่งเสริมกิจกรรมการสร้างและพัฒนาด้านวัฒนธรรมองค์กร อย่างต่อเนื่อง
2. พัฒนาระบบการสื่อสารองค์กรและการประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย
 - 2.1 ปรับปรุงระบบ รูปแบบและช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์องค์กรใน

ต่อเนื่อง

เชิงรุก

6.5.1.6 โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเป็นมหาวิทยาลัยที่น่าอยู่

ตัวชี้วัด :

- 1) มีแผนแม่บทและผังเฉพาะพื้นที่ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม
- 2) จำนวนอาคาร ถนนและพื้นที่สีเขียวที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา
- 3) ร้อยละของขยะที่ลดลง และร้อยละของขยะที่นำกลับมาใช้ประโยชน์
- 4) จำนวนโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานสะอาด
- 5) จำนวนสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมในการจัดการขยะ การใช้ประโยชน์จากขยะ
- 6) จำนวนสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมในการประหยัด

กลยุทธ์ และมาตรการ

1. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัยให้สมบูรณ์
 - 1.1 ทบทวนและจัดทำแผนแม่บทและผังเฉพาะพื้นที่ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม
 - 1.2 จัดทำแผนการตรวจสอบและเร่งรัดการซ่อมแซม ปรับปรุงและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค ระบบสุขาภิบาล และถนน
2. พัฒนาพื้นที่และสิ่งแวดล้อมเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวและสะอาด
 - 2.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาสวนหย่อม สวนสาธารณะและพื้นที่สีเขียว เพื่อเป็น

สิ่งแวดล้อม

อาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค ระบบสุขาภิบาล และถนน

สถานที่พักผ่อนหย่อนใจและแหล่งเรียนรู้ความหลากหลายทางชีวภาพ สำหรับนักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป

2.2 รมรงค์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และการดูแลสิ่งแวดล้อม (สวนหย่อม สวนสาธารณะและพื้นที่สีเขียว) ของบุคลากรทุกระดับและนักศึกษา

2.3 รมรงค์และส่งเสริมการจัดการขยะและการใช้ประโยชน์จากขยะสำหรับบุคลากรในทุกระดับและนักศึกษา

3. ส่งเสริมและพัฒนาการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานสะอาด

3.1 รมรงค์และส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานสะอาดของบุคลากรในทุกระดับและนักศึกษา

6.5.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ

6.5.2.1 บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพมีขวัญกำลังใจที่ดีและมีความก้าวหน้าตามสายงาน
ตัวชี้วัด :

- 1) แผนการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ ในระยะ 4 ปี และแผนรายปี
- 2) มีคณะกรรมการหรือคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร และคณะกรรมการหรือคณะทำงานในกิจกรรมตามแผนการพัฒนาบุคลากร
- 3) ร้อยละของโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพในทุกระดับ
- 4) มีกองทุนพัฒนาบุคลากรและกองทุนสวัสดิการบุคลากรและครอบครัว
- 5) จำนวนงบประมาณสนับสนุนกองทุนพัฒนาบุคลากรและกองทุนสวัสดิการฯ

กลยุทธ์ และมาตรการ

1. กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพแบบมีส่วนร่วมทั้งแผนระยะ 4 ปี และแผนรายปี

1.1 ศึกษาความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ ระยะ 4 ปี และแผนปฏิบัติการรายปี

2. สร้างเสริมความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของบุคลากรด้วยฐานการวิจัย ความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรในทุกระดับ ตามแผนฯ อย่างต่อเนื่อง

2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้การวิจัย ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเป็นฐานในการพัฒนาตนเองและหน่วยงานของบุคลากร

3. ส่งเสริมและสนับสนุนความก้าวหน้าของบุคลากรตามสายงาน

3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

4. ส่งเสริมและสนับสนุนกองทุนพัฒนาบุคลากรและกองทุนสวัสดิการบุคลากร

4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกองทุนพัฒนาบุคลากร และกองทุนสวัสดิการบุคลากรและครอบครัว

6.5.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย

6.5.3.1 สำนักงานที่ทันสมัยและเป็นเลิศในยุค 4.0

ตัวชี้วัด :

- 1) มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- 2) จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและการให้บริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย
- 3) จำนวนกิจกรรมหรือนวัตกรรมการให้บริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในรูปแบบดิจิทัล (Digital)
- 4) จำนวนหน่วยงานที่พัฒนาเป็นสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation)

กลยุทธ์ และมาตรการ

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
 - 1.1 จัดทำแผนแม่บทด้านระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 1.2 เร่งรัดการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกคณะและหน่วยงาน
2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการบริหารและการบริการ
 - 2.1 สนับสนุนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการบริหารและการบริการ
3. พัฒนาทักษะการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย สำหรับบุคลากรในทุกระดับ
 - 3.1 เสริมสร้างทักษะการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย สำหรับบุคลากรในทุกระดับ
4. ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการให้บริการ
 - 4.1 สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการให้บริการทั้งระดับหน่วยงานและระดับบุคลากร

7. แผนงาน และโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์

7.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์

1. โครงสร้างและระบบการบริหารที่มีคุณภาพ และกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมและทันสมัย
2. แผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ
3. การบริหารงานบุคคลที่สนับสนุนการขับเคลื่อนสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏชั้นนำของประเทศ
4. ความเป็นเลิศด้านการบริการและนวัตกรรมด้านการบริการ
5. ภาพลักษณ์ที่ดีและเป็นที่ยอมรับในทุกระดับ
6. โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเป็นมหาวิทยาลัยที่น่าอยู่

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน	โครงการที่สำคัญ
1. ปรับปรุงและกำหนดโครงสร้างการบริหารงานที่มีคุณภาพทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งการทบทวนและปรับปรุงเป็นระยะ	1.1 เร่งรัดการศึกษาความเหมาะสมและดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานภายในแบบมีส่วนร่วมและที่เหมาะสมกับสถานการณ์และสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย	1. ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานภายใน	1.โครงการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารภายในสำนักงานอธิการบดี
2. พัฒนาระบบบริหารงานภายในและระบบประกันคุณภาพทั่วทั้งองค์กร	2.1 กำหนดระบบบริหารงานภายในระบบงบประมาณการคลังและพัสดุ และระบบการประกันคุณภาพที่	1. พัฒนาระบบบริหารงานภายใน ระบบงบประมาณ การคลังและพัสดุ	1. โครงการพัฒนาระบบบริหารงานภายในระบบงบประมาณ การคลังและพัสดุ สนอ. 2. โครงการพัฒนากลไกการบริหารงานแบบมี

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน	โครงการที่สำคัญ
	<p>สอดคล้องตามภารกิจของมหาวิทยาลัย</p> <p>2.2 สร้างความเข้าใจในโครงสร้างและระบบการบริหารภายใน ระบบงบประมาณการคลังและพัสดุ ระบบประกันคุณภาพแก่บุคลากรทุกระดับ และการทบทวนความเข้าใจ รวมทั้งการปฏิบัติเป็นระยะ</p>	<p>1. โครงการพัฒนาระบบบริหารงานภายในระบบงบประมาณ การคลังและพัสดุ สนอ.</p>	<p>ส่วนร่วม</p> <p>3. โครงการจัดหาพัสดุเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ</p> <p>4. โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ทันสมัย</p> <p>5. การประชุมเพื่อปรึกษาหารือการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>1. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ สนอ.</p> <p>2. โครงการการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง</p>
<p>3. ปรับปรุงและจัดทำแผนอัตรากำลังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจ จากการปรับโครงสร้างการบริหารงานและการบริการของ สนอ.</p>	<p>3.1 วิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบแผนฯ ในระยะ 4 ปี</p>	<p>1. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ปี 2561 - 2564</p>	<p>1. โครงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ปี 2561-2564</p> <p>2. การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง 4 ปี</p> <p>3. การทบทวนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี</p>

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน	โครงการที่สำคัญ
	<p>3.2 วิเคราะห์ภาระงาน ประเมินค่า งานและกำหนดตำแหน่งที่สอดคล้อง กับภาระงานและค่างานของตำแหน่ง ต่างๆ</p> <p>3.3 จัดวางบุคลากรให้ครองตำแหน่งที่ ตรงกับสายงานและการเข้าสู่ตำแหน่ง ที่สูงขึ้น เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าตาม สายงานของบุคลากร</p>	<p>2. การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่ง เป็นระดับที่สูงขึ้นของบุคลากร</p> <p>3. การสับเปลี่ยนและการหมุนเวียนการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร</p>	<p>1. โครงการวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนด ตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้นของบุคลากร</p> <p>2. โครงการวิเคราะห์ภาระงานให้สอดคล้องกับ ตำแหน่ง</p> <p>3. โครงการปรับปรุงภาระงานเพื่อให้สอดคล้อง กับตำแหน่ง</p> <p>1. โครงการการหมุนเวียนการปฏิบัติงานเพื่อ เพิ่มศักยภาพของบุคลากร (ROTATION)</p>
<p>4. ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สนอ. และแผนปฏิบัติการเชิงรุกในระยะต่างๆพร้อม แผนงบประมาณ ทั้งในระดับกอง และ รายบุคคลแบบมีส่วนร่วม</p>	<p>4.1 ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาและแผนปฏิบัติการ ปี 2561- 2564 แบบมีส่วนร่วม</p> <p>4.2 แปลงแผนสู่การปฏิบัติในระดับ กอง และระดับบุคคลในสังกัดกอง โดย จัดทำแผนปฏิบัติการรายปีพร้อมแผน งบประมาณรายปีแบบ Unit Cost (ต้นทุนต่อหน่วยค่าใช้จ่าย)</p>	<p>1. ทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติการ สนอ.</p> <p>2. จัดทำแผนปฏิบัติการรายปีพร้อมแผน งบประมาณรายปีของ สนอ.และกอง</p>	<p>1. โครงการทบทวนและปรับปรุงแผน ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ สนอ.</p> <p>1. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการและโครงการ ประจำปีงบประมาณของสนอ.</p> <p>2. โครงการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี</p>

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน	โครงการที่สำคัญ
5. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานบุคคลด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ดี	5.1 ทบทวนและจัดวางระบบและกลไกการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมการเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ	1. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมการเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ	1. โครงการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมการเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ
6. ส่งเสริมและพัฒนาความเป็นมืออาชีพของบุคลากร	6.1 เร่งรัดจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพตามสายงานและการทบทวนแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์	1. แผนการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ ปี 2561 - 2564 2. โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในระยะ 10 ปี 3. โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในระยะ 5 ปี
7. ส่งเสริมการพัฒนาระบบ กระบวนการและกลไกในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม ในเชิงพัฒนา	7.1 ทบทวนและจัดวางระบบกระบวนการและกลไกในการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม ในเชิงพัฒนาเป็นระยะ	1. การมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและรายบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2. โครงการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 3. โครงการส่งเสริมส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน	โครงการที่สำคัญ
8. พัฒนาระบบและรูปแบบการให้บริการภายใต้ฐานจิตบริการ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	<p>8.1 จัดทำระบบหรือพิมพ์เขียวและรูปแบบการให้บริการที่เป็นเลิศของ สนอ.</p> <p>8.2 เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในระบบและรูปแบบการให้บริการที่เป็นเลิศสำหรับบุคลากรทุกระดับ</p>	<p>1. พัฒนาระบบและรูปแบบการให้บริการที่เป็นเลิศ</p> <p>1. พัฒนาความรู้และความเข้าใจในการให้บริการที่เป็นเลิศ</p>	<p>1. โครงการพัฒนาระบบและรูปแบบการให้บริการที่เป็นเลิศด้วยความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม</p> <p>1.โครงการเสริมความรู้และความเข้าใจในการให้บริการที่เป็นเลิศด้วยความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม</p> <p>2. โครงการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจรูปแบบด้านการบริการที่เป็นเลิศ</p>
9. ส่งเสริมและเชิดชูเกียรติการให้บริการที่เป็นเลิศของหน่วยงานและบุคลากรทุกระดับ	9.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการประกวดรูปแบบจิตบริการและนวัตกรรมการบริการ ทั้งระดับบุคคลและหน่วยงาน	1. การเชิดชูเกียรติการให้บริการที่เป็นเลิศของบุคลากร	1. โครงการเชิดชูเกียรติการให้บริการที่เป็นเลิศประจำปี ของบุคลากร
10. พัฒนาแนวปฏิบัติและกิจกรรมด้านวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นเอกลักษณ์อย่างต่อเนื่อง	10.1 กำหนดแนวปฏิบัติด้านวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นเอกลักษณ์แบบมีส่วนร่วม	1. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร	1. โครงการพัฒนารูปแบบวัฒนธรรมองค์กรของ สนอ.แบบมีส่วนร่วม

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน	โครงการที่สำคัญ
	10.2 ส่งเสริมกิจกรรมการสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร อย่างต่อเนื่อง	1. ส่งเสริมกิจกรรมการสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร	1. โครงการ สนอ.สร้างสุข 2. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ เพื่อนช่วยเพื่อน “ (โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร เพื่อให้สามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน) 3. โครงการ 5 ส. 4. โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
11. พัฒนาระบบการสื่อสารองค์กรและการประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย	11.1 ปรับปรุงระบบ รูปแบบและช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์องค์กรในเชิงรุก	1. พัฒนาระบบ รูปแบบและช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์องค์กร	1. โครงการพัฒนาระบบ รูปแบบและช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์องค์กร 2. โครงการมหาวิทยาลัยพบสื่อ 3. โครงการเครือข่ายสื่อและประชาสัมพันธ์สร้างสรรค์ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย
12. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัยให้สมบูรณ์	12.1 ทบทวนและจัดทำแผนแม่บทและผังเฉพาะพื้นที่ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม	1. จัดทำแผนแม่บทและผังเฉพาะพื้นที่ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม	1. โครงการปรับปรุงแผนแม่บทและผังเฉพาะพื้นที่ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน	โครงการที่สำคัญ
	<p>12.2 จัดทำแผนการตรวจสอบและ เร่งรัดการซ่อมแซม ปรับปรุงและ บำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบ สาธารณูปโภค ระบบสุขาภิบาล และ ถนน</p>	<p>1. แผนการซ่อมแซม ปรับปรุงและบำรุงรักษา อาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและระบบ สุขาภิบาล</p> <p>2. แผนการซ่อมแซม ปรับปรุงและบำรุงรักษา ระบบถนน</p>	<p>1. โครงการซ่อมแซม ปรับปรุงและบำรุงรักษา อาคารสถานที่</p> <p>2. โครงการซ่อมแซม ปรับปรุงและบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล</p> <p>3. โครงการซ่อมแซม ปรับปรุงและบำรุงรักษา ระบบถนน</p>
<p>13. พัฒนาพื้นที่และสิ่งแวดล้อมเป็น มหาวิทยาลัยสีเขียวและสะอาด</p>	<p>13.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนา สวนหย่อม สวนสาธารณะและพื้นที่สีเขียว เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และแหล่งเรียนรู้ความหลากหลายทาง ชีวภาพ สำหรับนักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป</p> <p>13.2 รณรงค์และส่งเสริมการมีส่วน ร่วมในการอนุรักษ์และการดูแล สิ่งแวดล้อม(สวนหย่อม สวนสาธารณะ และพื้นที่สีเขียว) ของบุคลากรทุก ระดับและนักศึกษา</p>	<p>1. มหาวิทยาลัยสีเขียว</p> <p>1. การอนุรักษ์และการดูแลสิ่งแวดล้อมภายใน มหาวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วม</p>	<p>1. โครงการ “ ราชภัฏสุรินทร์ ถิ่นสีเขียว “</p> <p>1. โครงการ “ ป่าและอุทยานของฉัน “</p>

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน	โครงการที่สำคัญ
	13.3 รณรงค์และส่งเสริมการจัดการขยะและการใช้ประโยชน์จากขยะสำหรับบุคลากรในทุกกระดับและนักศึกษา	1. การจัดการขยะและการใช้ประโยชน์จากขยะภายในมหาวิทยาลัย	1. โครงการ “ ขยะคือทอง “
14. ส่งเสริมและพัฒนาการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานสะอาด	14.1 รณรงค์และส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานสะอาดของบุคลากรในทุกกระดับและนักศึกษา	1. การประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานสะอาด	1. โครงการประกวดการประหยัดพลังงาน 2. โครงการประกวดการใช้พลังงานสะอาด

7.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ

เป้าประสงค์

1. บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพมีขวัญกำลังใจที่ดีและมีความก้าวหน้าตามสายงาน

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน	โครงการที่สำคัญ
1. กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพแบบมีส่วนร่วมทั้งแผนระยะ 4 ปี และแผนรายปี	1.1 ศึกษาความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ ระยะ 4 ปี และแผนปฏิบัติการรายปี	1. การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรประจำปี	1. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2. โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดแผนการพัฒนาบุคลากร
2. สร้างเสริมความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของบุคลากรด้วยฐานการวิจัย ความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม	2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรในทุกระดับ ตามแผนฯ อย่างต่อเนื่อง	1. พัฒนาทักษะที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากร	1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลากรมืออาชีพ <ul style="list-style-type: none"> - การให้บริการที่เป็นเลิศ - ภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียน - พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - การพัฒนานวัตกรรม เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงาน ฯลฯ

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน	โครงการที่สำคัญ
	2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้การวิจัย ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเป็นฐานในการพัฒนาตนเองและหน่วยงานของบุคลากร	1. การวิจัยสถาบันและการวิจัยเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานประจำ	2. โครงการวิจัยสถาบันและวิจัยเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานประจำ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนความก้าวหน้าของบุคลากรตามสายงาน	3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1. การพัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากร	1. โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรหลักสูตรผู้บริหารขั้นต้น 2. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน	โครงการที่สำคัญ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกองทุนพัฒนาบุคลากรและกองทุนสวัสดิการบุคลากร	4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกองทุนพัฒนาบุคลากร และกองทุนสวัสดิการบุคลากรและครอบครัว	1. การจัดตั้งและพัฒนากองทุนกองทุนพัฒนาบุคลากร 2. การจัดตั้งและพัฒนากองทุนสวัสดิการบุคลากรและครอบครัว	1. โครงการกองทุนกองทุนพัฒนาบุคลากร 1. โครงการกองทุนสวัสดิการบุคลากรและครอบครัว

7.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย

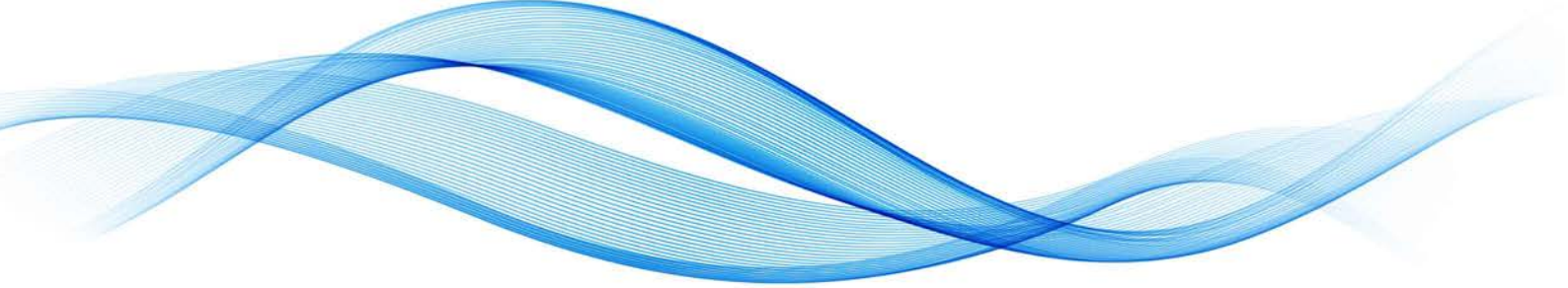
เป้าประสงค์

1. สำนักงานที่ทันสมัยและเป็นเลิศในยุค 4.0

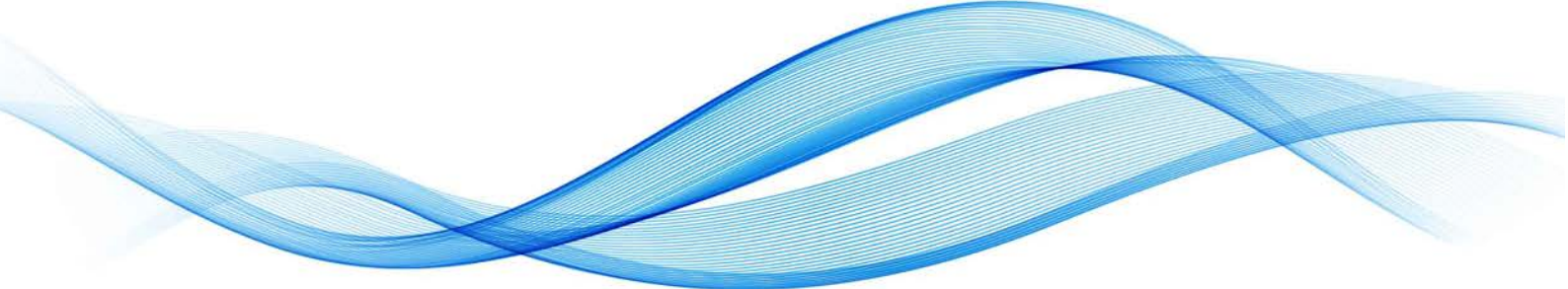
กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน	โครงการที่สำคัญ
1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย	<p>1.1 จัดทำแผนแม่บทด้านระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1.2 เร่งรัดการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกคณะและหน่วยงาน</p>	<p>1. จัดทำแผนแม่บทด้านระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>1. โครงการจัดทำแผนแม่บทด้านระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1. โครงการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและสารสนเทศด้านการสนับสนุนการบริการและการบริการ</p> <p>2. โครงการการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกลาง (ระยะที่ 1 สำนักงานอธิการบดี (กองทั้ง 5) : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) และคณะ</p> <p>3. โครงการความร่วมมือการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ (ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย)</p> <p>4. โครงการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้าง</p>

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน	โครงการที่สำคัญ
			<p>พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5. โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำหรับจัดเก็บฐานข้อมูล</p> <p>6. โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมพื้นที่การใช้งาน</p>
<p>2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการบริหารและการบริการ</p>	<p>2.1 สนับสนุนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการบริหารและการบริการ</p>	<p>1. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการ</p>	<p>1. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการ</p> <p>2. โครงการพัฒนาปรับปรุงฐานข้อมูลและสารสนเทศ</p> <p>3. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีความทันสมัย เป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>4.โครงการติดตามประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้เหมาะสมกับระบบงาน</p>
<p>3. พัฒนาทักษะการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัยสำหรับบุคลากรในทุกกระดับ</p>	<p>3.1 เสริมสร้างทักษะการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย สำหรับบุคลากร</p>	<p>1. พัฒนาทักษะการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย</p>	<p>1. โครงการพัฒนาทักษะการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย</p> <p>2. โครงการจัดอบรมระบบสารสนเทศแก่</p>

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน	โครงการที่สำคัญ
	ในทุกระดับ		บุคลากร 3. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านทักษะเทคโนโลยี 4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5. โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความชำนาญและเชี่ยวชาญ
4. ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการ	4.1 สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการทั้งระดับหน่วยงานและระดับบุคลากร	1. การพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการ 2. สำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation)	1. โครงการพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการ 2.โครงการประกวดนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการ 1. โครงการสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation) 2. โครงการพัฒนากายภาพเพื่อการเป็นศูนย์รวมการบริหารและการให้บริการที่เป็นเลิศ



แผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ.2561 – 2564)
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
(โดยรวม)



แผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ.2561 – 2564) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ (โดยรวม)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์

1. โครงสร้างและระบบการบริหารที่มีคุณภาพ และกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมและทันสมัย

ตัวชี้วัด :

- 1) มีการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานและการบริการ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และภารกิจของมหาวิทยาลัย
- 2) มีระบบบริหารงานภายใน ระบบงบประมาณการคลังและพัสดุและระบบการประกันคุณภาพที่สอดคล้องตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
- 3) มีจำนวนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามแผนอัตรากำลังและรองรับตามภารกิจ จากการปรับโครงสร้างการบริหารงาน
- 4) มีคณะกรรมการและคณะทำงานแบบมีส่วนร่วมในการบริหารงานภายในตามโครงสร้างการบริหารงาน ของสนอ.

กลยุทธ์

1. ปรับปรุงและกำหนดโครงสร้างการบริหารงานที่มีคุณภาพทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งการทบทวนและปรับปรุงเป็นระยะ

มาตรการ

- 1.1 เร่งรัดการศึกษาความเหมาะสมและดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานภายในแบบมีส่วนร่วมและ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์และสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย

แผนงาน	โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		ผู้รับผิดชอบ
		ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
1. ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานภายใน	โครงการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารภายในสำนักงานอธิการบดี	โครงการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารภายใน	-	-โครงการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารภายใน	-	โครงการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารภายใน	-	โครงการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารภายใน	-	สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์

1. โครงสร้างและระบบการบริหารที่มีคุณภาพ และกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมและทันสมัย

ตัวชี้วัด :

- 1) มีการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานและการบริการ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และภารกิจของมหาวิทยาลัย
- 2) มีระบบบริหารงานภายใน ระบบงบประมาณการคลังและพัสดุและระบบการประกันคุณภาพที่สอดคล้องตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
- 3) มีจำนวนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามแผนอัตรากำลังและรองรับตามภารกิจ จากการปรับโครงสร้างการบริหารงาน
- 4) มีคณะกรรมการและคณะทำงานแบบมีส่วนร่วมในการบริหารงานภายในตามโครงสร้างการบริหารงาน ของสนอ.

กลยุทธ์

2. พัฒนาระบบบริหารงานภายในและระบบประกันคุณภาพทั่วทั้งองค์กร

มาตรการ

- 2.1 กำหนดระบบบริหารงานภายใน ระบบงบประมาณการคลังและพัสดุและระบบการประกันคุณภาพที่สอดคล้องตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
- 2.2 สร้างความเข้าใจในโครงสร้างและระบบการบริหารภายใน ระบบงบประมาณการคลังและพัสดุ ระบบประกันคุณภาพแก่บุคลากรทุกระดับ และการทบทวนความเข้าใจ รวมทั้งการปฏิบัติเป็นระยะ

แผนงาน	โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		ผู้รับผิดชอบ
		ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
1. พัฒนาระบบบริหารงานภายใน ระบบงบประมาณ การคลังและพัสดุ	1. โครงการพัฒนาระบบบริหารงานภายใน ระบบงบประมาณ การคลังและพัสดุ สนอ.	โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 (egp) และระบบ 3 มิติ	-	โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 (egp) และระบบ 3 มิติ	-	โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 (egp) และระบบ 3 มิติ	-	โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 (egp) และระบบ 3 มิติ	-	สำนักงานอธิการบดี
		โครงการพัฒนาระบบบริหารงานภายใน ระบบงบประมาณ การคลังและพัสดุ	500,000	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานภายใน ระบบงบประมาณ การคลังและพัสดุ	500,000	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานภายใน ระบบงบประมาณ การคลังและพัสดุ	450,000	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานภายใน ระบบงบประมาณ การคลังและพัสดุ	400,000	สำนักงานอธิการบดี
		โครงการจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ	50,000	โครงการจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ	50,000	โครงการจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ	50,000	โครงการจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ	50,000	สำนักงานอธิการบดี
		โครงการปรับปรุงระบบบริหารงานแผนงานการเงินและพัสดุ	-	โครงการปรับปรุงระบบบริหารงานแผนงานการเงินและพัสดุ	-	โครงการปรับปรุงระบบบริหารงานแผนงานการเงินและพัสดุ	-	โครงการปรับปรุงระบบบริหารงานแผนงานการเงินและพัสดุ	-	สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์

1. โครงสร้างและระบบการบริหารที่มีคุณภาพ และกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมและทันสมัย

ตัวชี้วัด :

- 1) มีการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานและการบริการ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และภารกิจของมหาวิทยาลัย
- 2) มีระบบบริหารงานภายใน ระบบงบประมาณการคลังและพัสดุและระบบการประกันคุณภาพที่สอดคล้องตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
- 3) มีจำนวนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามแผนอัตรากำลังและรองรับตามภารกิจ จากการปรับโครงสร้างการบริหารงาน
- 4) มีคณะกรรมการและคณะทำงานแบบมีส่วนร่วมในการบริหารงานภายในตามโครงสร้างการบริหารงาน ของสนอ.

กลยุทธ์

3. ปรับปรุงและจัดทำแผนอัตรากำลังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจ จากการปรับโครงสร้างการบริหารงานและการบริการของ สนอ.

มาตรการ

- 3.1 วิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบแผนฯ ในระยะ 4 ปี
- 3.2 วิเคราะห์ภาระงาน ประเมินค่างานและกำหนดตำแหน่งที่สอดคล้องกับภาระงานและค่างานของตำแหน่งต่าง ๆ
- 3.3 จัดวางบุคลากรให้ครองตำแหน่งที่ตรงกับสายงานและการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าตามสายงานของบุคลากร

แผนงาน	โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		ผู้รับผิดชอบ	
		ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		
1. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ปี 2561 - 2564	1. โครงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ปี 2561 - 2564	โครงการจัดทำแผน	-	โครงการจัดทำแผน	-	โครงการจัดทำแผน	-	โครงการจัดทำแผน	-	สำนักงานอธิการบดี	
		อัตรากำลัง ปี 2561 -	5,000	อัตรากำลัง ปี 2562 -	5,000	อัตรากำลัง ปี 2563 -	5,000	อัตรากำลัง ปี 2564	5,000		
		2564	20,000	2564	20,000	2564	10,000		10,000		
	2. การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง 4 ปี	โครงการอบรมการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง 4 ปี		30,000	โครงการจัดทำกรอบอัตรากำลัง 4 ปี	5,000	โครงการจัดทำกรอบอัตรากำลัง 4 ปี	5,000	โครงการจัดทำกรอบอัตรากำลัง 4 ปี	5,000	สำนักงานอธิการบดี
				20,000		20,000		20,000		20,000	
				20,000		20,000		20,000		20,000	
	3. การทบทวนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี	โครงการทบทวนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี	การประชุมเพื่อวิเคราะห์	10,000	การประชุมเพื่อวิเคราะห์	10,000	การประชุมเพื่อวิเคราะห์	10,000	การประชุมเพื่อวิเคราะห์	10,000	สำนักงานอธิการบดี
			กรอบอัตรากำลัง 4 ปี	10,000	กรอบอัตรากำลัง 4 ปี	10,000	กรอบอัตรากำลัง 4 ปี	10,000	กรอบอัตรากำลัง 4 ปี	10,000	
				-	โครงการทบทวนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี	-	โครงการทบทวนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี	-	โครงการทบทวนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี	-	สำนักงานอธิการบดี
				5,000		5,000		5,000		5,000	
				20,000		20,000		20,000		20,000	
			20,000		20,000		20,000		20,000		

แผนงาน	โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		ผู้รับผิดชอบ
		ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
2. การวิเคราะห์ค่า งานเพื่อกำหนด ตำแหน่งเป็นระดับที่ สูงขึ้นของบุคลากร	1. โครงการการวิเคราะห์ค่า งานเพื่อกำหนดตำแหน่ง เป็นระดับที่สูงขึ้นของบุคลากร	โครงการการวิเคราะห์ ค่างานเพื่อกำหนด ตำแหน่งเป็นระดับที่ สูงขึ้นของบุคลากร	- - -	โครงการการวิเคราะห์ ค่างานเพื่อกำหนด ตำแหน่งเป็นระดับที่ สูงขึ้นของบุคลากร	- - -	โครงการการวิเคราะห์ ค่างานเพื่อกำหนด ตำแหน่งเป็นระดับที่ สูงขึ้นของบุคลากร	- - -	โครงการการวิเคราะห์ ค่างานเพื่อกำหนด ตำแหน่งเป็นระดับที่ สูงขึ้นของบุคลากร	- - -	สำนักงานอธิการบดี
	2. โครงการวิเคราะห์ภาระ งานให้สอดคล้องกับตำแหน่ง	โครงการวิเคราะห์ ภาระงานให้สอดคล้อง กับตำแหน่ง	- - -	โครงการวิเคราะห์ ภาระงานให้สอดคล้อง กับตำแหน่ง	- - -	โครงการวิเคราะห์ภาระ งานให้สอดคล้องกับ ตำแหน่ง	- - -	โครงการวิเคราะห์ภาระ งานให้สอดคล้องกับ ตำแหน่ง	- - -	สำนักงานอธิการบดี
		โครงการวิเคราะห์ค่างาน เพื่อกำหนดตำแหน่ง เป็นระดับที่สูงขึ้นของ บุคลากร	100,000	โครงการวิเคราะห์ค่า งานเพื่อกำหนด ตำแหน่งเป็นระดับที่ สูงขึ้นของบุคลากร	100,000	โครงการวิเคราะห์ค่างาน เพื่อกำหนดตำแหน่ง เป็นระดับที่สูงขึ้นของ บุคลากร	200,000	โครงการวิเคราะห์ค่างาน เพื่อกำหนดตำแหน่ง เป็นระดับที่สูงขึ้นของ บุคลากร	200,000	สำนักงานอธิการบดี
	3. โครงการปรับปรุงภาระงาน เพื่อให้สอดคล้องกับตำแหน่ง	โครงการปรับปรุงภาระ งานเพื่อให้สอดคล้อง กับตำแหน่ง	- - -	โครงการปรับปรุง ภาระงานเพื่อให้ สอดคล้องกับตำแหน่ง	- - -	โครงการปรับปรุงภาระ งานเพื่อให้สอดคล้องกับ ตำแหน่ง	- - -	โครงการปรับปรุงภาระ งานเพื่อให้สอดคล้อง กับตำแหน่ง	- - -	สำนักงานอธิการบดี
3. การสับเปลี่ยน และการหมุนเวียน การปฏิบัติงานเพื่อ เพิ่มศักยภาพของ บุคลากร	1. โครงการการหมุนเวียนการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มศักยภาพ ของบุคลากร (ROTATION)	โครงการการหมุนเวียน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ศักยภาพของบุคลากร (ROTATION)	- -	โครงการการ หมุนเวียนการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ศักยภาพของบุคลากร (ROTATION)	- -	โครงการการหมุนเวียน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ศักยภาพของบุคลากร (ROTATION)	- -	โครงการการหมุนเวียน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ศักยภาพของบุคลากร (ROTATION)	- -	สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์

2. แผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด :

- 1) มีแผนปฏิบัติการในระยะ 4 ปี และแผนปฏิบัติการรายปี
- 2) มีคณะกรรมการและคณะทำงานในการจัดทำแผนฯและการพิจารณาเสนองบประมาณรายปี ในระดับต่าง ๆ
- 3) มีแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณประจำปีในระดับกอง และในระดับรายบุคคล
- 4) ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณของสนอ.และกองต่าง ๆ

กลยุทธ์

1. ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สนอ.และแผนปฏิบัติการเชิงรุกในระยะต่างๆพร้อมแผนงบประมาณ ทั้งในระดับกอง และรายบุคคลแบบมีส่วนร่วม

มาตรการ

- 1.1 ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนปฏิบัติการ ปี 2561 - 2564 แบบมีส่วนร่วม
- 1.2 แปลงแผนสู่การปฏิบัติในระดับกอง และระดับบุคคลในสังกัดกอง โดยจัดทำแผนปฏิบัติการรายปีพร้อมแผนงบประมาณรายปีแบบ Unit Cost (ต้นทุนต่อหน่วยค่าใช้จ่าย)

แผนงาน	โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		ผู้รับผิดชอบ
		ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
1. ทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ สนอ.	1. โครงการทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ สนอ.	โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ	600,000	โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ	550,000	โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ	550,000	โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ	550,000	สำนักงานอธิการบดี
		กิจกรรมการประชุมบุคลากรเพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ	-	กิจกรรมการประชุมบุคลากรเพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ	-	กิจกรรมการประชุมบุคลากรเพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ	-	กิจกรรมการประชุมบุคลากรเพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ	-	สำนักงานอธิการบดี
2. จัดทำแผนปฏิบัติการรายปี พร้อมแผนงบประมาณรายปีของสนอ.และกอง	1. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการและโครงการประจำปีงบประมาณของสนอ.	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ	100,000	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ	100,000	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ	100,000	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ	100,000	สำนักงานอธิการบดี
		กิจกรรมการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ และโครงการประจำปีงบประมาณ	-	กิจกรรมการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการและโครงการประจำปีงบประมาณ	-	กิจกรรมการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการและโครงการประจำปีงบประมาณ	-	กิจกรรมการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการและโครงการประจำปีงบประมาณ	-	สำนักงานอธิการบดี

แผนงาน	โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		ผู้รับผิดชอบ
		ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	2. โครงการจัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติราชการประจำปี	กิจกรรมการประชุม แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี	-	กิจกรรมการประชุม แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี	-	กิจกรรมการประชุม แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี	-	กิจกรรมการประชุม แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี	-	สำนักงานอธิการบดี
		โครงการติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการประจำปี	30,000	โครงการติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการประจำปี	30,000	โครงการติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการประจำปี	30,000	โครงการติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการประจำปี	30,000	สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์

3. การบริหารงานบุคคลที่สนับสนุนการขับเคลื่อนสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏชั้นนำของประเทศ

ตัวชี้วัด :

- 1) มีระบบและกลไกบริหารงานบุคคลที่ทันสมัย
- 2) มีแผนการพัฒนาบุคลากรในระยะต่าง ๆ
- 3) มีระบบและ กระบวนการในการมอบหมายงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร
- 4) มีคณะกรรมการและคณะทำงานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม ตามระบบและกระบวนการในการประเมินฯ

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานบุคคลด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ดี

มาตรการ

1. 1 ทบทวนและจัดวางระบบและกลไกการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมการเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ

แผนงาน	โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		ผู้รับผิดชอบ
		ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
1. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมการเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ	1. โครงการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมการเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ	กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริม	50,000	กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริม	50,000	กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริม	50,000	กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริม	50,000	สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์

3. การบริหารงานบุคคลที่สนับสนุนการขับเคลื่อนสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏชั้นนำของประเทศ

ตัวชี้วัด :

- 1) มีระบบและกลไกบริหารงานบุคคลที่ทันสมัย
- 2) มีแผนการพัฒนาบุคลากรในระยะต่าง ๆ
- 3) มีระบบและ กระบวนการในการมอบหมายงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร
- 4) มีคณะกรรมการและคณะทำงานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม ตามระบบและกระบวนการในการประเมินฯ

กลยุทธ์

2. ส่งเสริมและพัฒนาความเป็นมืออาชีพของบุคลากร

มาตรการ

1.1 เร่งรัดจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพตามสายงานและการทบทวนแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์

แผนงาน	โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		ผู้รับผิดชอบ
		ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
1. แผนการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ	1. โครงการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ ปี 2561 - 2564	โครงการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ	115,000	โครงการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ	115,000	โครงการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ	115,000	โครงการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ	115,000	สำนักงานอธิการบดี
	2. โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในระยะ 10 ปี	โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในระยะ 10 ปี	30,000	โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในระยะ 10 ปี	30,000	โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในระยะ 10 ปี	30,000	โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในระยะ 10 ปี	30,000	สำนักงานอธิการบดี
	3.โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในระยะ 4 ปี	โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในระยะ 4 ปี	285,000	โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในระยะ 4 ปี	285,000	โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในระยะ 4 ปี	285,000	โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในระยะ 4 ปี	285,000	สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์

3. การบริหารงานบุคคลที่สนับสนุนการขับเคลื่อนสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏชั้นนำของประเทศ

ตัวชี้วัด :

- 1) มีระบบและกลไกบริหารงานบุคคลที่ทันสมัย
- 2) มีแผนการพัฒนาบุคลากรในระยะต่าง ๆ
- 3) มีระบบและ กระบวนการในการมอบหมายงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร
- 4) มีคณะกรรมการและคณะทำงานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม ตามระบบและกระบวนการในการประเมินฯ

กลยุทธ์

3. ส่งเสริมการพัฒนาระบบ กระบวนการและกลไกในการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม ในเชิงพัฒนา

มาตรการ

1.1 ทบทวนและจัดวางระบบ กระบวนการและกลไกในการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม ในเชิงพัฒนาเป็นระยะ

แผนงาน	โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		ผู้รับผิดชอบ
		ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
1. การมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและรายบุคคล	1. โครงการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ	โครงการประชุมชี้แจงการมอบหมายงานข้อตกลงภาระงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ	-	โครงการประชุมชี้แจงการมอบหมายงานข้อตกลงภาระงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ	-	โครงการประชุมชี้แจงการมอบหมายงานข้อตกลงภาระงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ	-	โครงการประชุมชี้แจงการมอบหมายงานข้อตกลงภาระงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ	-	สำนักงานอธิการบดี
		การประชุมเพื่อชี้แจงและมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	-	การประชุมเพื่อชี้แจงและมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	-	การประชุมเพื่อชี้แจงและมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	-	การประชุมเพื่อชี้แจงและมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	-	สำนักงานอธิการบดี
		โครงการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	160,000	โครงการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	160,000	โครงการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	160,000	โครงการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	160,000	สำนักงานอธิการบดี
		โครงการส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคคล	-	โครงการส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคคล	-	โครงการส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคคล	-	โครงการส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคคล	-	สำนักงานอธิการบดี

แผนงาน	โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		ผู้รับผิดชอบ
		ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	2. โครงการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	โครงการอบรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร	260,000	โครงการอบรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร	260,000	โครงการอบรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร	260,000	โครงการอบรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร	260,000	สำนักงานอธิการบดี
	3. โครงการส่งเสริมส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร	การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรตามกรอบภาระงาน	-	การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรตามกรอบภาระงาน	-	การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรตามกรอบภาระงาน	-	การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรตามกรอบภาระงาน	-	สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์

4. ความเป็นเลิศด้านการบริการและนวัตกรรมด้านการบริการ

ตัวชี้วัด :

- 1) ร้อยละของกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านการบริการและความคิดสร้างสรรค์ด้านบริการของบุคลากร
- 2) จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลหรือการเชิดชูเกียรติด้านการให้บริการ
- 3) จำนวนนวัตกรรมในการบริการของบุคลากร

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบและรูปแบบการให้บริการภายใต้ฐานจิตบริการ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

มาตรการ

- 1.1 จัดทำระบบหรือพิมพ์เขียวและรูปแบบการให้บริการที่เป็นเลิศของ สนอ.
- 1.2 เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในระบบและรูปแบบการให้บริการที่เป็นเลิศสำหรับบุคลากรทุกระดับ

แผนงาน	โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		ผู้รับผิดชอบ	
		ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		
1. พัฒนาระบบและรูปแบบการให้บริการที่เป็นเลิศ	1. โครงการพัฒนาระบบและรูปแบบการให้บริการที่เป็นเลิศด้วยความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	โครงการสำนักงานยิ้ม	-	โครงการสำนักงานยิ้ม	-	โครงการสำนักงานยิ้ม	-	โครงการสำนักงานยิ้ม	-	สำนักงานอธิการบดี	
		โครงการบริการด้วยใจ	-	โครงการบริการด้วยใจ	-	โครงการบริการด้วยใจ	-	โครงการบริการด้วยใจ	-	สำนักงานอธิการบดี	
		โครงการพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสาร	-	โครงการพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสาร	-	โครงการพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสาร	-	โครงการพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสาร	-	สำนักงานอธิการบดี	
		โครงการ Show & Share	-	โครงการ Show & Share	-	โครงการ Show & Share	-	โครงการ Show & Share	-	สำนักงานอธิการบดี	
		โครงการสำนักงาน 2 ภาษา	-	โครงการสำนักงาน 2 ภาษา	-	โครงการสำนักงาน 3 ภาษา	-	โครงการสำนักงาน 3 ภาษา	-	สำนักงานอธิการบดี	
2. พัฒนาความรู้และความเข้าใจในการให้บริการที่เป็นเลิศ	1.โครงการเสริมความรู้และความเข้าใจในการให้บริการที่เป็นเลิศด้วยความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการให้บริการที่เป็นเลิศด้วยความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	25,000	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการให้บริการที่เป็นเลิศด้วยความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	25,000	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการให้บริการที่เป็นเลิศด้วยความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	25,000	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการให้บริการที่เป็นเลิศด้วยความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	25,000	สำนักงานอธิการบดี	
		2.โครงการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจรูปแบบด้านการบริการที่เป็นเลิศ	โครงการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ	-	โครงการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ	-	โครงการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ	-	โครงการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ	-	สำนักงานอธิการบดี
			โครงการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจรูปแบบด้านการบริการที่เป็นเลิศ	60,000	โครงการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจรูปแบบด้านการบริการที่เป็นเลิศ	60,000	โครงการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจรูปแบบด้านการบริการที่เป็นเลิศ	60,000	โครงการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจรูปแบบด้านการบริการที่เป็นเลิศ	60,000	สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์

4. ความเป็นเลิศด้านการบริการและนวัตกรรมด้านการบริการ

ตัวชี้วัด :

- 1) ร้อยละของกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านการบริการและความคิดสร้างสรรค์ด้านบริการของบุคลากร
- 2) จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลหรือการเชิดชูเกียรติด้านการให้บริการ
- 3) จำนวนนวัตกรรมในการบริการของบุคลากร

กลยุทธ์

2. ส่งเสริมและเชิดชูเกียรติการให้บริการที่เป็นเลิศของหน่วยงานและบุคลากรทุกระดับ

มาตรการ

1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการประกวดรูปแบบจิตบริการและนวัตกรรมการบริการ ทั้งระดับบุคคลและหน่วยงาน

แผนงาน	โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		ผู้รับผิดชอบ
		ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
1. การเชิดชูเกียรติการให้บริการที่เป็นเลิศของบุคลากร	1. โครงการเชิดชูเกียรติการให้บริการที่เป็นเลิศประจำปีของบุคลากร	โครงการเชิดชูเกียรติการให้บริการที่เป็นเลิศประจำปีของบุคลากร	80,000	โครงการเชิดชูเกียรติการให้บริการที่เป็นเลิศประจำปีของบุคลากร	80,000	โครงการเชิดชูเกียรติการให้บริการที่เป็นเลิศประจำปีของบุคลากร	80,000	โครงการเชิดชูเกียรติการให้บริการที่เป็นเลิศประจำปีของบุคลากร	80,000	สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์

5. ภาพลักษณ์ที่ดีและเป็นที่ยอมรับในทุกกระดับ

ตัวชี้วัด :

- 1) มีกิจกรรมการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรและการสร้างความผูกพันต่อองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- 2) มีกิจกรรมการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในด้านต่างๆขององค์กร
- 3) มีระบบและช่องทางในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กรที่ทันสมัย

กลยุทธ์

1. พัฒนาแนวปฏิบัติและกิจกรรมด้านวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นเอกลักษณ์อย่างต่อเนื่อง

มาตรการ

- 1.1 กำหนดแนวปฏิบัติด้านวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นเอกลักษณ์แบบมีส่วนร่วม
- 1.2 ส่งเสริมกิจกรรมการสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร อย่างต่อเนื่อง

แผนงาน	โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		ผู้รับผิดชอบ
		ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
1. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร	1. โครงการพัฒนารูปแบบวัฒนธรรมองค์กรของ สนอ.	Big Cleaning	-	Big Cleaning	-	สำนักงาน 5 ส.	-	Green Office	-	สำนักงานอธิการบดี
	1. โครงการพัฒนารูปแบบวัฒนธรรมองค์กรของ สนอ.แบบมีส่วนร่วม	โครงการพัฒนารูปแบบวัฒนธรรมองค์กรของ สนอ.แบบมีส่วนร่วม	-	โครงการพัฒนารูปแบบวัฒนธรรมองค์กรของ สนอ.แบบมีส่วนร่วม	-	โครงการพัฒนารูปแบบวัฒนธรรมองค์กรของ สนอ.แบบมีส่วนร่วม	-	โครงการพัฒนารูปแบบวัฒนธรรมองค์กรของ สนอ.แบบมีส่วนร่วม	-	สำนักงานอธิการบดี
2. ส่งเสริมกิจกรรมการสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร	1. โครงการ สนอ.สร้างสุข	โครงการสำนักงานมีสุข	5,000	โครงการสำนักงานมีสุข	5,000	โครงการสำนักงานมีสุข	5,000	โครงการสำนักงานมีสุข	5,000	สำนักงานอธิการบดี
		โครงการสร้างสุข	-	โครงการสร้างสุข	-	โครงการสร้างสุข	--	โครงการสร้างสุข	-	สำนักงานอธิการบดี
	2. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ เพื่อนช่วยเพื่อน ” (โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร เพื่อให้สามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน)	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ เพื่อนช่วยเพื่อน ” (โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร เพื่อให้สามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน)	-	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ เพื่อนช่วยเพื่อน ” (โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร เพื่อให้สามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน)	-	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ เพื่อนช่วยเพื่อน ” (โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร เพื่อให้สามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน)	-	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ เพื่อนช่วยเพื่อน ” (โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร เพื่อให้สามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน)	-	สำนักงานอธิการบดี
	4. โครงการ 5 ส.	โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน (5 ส.)	-	โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน (5 ส.)	-	โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน (5 ส.)	-	โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน (5 ส.)	-	สำนักงานอธิการบดี

แผนงาน	โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		ผู้รับผิดชอบ
		ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	5. โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ	100,000	โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ	100,000	โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ	100,000	โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ	100,000	สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์

5. ภาพลักษณ์ที่ดีและเป็นที่ยอมรับในทุกระดับ

ตัวชี้วัด :

- 1) มีกิจกรรมการพัฒนาวัดธรรมองค์กรและการสร้างความผูกพันต่อองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- 2) มีกิจกรรมการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในด้านต่างๆขององค์กร
- 3) มีระบบและช่องทางในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กรที่ทันสมัย

กลยุทธ์

2. พัฒนาระบบการสื่อสารองค์กรและการประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย

มาตรการ

1.1 ปรับปรุงระบบ รูปแบบและช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์องค์กรในเชิงรุก

แผนงาน	โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		ผู้รับผิดชอบ
		ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
1. พัฒนาระบบ รูปแบบและช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์องค์กร	1. โครงการพัฒนาระบบรูปแบบและช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์องค์กร	โครงการพัฒนาระบบรูปแบบและช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ภายใน	100,000	โครงการพัฒนาระบบรูปแบบและช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ภายใน	100,000	โครงการพัฒนาระบบรูปแบบและช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ภายใน	100,000	โครงการพัฒนาระบบรูปแบบและช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ภายใน	100,000	สำนักงานอธิการบดี
	2. โครงการมหาวิทยาลัยพบสื่อ	กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการมหาวิทยาลัยพบสื่อ	25,000	กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการมหาวิทยาลัยพบสื่อ	25,000	กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการมหาวิทยาลัยพบสื่อ	25,000	กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการมหาวิทยาลัยพบสื่อ	25,000	สำนักงานอธิการบดี
	3. โครงการเครือข่ายสื่อและประชาสัมพันธ์สร้างสรรค์ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย	กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการเครือข่ายสื่อและประชาสัมพันธ์สร้างสรรค์ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย	25,000	กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการเครือข่ายสื่อและประชาสัมพันธ์สร้างสรรค์ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย	25,000	กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการเครือข่ายสื่อและประชาสัมพันธ์สร้างสรรค์ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย	25,000	กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการเครือข่ายสื่อและประชาสัมพันธ์สร้างสรรค์ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย	25,000	สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์

6. โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเป็นมหาวิทยาลัยที่น่าอยู่

ตัวชี้วัด :

- 1) มีแผนแม่บทและผังเฉพาะพื้นที่ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม
- 2) จำนวนอาคาร ถนนและพื้นที่สีเขียวที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา
- 3) ร้อยละของขยะที่ลดลง และร้อยละของขยะที่นำกลับมาใช้ประโยชน์
- 4) จำนวนโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานสะอาด
- 5) จำนวนสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมในการจัดการขยะ การใช้ประโยชน์จากขยะ
- 6) จำนวนสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมในการประหยัด

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัยให้สมบูรณ์

มาตรการ

- 1.1 ทบทวนและจัดทำแผนแม่บทและผังเฉพาะพื้นที่ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม
- 1.2 จัดทำแผนการตรวจสอบและเร่งรัดการซ่อมแซม ปรับปรุงและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค ระบบสุขาภิบาล และถนน

แผนงาน	โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		ผู้รับผิดชอบ
		ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
1. จัดทำแผนแม่บทและผังเฉพาะพื้นที่ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม	1. โครงการปรับปรุงแผนแม่บทและผังเฉพาะพื้นที่ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย	กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงแผนแม่บทและผังเฉพาะพื้นที่ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย	30,000	กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงแผนแม่บทและผังเฉพาะพื้นที่ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย	30,000	กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงแผนแม่บทและผังเฉพาะพื้นที่ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย	30,000	กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงแผนแม่บทและผังเฉพาะพื้นที่ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย	30,000	สำนักงานอธิการบดี
2. แผนการซ่อมแซมปรับปรุงและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล	1. โครงการซ่อมแซมปรับปรุงและบำรุงรักษาอาคารสถานที่	กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการซ่อมแซมปรับปรุงและบำรุงรักษาอาคารสถานที่	50,000	กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการซ่อมแซมปรับปรุงและบำรุงรักษาอาคารสถานที่	50,000	กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการซ่อมแซมปรับปรุงและบำรุงรักษาอาคารสถานที่	50,000	กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการซ่อมแซมปรับปรุงและบำรุงรักษาอาคารสถานที่	50,000	สำนักงานอธิการบดี

แผนงาน	โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		ผู้รับผิดชอบ
		ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	2. โครงการซ่อมแซมปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล	กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการซ่อมแซมปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล	100,000	กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการซ่อมแซมปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล	100,000	กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการซ่อมแซมปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล	100,000	กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการซ่อมแซมปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล	100,000	สำนักงานอธิการบดี
	3. โครงการซ่อมแซมปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบถนน	กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการซ่อมแซมปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบถนน	100,000	กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการซ่อมแซมปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบถนน	100,000	กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการซ่อมแซมปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบถนน	100,000	กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการซ่อมแซมปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบถนน	100,000	สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์

6. โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเป็นมหาวิทยาลัยที่น่าอยู่

ตัวชี้วัด :

- 1) มีแผนแม่บทและผังเฉพาะพื้นที่ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม
- 2) จำนวนอาคาร ถนนและพื้นที่สีเขียวที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา
- 3) ร้อยละของขยะที่ลดลง และร้อยละของขยะที่นำกลับมาใช้ประโยชน์
- 4) จำนวนโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานสะอาด
- 5) จำนวนสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมในการจัดการขยะ การใช้ประโยชน์จากขยะ
- 6) จำนวนสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมในการประหยัด

กลยุทธ์

2. พัฒนาพื้นที่และสิ่งแวดล้อมเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวและสะอาด

มาตรการ

- 1.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาสวนหย่อม สวนสาธารณะและพื้นที่สีเขียว เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและแหล่งเรียนรู้ความหลากหลายทางชีวภาพ สำหรับนักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป
- 1.2 รมรงค์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และการดูแลสิ่งแวดล้อม (สวนหย่อม สวนสาธารณะและพื้นที่สีเขียว) ของบุคลากรทุกระดับและนักศึกษา
- 1.3 รมรงค์และส่งเสริมการจัดการขยะและการใช้ประโยชน์จากขยะสำหรับบุคลากรในทุกระดับและนักศึกษา

แผนงาน	โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		ผู้รับผิดชอบ
		ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
1. มหาวิทยาลัยสีเขียว	1. โครงการ “ ราชภัฏ สุรินทร์ ถิ่นสีเขียว “	กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ “ ราชภัฏ สุรินทร์ ถิ่นสีเขียว “	-	กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ “ ราชภัฏ สุรินทร์ ถิ่นสีเขียว “	-	กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ “ ราชภัฏ สุรินทร์ ถิ่นสีเขียว “	-	กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ “ ราชภัฏ สุรินทร์ ถิ่นสีเขียว “	-	สำนักงานอธิการบดี
2. การอนุรักษ์และการดูแลสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วม	1. โครงการ “ ป่าและอุทยานของฉัน “	กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ “ ป่าและอุทยานของฉัน “	-	กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ “ ป่าและอุทยานของฉัน “	-	กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ “ ป่าและอุทยานของฉัน “	-	กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ “ ป่าและอุทยานของฉัน “	-	สำนักงานอธิการบดี
3. การจัดการขยะและการใช้ประโยชน์จากขยะภายในมหาวิทยาลัย	1. โครงการ “ ขยะคือทอง ”	กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ “ ขยะคือทอง ”	-	กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ “ ขยะคือทอง ”	-	กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ “ ขยะคือทอง ”	-	กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ “ ขยะคือทอง ”	-	สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์

6. โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเป็นมหาวิทยาลัยที่น่าอยู่

ตัวชี้วัด :

- 1) มีแผนแม่บทและผังเฉพาะพื้นที่ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม
- 2) จำนวนอาคาร ถนนและพื้นที่สีเขียวที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา
- 3) ร้อยละของขยะที่ลดลง และร้อยละของขยะที่นำกลับมาใช้ประโยชน์
- 4) จำนวนโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานสะอาด
- 5) จำนวนสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมในการจัดการขยะ การใช้ประโยชน์จากขยะ
- 6) จำนวนสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมในการประหยัด

กลยุทธ์

3. ส่งเสริมและพัฒนาการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานสะอาด

มาตรการ

1.1 รมรงค์และส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานสะอาดของบุคลากรในทุกระดับและนักศึกษา

แผนงาน	โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		ผู้รับผิดชอบ
		ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
1. การประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานสะอาด	1. โครงการประกวดการประหยัดพลังงาน	กิจกรรมส่งเสริมการประหยัดพลังงาน	25,000	กิจกรรมส่งเสริมการประหยัดพลังงาน	25,000	กิจกรรมส่งเสริมการประหยัดพลังงาน	25,000	กิจกรรมส่งเสริมการประหยัดพลังงาน	25,000	สำนักงานอธิการบดี
	2. โครงการประกวดการใช้พลังงานสะอาด	กิจกรรมส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด	25,000	กิจกรรมส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด	25,000	กิจกรรมส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด	25,000	กิจกรรมส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด	25,000	สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ

เป้าประสงค์

1. บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพมีขวัญกำลังใจดีและมีความก้าวหน้าตามสายงาน

ตัวชี้วัด :

- 1) แผนการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ ในระยะ 4 ปี และแผนรายปี
- 2) มีคณะกรรมการหรือคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร และคณะกรรมการหรือคณะทำงานในกิจกรรมตามแผนการพัฒนาบุคลากร
- 3) ร้อยละของโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพในทุกระดับ
- 4) มีกองทุนพัฒนาบุคลากรและกองทุนสวัสดิการบุคลากรและครอบครัว
- 5) จำนวนงบประมาณสนับสนุนกองทุนพัฒนาบุคลากรและกองทุนสวัสดิการฯ

กลยุทธ์

1. กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพแบบมีส่วนร่วมทั้งแผนระยะ 4 ปี และแผนรายปี

มาตรการ

- 1.1 ศึกษาความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ ระยะ 4 ปี และแผนปฏิบัติการรายปี

แผนงาน	โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		ผู้รับผิดชอบ
		ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
1. การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปี	1. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ	20,000	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ	20,000	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ	20,000	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ	20,000	สำนักงานอธิการบดี
		โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร	600,000	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร	600,000	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร	600,000	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร	600,000	สำนักงานอธิการบดี
	2. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดแผนการพัฒนาบุคลากร	โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดแผนการพัฒนาบุคลากร	25,000	โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดแผนการพัฒนาบุคลากร	25,000	โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดแผนการพัฒนาบุคลากร	25,000	โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดแผนการพัฒนาบุคลากร	25,000	สำนักงานอธิการบดี
		โครงการสำนักงาน 7 ส.	-	โครงการสำนักงาน 7 ส.	-	โครงการสำนักงาน 7 ส.	-	โครงการสำนักงาน 7 ส.	-	สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ

เป้าประสงค์

1. บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพมีขวัญกำลังใจที่ดีและมีความก้าวหน้าตามสายงาน

ตัวชี้วัด :

- 1) แผนการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ ในระยะ 4 ปี และแผนรายปี
- 2) มีคณะกรรมการหรือคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร และคณะกรรมการหรือคณะทำงานในกิจกรรมตามแผนการพัฒนาบุคลากร
- 3) ร้อยละของโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพในทุกระดับ
- 4) มีกองทุนพัฒนาบุคลากรและกองทุนสวัสดิการบุคลากรและครอบครัว
- 5) จำนวนงบประมาณสนับสนุนกองทุนพัฒนาบุคลากรและกองทุนสวัสดิการฯ

กลยุทธ์

2. สร้างเสริมความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของบุคลากรด้วยฐานการวิจัย ความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

มาตรการ

- 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรในทุกระดับ ตามแผนฯ อย่างต่อเนื่อง
- 1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้การวิจัย ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเป็นฐานในการพัฒนาตนเองและหน่วยงานของบุคลากร

แผนงาน	โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		ผู้รับผิดชอบ
		ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
1. พัฒนาทักษะที่สำคัญ และจำเป็นในการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากร	1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลากรมืออาชีพ - การให้บริการที่เป็นเลิศ - ภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียน - พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - การพัฒนานวัตกรรม เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงาน ฯลฯ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลากรมืออาชีพ	130,000	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลากรมืออาชีพ	130,000	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลากรมืออาชีพ	130,000	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลากรมืออาชีพ	130,000	สำนักงานอธิการบดี
		- การให้บริการที่เป็นเลิศ - ภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียน - พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - การพัฒนานวัตกรรม เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงาน ฯลฯ	150,000	- การให้บริการที่เป็นเลิศ - ภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียน - พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - การพัฒนานวัตกรรม เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงาน ฯลฯ	150,000	- การให้บริการที่เป็นเลิศ - ภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียน - พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - การพัฒนานวัตกรรม เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงาน ฯลฯ	200,000	- การให้บริการที่เป็นเลิศ - ภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียน - พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - การพัฒนานวัตกรรม เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงาน ฯลฯ	200,000	

แผนงาน	โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		ผู้รับผิดชอบ
		ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
2. การวิจัยสถาบันและการวิจัยเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานประจำ	1. โครงการวิจัยสถาบันและวิจัยเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานประจำ	โครงการวิจัยสถาบันและวิจัยเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานประจำ	100,000	โครงการวิจัยสถาบันและวิจัยเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานประจำ	100,000	โครงการวิจัยสถาบันและวิจัยเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานประจำ	100,000	โครงการวิจัยสถาบันและวิจัยเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานประจำ	100,000	สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ

เป้าประสงค์

1. บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพมีขวัญกำลังใจที่ดีและมีความก้าวหน้าตามสายงาน

ตัวชี้วัด :

- 1) แผนการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ ในระยะ 4 ปี และแผนรายปี
- 2) มีคณะกรรมการหรือคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร และคณะกรรมการหรือคณะทำงานในกิจกรรมตามแผนการพัฒนาบุคลากร
- 3) ร้อยละของโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพในทุกระดับ
- 4) มีกองทุนพัฒนาบุคลากรและกองทุนสวัสดิการบุคลากรและครอบครัว
- 5) จำนวนงบประมาณสนับสนุนกองทุนพัฒนาบุคลากรและกองทุนสวัสดิการฯ

กลยุทธ์

3. ส่งเสริมและสนับสนุนความก้าวหน้าของบุคลากรตามสายงาน

มาตรการ

- 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

แผนงาน	โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		ผู้รับผิดชอบ
		ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
1. การพัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากร	1. โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรหลักสูตรผู้บริหารขั้นต้น	โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพและพัฒนาบุคลากรภายใน	300,000	โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพและพัฒนาบุคลากรภายใน	300,000	โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพและพัฒนาบุคลากรภายใน	300,000	โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพและพัฒนาบุคลากรภายใน	300,000	สำนักงานอธิการบดี
	2. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	90,000	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	90,000	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	90,000	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	90,000	สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ

เป้าประสงค์

1. บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพมีขวัญกำลังใจที่ดีและมีความก้าวหน้าตามสายงาน

ตัวชี้วัด :

- 1) แผนการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ ในระยะ 4 ปี และแผนรายปี
- 2) มีคณะกรรมการหรือคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร และคณะกรรมการหรือคณะทำงานในกิจกรรมตามแผนการพัฒนาบุคลากร
- 3) ร้อยละของโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพในทุกระดับ
- 4) มีกองทุนพัฒนาบุคลากรและกองทุนสวัสดิการบุคลากรและครอบครัว
- 5) จำนวนงบประมาณสนับสนุนกองทุนพัฒนาบุคลากรและกองทุนสวัสดิการฯ

กลยุทธ์

4. ส่งเสริมและสนับสนุนกองทุนพัฒนาบุคลากรและกองทุนสวัสดิการบุคลากร

มาตรการ

- 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกองทุนพัฒนาบุคลากร และกองทุนสวัสดิการบุคลากรและครอบครัว

แผนงาน	โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		ผู้รับผิดชอบ
		ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
1. การจัดตั้งและพัฒนา กองทุนกองทุนพัฒนาบุคลากร	1. โครงการกองทุนพัฒนาบุคลากร	กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการกองทุนพัฒนาบุคลากร	50,000	กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการกองทุนพัฒนาบุคลากร	50,000	กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการกองทุนพัฒนาบุคลากร	50,000	กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการกองทุนพัฒนาบุคลากร	50,000	สำนักงานอธิการบดี
2. การจัดตั้งและพัฒนา กองทุนสวัสดิการบุคลากรและครอบครัว	1. โครงการกองทุนสวัสดิการบุคลากรและครอบครัว	กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการกองทุนสวัสดิการบุคลากรและครอบครัว	50,000	กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการกองทุนสวัสดิการบุคลากรและครอบครัว	50,000	กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการกองทุนสวัสดิการบุคลากรและครอบครัว	50,000	กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการกองทุนสวัสดิการบุคลากรและครอบครัว	50,000	สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย

เป้าประสงค์

1. สำนักงานที่ทันสมัยและเป็นเลิศในยุค 4.0

ตัวชี้วัด :

- 1) มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- 2) จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและการให้บริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย
- 3) จำนวนกิจกรรมหรือนวัตกรรมการให้บริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในรูปแบบดิจิทัล (Digital)
- 4) จำนวนหน่วยงานที่พัฒนาเป็นสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation)

กลยุทธ์

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

มาตรการ

- 1.1 จัดทำแผนแม่บทด้านระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.2 เร่งรัดการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกคณะและหน่วยงาน

แผนงาน	โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		ผู้รับผิดชอบ
		ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
1. จัดทำแผนแม่บทด้านระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. โครงการจัดทำแผนแม่บทด้านระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการจัดทำแผนแม่บทด้านระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	45,000	โครงการจัดทำแผนแม่บทด้านระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	45,000	โครงการจัดทำแผนแม่บทด้านระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	45,000	โครงการจัดทำแผนแม่บทด้านระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	45,000	สำนักงานอธิการบดี
	2. โครงการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและสารสนเทศด้านการสนับสนุนการบริการและการบริการ	โครงการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและสารสนเทศด้านการสนับสนุนการบริการและการบริการ	60,000	โครงการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและสารสนเทศด้านการสนับสนุนการบริการและการบริการ	60,000	โครงการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและสารสนเทศด้านการสนับสนุนการบริการและการบริการ	60,000	โครงการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและสารสนเทศด้านการสนับสนุนการบริการและการบริการ	60,000	สำนักงานอธิการบดี
	3. โครงการการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกลาง (ระยะที่ 1 สำนักงานอธิการบดี (กองทั้ง 5) : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) และคณะ	โครงการการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกลาง	115,000	โครงการการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกลาง	115,000	โครงการการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกลาง	115,000	โครงการการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกลาง	115,000	สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย

เป้าประสงค์

1. สำนักงานที่ทันสมัยและเป็นเลิศในยุค 4.0

ตัวชี้วัด :

- 1) มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- 2) จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและการให้บริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย
- 3) จำนวนกิจกรรมหรือนวัตกรรมการให้บริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในรูปแบบดิจิทัล (Digital)
- 4) จำนวนหน่วยงานที่พัฒนาเป็นสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation)

กลยุทธ์

2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการบริหารและการบริการ

มาตรการ

- 1.1 สนับสนุนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการบริหารและการบริการ

แผนงาน	โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		ผู้รับผิดชอบ
		ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
1. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการ	1. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการ	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการ	65,000	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการ	65,000	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการ	65,000	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการ	65,000	สำนักงานอธิการบดี
	2. โครงการพัฒนาปรับปรุงฐานข้อมูลและสารสนเทศ	โครงการพัฒนาปรับปรุงฐานข้อมูลและสารสนเทศ	-	โครงการพัฒนาปรับปรุงฐานข้อมูลและสารสนเทศ	-	โครงการพัฒนาปรับปรุงฐานข้อมูลและสารสนเทศ	-	โครงการพัฒนาปรับปรุงฐานข้อมูลและสารสนเทศ	-	สำนักงานอธิการบดี
		โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านกิจกรรมนักศึกษา	200,000	โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านกิจกรรมนักศึกษา	200,000	โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านกิจกรรมนักศึกษา	200,000	โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านกิจกรรมนักศึกษา	200,000	สำนักงานอธิการบดี
	3. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีความทันสมัยเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีความทันสมัย เป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	260,000	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีความทันสมัย เป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	260,000	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีความทันสมัย เป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	110,000	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีความทันสมัย เป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	110,000	สำนักงานอธิการบดี

แผนงาน	โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		ผู้รับผิดชอบ
		ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	4.โครงการติดตามประเมินผล การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อ ปรับปรุงพัฒนาให้เหมาะสมกับ ระบบงาน	โครงการติดตาม ประเมินผลการใช้ระบบ สารสนเทศเพื่อปรับปรุง พัฒนาให้เหมาะสมกับ ระบบงาน	40,000	โครงการติดตาม ประเมินผลการใช้ระบบ สารสนเทศเพื่อปรับปรุง พัฒนาให้เหมาะสมกับ ระบบงาน	40,000	โครงการติดตาม ประเมินผลการใช้ระบบ สารสนเทศเพื่อปรับปรุง พัฒนาให้เหมาะสมกับ ระบบงาน	40,000	โครงการติดตาม ประเมินผลการใช้ระบบ สารสนเทศเพื่อปรับปรุง พัฒนาให้เหมาะสมกับ ระบบงาน	40,000	สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย

เป้าประสงค์

1. สำนักงานที่ทันสมัยและเป็นเลิศในยุค 4.0

ตัวชี้วัด :

- 1) มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- 2) จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและการให้บริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย
- 3) จำนวนกิจกรรมหรือนวัตกรรมการให้บริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในรูปแบบดิจิทัล (Digital)
- 4) จำนวนหน่วยงานที่พัฒนาเป็นสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation)

กลยุทธ์

3. พัฒนาทักษะการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย สำหรับบุคลากรในทุกระดับ

มาตรการ

- 1.1 เสริมสร้างทักษะการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย สำหรับบุคลากรในทุกระดับ

แผนงาน	โครงการที่สำคัญ	งบประมาณ ปี 2561		งบประมาณ ปี 2562		งบประมาณ ปี 2563		งบประมาณ ปี 2564		ผู้รับผิดชอบ
		ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
1. พัฒนาทักษะการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย	1. โครงการพัฒนาทักษะการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย	โครงการพัฒนาทักษะการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย	65,000	โครงการพัฒนาทักษะการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย	65,000	โครงการพัฒนาทักษะการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย	65,000	โครงการพัฒนาทักษะการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย	65,000	สำนักงานอธิการบดี
	2. โครงการจัดอบรมระบบสารสนเทศแก่บุคลากร	โครงการจัดอบรมระบบสารสนเทศแก่บุคลากร	150,000	โครงการจัดอบรมระบบสารสนเทศแก่บุคลากร	150,000	โครงการจัดอบรมระบบสารสนเทศแก่บุคลากร	150,000	โครงการจัดอบรมระบบสารสนเทศแก่บุคลากร	150,000	สำนักงานอธิการบดี
	3. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านทักษะเทคโนโลยี	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านทักษะเทคโนโลยี	120,000	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านทักษะเทคโนโลยี	120,000	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านทักษะเทคโนโลยี	120,000	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านทักษะเทคโนโลยี	120,000	สำนักงานอธิการบดี
	4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	100,000	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	100,000	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	100,000	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	100,000	สำนักงานอธิการบดี
	5. โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความชำนาญและเชี่ยวชาญ	โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความชำนาญและเชี่ยวชาญ	100,000	โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความชำนาญและเชี่ยวชาญ	100,000	โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความชำนาญและเชี่ยวชาญ	100,000	โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความชำนาญและเชี่ยวชาญ	100,000	สำนักงานอธิการบดี

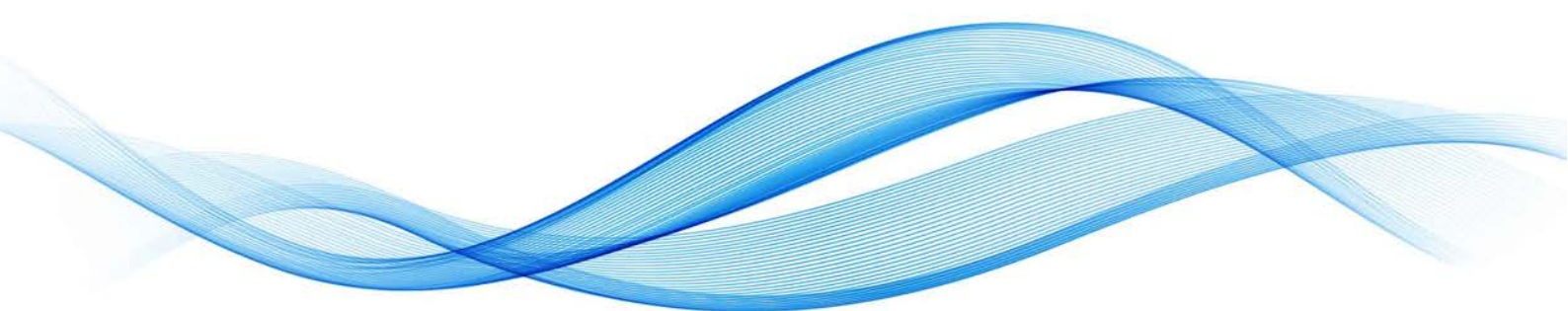
ประมาณการแผนการใช้จ่ายแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ยุทธศาสตร์	ปีงบประมาณ							
	2561		2562		2563		2564	
	แผ่นดิน	รายได้	แผ่นดิน	รายได้	แผ่นดิน	รายได้	แผ่นดิน	รายได้
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ	87,900,000.00	25,900,000.00	90,000,000.00	28,000,000.00	95,000,000.00	30,000,000.00	100,000,000.00	35,000,000.00
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ	150,000,000.00	50,000,000.00	155,000,000.00	55,000,000.00	158,000,000.00	58,000,000.00	160,000,000.00	60,000,000.00
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย	56,379,600.00	25,887,500.00	60,000,000.00	28,000,000.00	65,000,000.00	30,000,000.00	70,000,000.00	68,000,000.00
รวม	294,279,600.00	101,787,500.00	305,000,000.00	111,000,000.00	318,000,000.00	118,000,000.00	330,000,000.00	163,000,000.00



ภาคผนวก

รายชื่อผู้เข้าร่วมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. 2561 – 2564



**รายชื่อผู้เข้าร่วมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. 2561 – 2564**

1. สำนักงานอธิการบดี

1. รองศาสตราจารย์พงษ์ชาญ ฦ ลำปาง		รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน วิจัย ฯ
2. นายสมยศ	พรมงาม	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
3. นายชยพล	แสงใส	รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
4. นายอนุกุล	ไชยโครต	นักวิชาการศึกษา
5. นางสาวดารุณี	จันทศร	นักวิชาการศึกษา

2. กองพัฒนานักศึกษา

1. นางภัทรวรรณ	ลีลาพัฒนาชัยกุล	รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
2. นายณรงฤทธิ์	สิมมา	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
3. นายกิตติ	พิลาศรี	หัวหน้างานพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิต
4. นางสาวนิตยา	วิเชียร	หัวหน้าสำนักงาน
5. นางอรวรรณ	สมานโสร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
6. นางสาวจิรัชญ์	ตีประดวง	หัวหน้างานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
7. นางสาวอุไร	เชื่อมไธสง	นักวิชาการศึกษา (งานอนามัยและสุขภาพ)

3. กองนโยบายและแผน

1. นางสาวิตตา	พานเงิน	รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
2. นางสาวรัตนกร	บัวเงิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. นางสาวพนิดา	โสนทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
4. นายนิติพัฒน์	สมบัติพิทักษ์สุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5. นายณัฐวุฒิ	กระจายศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6. นายสมชาย	เจษฎานุศาสตร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
7. นายสิทธิศักดิ์	หมายเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8. นางสาวเมตตา	ชุมชัยเวชย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
9. นางเกศยุพา	สายยศ	นักวิชาการพัสดุ
10. นางพรทิพา	สุนทร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

4. กองคลัง

1. นางจิรวรรณ	รักการ	ปฏิบัติราชการแทนรักษาการผู้อำนวยการกองคลัง
2. นางสาวศุภมาศ	มาลีหวล	นักวิชาการเงินและบัญชี
3. นางวาสนา	สีบุญ	นักวิชาการเงินและบัญชี
4. นางสาววราลักษณ์	สุทธิยานุช	นักวิชาการเงินและบัญชี
5. นายไกรศักดิ์	ยินดิงาม	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

5. กองบริหารงานบุคคล

- | | | |
|------------------|-----------|----------------------------|
| 1. นางชวิภา | วงศ์เมือง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 2. นางนิชกานต์ | ทันวัน | นักวิชาการศึกษา |
| 3. นางสาวสาวิตรี | ดีอ้อม | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

6. กองกลาง

- | | | |
|-------------------|----------------|----------------------------|
| 1. นางสาวอรรฉกร | ศิริสอน | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| 2. นางพรรัตน์ | สุจินพรีหม | หัวหน้าสำนักงาน |
| 3. นางสิริขวัญ | ใจกล้า | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นางจิราวรรณ | ผ่องแก้ว | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 5. นายเดชิต | จารัตน์ | นักวิชาการเครื่องกล |
| 6. นางสาวธมนพัชร์ | ศรีษะพลภูสิทธิ | หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ |

7. งานนิติกร

- | | | |
|-----------------|---------|-----------------------------|
| 1. นางสาวนุชศรา | ขาวงาม | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์นิติกร |
| 2. นายภานุพงษ์ | คิดถูก | ผู้ช่วยปฏิบัติงานนิติกร |
| 3. นายวิชุนกร | หอมสนิท | ผู้ช่วยปฏิบัติงานนิติกร |

8. งานตรวจสอบภายใน

- | | | |
|---------------------------|-----------|----------------------------|
| 1. ว่าที่ร้อยตรีสุทธิพงษ์ | เนตรวงษ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 2. นางสาวปณิชา | สังข์น้อย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

9 งานวิเทศสัมพันธ์

- | | | |
|------------------|----------|----------------------------|
| 1. นางสาววรกัญญา | แก้วคุ้ม | คณะกรรมการงานวิเทศสัมพันธ์ |
|------------------|----------|----------------------------|

10. งานประชาสัมพันธ์

- | | | |
|----------|--------|------------------|
| 1. นายพา | จอกทอง | นักประชาสัมพันธ์ |
|----------|--------|------------------|

11. พนักงานขับรถ

- | | | |
|----------------|---------------|--------------|
| 1. นายพรชัย | ศรีอาลัย | พนักงานขับรถ |
| 2. นายอัมพวงศ์ | วัฒนสังข์โสภณ | พนักงานขับรถ |



Planning and Policy Division :

SURIN RAJABHAT UNIVERSITY